**Załącznik nr 8 do SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa (firma) / imię i nazwisko** |  |
| **Rola w postępowaniu**  *(Wykonawca, jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby).* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adres:** | **Ulica, nr domu / nr lokalu:** |  | | |
| **Miejscowość i kod pocztowy:** |  | | |
| **Województwo:** |  | **Kraj:** |  |
| **Reprezentowany przez:**  *(imię nazwisko, podstawa reprezentacji)* | |  | | |

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Komplekowa obsługa prawna i reprezentacji prawnej Starostwa Powiatowego w Nowej Soli i organów powiatu**

prowadzonego przez Powiat Nowosolski ,

oświadczam, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale IX SWZ **nadal są aktualne.**

***Oświadczenie należy przekazać w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – należy przekazać cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej***

***Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego.***