

## Załącznik nr 9

Umowa nr APP.272.....202....

zawarta w dniu ..... r. w Wągrowcu, pomiędzy:

**Gminą Miejską Wągrowiec** z siedzibą w Wągrowcu (62-100), przy ul. Kościuszki 15A,  
NIP: 766-19-72-436, REGON: 570791282,

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta Wągrowca – Alicję Trytt**, przy kontrasygnacie Skarbnika Miejskiego – Dariusza Hamulczyka  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., ul. ...., nr NIP ....., REGON .....,  
reprezentowanym przez:.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, sygnatura akt. SZ.271.20.2024, według przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) na „Opracowanie planu ogólnego miasta Wągrowca”.

### § 1

1. Zamawiający powierza / zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie przedmiotu umowy /zamówienia, tj.:
  - 1) wykonanie planu ogólnego miasta Wągrowca zwanego dalej planem ogólnym w oparciu o uchwałę Nr V/22/2024 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta Wągrowca na podstawie i zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (zwanej dalej ustawą o planowaniu) wraz z:
    - a) załącznikami wymaganymi przepisami ustawy o planowaniu oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów,
    - b) uzasadnieniem składającym się z części tekstowej oraz graficznej zgodnie z ustawą o planowaniu;
  - 2) opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń planu ogólnego na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, spełniającej wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 3 października 2008 r.

o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku).

2. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) rozpoznania stopnia dostępności materiałów koniecznych do realizacji zamówienia w urzędach i instytucjach dysponujących tymi materiałami oraz pozyskania tych materiałów na własny koszt, jeżeli pozyskanie wiązać się będzie z kosztami,
  - 2) pozyskania odpowiednich - niezbędnych przy sporządzaniu przedmiotu zamówienia - podkładów geodezyjnych i kartograficznych na własny koszt.
3. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wynikającymi w szczególności z:
  - 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi do ustawy;
  - 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie planu ogólnego);
  - 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego;
  - 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym;
  - 5) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
  - 6) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
  - 7) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie opracowań ekofizjograficznych);
  - 8) ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
  - 9) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - 10) innych przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia.

## § 2

W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące etapy, w szczególności:

### 1. Etap I - Przygotowanie projektu planu ogólnego, w ramach którego:

- 1) sporządzi wykaz wniosków do projektu planu ogólnego zgodnie z ustawą o planowaniu z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz przepisów prawa;
- 2) sporządzi opracowanie ekofizjograficzne dla miasta Wągrowca na potrzeby planu ogólnego;
- 3) sporządzi projekt planu ogólnego miasta Wągrowca wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu oraz wszystkimi niezbędnymi

- opracowaniami w formie elektronicznej i papierowej (w tym danymi przestrzennymi);
- 4) sporządzi prognozę oddziaływania na środowisko do planu ogólnego miasta Wągrowca w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
  - 5) zaprezentuje projekt planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji Rady Miejskiej w Wągrowcu;
  - 6) przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w Rejestrze Urbanistycznym, zwanym dalej Rejestrem, projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko.

## **2. Etap II – Uzgodnienia i opiniowanie projektu planu ogólnego, w ramach którego:**

- 1) przygotowuje ostateczny, zaakceptowany przez Zamawiającego projekt planu ogólnego miasta Wągrowca wraz z wszystkimi niezbędnymi opracowaniami w formie elektronicznej i papierowej w celu przedłożenia do uzgodnień i opiniowania oraz projekt wniosków o uzgodnienie i zaopiniowanie wraz z rozdzielnikami zgodnie z ustawą o planowaniu;
- 2) zaprezentuje projekt planu ogólnego miasta Wągrowca wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
- 3) uzyska wszelkie wymagane ustawą o planowaniu uzgodnienia i pozytywne opinie organów i instytucji uprawnionych do dokonywania uzgodnień i opiniowania planu ogólnego. W razie potrzeby wprowadzi zmiany do projektu planu ogólnego oraz/lub prognozy oddziaływania na środowisko oraz/lub pozostałych opracowań towarzyszących (w tym danych przestrzennych), wynikające z uwzględnionych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz/lub opiniach, w sposób ustalony z Zamawiającym.

