

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia RF.ZP.U.272.53.2020.AS Województwa Mazowieckiego

<http://www.mazovia.pl>,  
e-mail: [anna.siennicka@mazovia.pl](mailto:anna.siennicka@mazovia.pl)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
na przeprowadzenie badania pn.**

**„Ewaluacja podsumowująca dotycząca systemu realizacji RPO WM 2014-2020”**

### Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Nr paragrafu	Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
paragraf 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
paragraf 2	Tryb udzielenia zamówienia
paragraf 3	Opis przedmiotu zamówienia
paragraf 4	Termin wykonania zamówienia
paragraf 5	Warunki udziału w postępowaniu
paragraf 6	Podstawy wykluczenia
paragraf 7	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
paragraf 8	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
paragraf 9	Wymagania dotyczące wadium
paragraf 10	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia
paragraf 11	Termin związania ofertą
paragraf 12	Opis sposobu przygotowywania ofert
paragraf 13	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
paragraf 14	Opis sposobu obliczenia ceny
paragraf 15	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
paragraf 16	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
paragraf 17	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
paragraf 18	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
paragraf 19	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
paragraf 20	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
paragraf 21	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
paragraf 22	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

paragraf 23	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
paragraf 24	Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 RODO
paragraf 25	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
paragraf 26	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
paragraf 27	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
paragraf 28	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań
paragraf 29	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 p.z.p. związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem
paragraf 30	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a p.z.p.
paragraf 31	Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
paragraf 32	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców
paragraf 33	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
Nr załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3	Wzór ogólnych warunków umowy
4	Oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

**Paragraf 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Województwo Mazowieckie,

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,

<http://www.mazovia.pl>, e-mail: [anna.siennicka@mazovia.pl](mailto:anna.siennicka@mazovia.pl).

Profil Nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa).

**Paragraf 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

**Paragraf 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania pn. „Ewaluacja podsumowująca dotycząca systemu realizacji RPO WM 2014-2020”, realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 nr RPMA.11.01.00-14-0004/18, pn.: „PLAN DZIAŁAŃ POMOCY TECHNICZNEJ UMWM na lata 2019-2023 w zakresie wsparcia procesów ewaluacji w ramach RPO WM”, Priorytet XI Pomoc Techniczna.
2. Symbole CPV: **73110000-6** – usługi badawcze, **73210000-7** – usługi doradcze w zakresie badań, **72316000-3** – usługi analizy danych.
3. Zamawiający wymaga, aby nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na czas trwania realizacji przedmiotu umowy **Kierownika badania** na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Zakres obowiązków kierownika badania obejmuje:
  - 1) kompleksowe zarządzanie zasobami zamówienia tj. zespołem projektowym, budżetem i harmonogramem,
  - 2) ostateczne zatwierdzanie i przedkładanie Zamawiającemu wszelkich produktów wytworzonych w trakcie i przy okazji realizacji zamówienia,
  - 3) zapewnienie sprawnej realizacji zamówienia oraz wysokiej jakości materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia,
  - 4) monitorowanie terminowości i zgodności realizacji zadań z harmonogramem prac,
  - 5) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielem/-ami Zamawiającego, informowanie o postępie prac oraz o wszelkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na przebieg zamówienia,
  - 6) współpraca z ekspertem oceniającym projekt raportu i monitorowanie wprowadzania przez zespół projektowy koniecznych poprawek i zmian w projekcie raportu,
  - 7) ustalenie zasad porządkowania i przekazywania dokumentów i analiz opracowanych podczas realizacji projektu.
5. Wykonawca, który będzie realizował umowę na przeprowadzenie badania, zatrudniający Kierownika badania na umowę o pracę - minimalizuje ryzyko nieterminowości i nierzetelnego wykonania umowy wywołane brakiem stałego nadzoru nad realizacją zamówienia, brakiem sumienności lub należytej aktualizacji wiedzy osób realizujących badanie co do postępu prac. Ponadto ma większą możliwość kontroli zasobów ludzkich zatrudnionych w badaniu, ich odpowiedzialności i zakresu obowiązków oraz odpowiednie środki motywujące, przez co gwarantuje osiągnięcie celów umowy.

6. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu **oświadczenie**, potwierdzające zatrudnienie osoby wskazanej w ust. 3 na podstawie umowy o pracę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo stwierdzenia prawdziwości informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, zarówno w stosunku do siebie, jak i podwykonawców.
8. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osobę będącą pracownikiem, o którym mowa w ust. 3.
9. W przypadku niezatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy w pełnym wymiarze czasu pracy osoby, o której mowa w ust. 3 lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów poświadczających zatrudnienie osoby wskazanej w ust. 3 na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w paragrafie 9 ust. 2 wzoru ogólnych warunków umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.

#### Paragraf 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w paragrafie 16 ust. 3 i 4 specyfikacji.
2. Termin wykonania zamówienia: nie dłużej niż **26 tygodni** od daty podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem prac określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

#### Paragraf 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w szczególności:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej dwa zamówienia polegające na przeprowadzeniu badań i analiz dotyczących gospodarki;
- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którzy posiadają następujące doświadczenie i kwalifikacje:

##### a) Kierownik badania:

- doświadczenie w stosowaniu metod i technik przeprowadzenia badań ewaluacyjnych – m.in. udział w pięciu badaniach, w tym co najmniej jedno dotyczące regionalnego programu operacyjnego,
- doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym projektem badawczym z zakresu działań skierowanych na rozwój społeczno-gospodarczy, podejmowanych w ramach programów finansowanych ze środków zewnętrznych, o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł brutto.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca na czas trwania realizacji zamówienia zatrudnił osobę pełniącą rolę **Kierownika badania** na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Zamawiający dopuszcza powierzenie roli Kierownika badania osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/wspólnikowi/członkowi organu podmiotu występującego jako Wykonawca tego zamówienia. Funkcji kierownika badania **nie można łączyć** w innych funkcjach osób uczestniczących w realizacji badania;

b) **Ekspert**, który legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i posiadającym doświadczenie w realizacji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednego badania ewaluacyjnego, w ramach którego dokonywana była analiza wskaźników w zakresie programu krajowego i/lub regionalnego finansowanego ze środków zewnętrznych,

c) **Ekspert**, który legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i posiadającym doświadczenie w realizacji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednego badania ewaluacyjnego, którego głównym przedmiotem jest ocena efektów oddziaływania funduszy unijnych wdrażanych w ramach programu/programów operacyjnych krajowych i/lub regionalnych, i/lub ewaluacji mid-term, i/lub ex-post programu finansowanego ze środków zewnętrznych,

d) **Ekspert**, który legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i posiadającym doświadczenie w stosowaniu metod i technik przeprowadzenia badań ewaluacyjnych, tj. osoby która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji co najmniej 3 badań ewaluacyjnych, których głównym przedmiotem były program/programy finansowane ze środków zewnętrznych,

e) **Ekspertem**, który legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i posiadającym doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w przeprowadzaniu analiz statystycznych i/lub analiz społeczno – ekonomicznych.

- UWAGA: Przy ocenie doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego **nie będą brane pod uwagę**: ewaluacje/badania/analizy/ekspertyzy dotyczące projektów, ewaluacje programów nauczania, strategie rozwoju, strategie przedsiębiorstw, studia wykonalności, audyty, plany zagospodarowania przestrzennego, oceny i prognozy oddziaływania na środowisko, badania marketingowe, programy Foresight.
- Okres 3 lat, który powinna wykazać każda z osób wchodzących w skład zespołu badawczego dotyczy wyłącznie wykonywania pracy zawodowej. Jako pracę zawodową Zamawiający rozumie pracę w określonym obszarze bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której jest ona świadczona. Jako pracę zawodową Zamawiający uznaje także działalność naukową i/lub badawczą w określonym obszarze polegającą na przygotowywaniu badań, w tym badań ewaluacyjnych, ekspertyz, analiz dotyczących określonego obszaru oraz świadczenie związanych z nim usług doradczych.
- Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia co najwyżej dwóch funkcji – spośród funkcji wymienionych powyżej, poza kierownikiem badania, o ile spełnia wszystkie postawione wymagania.

