

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:


Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej W Czarnkowie

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129) – dalej ustawy PZP na **Dostawy** pn:

sukcesywne dostawy materiałów opatrunkowych i pieluchomajtek

Nr postępowania: ZP/TP/10/2021

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Czarnkowie

mgr Bożena Sadowska
(pieczęć i podpis)

06.10.2021

SPIS TREŚCI

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Ochrona danych osobowych
- III. Tryb udzielania zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Wizja lokalna
- VI. Podwykonawstwo
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu
- IX. Podstawy wykluczenia z postępowania
- X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia
- XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ
- XV. Sposób obliczania ceny oferty
- XVI. Wymagania dotyczące wadium
- XVII. Termin związania ofertą
- XVIII. Miejsce i termin składania ofert
- XIX. Otwarcie ofert
- XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

XXV. Zalecenia Zamawiającego

XXVI. Spis załączników

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

ADRES: ul. Kościuszki 96

NIP 763 17 48 697

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00 – 14.00

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

NR TELEFONU ORAZ ADRES E-MAIL 67 35 28 172 przetargi@zzozczarnkow.x.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie.
 2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zzozczarnkow.x.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:
Nie dotyczy
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są

Sukcesywne dostawy materiałów opatrunkowych i pieluchomajtek

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w zał. Nr 5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia. *Do składanej oferty należy załączyć wypełnione tabele.* W tabelach należy podać nazwę materiału i producenta, ewentualnie nr katalogowy

Wymagania dotyczące płatności: min. 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Termin realizacji zamówienia cząstkowego - max 2 dni od otrzymania zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
CPV – 33140000-3 *Materiały medyczne*
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na poszczególne pakiety lecz nie na część pakietu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ.

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia - do dnia podpisania do 31.10.2022r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 PZP ;

2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:

a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

- konkurencji i konsumentów (tj. z dnia 22.05.2020 r. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.)), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ;
2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Barbara Wicher
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@zzozczarnkow.x.pl.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d. włączona obsługa JavaScript,

e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

h. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

i. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2

Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podWykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi odpowiednio dla danego asortymentu 8%. Lub 23%
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty w postaci wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 15.11.2021. r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **15.10.2021 do godziny 09.00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. przewidywany termin to 15.10.2021r.. godz. 9.15
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 1. Cena (C) – waga kryterium 100 %;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium – 100% (100 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena nieodrzuconej oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Uwaga! – przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- a. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - c. Oferty będą oceniane w każdym Pakiecie osobno – ocena będzie dotyczyła złożenia oferty w każdym Pakiecie
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a. .zip
 - b. .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXVI. Spis załączników

1. Wzór formularza oferty
2. wzór oświadczenia Wykonawcy
3. wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
4. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTOWY
DLA TRYBU PODSTAWOWEGO

Na:

Sukcesywne dostawy materiałów opatrunkowych i pieluchomajtek

ZP/TP/10/2021

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

6. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

7. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mail:

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji:

nr REGON:

nr NIP:

Nr konta Wykonawcy:

Firma jest zaliczana do małych /średnich / dużych przedsiębiorstw (odpowiednie podkreślić)

Osoba reprezentująca firmę wskazana do podpisania umowy:

8. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, niniejsza oferta wiąże nas przez 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,
- 3) niniejsza oferta wiąże nas przez 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,
- 4) akceptuję(my) bez zastrzeżeń wzór umowy.,
- 5) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(my) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 6) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia. / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom¹:

Lp.	Części / zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		
1.		

- 7) Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie¹
- 8) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Lp.	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto

1 Niepotrzebne skreślić

1.	Pakiet I			
2.	Pakiet II			
3.	Pakiet III			
4.	Pakiet IV			

Termin dostawy częściowej w dniach.....(max. 2.dni)

Termin płatności.....