Ponowi uzgodnienia bądź opiniowanie jeżeli będzie tego wymagał zakres zmian. Odmowa uwzględnienia uwag wymaga uzasadnienia pisemnego;

- 4) sporządzi wykaz uzgodnień i opinii instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu zgodnie z wzorem z Rozporządzenia w sprawie planu ogólnego;
- 5) przygotowuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w Rejestrze projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i wykazem wniosków, o którym mowa w ustawie o planowaniu.

## **3. Etap III – Konsultacje społeczne, w ramach którego:**

- 1) przygotowuje projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej w sposób umożliwiający ich prezentację i publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wągrowcu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, w social mediach itp.;
- 2) poprowadzi konsultacje społeczne zgodnie z ustawą o planowaniu, w tym:
  - w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotowuje wszelkie niezbędne materiały takie jak projekt ogłoszenia, o którym mowa w ustawie o planowaniu, plakaty, prezentacje multimedialne, ulotki edukacyjne

- informacyjne, ankiety lub geoankiety itp.,
  - weźmie udział we wszystkich spotkaniach konsultacyjnych ustalonych z Zamawiającym niezbędnych do wypełnienia zapisów ustawy o planowaniu w liczbie do 8 spotkań,
  - odbędzie dyżur projektanta zgodnie z ustawą o planowaniu,
  - zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień pisemnych bądź ustnych osobom zainteresowanym kształtem projektu planu ogólnego miasta Wągrowca;
- Do decyzji Zamawiającego należy wybór formy konsultacji.
- 3) sporządzi protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych;
  - 4) sporządzi wykaz uwag do projektu planu ogólnego miasta Wągrowca oraz prognozy oddziaływania na środowisko wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;
  - 5) wprowadzi zmiany do projektu planu ogólnego lub/oraz prognozy oddziaływania na środowisko oraz przygotuje materiały do ponowienia czynności w niezbędnym zakresie, o których mowa w ustawie o planowaniu;
  - 6) przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w Rejestrze projektu planu ogólnego miasta Wągrowca wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i raportem;
  - 7) opracuje raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**4. Etap IV - Przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały,**  
w ramach którego:

- 1) przygotuje projekt uchwały w sprawie planu ogólnego miasta Wągrowca wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uzasadnieniem oraz wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w tym danymi przestrzennymi) celem podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Wągrowcu – w formie elektronicznej (edytowalnej oraz nieedytowalnej) oraz papierowej;
- 2) zaprezentuje projekt uchwały w sprawie planu ogólnego miasta Wągrowca wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji Rady Miejskiej w Wągrowcu, a następnie na sesji Rady Miejskiej w Wągrowcu;
- 3) w przypadku wprowadzenia zmian do projektu uchwały w sprawie planu ogólnego miasta Wągrowca przez Radę Miejską w Wągrowcu, przygotuje materiały do ponowienia w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w ustawie o planowaniu i niniejszej umowie.

**5. Etap V – Wdrożenie planu ogólnego,** w ramach którego:

- 1) skompletuje, uporządkuje i oprawi dokumentację prac planistycznych wraz z przyjętą uchwałą w sprawie przyjęcia planu ogólnego z wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w 2 egzemplarzach - oryginały i kopie oraz w wersji elektronicznej) w terminie do 3 dni po jej podjęciu w celu jej przekazania Wojewodzie do oceny ich zgodności z przepisami prawa oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa;

- 2) przygotuje podsumowania i uzasadnienia, w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku;
- 3) przekaże plan ogólny w formach wskazanych w § 4 ust. 1 – 3 umowy;
- 4) będzie współpracować z Zamawiającym w przypadku konieczności wyjaśnienia /ustosunkowania się do zgłoszonych zastrzeżeń, ewentualnie uzupełnienia lub usunięcia uchybień w przedmiocie zamówienia;
- 5) doprowadzi Uchwałę w sprawie planu ogólnego wraz z załącznikami do zgodności z przepisami prawa (w razie konieczności nieodpłatnie ponowi wymagane przepisami czynności lub etapy sporządzania przedmiotu zamówienia) w sytuacji wydania rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody.