- W celu zapewnienia bezstronności i obiektywności członków zespołu badawczego, Zamawiający zastrzega, że żaden z członków zespołu badawczego od złożenia oferty do zakończenia realizacji zamówienia nie może być pracownikiem lub doradcą w Instytucji Audytowej RPO WM i Instytucji Certyfikującej RPO WM oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM, a także Instytucji Pośredniczącej RPO WM.
- 2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.
- 6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p.
- 7. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz ust. 5 pkt 1 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

#### Paragraf 6. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1 p.z.p.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału, o których mowa w paragrafie 5 ust. 1 oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1.

#### Paragraf 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, o której mowa w paragrafie 1 specyfikacji, wyłącznie **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przesyła ofertę wraz z aktualnym na dzień składania ofert **oświadczeniem w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
Wykonawca wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji zaznacza wyłącznie sekcję **α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji**, nie wypełniając sekcji A-D części IV.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu przesyła – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębne, wypełnione i podpisane przez te podmioty, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, zamieszcza w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia i podaje firmy, nazwy proponowanych podwykonawców, które są mu znane.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 7 pkt. 1 – 2 i 4 – 5 specyfikacji, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.** Zgodnie z paragrafem 8 ust. 1 specyfikacji komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania.
6. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w paragrafie 5 ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
Jeżeli wartość usługi, potwierdzającej spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez osobę wskazaną do pełnienia roli **Kierownika Badania**, została w umowie wyrażona w walucie innej niż złoty, przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację tej usługi.
7. W celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 p.z.p. Wykonawca składa:
- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. (informacja zamieszczana po otwarciu ofert), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 5) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7:
- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p.;
  - 2) pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 p.z.p. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
13. Wykonawca, który **polega na zdolnościach innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Powyższe zobowiązanie Wykonawca składa wraz z ofertą w sposób określony w paragrafie 12 ust. 4 specyfikacji.
14. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

15. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, żąda od Wykonawcy przedstawienie w odniesieniu do podmiotów, na których zdolnościach polega następujących dokumentów:
- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) **oświadczenia podmiotu** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 4) **oświadczenia podmiotu** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
16. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w **paragrafie 7 ust. 1** specyfikacji (oświadczenie w formie **JEDZ**, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do specyfikacji), składane jest w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego**.
17. Dokumenty lub oświadczenia inne niż wymienione w ust. 16, składane na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 17, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, składanych na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
21. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
22. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej specyfikacji, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Paragraf 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania **Platformy Zakupowej Zamawiającego**.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyłącznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy, z zastrzeżeniem ust. 2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

**Paragraf 9. Wymagania dotyczące wadium**

W związku z art. 15va ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

**Paragraf 10. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Paragraf 11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**Paragraf 12. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Cena musi być podana w złotych polskich, całkowita cena brutto z VAT musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
5. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
  - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf,
  - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
  - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNETRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki),
  - 5) **UWAGA:** artykuł 3 pkt 12 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS): "**kwalifikowany podpis elektroniczny**" oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego" – w świetle powyższej definicji **ePUAP nie jest certyfikowanym podpisem kwalifikowanym**.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wraz z ofertą Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego przesyła aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 1 specyfikacji.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z Wykonawców w zakresie, w jakim potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w paragrafie 5 ust. 1 specyfikacji, oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
9. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnego udzielonego pełnomocnictwa.
10. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD, dostępnego pod linkiem <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w formacie, opisanym w ust. 5.
11. Ofertę z załącznikami, w tym JEDZ, Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
12. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
14. Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa**. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty (informacje objęte klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa) oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa i umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dołączyć pisemne **uzasadnienie** objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. **W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa** (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), **Zamawiający** uzna, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i **odtajni zastrzeżoną część oferty**. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty. Wykonawca, który składa JEDZ zawierający informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia powyższego oświadczenia w dwóch osobnych plikach, tj. JEDZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz JEDZ z zastrzeżonymi informacjami.
15. Do oferty należy dołączyć, w **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** **Wykonawcy, koncepcję realizacji zamówienia**, zawierającą opis koncepcji badawczej, metodologii oraz organizacji badania, z uwzględnieniem elementów opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji:

