

**Nr sprawy: 63/2024**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich o wartości poniżej 130.000 złotych wprowadzonego zarządzeniem nr 52/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z dnia 21.07.2021 r.

**Nazwa zamówienia:**

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek oryginalnych i równoważnych.**

**Termin składania ofert: do dnia 16.09.2024r. do godziny 09:00**

Zawartość zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 1A – Formularz cenowy drukarki – dot. części I zamówienia;

Załącznik Nr 1B – Formularz cenowy koparki – dot. części II zamówienia;

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

Piekary Śląskie, dnia 10.09.2024r.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich  
Beata Poloczek

.....  
ZATWIERDZAM

Nr sprawy: 63/2024

## I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich**

**Ul. Biskupa Nankera 103**

**41-949 Piekary Śląskie**

zwany dalej „Zamawiającym”

- nr telefonu: 32 288-35-74

- adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mopr.piekary.pl](mailto:zamowienia@mopr.piekary.pl)

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek z podziałem na 2 części zamówienia:

### CZĘŚĆ I

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do **drukarek** oryginalnych lub równoważnych o cechach równoważności wymienionych w załączniku nr 1A do Zapytania ofertowego.

2. Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia będą fabrycznie nowe, nieużywane, w pełni sprawne oraz wolne od wszelkich wad. Oferowane materiały eksploatacyjne będą wykonane z części nowych, nieregenerowanych, niereprodukowanych, bez elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.

3. Zamawiający wymaga, by materiały eksploatacyjne były dostarczone w oryginalnie zamkniętych opakowaniach producenta. Na opakowaniu muszą znajdować się widoczne następujące informacje i oznaczenia: logo producenta (nie dystrybutora, ani importera) wraz z danymi firmy, symbol produktu, termin przydatności do użytku, kod kreskowy, znak CE informujący o tym, że produkt powstał zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej i z normami uwzględniającymi zdrowie i bezpieczeństwo użytkownika, wskazanie typów urządzeń z którymi jest kompatybilny oraz posiadać certyfikaty ISO9001 i/lub ISO1401.

4. Termin przydatności oferowanych materiałów eksploatacyjnych do użycia będzie nie krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia dostawy.

5. Materiały eksploatacyjne będą spełniały wymogi dopuszczenia do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w związku z tym będą posiadały wszelkie wymagane certyfikaty i świadectwa. Wydajność równoważnych materiałów eksploatacyjnych pod względem ilości stron nie będzie gorsza od podanej przez producenta oryginalnego materiału drukującego.

6. Wymiana wadliwych materiałów eksploatacyjnych w siedzibie Zamawiającego w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych, liczonych od daty otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o wadzie odnośnie jakości od momentu dostarczenia prawidłowego materiału.

7. Czas dojazdu do siedziby zamawiającego do 2 dni roboczych, w celu usunięcia problemu, jeżeli na skutek użycia dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nastąpi zabrudzenie urządzenia z którego korzysta zamawiający z powodu wysypującego się proszku z dostarczonego tonera.

### CZĘŚĆ II

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do **kopiarek** oryginalnych lub równoważnych o cechach równoważności wymienionych w załączniku nr 1B do Zapytania ofertowego.

2. Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia będą fabrycznie nowe, nieużywane, w pełni sprawne oraz wolne od wszelkich wad. Oferowane materiały eksploatacyjne będą wykonane z części nowych, nieregenerowanych, niereprodukowanych, bez elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.

3. Zamawiający wymaga, by materiały eksploatacyjne były dostarczone w oryginalnie zamkniętych opakowaniach producenta. Na opakowaniu muszą znajdować się widoczne następujące informacje i oznaczenia: logo producenta (nie dystrybutora, ani importera) wraz z danymi firmy, symbol produktu, termin przydatności

#### **Nr sprawy: 63/2024**

do użytku, kod kreskowy, znak CE informujący o tym, że produkt powstał zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej i z normami uwzględniającymi zdrowie i bezpieczeństwo użytkownika, wskazanie typów urządzeń z którymi jest kompatybilny oraz posiadać certyfikaty ISO9001 i/lub ISO1401.