### § 3

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do IV etapu włącznie do dnia 31.10.2025 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania **całego zakresu przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 31.03.2026 r.**
3. Za termin końcowy wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa, do której Wojewoda nie wdrożył środka nadzoru w postaci rozstrzygnięcia nadzorczego.
4. Termin określony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - 1) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;
  - 2) konieczności uzyskania wyroku lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy;
  - 3) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymującego możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów jak również wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy oraz stwierdzenia jej nieważności;
  - 4) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;
  - 5) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawierania niniejszej umowy okoliczności prawnej, technicznej lub społecznej (konsultacje społeczne), za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości terminowego wykonania przedmiotu zamówienia;

- 6) negatywnej oceny Wojewody Wielkopolskiego pod kątem zgodności z przepisami prawnymi dokumentacji prac planistycznych bądź uchwały Rady Miejskiej w Wągrowcu w sprawie uchwalenia planu ogólnego miasta Wągrowca, w sytuacji o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 4) i 5);
- z zastrzeżeniem, że termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

#### § 4

1. Wykonawca dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego. Po zakończeniu każdego z etapów Zamawiający, na pisemne zawiadomienie Wykonawcy po zakończeniu prac danego etapu, dokona odbioru częściowego bądź odbioru końcowego, jeżeli nie stwierdzi braków, wad lub uchybień uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub uchybień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić, poprawić lub doprowadzić do zgodności z przepisami etap, jaki podlega odbiorowi częściowemu lub odbiorowi końcowemu, tak aby umożliwić korzystanie z podlegającego odbiorowi etapu. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego materiałów potwierdzających zakończenie każdego z etapów jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu plan ogólny miasta Wągrowca w postaci danych przestrzennych zgodnie z przepisami, uchwałę w formacie .doc i .zipx wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz z uzasadnieniem w formie wydruku: części tekstowej w ilości 1 sztuka, a części graficznej w ilości 4 sztuk, niezależnie od egzemplarzy wskazanych w § 2 ust. 5 pkt 1). Wykonawca przekaze również dwa egzemplarze części graficznej uzasadnienia planu ogólnego miasta Wągrowca wydrukowane metodą solwentową na płótnie banerowym bądź laminowane, z możliwością ich zawieszenia oraz 2 egzemplarze opracowania ekofizjograficznego w wersji papierowej i 4 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko w wersji papierowej.
3. Wykonawca przekaze plan ogólny miasta Wągrowca wraz wymaganymi załącznikami oraz uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i opracowaniem ekofizjograficznym na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny USB) w formatach .gml, .dxf, .shp, geotiff, .doc, .docx i .pdf;
4. Wykonawca sporządzi i przekaze dane przestrzenne i metadane w formie elektronicznej opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (CD/DVD, dysk wymienny USB) w postaci:
  - plików w formacie SHP (wraz z atrybutami w formacie DBF, z możliwością pełnego dostępu do danych z poziomu oprogramowania GIS, [programu QGIS]) dla danych wektorowych, w formacie .GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach, dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF. Pliki te będą zawierać kolumny określające kategorię obiektu, jego stylizację, symbol jeśli występuje, opis tekstowy, numer uchwały oraz skalę, plikom SHP powinny

towarzyszyć pliki stylizacji SLD, uwzględniające styl dla każdej z występujących kategorii obiektów. Pliki te muszą być logicznie uporządkowane i nazwane, struktura danych zostanie ustalona przez Zamawiającego na etapie wdrożenia;