- 1) koncepcję badania, zawierającą diagnozę sytuacji/stanu przedmiotu badania, propozycję dodatkowych celów/obszarów badawczych oraz pytań badawczych,
- 2) metodologię badawczą z opisem zastosowanych metod/technik badawczych,
- 3) organizację badania, przedstawiającą propozycje nowatorskich rozwiązań w zakresie prezentacji wyników badania oraz zidentyfikowanie potencjalnych obszarów ryzyka wraz z propozycją minimalizujących je środków.

Powyższy dokument podlegać będzie ocenie, zgodnie z kryteriami określonymi w § 15 ust. 5 - 7 specyfikacji, dlatego też Zamawiający wymaga, aby zawierał elementy odpowiadające poszczególnym podkryteriom. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty **koncepcji realizacji zamówienia**, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

16. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

#### **Paragraf 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z [Instrukcją](#), dostępną na Platformie Zakupowej Zamawiającego, na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **4 listopada 2020 r. godzina 10:00**.
3. Terminem otwarcia ofert jest dzień **4 listopada 2020 r. godzina 10:10**.
4. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Wydział Zamówień Publicznych, pokój 304, ul. Okrzei 35, Warszawa.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego – Formularza składania oferty.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób przewidziany w Instrukcji, o której mowa w ust. 1.

#### **Paragraf 14. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**, stanowiącym **załącznik nr 2** do specyfikacji oraz wypełniając **załącznik nr 1** do specyfikacji - **Formularz oferty**.
2. Całkowita cena brutto z VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy w złożonym przez wykonawcę Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, cena wpisana w ust. 1 słownie różni się od ceny wpisanej liczbą, Zamawiający weźmie pod uwagę jako wiążącą cenę wpisaną słownie.
4. Jeżeli zaferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.),
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 p.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
8. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego pisemnie w ofercie, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

#### **Paragraf 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
  - 1) cena – 40 pkt,
  - 2) koncepcja badawcza – 35 pkt,
  - 3) metodologia – 20 pkt,
  - 4) organizacja badania – 5 pkt.
2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który uzyska największą, zsumowaną liczbę punktów w 4 kryteriach, tj. cena, koncepcja badawcza, metodologia, organizacja badania.



3. W kryterium **cena** Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **40** punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \left( \frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 40$$

gdzie:

