**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól** | | | | |
| **Nazwa (firma) / imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1) / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:** |  | | | | |
| **Adres Wykonawcy:** | **Ulica, nr domu / nr lokalu:** |  | | | |
| **Miejscowość i kod pocztowy:** |  | | | |
| **Województwo:** |  | | **Kraj:** |  |
| **NIP:** |  | **REGON:** | |  | |
| ***Nr KRS / CEiDG*** |  | **Adres skrzynki ePUAP** | |  | |
| **Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą**  **/ inne** | **( *jakie* - *uzupełnić* ) : ………………………** | | | | |
| **Adres do korespondencji**:  *(jeżeli jest inny niż podany powyżej)* |  | | | | |
| **Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:** |  | | **Telefon:** |  | |
| **e-mail:** |  | |

*Uwaga:*

*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika ( lidera ) ………………………..………………………………………………*

**OFERTA**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu nr **IF.272.13.2024** na:

**Komplekowa obsługa prawna i reprezentacji prawnej Starostwa Powiatowego w Nowej Soli i organów powiatu**

1. **SKŁADAM OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

**1.1** Cena ofertowa netto: **………………………….. zł** (za miesiąc)

Stawka podatku VAT: **…..%**

Cena ofertowa brutto: **…………………………. zł** (za miesiąc)

Cena ofertowa netto: **………………………….. zł** (12 miesięcy)

Stawka podatku VAT: **…..%**

**Cena ofertowa brutto: …………………………. zł (12 miesięcy)**

***(słownie: całkowita cena brutto:…………………………………………………………***

***………………………………………………………………………………………………………)***

**1.2 Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia;**

**OŚWIADCZAMY,** że osobą skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia, spełniającą wymagania określone w **Rozdziale X ust.2 pkt 2) lit. ,,a**” SWZ będzie:

**( imię i nazwisko) …………………………………….…………** *,* posiadająca **…………….... – letnie doświadczenie**  **zawodowe** (liczone w pełnych latach) polegające na obsłudze prawnej podmiotu sektora finansów publicznych, zgodnie z poniższymi informacjami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis dodatkowego doświadczenia** | |
| **Okres pracy :**  **od dnia- miesiąca-roku**  **do dnia-miesiąca-roku** | **Nazwa podmiotu, u którego wskazana osoba zdobyła doświadczenie zawodowe** |
|  |  |
|  |  |

* 1. **OFERUJEMY** sporządzanie opinii prawnych w terminie nie dłuższym **niż ……... dni robocze** od dnia złożenia na piśmie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznych na adres poczty elektronicznej (mail) wniosku o wydanie opinii.

**2. OŚWIADCZAMY, że** zapoznaliśmy się z SWZ i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

**3. OŚWIADCZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

**4. OŚWIADCZAMY,** że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia określonego w SWZ / .

**5. OŚWIADCZAMY,** że przedmiot zamówienia będę realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: ……………………………………….………………….…………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………….. *(wskazanie części oraz o ile jest to wiadomo, podać nazwy ewentualnych podwykonawców -jeżeli dotyczy uzupełnić )*

**6. OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**7. OŚWIADCZAMY,** że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT (z uwzględnieniem postanowień SWZ) .

**8. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 11 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

**9.** Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych pod następującym adresem internetowym\*:

* https://prod.ceidg.gov.pl

(dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG]),

* https://ekrs.ms.gov.pl

(dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),

* inny rejestr*:* ……………………………………..

(wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane).

*\*Wybrać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w rozdziale XXVI SWZ oraz że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*

*\*\* w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie.*

Ofertę sporządzono, dnia ..........................

***Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.***

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)