- plików zawierających opracowanie planu ogólnego miasta Wągrowca, na które składają się zgodnie z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
  - plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu w ramach zaproponowanego modułu zapisującego symbolikę każdej warstwy, umożliwiającego wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z Uchwały w sprawie planu ogólnego miasta Wągrowca.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i przepisami prawa, zaleceniami Zamawiającego oraz uchwałą o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego miasta Wągrowca. Wykonawca zobowiązuje się działać przy wykonywaniu prac z najwyższą starannością.
6. Każdy etap procedury, będący przedmiotem odbioru odpowiednio częściowego i końcowego musi zostać podpisany przez Głównego projektanta.
7. Opracowanie środowiskowe wymagane w toku procedury wykonane i podpisane będzie przez osobę posiadającą kwalifikacje oraz uprawnienia do jego wykonania.
8. Wykonawca zobowiązany jest przy przekazaniu końcowego etapu zamówienia złożyć oświadczenie o jego kompletności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) sporządzania pism i dokumentów wymaganych procedurą sporządzania planu ogólnego miasta Wągrowca w szczególności treści ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień oraz wystąpień o opinie i uzgodnienia projektu planu ogólnego miasta Wągrowca (wg wzorów w obowiązujących w tym zakresie przepisach) wraz z poniesieniem ewentualnych kosztów pozyskania opinii i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - b) uzyskania pozytywnej opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej;
  - c) uzyskania pozytywnych uzgodnień oraz opinii wszystkich instytucji wskazanych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego oraz sporządzenia wykazu opinii i uzgodnień zgodnie z wzorem zawartym w Rozporządzeniu w sprawie planu ogólnego;
  - d) przygotowania propozycji stanowisk w sprawie uwzględnienia bądź nieuwzględnienia zgłoszonych wniosków i uwag, sporządzenia listy uwag i wniosków nieuwzględnionych i uwzględnionych;
  - e) przygotowania i wydruku na własny koszt materiałów konsultacyjnych takich jak: plakaty, ulotki lub broszury edukacyjno-informacyjne, ankiety, geoankiety itp. w formie elektronicznej oraz papierowej – w formatach oraz ilości egzemplarzy uzgodnionej z Zamawiającym;
  - f) sporządzenia projektu uchwały w sprawie planu ogólnego miasta Wągrowca z uzasadnieniem oraz wymaganymi załącznikami;
  - g) skompletowania dokumentacji prac planistycznych, w tym dokumentacji formalno- prawnej;

h) powtórzenia w/w czynności, jeżeli zajdzie taka potrzeba w trakcie procedury planistycznej lub na etapie postępowania przed organem nadzoru lub sądem w terminach nie dłuższych niż wymagane ustawowo dla przeprowadzenia poszczególnych etapów procedury planistycznej lub wyznaczone przez organ nadzoru lub sąd.

10. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia a także w przypadku zmiany przepisów prawa.

## § 5

1. Główny projektant w trakcie realizacji umowy będzie pełnił funkcję koordynatora zespołu projektowego, którym dysponuje Wykonawca.
2. Koordynacja czynności zespołu projektowego będzie polegała także na powiadamianiu poszczególnych projektantów o terminach i miejscach spotkań, narad i komisji.
3. Każdy etap wykonania umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, będący przedmiotem odbioru częściowego i końcowego musi zostać podpisany przez Głównego Projektanta.
4. Główny Projektant lub inna osoba biorąca udział w sporządzaniu projektu, przez niego upoważniona, jest zobowiązany do uczestnictwa w roli eksperta w każdym spotkaniu konsultacyjnym wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli wystąpi konieczność, na którymkolwiek etapie sporządzania planu ogólnego, organizacji dodatkowych spotkań, również przy zastosowaniu różnych technik partycypacyjnych, obecność Głównego projektanta planu ogólnego lub osoby przez niego upoważnionej jest wymagana przez Zamawiającego.
5. Główny Projektant lub inna osoba biorąca udział w sporządzaniu projektu, przez niego upoważniona, jest zobowiązany do uczestniczenia w posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, do obecności na posiedzeniach właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji Rady Miejskiej w Wągrowcu oraz prezentowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego miasta Wągrowca na sesji Rady Miejskiej w Wągrowcu, na której będzie ona uchwalana.

## § 6

1. Koszty związane z czynnościami administracyjnymi i wynikające z zadań Urzędu Miejskiego w Wągrowcu ponosi Zamawiający.
2. Jako przedstawiciele Zamawiającego do sprawdzania jakości, rozliczania i odbioru usług przewidzianych do realizacji niniejszą umową wyznacza się:  
p. Daria Radecka, tel.: 67 2681 945, e-mail: [d.radecka@wagrowiec.eu](mailto:d.radecka@wagrowiec.eu)  
p. Monika Wysocka, tel. 67 2680 321, e-mail: [m.wysocka@wagrowiec.eu](mailto:m.wysocka@wagrowiec.eu)
3. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego są zobowiązane sprawdzać wykonanie usług.
4. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminach spotkań i obrad.