- 9) **Składamy oświadczenie o posiadaniu dokumentów**, które należy złożyć do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w związku z pierwszym wprowadzeniem wyrobu medycznego do obrotu. (do wglądu na żądanie Zamawiającego).
- 10) Składamy oświadczenie o dysponowaniu deklaracjami zgodności CE dla oferowanych dostaw (do wglądu na żądanie Zamawiającego).
- 11) **Składamy oświadczenie o udostępnieniu na życzenie Zamawiającego kart katalogowych, oferowanego asortymentu.**

DLA TRYBU PODSTAWOWEGO

Na:

Sukcesywne dostawy materiałów opatrunkowych i pieluchomajtek

ZP/TP/10/2021

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

2. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 a ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dale jako ustawa PZP):

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn Sukcesywne dostawy środków dezynfekcyjnych ZP/TP/7/2021, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy PZP

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP

DLA TRYBU PODSTAWOWEGO

Na

Sukcesywne dostawy materiałów opatrunkowych i pieluchomajtek

ZP/TP/10/2021

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

OŚWIADCZAM(MY) ŻE:

Składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam(y) że:

5. Należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. z dnia 22.05.2020 r. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) i przedkładamy poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej2:

1.....

2.....

3.....

4.....

Lub

6. - nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. z dnia 22.05.2020 r. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.))

2 Niepotrzebne skreślić

Umowa dostawy nr _____
/zwana dalej umowa/

zawarta w dniu roku w Czarnkowie pomiędzy:

1. Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie ,ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków, KRS 0000013947, NIP 763-17-48-697 - reprezentowanym przez Dyrektora uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji - Bożenę Sadowską
- zwanym dalej Zamawiającym,

a

2.(przedsiębiorcą) ,*prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą* - *na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod nr* *w* , *ul.* *(kod)* *(poczta)* - *a zamieszkałym w* , *ul.* *(kod)* *(poczta)*, PESEL, NIP,
(kopia zaświadczenia /wydruku CEiDG/ stanowi załącznik do umowy) - działającym przy zawarciu umowy osobiście (przy tym przedsiębiorca oświadcza, że dane wynikające z zaświadczenia /wydruku CEiDG/ nie uległy zmianie i nie został złożony wniosek o dokonanie zmian w zakresie objętym wpisem),
(dla osób prawnych)
..... - *zwanym dalej Wykonawcą, ul.*
(kod) *(poczta)* - *KRS*, *NIP*, *(odpis KRS /wydruk z KRS on-line/ stanowi załącznik do umowy)* - *reprezentowanym przez:*
(przy tym w imieniu Wykonawcy oświadcza się, iż dane wynikające z odpisu KRS /wydruku KRS on-line/ - zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, do chwili zawarcia umowy nie uległy zmianie i nie został złożony wniosek o dokonanie zmian w zakresie objętym treścią odpisu KRS /wydruku KRS on-line/),
- zwanym dalej *Wykonawcą,*

zwanymi dalej łącznie *Strony*

Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy według załącznika nr 1 (..... - formularz cenowy)

Wartość umowy:

- zł netto (słownie:)

VAT

- zł brutto (słownie:) z VAT

Zgodnie z ofertą z dnia _____, wybraną w postępowaniu prowadzonym w trybie _____ na _____ dla Zamawiającego, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

1. Umowa określa ogólne warunki sprzedaży oraz dostarczania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego
2. Sprzedaż oraz dostarczanie / zwane dalej zamówieniem / następować będzie sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, zgodnie z ceną określoną w załączniku nr 1 - do niniejszej umowy.
3. Każdorazowa sprzedaż oraz dostarczanie następować będzie na zamówienie złożone drogą elektroniczną (mailowo) ze strony Zamawiającego.
4. Każdorazowa realizacja zamówienia odbywać się będzie nie później niż w terminie dni od jego złożenia Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy - do ZZOZ w Czarnkowie, Apteka Szpitalna ul. Kościuszki 94, 64-700 Czarnków, i to w godzinach od 7.30 do 10.30.

§ 2.