4. Termin przydatności oferowanych materiałów eksploatacyjnych do użycia będzie nie krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia dostawy.

5. Materiały eksploatacyjne będą spełniały wymogi dopuszczenia do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w związku z tym będą posiadały wszelkie wymagane certyfikaty i świadectwa. Wydajność równoważnych materiałów eksploatacyjnych pod względem ilości stron nie będzie gorsza od podanej przez producenta oryginalnego materiału drukującego.

6. Wymiana wadliwych materiałów eksploatacyjnych w siedzibie Zamawiającego w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych, liczonych od daty otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o wadzie odnośnie jakości od momentu dostarczenia prawidłowego materiału.

7. Czas dojazdu do siedziby zamawiającego do 2 dni roboczych, w celu usunięcia problemu, jeżeli na skutek użycia dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nastąpi zabrudzenie urządzenia z którego korzysta zamawiający z powodu wysypującego się proszku z dostarczonego tonera.

### **III. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

2. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

- Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia,

### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: do 31.10.2024r.

### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.)

### **VI. DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć Oświadczenie, zgodne z treścią załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

**Nr sprawy: 63/2024**

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON POSTĘPOWANIA ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdz. X ust. 2 zapytania ofertowego dopuszcza się, aby komunikacja między stronami postępowania odbywała się:

1.1 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. Z 2020 r. poz. 344), tj.:

- za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”;

- pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [zamowienia@mopr.piekary.pl](mailto:zamowienia@mopr.piekary.pl) oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzu ofertowym.

1.2 za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.).

2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

3. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy poprzez adres (adresy) wskazany w formularzu ofertowym.

4. Wyznacza się następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

**w kwestiach merytorycznych** proszę o kontakt z p. Tomaszem Markiem, p. Michałem Ramfeldem lub z p. Mateuszem Oleksym pod nr tel. 32 287 95 03 wewn. 624.

**w kwestiach proceduralnych:** z p. Katarzyną Borutą, p. Agatą Banasiak lub z p. Magdaleną Małotą pod nr tel. 32 287 95 03 wew. 632

5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wsparcia technicznego udziela Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod nr tel. 22/101-02-02 oraz pod adresem e-mail [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. Z 2020 r., poz. 344).

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może pozostawić treść zapytania bez rozpoznania jeśli uzna, iż pytanie jest bezzasadne i nie ma wpływu na złożenie oferty.

3. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści zapytania ofertowego oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na platformazakupowa.pl w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią zapytania ofertowego. Dokonana zmiana treści zapytania zamieszczona zostanie na platformazakupowa.pl w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

**Nr sprawy: 63/2024**

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, odrębnie dla części I oraz dla części II. Cena musi wynikać z kalkulacji cen jednostkowych przedstawionych na Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1A i/lub Załącznik nr 1B** do Zapytania ofertowego.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
4. Z uwagi na wyłączenie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie przewiduje badania cen ofertowych pod kątem ceny rażąco niskiej.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym (lub według takiego samego schematu), stanowiącym Załącznik nr 1 oraz Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1A i/lub Załącznik nr 1B do Zapytania ofertowego.
  2. Oferta wraz z załącznikami - pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, i złożona:
    - w postaci elektronicznej w formie zeskanowanego dokumentu przesłanego za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub e-mailem na adres [zamowienia@mopr.piekary.pl](mailto:zamowienia@mopr.piekary.pl), z zastrzeżeniem, iż dokument będzie zaszyfrowany, a hasło dostępu udostępnione Zamawiającemu w dniu **16.09.2024r. od godziny 09:00 do godziny 09:30** przesyłając je na adres e-mail [zamowienia@mopr.piekary.pl](mailto:zamowienia@mopr.piekary.pl),
    - w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub e-mailem na adres [zamowienia@mopr.piekary.pl](mailto:zamowienia@mopr.piekary.pl), z zastrzeżeniem, iż dokument będzie zaszyfrowany, a hasło dostępu udostępnione Zamawiającemu w dniu **16.09.2024r. od godziny 09:00 do godziny 09:30** przesyłając je na adres e-mail [zamowienia@mopr.piekary.pl](mailto:zamowienia@mopr.piekary.pl),
    - lub w formie pisemnej: za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, przekazując dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**nie otwierać przed 16.09.2024r., godz. 09:30, numer sprawy ....., wykonawca .....**”.
- Uwaga! w przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego na ofercie lecz data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