- C = liczba punktów za kryterium „cena”,  
C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
C<sub>x</sub> = cena oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. Punkty w kryteriach: koncepcja badawcza, metodologia, organizacja badania zostaną przyznane przez członków komisji przetargowej na podstawie dołączonej do oferty koncepcji realizacji zamówienia. Ocenie podlegać będą poszczególne elementy przedstawionych koncepcji, odpowiadające kryteriom i podkryteriom określonym w ust. 5, 6 i 7.
5. Punkty za kryterium **koncepcja badawcza** zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 35 punktów**. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
- 1) trafność (**6 pkt**) (adekwatność do przedmiotu badania) diagnozy sytuacji/stanu przedmiotu badania oceniana w następujący sposób:
    - a) 0 pkt – brak odniesienia do badań/analiz diagnozujących przedmiot badania, brak postawienia hipotez badawczych,
    - b) do 6 pkt – powołanie się na trafne (ich tematyka jest zgodna i przydatna z perspektywy zakresu badania) badania, analizy, ekspertyzy, publikacje naukowe diagnozujące przedmiot badania oraz postawienie hipotez badawczych adekwatnych (umożliwiających realizację wszystkich celów/obszarów badawczych, zarówno wymaganych, jak i dodatkowych) do przedmiotu ewaluacji wynikających z ww. badań/analiz;
  - 2) trafne (**5 pkt**) (zapewniające realizację celu głównego badania) rozszerzenie koncepcji badawczej o cele/obszary badawcze oceniane w następujący sposób:
    - a) 0 pkt – brak propozycji dodatkowego celu/obszaru badawczego lub zaproponowany/e cel/e nie są trafne,
    - b) 5 pkt – jeden zaproponowany trafny dodatkowy cel/obszar badawczy; (każdy dodatkowy obszar musi zostać odpowiednio uzasadniony w kontekście celów i przedmiotu badania);
  - 3) trafne (**17 pkt**) (zapewniające realizację celu głównego oraz celów szczegółowych badania) rozszerzenie koncepcji badawczej o dodatkowe pytania badawcze oceniane w następujący sposób:
    - a) 0 pkt – brak propozycji dodatkowego pytania badawczego lub zaproponowany/e pytanie/a nie są trafne lub ma/a charakter narzędziowy,
    - b) do 17 pkt – za każde dodatkowe pytanie badawcze trafnie sformułowane w kontekście celów i zakresu badania, w tym:
      - jeśli pytanie jest trafne, niepowielające się, nie pogłębiające pytań wymaganych, ale eksplorujące nowe wymiary, choć mieszczące się w zakresie badania – 1 pkt,
      - jeśli pytanie jest trafne, niepowielające się, nie pogłębiające pytań wymaganych, ale eksplorujące nowe wymiary, choć mieszczące się w zakresie badania i zostało zaproponowane w obszarze dodatkowo zaproponowanym – 0,5 pkt;
  - 4) Wewnętrzna logiczna spójność koncepcji badania (**7 pkt**) to znaczy czy zdaniem oceniającego Wykonawca w sposób przejrzysty i przekonujący wskazał sposób w jaki poszczególne obszary badawcze (ewentualnie dodatkowe oraz powiązane z celami szczegółowymi badania opisanymi w SOPZ) wynikają nawzajem z siebie, łącząc się w spójną całość, tym samym umożliwiając realizację zakresu i celów postawionych w SOPZ:
    - a) 0 pkt - obszary badawcze nie są ze sobą logicznie powiązane, stanowią niezależne od siebie pola badawcze między którymi nie zachodzą relacje przyczynowo-skutkowe,
    - b) do 7 pkt – obszary badawcze są ze sobą logicznie powiązane, tym samym stanowią spójny ciąg narracji badania.
6. Punkty za kryterium **metodologia** zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 20 punktów**. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
- 1) trafne (**9 pkt**) (zapewniające realizację celu głównego i celów szczegółowych badania oraz odpowiedzi na wszystkie pytania ewaluacyjne) rozszerzenie metodologii badawczej o dodatkowe metody/techniki badawcze w zakresie gromadzenia danych oceniane w następujący sposób:
    - a) 0 pkt – brak propozycji dodatkowej metody/techniki badawczej lub zaproponowana/e metoda/y nie są trafne,
    - b) do 9 pkt – za dodatkowe metody/techniki badawcze trafnie dobrane w kontekście celów i zakresu badania, w tym: jeśli metoda/technika jest trafna (umożliwia realizację celu, zakresu badania, odpowiedzi na jedno lub kilka pytań ewaluacyjnych) i efektywna (niepowielająca tych samych potencjalnych respondentów) – 3 pkt,  
(każda dodatkowa metoda/narzędzie musi zostać odpowiednio uzasadniona w kontekście celów, przedmiotu i zakresu badania);
  - 2) trafne (6 pkt) (zapewniające realizację celu głównego i celów szczegółowych badania oraz odpowiedzi na wszystkie pytania ewaluacyjne) rozszerzenie metodologii badawczej o metody/techniki badawcze w zakresie analizy danych oceniane w następujący sposób:
    - a) 0 pkt – brak propozycji metody/techniki badawczej w zakresie analizy danych lub zaproponowana/e metoda/y nie są trafne,

- b) do 6 pkt – za dodatkowe metody/techniki badawcze w zakresie analizy danych trafnie dobrane w kontekście celów i zakresu badania, w tym: jeśli metoda/technika jest trafna (umożliwia realizację celu, zakresu badania, odpowiedzi na jedno lub kilka pytań ewaluacyjnych) – 2 pkt;
- 3) trafność (5 pkt) dostosowania metod/technik badawczych do pytań badawczych, oceniana w następujący sposób:
- 0 pkt – mniej niż 80% pytań badawczych (wymaganych i ewentualnie dodatkowych) zostało trafnie (tj. w sposób umożliwiający odpowiedź na pytania) przyporządkowanych do metod badawczych (wymaganych i dodatkowych),
  - 5 pkt – od 80% i więcej pytań badawczych (wymaganych i dodatkowych) zostało trafnie (tj. w sposób umożliwiający odpowiedź na pytania) przyporządkowanych do metod badawczych (wymaganych i dodatkowych).
7. Punkty za kryterium **organizacja badania** zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 5 punktów**. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
- trafne zidentyfikowanie potencjalnych obszarów ryzyka, mogących wystąpić w trakcie realizacji badania oraz zaproponowanie środków je minimalizujących i wpływających na poprawę rzetelności badania (**do 3 pkt.**):
    - 0 pkt – brak propozycji nowatorskich rozwiązań lub zaproponowane rozwiązania nie są trafne,
    - do 3 pkt – propozycja obszarów ryzyka i środków je minimalizujących została trafnie zidentyfikowana w kontekście celów i zakresu badania;
  - propozycja nowatorskich rozwiązań, trafnych w kontekście zakresu badania, w zakresie prezentacji wyników badania (*rozwiązania inne niż: prezentacja multimedialna, raport końcowy, broszury, film*) (**do 2 pkt.**):
    - 0 pkt – brak propozycji nowatorskich rozwiązań lub zaproponowane rozwiązania nie są trafne,
    - do 2 pkt – propozycja co najmniej jednego, nowatorskiego rozwiązania, trafnie dobrane w kontekście celów i zakresu badania.
8. Punkty w podkryteriach zostaną przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej, a finalną liczbę punktów w danym podkryterium stanowić będzie średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez członków komisji.
9. Ostateczną liczbę punktów w danym kryterium (koncepcja badawcza, metodologia, organizacja badania) stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych podkryteriach przez daną ofertę.
10. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.

**Paragraf 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
    - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
    - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;lub
  - unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
- Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego.
  - Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
  - Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  - Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

**Paragraf 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Paragraf 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 3.
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach określonych w paragrafie 10 wzoru ogólnych warunków umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.
- W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w paragrafie 10 wzoru ogólnych warunków umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji, Zamawiający może maksymalnie wydłużyć termin realizacji umowy o 15 dni roboczych.

**Paragraf 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI p.z.p.

**Paragraf 20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.

**Paragraf 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

**Paragraf 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Paragraf 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Adres e-mail: [anna.siennicka@mazovia.pl](mailto:anna.siennicka@mazovia.pl).
2. Strona internetowa Zamawiającego: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
3. Platforma Zakupowa Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.

**Paragraf 24. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59 79 100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 p.z.p.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Paragraf 25. Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**Paragraf 26. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91a ust. 1 p.z.p.

**Paragraf 27. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**Paragraf 28. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań**

Zamawiający określił wymagania dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań w paragrafie 3 ust. 3 – 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz we wzorze ogólnych warunków umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji.

**Paragraf 29. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 p.z.p. związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem**  
Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

**Paragraf 30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a p.z.p.**

Nie dotyczy.

**Paragraf 31. Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części – Wykonawca składa 1 ofertę zawierającą jedną cenę.

**Paragraf 32. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty i oświadczenie, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 4 do specyfikacji) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wykonawca będzie odpowiadał za działania podwykonawcy jak za własne.
3. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do podpisania umowy przekaże Zamawiającemu, o ile są mu znani, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe firm podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w wykonanie części przedmiotu umowy.

**Paragraf 33. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Warszawa, dnia 28 września 2020 r.