## § 7

Koordynację prac sprawują:

2) ze strony Zamawiającego:

- a) p. Paulina Radecka-Kamińska, tel.: 67 2680 314, [kierownik.app@wagrowiec.eu](mailto:kierownik.app@wagrowiec.eu)
- b) p. Daria Radecka, tel.: 67 2681 945, e-mail: [d.radecka@wagrowiec.eu](mailto:d.radecka@wagrowiec.eu)
- c) p. Monika Wysocka, tel. 67 2680 321, e-mail: [m.wysocka@wagrowiec.eu](mailto:m.wysocka@wagrowiec.eu)

2) ze strony Wykonawcy:

- a) osoba wyznaczona do koordynacji zamówienia – główny projektant  
p. ...., tel. ...., e-mail: .....
- b) p.....: p. ...., tel. ...., e-mail: .....
- c) p.....: p. ...., tel. ...., e-mail: .....
- d) p.....: p. ...., tel. ...., e-mail: .....

## § 8

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części przedmiotu umowy z innym podmiotem posiadającym wymagane przepisami uprawnienia, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia i zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy innemu podmiotowi, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań wykonywanych przez ten podmiot i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie całości zamówienia.
3. W razie powierzenia wykonania części przedmiotu umowy innemu podmiotowi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania nad tym podmiotem nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej części – potwierdzone odpowiednią umową.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

## § 9

**1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości:**

- brutto ..... zł

(słownie ..... )

- netto ..... zł

(słownie: ..... )

2. Kwota brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości ..... według przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy oraz obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych związanych z wykonaniem umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, może zostać odpowiednio zmienione, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) poziom zmian cen materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wyniesie co najmniej 25%;
  - 2) procedura przeliczenia cen i zmiany wynagrodzenia może zostać dokonana co najwyżej dwukrotnie w okresie wykonywania zamówienia.
  - 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu, wynosi łącznie 5% wynagrodzenia określonego na podstawie złożonej oferty;
  - 4) zmiana cen materiałów lub kosztów uprawniająca Strony do żądania zmiany wynagrodzenia ustalana będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik **cen towarów i usług konsumpcyjnych**, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust.1 pkt.1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.);
  - 5) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione w oparciu o następujący wzór:
$$(A \times B \%) \times 20 \% = C$$

gdzie:

A – wskazana w szczegółowym zestawieniu, o którym mowa w pkt. 6, wartość usługryczałtowych pozostałych do wykonania w okresie objętym wnioskiem,

B – wartość wskaźnika GUS, o którym mowa w pkt. 4 powyżej,

20% - procent korekty,

C – wartość, o którą wynagrodzenie zostanie zmienione.

- 6) Wykonawca w ciągu 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, dostarczy Zamawiającemu szczegółowe zestawienie cen materiałów i kosztów składających się na zaoferowaną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Niedostarczenie w w/w terminie szczegółowego zestawienia, będzie jednoznaczne z rezygnacją z możliwości zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w stosunku do cen materiałów i kosztów zawartych w ofercie.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w ust.4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących

zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, może zostać zmienione również w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

7. W razie wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt. 2, 3 lub 4 Wykonawca będzie musiał wykazać, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy i złożyć Zamawiającemu szczegółowe uzasadnienie zawierające sposób wyliczenia nowych cen. W tym celu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian musi przedłożyć Zamawiającemu dowody (dokumenty) określające wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i wykonujących przedmiot umowy. Jeżeli wynagrodzenia te były na minimalnym poziomie, to koszty usługi mogą wzrosnąć o różnicę pomiędzy kwotą minimalnego wynagrodzenia po jego podwyższeniu, a kwotą wcześniejszą. Jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne, to wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku, gdy wzrost ten przekroczy wysokość uprzednio otrzymywanego przez pracowników wynagrodzenia – wzrost taki może stanowić podstawę do wzrostu kosztu usługi wyłącznie o powstałą różnicę (pomiędzy wynagrodzeniem otrzymywanym wcześniej oraz ustalonym w wyniku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę).

## § 10

1. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie.