### **3. Oferta musi zawierać:**

- 3.1. załącznik Nr 1 – formularz ofertowy;
- 3.2. załącznik Nr 1A – formularz cenowy drukarki;
- 3.3. załącznik Nr 1B – formularz cenowy kopiarki;
- 3.4. załącznik Nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3.5. upoważnienie (pełnomocnictwo) – jeśli dotyczy;
4. Ofertę należy złożyć najpóźniej **do dnia 16.09.2024r. do godziny 09:00**
5. Oferta złożona po terminie, o którym mowa wyżej będzie podlegała odrzuceniu.
6. Oferta zostanie odrzucona również w następujących przypadkach:
  - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - b) została sporządzona niezgodnie z rozdziałem X pkt 1, 2 i 3.

## Nr sprawy: 63/2024

c) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu i / lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;

d) jest nieważna na podstawie przepisów prawa.

7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, odczytywanych na otwarciu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego” (Wykonawca winien przedstawić uzasadnienie wraz z dowodami).

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## XII. TERMIN OTWARCIA OFERT, CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Otwarcie i pobranie ofert nastąpi w dniu **16.09.2024r. o godzinie 09:30** w siedzibie Zamawiającego (Dział Zamówień Publicznych).

2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

3. Do 3 dni roboczych po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce dot. przedmiotowego postępowania informacje o:

3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3.2 cenach zawartych w ofertach.

4. Wykonawcy, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych treścią niniejszego zapytania ofertowego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, zostaną wezwani do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania, a oferta tego Wykonawcy zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych oraz pisarskich informując Wykonawcę o tym fakcie.

## XIII. WYBÓR OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny 100%.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

3. Wykonawcy, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych treścią niniejszego zapytania ofertowego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane doku-

## Nr sprawy: 63/2024

menty lub oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, zostaną wezwani do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania, a oferta tego Wykonawcy zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych oraz pisarskich informując Wykonawcę o tym fakcie.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

### 1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

1.1 cena najkorzystniejszej oferty bądź oferta z najniższą ceną przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania;

1.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

1.3 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

1.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo unieważnienia postępowania bądź odstąpienia od udzielenia zamówienia bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania – bez podania przyczyn.

## XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, (nr tel.: 32 287-95-03, adres e mail: [biuro@mopr.piekary.pl](mailto:biuro@mopr.piekary.pl)), reprezentowany przez Dyrektora – Macieja Gazdę.

W MOPR w Piekarach Śląskich wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 32 287-95-03 lub adresem e-mail: [iod@mopr.piekary.pl](mailto:iod@mopr.piekary.pl)

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c RODO, art.6 ust.1 lit. a RODO oraz art.6 ust.1 lit. e RODO

2. MOPR w Piekarach Śląskich może pozyskiwać i przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:

- realizacji zadań własnych i zleconych miasta oraz powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz zadań wynikających z innych ustaw określonych w Statucie Ośrodka,
- prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjno - promocyjnych dotyczących zadań Ośrodka,

**Nr sprawy: 63/2024**

- zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia MOPR w Piekarach Śląskich poprzez monitoring z zachowaniem prywatności i godności osób,
- dostarczania do Ośrodka nowych zasobów materialnych, usług i praw,
- obsługi procesów rekrutacji.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. W związku z przetwarzaniem przez MOPR w Piekarach Śląskich, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest administrator danych; sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO; ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO; prawo do wniesienia skargi do właściwego organu do spraw ochrony danych osobowych.

6. Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez MOPR w Piekarach Śląskich na mocy obowiązujących przepisów prawa.