1. Cena jest ceną stałą i nie może ulegać zmianie w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 6,7
2. W sytuacjach niezależnych od Wykonawcy, jeżeli na wskutek zmiany przepisów prawnych powodujących zmiany stawek podatkowych lub celnych - nastąpiłaby zmiana cen (przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian) - Wykonawca w terminie _____ dni przed wprowadzeniem ww. Zmian poinformuje Zamawiającego na piśmie o konieczności zmiany cen określonych w umowie.
3. W sytuacjach określonych w § 2. ust 2. - Zamawiający po zapoznaniu się z okolicznościami wpływającymi na konieczność zmiany cen - w terminie 7 dni od przedstawienia pisemnej informacji ze strony Wykonawcy - może:
 - a) rozwiązać umowę,
 - b) zaproponować podpisanie aneksu uwzględniającego zmianę cen,
4. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięć ilościowych zamawianego towaru w ramach ogólnej wartości umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż w sytuacji określonej w § 2 ust 3 pkt a), a także w przypadku braku wykorzystania przez Zamawiającego całej wartości umowy nie będzie zgłaszać jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
6. Strony dopuszczają obniżenie cen jednostkowych przedmiotu objętego umową w sytuacji:
 - a) okresowych promocji,
 - b) obniżenia ceny przez producenta w trakcie trwania umowy,
 - c) _____

7. W sytuacji, gdy na rynek:

- a) zostanie wprowadzony produkt zmodyfikowany lub udoskonolony,
- b) bądź w sytuacji wstrzymania lub zakończenia produkcji,

c) bądź w sytuacji, gdy nastąpi przejściowy brak produktu przy jednoczesnej możliwości dostarczenia produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową, Strony dopuszczają zmianę przedmiotu umowy w zakresie: jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu umowy, w tym zmianę numeru katalogowego, bądź nazwy własnej produktu. Ewentualna zmiana produktu może być dokonana na pisemny wniosek wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania wniosku, zostanie pozytywnie rozpatrzony przez Zamawiającego. Cena dostarczonego odpowiednika nie może przekroczyć ceny jednostkowej netto produktu, którego dotyczy odpowiednik, a w przypadku dostarczenia odpowiednika o niższej cenie rynkowej, strony umowy w formie pisemnego aneksu określą jego wartość.

§ 3.

1. Płatności będą następować po każdorazowej realizacji zamówienia (płatności za poszczególne części przedmiotu umowy sprzedaży) przelewem w terminie dni- od daty przedstawienia Zamawiającemu poprawnej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT - na rachunek bankowy Wykonawcy
2. Wykonawca zrzeka się dochodzenia odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie, jeśli nie wystąpi z roszczeniami o ich zapłatę (wystawienie noty odsetkowej) w terminie 14 dni od uregulowania należności głównej.

§ 4.

1. Wykonawca celem prawidłowego wykonania postanowień umowy - wskazuje następujące dane kontaktowe :
 - imię i nazwisko (imiona i nazwiska) osób uprawnionych do przyjmowania zamówień:
.....
 - telefon komórkowy osoby uprawnionej do przyjmowania zamówień:
 - adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do przyjmowania zamówień:
 - adres, telefon oraz fax siedziby Wykonawcy:
 - adres, telefon oraz fax - magazynów Wykonawcy gdzie można zgłaszać zamówienia:
.....
2. Wszelkie zmiany danych podanych na wstępie umowy oraz danych określonych w § 4. ust. 1. - Wykonawca - zobowiązuje się zgłaszać Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni od daty ich wystąpienia, pod rygorem uznania doręczeń za prawidłowe „na dane kontaktowe” dotychczasowe.

3. Niezależnie od rygoru określonego w § 4. ust. 2. *in fine* - brak dochowania powyższego zobowiązania do poinformowania o zmianie danych (zobowiązanie określone w § 4. ust. 2) - uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia należytej jakości stanowiących przedmiot niniejszej umowy, a także do zapewnienia odpowiedniego terminu przydatności, do których sprzedaży i dostarczania zobowiązał się -umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w terminie 3 dni robocze od zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego - do rozpatrywania i uwzględniania reklamacji ilościowych oraz jakościowych sprzedanych i dostarczonych Zamawiającemu wyrobów medycznych objętych umową.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności podejmowanych w celu realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem profesjonalnego charakteru swojej działalności z należytą starannością oraz poszanowaniem dobrych obyczajów kupieckich i przestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa.
2. Przy wykonywaniu czynności objętych umową Wykonawca zobowiązuje się w szczególności (ale nie wyłącznie):
 - a) zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę lub odpowiedzialność prawną **Zamawiającego** - a w szczególności informacje i dane prawnie chronione:
 - na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. - o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 t.j. z dnia 2021.04.16),
 - na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. - o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2020.849 t.j. z dnia 2020.05.13)
 - na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. - o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (Dz.U.2021.790 t.j. z dnia 2021.04.28),
 - na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. - o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19),
 - na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. - o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U.2020.389 t.j. z dnia 2020.03.10)
 - b) przestrzegać przepisów prawnych odnoszących się do przedmiotu ~~niniejszej~~ umowy - w tym w szczególności (ale nie wyłącznie):
 - przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j. z dnia 2020.10.08))

- przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. - o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 t.j. z dnia 2021.04.16),
- przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz.U.2021.974 t.j. z dnia 2021.05.28),
- przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 z dnia 2021.05.21),
- przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (Dz.U.2021.324 t.j. z dnia 2021.02.19),
- oraz wydanych na podstawie wskazanych ustaw przepisów wykonawczych,

§ 7.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w ten sposób że:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający wypowie umowę lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - w wysokości 0,2% wartości - wartości brutto konkretnego zamówienia nie zrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towarów,
 - b) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną - 10% wartości umowy brutto w razie wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
2. Na wypadek gdyby wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekraczała wartość kary umownej - Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Łączna wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości umowy brutto.

§ 8.

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia do
2. Strony - z ważnej przyczyny - zastrzegają możliwość rozwiązania umowy za jednomiesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy oraz z przyczyn w niej wskazanych umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron poprzez złożenie pisemnego oświadczenia - ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

1. Zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta nie jest dopuszczalna.

2. Zastrzeżenie wskazane w § 9. ust. 1. - dotyczy zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a odnoszących się do zmian przepisów prawnych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy prawne wskazane w § 6. ust. 2. pkt b).
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji lub braku wykonania umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10.

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Formularze cenowe –
2. Wydruk KRS On Line

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 5 Formularze cenowe

Do składanej oferty należy załączyć wypełnione tabele. W tabelach należy podać nazwę oferowanego materiału i producenta. Niedotrzymanie któregokolwiek parametru z opisu przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

PAKIET I - OPATRUNKI

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Producent
1	Plaster - biała włóknina 2,5 cm x 5 m	szt.	300					
2	Plaster - tkanina wiskozowa 5 m x 50 mm	szt.	35					
3	Plaster - tkanina wiskozowa 5 m x 25 mm	szt.	25					
4	Kompres jałowy 5 x 5 3 szt. 12 w	op.	100					
5	Kompres jałowy 5 x 5 5 szt. 8 w	op.	1 500					
6	Kompres jałowy 6 x 6 20 szt. 8 w	op.	1 000					
7	Kompres jałowy 7 x 7 3 szt. 12 w	op.	250					
8	Kompres jałowy 9 x 9 3 szt. 12 w	op.	100					
9	Serveta operacyjna jałowa 45 x 45 cm 8 w 2 szt. N + T	op.	2 500					
10	Tupfer jałowy kula 15 x 15 (2 x 3 szt.)	op.	200					
11	Tupfer jałowy kula 20 x 20 (2 x 3 szt.)	op.	150					
12	Kompres jałowy 7,5 x 7,5 cm 5 szt. 16 w	op.	24 000					
13	Kompres jałowy 10 x 20 cm 3 szt. 8 w	op.	12 000					
14	Podkład ginekologiczny niejałowy rozmiar ok 34 cm x 9 cm	op. a 10 szt.	500					
15	Seton 2 m x 5 cm	szt.	15					
16	Gaza 1 m kwadratowy jałowa	szt.	1 000					
17	Chusta trójkątna włókninowa	szt.	400					
18	Setony 2m x 1 cm jałowe	szt.	40					
19	Setony 2m x 2cm jałowe	szt.	40					
20	Kompresy włókninowe jałowe 7,5 cm x 7,5 cm Y x 2	op.	400					
21	Kompresy włókninowe jałowe 7,5 cm x 7,5 cm O x 2	op.	50					

22	Serweta włókninowa jałowa 45 cm x 40 cm op. 1 szt.	szt.	350		
23	Serweta włókninowa jałowa 80 cm x 45 cm op. 1 szt.	szt.	150		
24	Serweta włókninowa jałowa foliowana 130 cm x 90 cm op. 1 szt.	szt.	500		
25	Serweta 45x75 z otworem i przylepcem	szt.	150		
26	Serweta operacyjna jałowa 45 x 40 cm niebieska z otworem 8 cm	szt.	250		
27	Serweta jałowa 60 cm x 40 cm niebieska	szt.	50		
28	Seton 2 m x 10 cm	szt.	50		
29	Serweta niejłowa 160cm x 90cm	szt.	4 000		
30	Serweta niejłowa 210cm x 160 cm	szt.	2 500		
31	Serweta operacyjna jałowa 90 cm x 80cm -włókninowa	szt.	3 200		
32	Tupfer fasola 9,5 cm x 9,5 cm - jałowy	szt.	350		
33	Siatka chirurg. optomesh Thin Light 6x11 cm	szt.	75		
34	Siatka chirurg. optomesh Thin Light 30x30 cm	szt.	5		
35	Taśma Intravaginal 60 cm	szt.	10		
36	Kompres jałowy 7,5 x 7,5 cm 5 szt. 16 w z nitką RTG	op.	10000		
37	Kompres jałowy 10 x 20 cm 5 szt. 8 w z nitką RTG	op.	200		
38	Plaster pod venflon 8cm x 5,8 cm x 50 szt.	szt.	200		
39	Serweta 75x90 z przylepcem jałowa	szt.	500		
40	Podkład Seni-soft basic 90 x 60 x30 szt.	opak.	250		
41	Oslona na ramię C	opak.	250		

W tym podatek VAT

OPIS

· **Próbki wymagane – poz. 4, 5, 6, 7,8,24**

· W poz. 4,7,8 – każda sztuka w opakowaniu kompresu – oddzielny papierek

W poz. 4-8,10-11, 15-16, 18-19, 22-24 i 27, 28,32 wymagane jest aby kompresy, gaza, tupfery, setony i serwety były sklasyfikowane w klasie IIA, regule 7 w poz 14 wymagane jest zaoferowanie podkładów ginekologicznych wykonanych z materiałów nadających się do sterylizacji.

PAKIET II - OPATRUNKI

Asortyment		J.m.	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Producent
Lp.								
1	Wata opatrunkowa 500 g	cp.	10					
2	Celuloza opatrunkowa w warstwach o wysokim wybieleniu 5kg	cp.	200					
3	Opaska dziana 4 m x 5 cm - op foliowe	szt.	2500					
4	Opaska dziana 4 m x 10 cm a 1 szt. - op foliowe	szt.	5 000					
5	Opaska dziana 4 m x 15 cm a 1 szt. - op foliowe	szt.	1 500					
6	Opaska elastyczna tkana z zapinką 5m x 10 cm	szt.	900					
7	Opaska elastyczna tkana z zapinką 5 m x 12 cm wielokrotnego użytku	szt.	600					
8	Opaska elastyczna tkana z zapinką 5 m x 15 cm wielokrotnego użytku	szt.	4 000					
9	Kompres niejałowy 5 x 5 a 100 szt. z gazy 17-nitkowej 8-warstwowej	cp.	2 500					
10	Kompres niejałowy 7,5 x 7,5 a 100 szt. z gazy 17-nitkowej 8-warstwowej	cp.	400					
11	Kompres niejałowy 10 x 10 a 100 szt.z gazy 17-nitkowej 8-warstwowej	cp.	150					
12	Bandaż pod gipsowy 10 cm x 3 m (do sterylizacji)	szt.	500					
13	Bandaż pod gipsowy 15 cm x 3 m (do sterylizacji)	szt.	600					
14	Bezszwowy dziany rękaw opatrunkowy 6 cm szer. - na nogę i na pachę Nr 2 fix	mb.	100					
15	Bezszwowy dziany rękaw opatrunkowy 8 cm szer. - na tułów dziecka, głowę Nr 3 fix	mb.	2 500					

16	Bezwzwoy dziany rękaw opatrunkowy 10 cm szer. - na udo i tułów dziecka Nr 4 fix	450	mb.				
17	Bezwzwoy dziany rękaw opatrunkowy 14 cm szer. - na grubsze udo, tułów Nr 5 fix	150	mb.				
18	Opaska gipsowa szybkowiążąca do 5 min 3 m x 8 cm	20	szt.				
19	Opaska gipsowa szybkowiążąca do 5 min 3 m x 12 cm	500	szt.				
20	Opaska gipsowa szybkowiążąca do 5 min 3 m x 15 cm vel 14 cm	500	szt.				
21	Plaster – porowata przezroczysta folia 2,5 cm x 5 m	1 500	szt.				
22	Przylepiec chirurgiczny do umocowania całej powierzchni opatrunku 10 m x 10 cm	50	szt.				
23	Plaster – włóknina z opatrunkiem 8 cm szer. max 5 m dl.	250	mb.				
24	Plaster sztuczny jedwab 2,5 cm x 9,2 m	20	szt.				
25	Plaster sztuczny jedwab 1,25 cm x 9,2 m	20	szt.				
26	Kompresy kombinowane chłonne jałowe 10 x 10 cm	150	szt.				
27	Kompresy kombinowane chłonne jałowe 10 x 20 cm	150	szt.				
28	Kompres jałowy impregnowany neutralną maścią 20 x 20 cm	250	szt.				
29	Kompres jałowy impregnowany neutralną maścią 10 x 10 cm x 1 szt	300	szt.				
30	Kompres jałowy impregnowany neutralną maścią 10 x 20 cm x 1 szt	150	szt.				
31	Jałowa serweta bez dziury fliselinowa 50 cm x 50 cm	150	szt.				
32	Jałowy kompres z alginianów wapnia 10 x 10 op. 10 szt	5	op.				
33	Jałowy opatrunek siatkowy ze srebrem metalicznym 10 x 10 op. 10 szt.	50	op.				
34	Jałowa folia poliuretanowa 15 x 26 cm 1 op. 50 szt.	5	op.				
35	Jałowy opatrunek 10 x 10 cm do aktywacji płynem Ringera 24 h 1 op. 12 szt - op 10 szt	5	op.				
36	Serweta foliowana z włókniny jałowa 120 x 95	250	szt.				

37	Kohezyjna opaska podtrzymująca 4cmx4m	szt.	100				
38	Kohezyjna opaska podtrzymująca 8cmx4m	szt.	50				
39	Opatrunek włókninowy z wkładem chłonnym samoprzylepny jałowy 5x7,2cm	szt.	4500				
40	Opatrunek włókninowy z wkładem chłonnym samoprzylepny jałowy 6x10	szt.	2500				
41	Opatrunek włókninowy z wkładem chłonnym samoprzylepny jałowy 8x15cm	szt.	2000				
42	Opatrunek włókninowy z wkładem chłonnym samoprzylepny jałowy 10x25cm	szt.	1200				
43	Opatrunek włókninowy z wkładem chłonnym samoprzylepny jałowy 10x30 cm	szt.	500				
				R A Z E M			
W tym podatek VAT							

O P I S

Poz. 3,4,5 opaska dziana – pojedyncze sztuki pakowane w papier

Poz. 6,7,8 opaska elastyczna – długość po relaksacji nie mniej niż 1,5 metra

Próbki wymagane – poz. 2,6,7,8,9,18,19

Asortyment z pakietu I-II ma być dostarczany do pomieszczeń Apteki Szpitala

PAKIET III Pieluchomajtki

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Producent
1	Pieluchomajtki oddychające na całej powierzchni, dwa elastyczne ściągacze taliowe, podwójne przylepcorzepy, antybakteryjny superabsorbent z właściwością neutralizacji zapachu, podwójny wkład chłonny, brak elementów lateksowych, delikatna włóknina wierzchnia ekstra dry wchłaniająca płyn, chłonność nie mniej niż 2600ml. Rozmiar XL	szt.	4 500					
...	Pieluchomajtki oddychające na całej powierzchni, dwa elastyczne ściągacze taliowe, podwójne przylepcorzepy, antybakteryjny superabsorbent z właściwością neutralizacji zapachu, podwójny wkład chłonny, brak elementów lateksowych, delikatna włóknina wierzchnia ekstra dry wchłaniająca płyn, chłonność nie mniej niż 2600ml. Rozmiar L	szt.	7 000					
2	Pieluchomajtki oddychające na całej powierzchni, dwa elastyczne ściągacze taliowe, podwójne przylepcorzepy, antybakteryjny superabsorbent z właściwością neutralizacji zapachu, podwójny wkład chłonny, brak elementów lateksowych, delikatna włóknina wierzchnia ekstra dry wchłaniająca płyn, chłonność nie mniej niż 1600ml. Rozmiar S	szt.	500					

<p>Pieluchy jednorazowego użytku typu Pampers dla dzieci 2-5 kg, ,oddychające na całej powierzchni, dwa elastyczne ściągacze taliowe, podwójne przylepcorzepy, antybakteryjny superabsorbent z właściwością neutralizacji zapachu, podwójny wkład chłonny, brak elementów lateksowych, delikatna włóknina wierzchnia ekstra dry wchłaniająca płyn.</p>	szk.	1 500				
<p>Pieluchy jednorazowego użytku typu Pampers dla dzieci 5-9 kg, ,oddychające na całej powierzchni, dwa elastyczne ściągacze taliowe, podwójne przylepcorzepy, antybakteryjny superabsorbent z właściwością neutralizacji zapachu, podwójny wkład chłonny, brak elementów lateksowych, delikatna włóknina wierzchnia ekstra dry wchłaniająca płyn.</p>	szk.	500				
<p>Pieluchy jednorazowego użytku typu Pampers dla dzieci 9-20 kg, ,oddychające na całej powierzchni, dwa elastyczne ściągacze taliowe, podwójne przylepcorzepy, antybakteryjny superabsorbent z właściwością neutralizacji zapachu, podwójny wkład chłonny, brak elementów lateksowych, delikatna włóknina wierzchnia ekstra dry wchłaniająca płyn.</p>	szk.	500				
W tym podatek VAT						0,00
R A Z E M						0,00

Asortyment z pakietu III ma być dostarczany do pomieszczeń Magazynu Szpitala

PAKIET IV

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Producent
1	Opatrunek hydrofobny niszczący biofil bakterijny i bakteriofag, zawierający jony srebra oraz EDTA BEC, rozmiar 10cmx 10 cm	szt.	100					
2	Przylepny opatrunek piankowy, dwuwarstwowy/ część chłonna+część przylepna/rozmiar 10cmx10cm	szt.	100					
3	Opatrunek hydrokolidowy, trójwarstwowy / pektyna+żelatyna+karboksymetyloceluloza/, wodoodporny rozmiar 10cmx10cm	szt.	100					
4	Opatrunek hydrokolidowy trójwarstwowy cienki rozmiar 10cm x10 cm	szt.	100					
5	Sterylny żel hydrokolidowy 15g	szt.	25					
				R A Z E M				
W tym podatek VAT								

Asortyment z pakietu IV ma być dostarczany do pomieszczeń Apteki Szpitalnej