2. Za realizację całego przedmiotu umowy Wykonawca może wystawić faktury częściowe i końcową, określające odpowiednio wartość wykonanej w danym czasie usługi. Faktury częściowe za wykonaną usługę będą wystawiane według następujących etapów płatności:

- 1) w wysokości **40 %** wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 po wykonaniu **Etapu I – Przygotowanie projektu planu ogólnego**, tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 1 pkt 1) – 6) niniejszej umowy;
- 2) w wysokości **20%** wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 po wykonaniu **Etapu II - Uzgodnienia i opiniowanie projektu planu ogólnego**, tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 2 pkt 1) – 5) niniejszej umowy;

- 3) w wysokości **20%** wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 po wykonaniu **Etap III – Konsultacje społeczne**, tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 3 pkt 1) – 7) niniejszej umowy;
- 4) w wysokości **10%** wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 po wykonaniu **Etap IV - Przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały**, tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 4 pkt 1) – 3).
3. Podstawą wystawienia każdej kolejnej faktury częściowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy, w którym osoba upoważniona ze strony Zamawiającego potwierdzi jej rzeczywiste wykonanie.
4. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 nastąpi po wykonaniu **Etapu V - Wdrożenie planu ogólnego** na podstawie faktury końcowej VAT, wystawionej przez Wykonawcę, w oparciu o podpisany protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia po uprzednim wejściu w życie opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa uchwały w sprawie planu ogólnego miasta Wągrowcu i upływie terminu na wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego, pod warunkiem nie wydania rozstrzygnięcia stwierdzającego nieważność uchwały w całości.
5. Zapłata faktur nastąpi w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT przez Wykonawcę, który musi figurować w Rejestrze Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania innego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania innego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zatrudniania Podwykonawców, w tym również dalszych Podwykonawców, dołączyć szczegółowe rozliczenie (zestawienie) usług wykonanych przez Podwykonawcę(-ów) lub dalszego Podwykonawcę (-ów), z rozbiem na poszczególnych Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Kwoty wskazane w rozliczeniu jako wynagrodzenie należne Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom winny być zgodne z wystawionymi przez nich fakturami lub rachunkami i nie mogą być wyższe niż wskazane w umowie o podwykonawstwo. Rozliczenie musi być sprawdzone przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego i zatwierdzone przez Zamawiającego. Do rozliczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Bieg terminu płatności faktury rozpoczyna się z dniem dostarczenia kompletu dokumentów.
7. Wykonawca będzie uczestniczył w odbiorze wykonanych usług.
8. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu

w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym może, ale nie jest obowiązany wysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne. Zamawiający posiada konto na bezpłatnej Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) Broker Infinite IY Solutions dostępne na stronie <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/uslugi-infinite/>.

9. Fakturowanie i zapłata faktur następować będzie zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a w szczególności Wykonawca zgodnie z art. 108a ww. ustawy jest zobowiązany zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP) w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do powołanej ustawy.

#### § 11

1. Koszty poprawek lub uzupełnień nieprawidłowego, niekompletnego lub wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym dokumentacji prac planistycznych, jak i koszty związane z koniecznością powtórzenia procedury obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania wszelkich poprawek i uzupełnień, których konieczność pojawi się w toku procedury planistycznej lub w wyniku uwag zgłoszonych przez organ nadzoru lub sąd po uchwaleniu planu ogólnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu **gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy**, który biegnie od dnia publikacji planu ogólnego miasta Wągrowca w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. W przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez wojewodę lub sąd administracyjny w okresie trwania gwarancji, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia do zgodności z prawem procedury planistycznej dotyczącej uchwalenia planu ogólnego oraz uchwały w sprawie planu ogólnego.

#### § 12

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy podlega ochronie przewidzianej przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wraz z odbiorem przez Zamawiającego części lub całości dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy, całość autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji. Równocześnie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy przedmiotu umowy, które przekazuje Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy, obejmuje wszelkie możliwe pola eksploatacji, w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputera,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, przekazanie, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,

- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 4) udostępnianie dokumentacji osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowań administracyjnych, podmiotom biorącym udział w procedurze planistycznej,
  - 5) wprowadzania opracowania lub jego elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
  - 6) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji Gminy Miejskiej Wągrowiec,
  - 7) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
  - 8) nadania za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej albo przewodowej, udostępniania w internecie.
4. Nabywanie od Wykonawcy majątkowych praw autorskich do dokumentacji obejmuje także możliwość zastosowania jej do innych prac wykonywanych przez Zamawiającego nie objętych przedmiotem umowy oraz wykonywanie praw zależnych - tworzenie opracowań, dokonywanie zmian i ulepszeń oraz wykorzystanie w całości lub w części w innych opracowaniach.
5. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi żądaniami, roszczeniami i kosztami spowodowanymi naruszeniem przez siebie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp., odnoszących się do rozwiązań zastosowanych w dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca:
- 1) gwarantuje nabycie praw autorskich od twórców dokumentacji wykonanej w ramach przedmiotu umowy oraz, że prawa te nie będą na chwilę ich przeniesienia obciążone żadnymi prawami osób trzecich,
  - 2) zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności i zapewni obronę w każdym sporze sądowym lub pozasądowym wynikającym z zarzutu, że dokumentacja przez niego dostarczona narusza, w całości lub części, jakikolwiek patent, majątkowe prawa autorskie, tajemnicę handlową lub inne prawa majątkowe osoby trzeciej. W szczególności Wykonawca wypłaci odszkodowanie zasądzone od Zamawiającego przez właściwy sąd lub wszelkie kwoty ustalone w ramach ugody, a także zwróci zasadne koszty poniesione przez Zamawiającego w danym sporze. Jeśli zostanie ustalone lub uznane w którymkolwiek z elementów dokumentacji, że narusza ona prawa własności intelektualnej służące osobie trzeciej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, aby zmodyfikował dokumentację wykonywaną w ramach przedmiotu umowy, w tym:
    - a) uzyskał na rzecz Zamawiającego licencję, umożliwiającą dalsze korzystanie z dokumentacji,
    - b) dołożył wszelkich starań, aby umożliwić Zamawiającemu korzystanie z dokumentacji, przez cały okres, w którym prawo do korzystania przez niego z dokumentacji będzie kwestionowane.

### § 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął usługi w terminie dwóch tygodni od daty zawarcia umowy lub przerwa w wykonywaniu usług trwa dłużej niż 14 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 3) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - 4) Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie listy osoby/osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadane wymagane: uprawnienia, zaświadczenia, zgodnie z § 5 umowy.
2. Z przyczyn wskazanych w ust. 1 oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od Umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) W ciągu 14 dni od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu,
  - 2) W terminie 14 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, czy i które opracowania przejmuje. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.
  - 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie za odebrane opracowania projektowe lub ich części, w zakresie i wysokości ustalonej w ww. zestawieniu.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 12 do dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od Umowy i odebranej przez Zamawiającego.

#### **§ 14**

1. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonywania powierzonych Wykonawcy obowiązków Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w przypadku jej niewykonania przez Wykonawcę lub też w przypadku jej wykonywania w sposób niezgodny z treścią obowiązujących przepisów prawa lub z treścią postanowień niniejszej umowy.

3. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w niewykonaniu umowy w terminie.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 300,00 zł za każdy dzień licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieobecności Głównego Projektanta Wykonawcy lub innej osoby biorącej udział w sporządzaniu projektu, przez niego upoważnionej, na posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej, w czasie dyskusji publicznych nad przyjętymi w planie ogólnym rozwiązaniami (konsultacje), na posiedzeniach odpowiednich Komisji Rady Miejskiej w Wągrowcu oraz na sesjach Rady Miejskiej w Wągrowcu, które dotyczą przedmiotu umowy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy taki przypadek.
7. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody Strona poszkodowana jest uprawniona do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego.
9. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę. W takim wypadku należność z tytułu kary umownej staje się uregulowana z chwilą zapłaty całości lub części wynagrodzenia.
10. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych obowiązków podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

#### **§ 16**

Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywalne w drodze cesji chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę na piśmie wyrazi pod rygorem nieważności.

#### **§ 17**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



### **§ 18**

Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą w drodze polubownej, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

### **§ 19**

Strony niniejszej umowy oświadczają, że przetwarzają dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej "Rozporządzeniem" lub „RODO”).

### **§ 20**

1. Integralną część umowy stanowią:
  - oferta wykonawcy,
  - opis przedmiotu zamówienia,
  - harmonogram prac projektowych.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: