



ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT STRYŻÓWSKI

ul. Przeclawczyka 15,
38-100 Strzyżów

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZA PROGÓW UNIJNYCH określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Strzyżowskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych wraz z obsługą funduszy celowych”

Numer referencyjny: ZP.272.3.2023

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-b48660df-d9ca-11ed-9355-06954b8c6cb9

Zatwierdził:
Starosta Strzyżowski
Bogdan Żybura

Strzyżów, dnia 13 kwietnia 2023 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Strzyżowski
ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów
NIP 819-14-66-273, REGON 690581399,
Tel. +48 17 27 65 000, fax. +48 17 27 65 000 wew. 13
adres poczty elektronicznej: sekretariat@strzyzowski.pl
adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_strzyzowski

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zamawiający udostępni SWZ wraz z załącznikami oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie prowadzonego postępowania, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_strzyzowski, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) Pzp w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwanej dalej Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_strzyzowski.
3. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - **dniu roboczym** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Starostwa Powiatowego w Starostwie, pon. w godz. 8:00 do 16:00, wt. - pt. w godz. od 7:30 do 15:30).
 - **formie elektronicznej** – należy przez to rozumieć formę czynności prawnej określoną w art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
 - **Platformie zakupowej** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
 - **Rozporządzenie MRPiT** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415)
 - **Rozporządzenie PRM** - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452)

- **SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia,
- **Ustawie sankcyjnej** - Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym wszystkie wnioski, zapytania, oświadczenia, inne dokumenty związane z postępowaniem były przekazywane zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi bankowej budżetu Powiatu Strzyżowskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych wraz z obsługą funduszy celowych, t.j.:

L.p.	Nazwa jednostki	Siedziba	Liczba rachunków bieżących
1	Powiat Strzyżowski	ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów	1
2	Starostwo Powiatowe w Strzyżowie	ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów	3
3	Centrum Kształcenia Zawodowego w Dobrzechowie	Dobrzechów 471 C, 38-100 Strzyżów	1
4	Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie	ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów	1
5	Liceum Ogólnokształcące im. A. Mickiewicza w Strzyżowie	ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów	1
6	Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Strzyżowie	ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów	1
7	Poradnia Psychologiczno –Pedagogiczna w Strzyżowie	ul. Parkowa 4, 38-100 Strzyżów	1
8	Zespół Szkół w Czudcu	ul. Parkowa 7, 38-120 Czudec	1
9	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Strzyżowie	ul. Patryna 11, 38-100 Strzyżów	1
10	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Fryszaku	ul. J. Wybickiego 25, 38-130 Fryszak	1
11	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzyżowie	ul. Parkowa 7, 38-100 Strzyżów	2
12	Dom Dziecka w Strzyżowie	ul. Sobieskiego 7, 38-100 Strzyżów	1
13	Dom Dziecka Nr 2 w Strzyżowie	ul. Sobieskiego 7/2, 38-100 Strzyżów	1
14	Dom Dziecka w Żywnowie	38-111 Żywnów 137	1
15	Dom Dziecka Nr 2 w Żywnowie	38-111 Żywnów 137/2	1
16	Dom Pomocy Społecznej w Gliniku Dolnym	Glinik Dolny 230, 38-130 Fryszak	1
17	Dom Pomocy Społecznej w Babicy	Babica 2, 38-120 Czudec	2
18	Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie	ul. Daszyńskiego 2, 38-100 Strzyżów	2
19	Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie	ul. Łukasiewicza 33, 38-100 Strzyżów	2
20	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Strzyżowie	ul. Sportowa 20, 38-100 Strzyżów	1
21	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Strzyżowie	ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów	1
22	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Strzyżowie	ul. Parkowa 7, 38-100 Strzyżów	1

w okresie **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Kod CPV: 66110000-4 – Usługi bankowe

2. Zakres zamówienia:

1) Główne elementy przedmiotu zamówienia:

- a) wykonywanie rozliczeń krajowych i zagranicznych w formie bezgotówkowej i gotówkowej dla budżetu Powiatu Strzyżowskiego oraz urzędu i powiatowych jednostek wg wykazu jak w pkt. 1, w tym otwarcie, prowadzenie i zamknięcie rachunków bieżących i pomocniczych;
- b) zapewnienie systemu bankowości elektronicznej jednolitej do obsługi wszystkich rachunków bankowych Zamawiającego spełniającej standardy bezpiecznej komunikacji oraz jego wdrożenie połączone z przeszkoleniem pracowników wszystkich jednostek powiatu przy dostarczeniu i zainstalowaniu we współpracy z Zamawiającym odpowiedniej ilości dodatkowych urządzeń, takich jak np. tokeny, karty podpisu elektronicznego, czytniki kart czy inne wyposażenie komputerowe potrzebne dla bezpiecznej pracy oraz ich utrzymywaniu w sprawności przez okres trwania umowy;
- c) zapewnienie od początku obsługi bankowej, dla każdego roku kalendarzowego odrębnie, zgodnie z procedurami banku, stałego poziomu kredytu w rachunku podstawowym, tzw. debetowego prowadzonym dla Budżetu Powiatu, do kwoty maksymalnej 1 000 000 zł i maksymalnym okresie korzystania z kredytowania do ok. 90 dni, przy zapewnieniu w umowie ramowej stałej wysokości oprocentowania dla kredytu w rachunku podstawowym ustalanego w oparciu o stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy, za który naliczane są odsetki powiększoną o marżę banku;
- d) wydanie i obsługa kart płatniczych do rachunku bieżącego dla składanych wniosków przez Zamawiającego;
- e) prowadzenie rachunków pomocniczych w PLN do wszystkich rachunków podstawowych w liczbie co najmniej dwóch dla każdego rachunku podstawowego oraz rachunków pomocniczych w walucie obcej odpowiednio do potrzeb;
- f) zapewnienie oprocentowania środków zgromadzonych na wszystkich prowadzonych rachunkach bieżących i pomocniczych wg zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca kalendarzowego pomnożony przez współczynnik zaoferowany przez bank; kapitalizacja odsetek na koniec każdego miesiąca, tj. w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego;
- g) zapewnienie lokowania wolnych środków pieniężnych na rachunkach lokat w ramach lokat negocjowanych na rynku pieniężnym.

2) Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) posiadanie placówki własnej (oddziału, filii, punktu obsługi) na terenie miasta Strzyżów (38-100) lub zapewnienie możliwości wpłat/wypłat gotówkowych na terenie miasta Strzyżowa w placówce współpracującej z Wykonawcą;
- b) zapewnienie obsługi bankowej na terenie Strzyżowa, w tym wpłat i wypłat gotówkowych, w tym w ostatnim dniu roboczym danego roku;
- c) otwieranie nowych pomocniczych rachunków bankowych najpóźniej następnego dnia roboczego od dnia złożeniu wniosku o otwarcie;
- d) realizowanie umowy przez okres jej obowiązywania na niezmienionych warunkach;

- e) pobieranie za czynności związane z wykonywaniem rozliczeń krajowych i zagranicznych w formie bezgotówkowej i gotówkowej opłat i prowizji przez bank zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- f) zawarcie odrębnych umów na bankową obsługę z wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego na warunkach określonych przez Zamawiającego;
- g) zagwarantowanie możliwości objęcia obsługą bankową nowotworzonych jednostek na zaoferowanych warunkach;
- h) zapewnienie w systemie bankowości elektronicznej importu przelewów zbiorczych generowanych z systemów księgowo-płacowych;
- i) realizowanie poleceń przelewu w ramach bankowości elektronicznej w walucie krajowej i zagranicznej;
- j) realizowanie poleceń przelewu w walucie krajowej i zagranicznej zleconych w formie papierowej;
- k) zapewnienie możliwości realizowania tzw. szybkich poleceń przelewu, typu SORBNET;
- l) świadczenie usługi przewalutowania walut obcych;
- m) udzielanie na hasło osobom upoważnionym przez Zamawiającego informacji telefonicznych o stanie na rachunkach i wszelkich operacjach z dnia poprzedniego i bieżącego;
- n) stałe zapewnienie w zaoferowanej placówce na terenie miasta Strzyżowa, możliwości zamiany nominałów pieniężnych o wyższym nominale na niższe wg zapotrzebowania do kwoty 1 000 zł;
- o) zapewnienie dostępu do wyciągu bankowego dla wszystkich rachunków bieżących i pomocniczych w formie papierowej lub elektronicznej za każdy dzień roboczy, w którym następowały operacje pieniężne do godz. 11.00 następnego dnia roboczego;
- p) uzyskiwanie w systemie bankowości elektronicznej w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na wszystkich rachunkach bankowych;
- q) przeniesienie bazy danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu zaproponowanego przez Wykonawcę;
- r) zamawiający może ustalić dowolną liczbę użytkowników systemu bankowości elektronicznej oraz Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany użytkowników i/lub zakresu ich uprawnień;
- s) system bankowości elektronicznej będzie umożliwiał równoczesną pracę kilku użytkowników, przy czym każdy użytkownik powinien posiadać swój indywidualny identyfikator i hasło dostępu do systemu;
- t) usługę „wyzerowania” wskazanych rachunków urzędu i jednostek organizacyjnych Zamawiającego, polegającą na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku sald pozostałych na rachunkach bieżących i pomocniczych (np. niewykorzystane środki, naliczone odsetki bankowe) na inny wskazany rachunek na podstawie pisemnej dyspozycji złożonej przez jednostkę;
- u) umożliwienie uzyskiwania przez Skarbnika Powiatu i drugą upoważnioną osobę, w systemie bankowości elektronicznej informacji o stanie rachunków jednostek organizacyjnych Zamawiającego wymienionych w pkt. 1;
- v) wyznaczenie jednego doradcy klienta dla Zamawiającego dostępnego w godzinach pracy banku, zapewnienie bieżącej sprawności systemu bankowości elektronicznej i jego obsługi technicznej.

3) Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

- a) za świadczenie usług określonych w punkcie 1-2 za wyjątkiem kosztu kredytu w rachunku bieżącym budżetu Powiatu Strzyżowskiego Wykonawca będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową wyrażoną w wartości brutto odpowiadającą cenie ustalonej w formularzu ofertowym.
- b) wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji, w tym również od kontrahentów, za wyjątkiem miesięcznej opłaty ryczałtowej, o której mowa w ppkt a), w szczególności:
 - za zapewnienie systemu bankowości elektronicznej do obsługi wszystkich rachunków bankowych zleconych do otwarcia przez Zamawiającego, z możliwością ich obsługi w ramach dowolnej liczby stanowisk komputerowych;
 - za szkolenie pracowników przy wdrożeniu bankowości elektronicznej oraz za eksploatację i serwis systemu bankowości elektronicznej w Starostwie Powiatowym w Strzyżowie i we wszystkich jednostkach organizacyjnych Powiatu;
 - za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym na cały okres umowy;
 - za niewykorzystywany limit kredytu w rachunku bieżącym;
 - za samodzielnie wprowadzane do realizacji przelewy przez Zamawiającego w ramach systemu bankowości elektronicznej;
 - za przelewy dokonywane w ramach rachunków bankowych prowadzonych w banku Wykonawcy;
 - za przelewy dokonywane w wersji papierowej w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej;
 - za generowanie wyciągów bankowych w formie papierowej lub elektronicznej;
 - za otwarcie i prowadzenie drugiego i kolejnych rachunków pomocniczych w walucie krajowej i zagranicznej do rachunku podstawowego;
 - za udzielanie na hasło osobom upoważnionym przez Zamawiającego informacji telefonicznych o stanie na rachunkach i wszelkich operacjach z dnia poprzedniego i bieżącego;
 - za realizowanie tzw. szybkich poleceń przelewu typu SORBNET;
 - za wydawanie zaświadczeń i opinii dla Zamawiającego;
 - za przypisanie Zamawiającemu jednego doradcy klienta w godzinach pracy Wykonawcy;
 - za usługę „wyzerowania”, o których mowa w pkt. 2 ppkt. t),
 - za wydanie i obsługę kart płatniczych;
 - za zmianę karty wzorów podpisów.
- c) Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).

4) Dane statystyczne odnośnie przedmiotu zamówienia ustalone w oparciu o dane z ostatniego roku kalendarzowego.

- a) Ilość rachunków podstawowych – 28
- b) Ilość rachunków pomocniczych – 120
- c) Ilość rachunków pomocniczych w walucie obcej – 3
- d) Średnie saldo środków na wszystkich rachunkach podstawowych złotych w skali roku – ok. 20 mln zł oraz na rachunkach pomocniczych ok. 6,2 mln zł

- e) Średnie saldo środków na wszystkich rachunkach w walucie euro w skali miesiąca – 41 tys. euro
- f) Średnia liczba i wartość wszystkich przelewów elektronicznych w miesiącu (elixir) – 4 450/23 935 000 zł, z tego:
 - na rachunki w banku obsługującym/wartość – 250/11 570 000 zł
 - na rachunki w innych bankach/wartość – 4 200/12 365 000 zł
- g) Średnia liczba przelewów elektronicznych wysokokwotowych (SORBNET) w roku – 7
- h) Średnia liczba przelewów papierowych w miesiącu – 0
- i) Średnia liczba i wartość wpłat gotówkowych w miesiącu – 45/109 300 zł, z tego:
 - wpłaty własne – 32/105 700 zł
 - wpłaty osób trzecich – 13/3 600 zł
- j) Średnia liczba i wartość wypłat gotówkowych w miesiącu – 16/18 500 zł, z tego:
 - wypłaty własne/wartość – 16/18 500 zł
 - wypłaty osób trzecich/wartość – 0/0 zł
- k) Liczba osób upoważnionych do obsługi bankowości elektronicznej – 85
- l) Liczba osób upoważnionych do zatwierdzania przelewów elektronicznych – 71
- m) Liczba kart płatniczych – 9
- n) Linia kredytowa w rachunku bieżącym w kwocie 1 000 000 zł (maksymalnie na 90 dni), nie wykorzystywana w latach 2020-2023
- o) System masowej identyfikacji płatności – nie korzystano
- p) Dochody budżetu powiatu wg stanu na 31.03.2023 r. – 121 492 377,88 zł
- q) Wydatki budżetu powiatu wg stanu na 31.03.2023 r. – 142 692 462,25 zł.

3. Warunki dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp określa następujące wymagania w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1510 ze zm.) w następujący sposób:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, np. otwieranie i zamykanie rachunków, wysyłanie powiadomień o zmianie wysokości oprocentowania, zawiadamianie o wysokości raty odsetkowej, wyjaśnianie płatności, przygotowywanie: zaświadczeń, historii rachunków, opinii, dziennych zestawień wpłat, aneksów do umowy.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu

potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, datę zawarcia umowy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia opisanego w ust. 2 pkt. 1) w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 pkt. 1) czynności i będzie podstawą do naliczenia kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek.
3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **36 m-cy od dnia podpisania umowy.**

VI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Dziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - *Wykonawca musi być bankiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2324 ze zm.) oraz musi posiadać aktualne (ważne) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2324 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.*
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej
 - *Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że realizował lub realizuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedno zamówienie** polegające na prowadzeniu obsługi bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki administracji publicznej, której roczne dochody budżetowe wynosiły **co najmniej 50.000.000 zł.***
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy według wzoru z **Załącznika nr 4 do SWZ.**
5. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania powinna zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 Pzp.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w dziale VII SWZ.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, odbywa się zgodnie z art. 462 ust. 7 Pzp.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185, z 2023 r. poz. 180) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U z 2023 poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w lit a)-c) powyżej.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp.
 3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia MRPiT, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 5. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach o których mowa w art. 118, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.
 6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. **Podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w ust. 5 wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **zezwoleń Komisji Nadzoru Finansowego** na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
 - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem;
 - 3) dokumentów wymienionych w pkt 2) dotyczących również innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca;
 - 4) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -

oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 2) i 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 i 4 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia MRPiT oraz rozporządzenia PRM.
12. **Inne dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:**
 - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ)
 - b) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG)
 - c) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców Występujących wspólnie *(o ile dotyczy)*
 - d) oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp *(o ile dotyczy)*
 - e) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów *(jeżeli dotyczy)*

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego" dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_stryzowski w zakładce dedykowanej postępowaniu. **Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem PRM określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
 - 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,
 - 4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf.
 - 5) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. **ZP.272.3.2023**
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres wg@stryzowski.pl z zastrzeżeniem że **Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
9. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 Pzp **ofertę oraz** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp **składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
 - **Urszula Liszka-Bawoł**, tel. (17) 27 65 000 wew. 39 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia

- **Wojciech Gątarek**, tel. (17) 27 65 000 wew. 27 – w sprawach dot. procedury przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest SWZ, tj.
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_stryzowski
 14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej profilu nabywcy, na której udostępniona jest specyfikacja.
 15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
 16. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
 17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MRPiT oraz Rozporządzeniu PRM.
 18. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 2247)
 - 1) zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xls, .jpg (.jpeg)
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
 - 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących w rozporządzeniu** występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za **złożone nieskutecznie**

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy,
 - 3) podpisana podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty określone w Dziale VIII ust. 1, 4 i 12 SWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

5. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
UWAGA: Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika umocowanie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 2) Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia PRM)
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - 4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej, adres profilu nabywcy: **https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_stryzowski** w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ).
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem **<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>** oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: **<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>**
10. Składanie oferty
 - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Formularza ofertowego wraz z wymaganymi w Dziale VIII SWZ dokumentami. Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.
 - 2) Platforma Zakupowa szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
 - 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 4) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

- 5) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (*jeżeli są już znani*).
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy czym:
 - a) Wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) Wykonawca, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
12. Zgodnie z Rozporządzeniem PRM w przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
13. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajął okoliczności opisane w art. 226 Pzp.

XI. Sposób obliczenia ceny

Dla potrzeb porównania i oceny ofert należy:

- przyjąć WIBOR 1M z dnia 31 marca 2023r.
- przyjąć WIBID 1M z dnia 31 marca 2023r.

Sposób obliczenia ceny:

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt.
2. Do wyliczenia ilości punktów przyznanych badanej ofercie zostaną zastosowane wzory podane w Dziale XV SWZ.
3. Wszelkie działania matematyczne będą dokonywane z dokładnością do pełnych złotych.
4. Opłaty, marże i współczynniki muszą być niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
5. Niedopuszczalne jest podawanie wysokości opłat wariantowo, np. „od – do”.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Cenę oferty stanowi wartość I kryterium kosztowego i należy ją obliczyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), w wielkości wyrażonej w PLN, cyfrowo z dokładnością do pełnych złotych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia

towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Sposób składania ofert oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_stryzowski do dnia **21 kwietnia 2023 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **21 kwietnia 2023r. o godz. 10:05**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców bezpłatne.

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **20 maja 2023r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

15.1 Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	KRYTERIUM	ZNACZENIE
I	KRYTERIUM – KOSZT BIEŻĄCEJ OBSŁUGI	15 %
1.	Prowizja za realizację przelewu w formie papierowej na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach (w zł od szt. lub % od wartości)	-
2.	Prowizja za realizację przelewu typu SORBNET na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach (w zł od szt. lub % od wartości)	-
3.	Prowizja za wpłaty gotówkowe na rachunki Zamawiającego poniżej 2.000 zł (w zł od szt. lub % od wartości)	-
4.	Prowizja za wpłaty gotówkowe na rachunki Zamawiającego powyżej 2.000 zł (w zł od szt. lub % od wartości)	-
5.	Prowizja za wypłaty gotówkowe (w zł od szt. lub % od wartości)	-
6.	Opłata za otwarcie rachunku bieżącego dla budżetu powiatu oraz urzędu i powiatowych jednostek organizacyjnych (w zł jednorazowo)	-
7.	Opłata za otwarcie pierwszego rachunku pomocniczego dla budżetu powiatu oraz urzędu i powiatowych jednostek organizacyjnych (w zł jednorazowo)	-
8.	Opłata za prowadzenie rachunków bieżących dla budżetu powiatu oraz urzędu i powiatowych jednostek organizacyjnych (w zł miesięcznie)	-
9.	Opłata za prowadzenie pierwszego rachunku pomocniczego dla budżetu powiatu oraz urzędu i powiatowych jednostek organizacyjnych (w zł miesięcznie)	-
II	KRYTERIUM – OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH POZOSTAJĄCYCH NA RACHUNKACH BANKOWYCH BIEŻĄCYCH	70 %
III	KRYTERIUM – OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH POZOSTAJĄCYCH NA RACHUNKACH BANKOWYCH POMOCNICZYCH	10 %
IV	KRYTERIUM E – OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM	5%

- a) **Kryterium nr I** – koszt bieżącej obsługi, zostanie wyliczone na podstawie poniższej tabeli (podanych w niej wartości), która służy jedynie jako symulacja pozwalająca na porównanie ofert w celu wyboru najkorzystniejszej z nich.

Podanych w tabeli wartości nie należy traktować jako wielkości zamówienia w danej kategorii. Nadmienia się jednak, że przyjęte wartości w kolumnie „E” (tabela poniżej) stanowią wartości (ilości) szacowane z poprzednich lat i można je traktować jedynie dla zobrazowania wielkości zamówienia i przybliżonego kosztu obsługi w przyszłości, jednak w żadnej mierze niewiążącego dla żadnej ze stron. Podane wartości przyjmuje się tylko do celów obliczeniowych porównania ofert.

Symulowane dane na podstawie faktycznych potrzeb z okresu ostatniego roku kalendarzowego do ustalenia wartości zamawianej usługi bankowej obsługi budżetu Powiatu Strzyżowskiego oraz urzędu i powiatowych jednostek organizacyjnych na okres 36 m-cy

Lp.	Kryterium I – Koszt bieżącej obsługi	Jedn. miary	Wartość jednostkowa (w %/zł)	Symulowana ilość/wartość w okresie 36 m-cy	Symulowana wartość (D x E)
A	B	C	D	E	F
1.	Prowizja za realizację przelewu w formie papierowej na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach	zł/ szt.		50 szt./ 150 000 zł	
2.	Prowizja za realizację przelewu typu SORBNET na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach	zł/ szt.		15 szt./ 15.000.000 zł	
3.	Prowizja za wpłaty gotówkowe na rachunki Zamawiającego poniżej 2.000 zł	zł/ szt.		900 szt./ 500 000 zł	
4.	Prowizja za wpłaty gotówkowe na rachunki Zamawiającego powyżej 2.000 zł	zł/ szt.		800 szt./ 3 400 000 zł	

5.	Prowizja za wypłaty gotówkowe	zł/ szt.		600 szt./ 700.000 zł	
6.	Opłata za otwarcie rachunku bieżącego dla budżetu powiatu oraz urzędu i powiatowych jednostek organizacyjnych	zł/ szt.		28 szt.	
7.	Opłata za otwarcie pierwszego rachunku pomocniczego dla budżetu powiatu oraz urzędu i powiatowych jednostek organizacyjnych	zł/ szt.		28 szt.	
8.	Opłata za prowadzenie rachunków bieżących budżetu powiatu oraz urzędu i powiatowych jednostek organizacyjnych	zł/ m-c		1 008 (28 rachunków x 36 miesięcy)	
9.	Opłata za prowadzenie pierwszego rachunku pomocniczego budżetu powiatu oraz urzędu i powiatowych jednostek organizacyjnych	zł/ m-c		1 008 (28 rachunków x 36 miesięcy)	
WARTOŚĆ KOSZTÓW OPŁAT ZA USŁUGI I WYKONYWANE OPERACJE (SUMA)					

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić tabelę w każdym wierszu, w przypadku nie pobierania opłat w którymkolwiek z wymienionych przypadków w kol. D i F należy wpisać wartość „0”. Dla ważności oferty Wykonawca musi zaoferować wszystkie usługi podane w wierszach 1-9.

Tak wyliczona i zsumowana wartość kosztów opłat za bieżącą obsługę bankową stanowić będzie podstawę do porównania i oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_I = \frac{V_{NN}}{V_O} \times W_I$$

Gdzie:

- P_I – wartość punktowa kryterium nr I
- V_{NN} – najniższa oferowana wartość w kryterium nr I
- V_O – wartość oferty ocenianej w kryterium nr I
- W_I – waga kryterium nr I (15%)

W kryterium tym punktowana będzie najniższa cena obsługi rachunków.

Wykonawca, który zaoferuje $V_{NN} = 0$ otrzyma 15 punktów.

- b) **Kryterium nr II** - OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH POZOSTAJĄCYCH NA RACHUNKACH BANKOWYCH BIEŻĄCYCH oferty zostaną porównane i ocenione według wzoru:

$$P_{II} = \frac{V_O}{V_{NW}} \times W_{II}$$

Gdzie:

- P_{II} – wartość punktowa kryterium nr II
- V_O – wartość oferty ocenianej w kryterium nr II
- V_{NW} – najwyższa oferowana wartość w kryterium nr II
- W_{II} – waga kryterium nr II (70%)

W kryterium tym punktowane będzie najwyższe oprocentowanie środków pozostających na rachunkach bankowych bieżących.

Dla oceny złożonych ofert w kryterium II Zamawiający przyjmuje stopę referencyjną WIBID 1M pomniejszoną o marżę banku. Wykonawca przedstawi ofertę przy zastosowaniu stawki WIBID 1M na dzień 31.03.2023 r.

- c) **Kryterium nr III (PRZYCHODOWE)** - OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH POZOSTAJĄCYCH NA RACHUNKACH BANKOWYCH POMOCNICZYCH oferty zostaną porównane i ocenione według wzoru:

$$P_{III} = \frac{V_O}{V_{NW}} \times W_{III}$$

Gdzie:

- P_{III} – wartość punktowa kryterium nr III
 V_O – wartość oferty ocenianej w kryterium nr III
 V_{NW} – najwyższa oferowana wartość w kryterium nr III
 W_{III} – waga kryterium nr II (10%)

W kryterium tym punktowane będzie najwyższe oprocentowanie środków pozostających na rachunkach bankowych pomocniczych.

Dla oceny złożonych ofert w kryterium III Zamawiający przyjmuje stopę referencyjną WIBID 1M pomniejszoną o marżę banku. Wykonawca przedstawi ofertę przy zastosowaniu stawki WIBID 1M na dzień 31.03.2023 r.

- d) **Kryterium nr IV (PRZYCHODOWE)** - OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM oferty zostaną porównane i ocenione według wzoru:

$$P_{IV} = \frac{V_{NN}}{V_O} \times W_{IV}$$

Gdzie:

- P_{IV} – wartość punktowa kryterium nr IV
 V_{NN} – najniższa oferowana wartość w kryterium nr IV
 V_O – wartość oferty ocenianej w kryterium nr IV
 W_{IV} – waga kryterium nr IV (5%)

W kryterium tym punktowane będzie najniższe oprocentowanie kredytu.

Dla oceny złożonych ofert w kryterium IV Zamawiający przyjmuje stopę referencyjną WIBOR 1M powiększoną o marżę banku. Wykonawca przedstawi ofertę przy zastosowaniu stawki WIBOR 1M na dzień 31.03.2023 r.

15.2 Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.

15.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$\text{Łączna liczba uzyskanych punktów} = P_I + P_{II} + P_{III} + P_{IV}$$

15.6 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w wyniku porównania uzyska największą liczbę punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy pomiędzy Wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne uprawnienia umożliwiające należyte wykonanie umowy.
5. Wybrany Wykonawca będzie obowiązany przesłać na adres Zamawiającego:
 - 1) regulamin banku;
 - 2) projekt umowy uwzględniający specyfikę Zamawiającego oraz zapisy zawarte w SWZ. Projekt przesłanej umowy podlega akceptacji przez Zamawiającego;
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę, albo unieważnić postępowanie.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy zawarte w **Załączniku nr 6 do SWZ**.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 514 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

XX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Pzp.

Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na brak możliwości jego podziału, a szacunkowy koszt realizacji zamówienia nie wyklucza udziału w postępowaniu Wykonawców z sektora mśp. Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne, organizacyjne oraz generowałyby nadmierne koszty wykonania zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentacji, o której mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Strzyżowski, ul. Przecławczyka 15, 38-100 Strzyżów;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Tomasz Ziobro, kontakt: adres e-mail: iod@strzyzowski.pl; Starostwo Powiatowe w Strzyżowie, ul. Przecławczyka 15, 38-100 Strzyżów.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak ZP.272.3.2023 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 117 ust. 4.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 - Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik Nr 1 do SWZ

.....
/miejsowość i data/**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający:

Powiat Strzyżowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Strzyżowskiego
ul. Przeclawczyka 15
38-100 Strzyżów

Wykonawca:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu i faks

.....

NIP.....

REGON.....

Przedmiot zamówienia: **Obsługa bankowa budżetu Powiatu Strzyżowskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych wraz z obsługą funduszy celowych**

WARTOŚĆ KOSZTÓW BIEŻĄCEJ OBSŁUGI (CENA OFERTY) PLN

OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH
POZOSTAJĄCYCH NA RACHUNKACH BANKOWYCH BIEŻĄCYCH %OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH
POZOSTAJĄCYCH NA RACHUNKACH BANKOWYCH POMOCNICZYCH %

OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM %

W tym, koszty bieżącej obsługi zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Kryterium I – Koszt bieżącej obsługi	Jedn. miary	Wartość jednostkowa (w %/zł)	Symulowana ilość/wartość w okresie 36 m-cy	Symulowana wartość (D x E)
A	B	C	D	E	F
1.	Prowizja za realizację przelewu w formie papierowej na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach	zł/ szt.		50 szt./ 150 000 zł	
2.	Prowizja za realizację przelewu typu SORBNET na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach	zł/ szt.		15 szt./ 15.000.000 zł	
3.	Prowizja za wpłaty gotówkowe na rachunki Zamawiającego poniżej 2.000 zł	zł/ szt.		900 szt./ 500 000 zł	
4.	Prowizja za wpłaty gotówkowe na rachunki Zamawiającego powyżej 2.000 zł	zł/ szt.		800 szt./ 3 400 000 zł	

5.	Prowizja za wypłaty gotówkowe	zł/ szt.		600 szt./ 700.000 zł	
6.	Opłata za otwarcie rachunku bieżącego dla budżetu powiatu oraz urzędu i powiatowych jednostek organizacyjnych	zł/ szt.		28 szt.	
7.	Opłata za otwarcie pierwszego rachunku pomocniczego dla budżetu powiatu oraz urzędu i powiatowych jednostek organizacyjnych	zł/ szt.		28 szt.	
8.	Opłata za prowadzenie rachunków bieżących budżetu powiatu oraz urzędu i powiatowych jednostek organizacyjnych	zł/ m-c		1 008 (28 rachunków x 36 miesięcy)	
9.	Opłata za prowadzenie pierwszego rachunku pomocniczego budżetu powiatu oraz urzędu i powiatowych jednostek organizacyjnych	zł/ m-c		1 008 (28 rachunków x 36 miesięcy)	
WARTOŚĆ KOSZTÓW OPŁAT ZA USŁUGI I WYKONYWANE OPERACJE (SUMA)					

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić tabelę w każdym wierszu, w przypadku nie pobierania opłat w którymkolwiek z wymienionych przypadków w kol. D i F należy wpisać wartość „0”. Dla ważności oferty Wykonawca musi zaoferować wszystkie usługi podane w wierszach 1-9.

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- prowadzę jednoosobowa działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników) [] Tak [] Nie
- jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [] Tak [] Nie
- innym rodzaj [] Tak [] Nie

1. Zamówienie wykonam/y w **terminie:** zgodnie z SWZ.

2. Zamówienie wykonam/y **na warunkach:** określonych w SWZ

3. **Oświadczam/my, że:**

- 1) Zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
- 2) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy z uwzględnieniem zapisów zawartych w SWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
wykonanie części dotyczącej _____ podwykonawcy¹ _____*
- 4) Akceptujemy postanowienia zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 6) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- 7) Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.
- 8) Sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki cywilne*): _____
- 9) Adres email, na który można przekazywać informacje i zawiadomienia _____
- 10) Oświadczam/-my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
- 11) **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.*

¹ nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

12) **Oświadczamy, że:**

- 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,
- 2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____⁴ zł.*

Uwaga: W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia PRM).

* *niepotrzebne skreślić*

*Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie).

⁴ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

* - *Niepotrzebne skreślić*

Uwaga: Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 13 ppkt 2) oświadczenia.

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp)
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(Oświadczenie składane przez Wykonawcę wraz z ofertą)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. *Obsługa bankowa budżetu Powiatu Strzyżowskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych wraz z obsługą funduszy celowych, nr sprawy ZP.272.3.2023*, prowadzonego przez Powiat Strzyżowski, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
4. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Dziale VI SWZ.
5. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale VI *Informacje o warunkach udziału w postępowaniu SWZ*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
w następującym zakresie:

(*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*)

Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie pobrać z bezpłatnych baz danych (np. CEDiG, KRS itd.)
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nr tel. e-mail

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp)
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(Oświadczenie składane wraz z ofertą przez podmiot udostępniający zasoby)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. *Obsługa bankowa budżetu Powiatu Strzyżowskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych wraz z obsługą funduszy celowych, nr sprawy ZP.272.3.2023*, prowadzonego przez Powiat Strzyżowski, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że odpowiednio spełniam warunki udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby;
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp;
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie pobrać z bezpłatnych baz danych (np. CEDiG, KRS itd.)
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

W przypadku składania oświadczenia przez Podmiot udostępniający zasoby, dokument podpisuje właściwie umocowany przedstawiciel Podmiotu udostępniającego zasoby podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. *Obsługa bankowa budżetu Powiatu Strzyżowskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych wraz z obsługą funduszy celowych, nr sprawy ZP.272.3.2023* składając ofertę na wykonanie zadania my, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez niżej wymienionych Wykonawców w następujących zakresach:

Nazwa Wykonawcy	Zakres robót

*Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

(*) Niepotrzebne skreślić

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej
(art. 112 ust. 2 pkt 4) Pzp)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Obsługa bankowa budżetu Powiatu Strzyżowskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych wraz z obsługą funduszy celowych, nr sprawy ZP.272.3.2023*, przedkładam(y) wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie):

- co najmniej **jedno zamówienie** polegające na prowadzeniu obsługi bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki administracji publicznej, której roczne dochody budżetowe wynosiły **co najmniej 50.000.000zł**.

L.p.	Przedmiot zamówienia (wskazujący na rodzaj i zakres zrealizowanego zamówienia)	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane
1.				
2.				

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług (referencje, bądź inne dokumenty określone w § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r, poz. 2415).

..... (miejscowość), dnia r.

*Wykonawca/ właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY,

które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
na obsługę bankową Powiatu Strzyżowskiego i jego jednostek organizacyjnych

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić prowadzenie obsługi bankowej budżetu Powiatu Strzyżowskiego i jednostek organizacyjnych zgodnie ze złożoną ofertą banku, która stanowi integralną część umowy.
2. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
3. Bank jest zobowiązany otworzyć i prowadzić rachunki w liczbie niezbędnej do prawidłowej gospodarki finansowej podmiotów objętych przedmiotem zamówienia.
4. Bank udzieli na podstawie odrębnej umowy kredyt w rachunku bieżącym budżetu Powiatu.

I. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi bankowej budżetu Powiatu Strzyżowskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych wraz z obsługą funduszy celowych, t.j.:

L.p.	Nazwa jednostki	Siedziba	Liczba rachunków bieżących
1	Powiat Strzyżowski	ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów	1
2	Starostwo Powiatowe w Strzyżowie	ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów	3
3	Centrum Kształcenia Zawodowego w Dobrzechowie	Dobrzechów 471 C, 38-100 Strzyżów	1
4	Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie	ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów	1
5	Liceum Ogólnokształcące im. A. Mickiewicza w Strzyżowie	ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów	1
6	Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Strzyżowie	ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów	1
7	Poradnia Psychologiczno –Pedagogiczna w Strzyżowie	ul. Parkowa 4, 38-100 Strzyżów	1
8	Zespół Szkół w Czudcu	ul. Parkowa 7, 38-120 Czudec	1
9	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Strzyżowie	ul. Patryna 11, 38-100 Strzyżów	1
10	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Frysztaku	ul. J. Wybickiego 25, 38-130 Frysztak	1
11	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzyżowie	ul. Parkowa 7, 38-100 Strzyżów	2
12	Dom Dziecka w Strzyżowie	ul. Sobieskiego 7, 38-100 Strzyżów	1
13	Dom Dziecka Nr 2 w Strzyżowie	ul. Sobieskiego 7/2, 38-100 Strzyżów	1
14	Dom Dziecka w Żyżnowie	38-111 Żyżnów 137	1
15	Dom Dziecka Nr 2 w Żyżnowie	38-111 Żyżnów 137/2	1
16	Dom Pomocy Społecznej w Gliniku Dolnym	Glinik Dolny 230, 38-130 Frysztak	1
17	Dom Pomocy Społecznej w Babicy	Babica 2, 38-120 Czudec	2

18	Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie	ul. Daszyńskiego 2, 38-100 Strzyżów	2
19	Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie	ul. Łukasiewicza 33, 38-100 Strzyżów	2
20	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Strzyżowie	ul. Sportowa 20, 38-100 Strzyżów	1
21	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Strzyżowie	ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów	1
22	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Strzyżowie	ul. Parkowa 7, 38-100 Strzyżów	1

w okresie **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

2. Zakres zamówienia:

1) Główne elementy przedmiotu zamówienia:

- a) wykonywanie rozliczeń krajowych i zagranicznych w formie bezgotówkowej i gotówkowej dla budżetu Powiatu Strzyżowskiego oraz urzędu i powiatowych jednostek wg wykazu jak w pkt. 1, w tym otwarcie, prowadzenie i zamknięcie rachunków bieżących i pomocniczych;
- b) zapewnienie systemu bankowości elektronicznej jednolitej do obsługi wszystkich rachunków bankowych Zamawiającego spełniającej standardy bezpiecznej komunikacji oraz jego wdrożenie połączone z przeszkoleniem pracowników wszystkich jednostek powiatu przy dostarczeniu i zainstalowaniu we współpracy z Zamawiającym odpowiedniej ilości dodatkowych urządzeń, takich jak np. tokeny, karty podpisu elektronicznego, czytniki kart czy inne wyposażenie komputerowe potrzebne dla bezpiecznej pracy oraz ich utrzymywaniu w sprawności przez okres trwania umowy;
- c) zapewnienie od początku obsługi bankowej, dla każdego roku kalendarzowego odrębnie, zgodnie z procedurami banku, stałego poziomu kredytu w rachunku podstawowym, tzw. debetowego prowadzonym dla Budżetu Powiatu, do kwoty maksymalnej 1 000 000 zł i maksymalnym okresie korzystania z kredytowania do ok. 90 dni, przy zapewnieniu w umowie ramowej stałej wysokości oprocentowania dla kredytu w rachunku podstawowym ustalanego w oparciu o stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy, za który naliczane są odsetki powiększoną o marżę banku;
- d) wydanie i obsługa kart płatniczych do rachunku bieżącego dla składanych wniosków przez Zamawiającego;
- e) prowadzenie rachunków pomocniczych w PLN do wszystkich rachunków podstawowych w liczbie co najmniej dwóch dla każdego rachunku podstawowego oraz rachunków pomocniczych w walucie obcej odpowiednio do potrzeb;
- f) zapewnienie oprocentowania środków zgromadzonych na wszystkich prowadzonych rachunkach bieżących i pomocniczych wg zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca kalendarzowego pomnożony przez współczynnik zaoferowany przez bank; kapitalizacja odsetek na koniec każdego miesiąca, tj. w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego;
- g) zapewnienie lokowania wolnych środków pieniężnych na rachunkach lokat w ramach lokat negocjowanych na rynku pieniężnym.

2) Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) posiadanie placówki własnej (oddziału, filii, punktu obsługi) na terenie miasta Strzyżów (38-100) lub zapewnienie możliwości wpłat/wypłat gotówkowych na terenie miasta Strzyżowa w placówce współpracującej z Wykonawcą;

- b) zapewnienie obsługi bankowej na terenie Strzyżowa, w tym wpłat i wypłat gotówkowych, w tym w ostatnim dniu roboczym danego roku;
- c) otwieranie nowych pomocniczych rachunków bankowych najpóźniej następnego dnia roboczego od dnia złożeniu wniosku o otwarcie;
- d) realizowanie umowy przez okres jej obowiązywania na niezmienionych warunkach;
- e) pobieranie za czynności związane z wykonywaniem rozliczeń krajowych i zagranicznych w formie bezgotówkowej i gotówkowej opłat i prowizji przez bank zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- f) zawarcie odrębnych umów na bankową obsługę z wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego na warunkach określonych przez Zamawiającego;
- g) zagwarantowanie możliwości objęcia obsługą bankową nowotworzonych jednostek na zaoferowanych warunkach;
- h) zapewnienie w systemie bankowości elektronicznej importu przelewów zbiorczych generowanych z systemów księgowo-płacowych;
- i) realizowanie poleceń przelewu w ramach bankowości elektronicznej w walucie krajowej i zagranicznej;
- j) realizowanie poleceń przelewu w walucie krajowej i zagranicznej zleconych w formie papierowej;
- k) zapewnienie możliwości realizowania tzw. szybkich poleceń przelewu, typu SORBNET;
- l) świadczenie usługi przewalutowania walut obcych;
- m) udzielanie na hasło osobom upoważnionym przez Zamawiającego informacji telefonicznych o stanie na rachunkach i wszelkich operacjach z dnia poprzedniego i bieżącego;
- n) stałe zapewnienie w zaoferowanej placówce na terenie miasta Strzyżowa, możliwości zamiany nominałów pieniężnych o wyższym nominale na niższe wg zapotrzebowania do kwoty 1 000 zł;
- o) zapewnienie dostępu do wyciągu bankowego dla wszystkich rachunków bieżących i pomocniczych w formie papierowej lub elektronicznej za każdy dzień roboczy, w którym następowaly operacje pieniężne do godz. 11.00 następnego dnia roboczego;
- p) uzyskiwanie w systemie bankowości elektronicznej w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na wszystkich rachunkach bankowych;
- q) przeniesienie bazy danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu zaproponowanego przez Wykonawcę;
- r) zamawiający może ustalić dowolną liczbę użytkowników systemu bankowości elektronicznej oraz Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany użytkowników i/lub zakresu ich uprawnień;
- s) system bankowości elektronicznej będzie umożliwiał równoczesną pracę kilku użytkowników, przy czym każdy użytkownik powinien posiadać swój indywidualny identyfikator i hasło dostępu do systemu;
- t) usługę „wyzerowania” wskazanych rachunków urzędu i jednostek organizacyjnych Zamawiającego, polegającą na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku sald pozostałych na rachunkach bieżących i pomocniczych (np. niewykorzystane środki, naliczone odsetki bankowe) na inny wskazany rachunek na podstawie pisemnej dyspozycji złożonej przez jednostkę;
- u) umożliwienie uzyskiwania przez Skarbnika Powiatu i drugą upoważnioną osobę, w systemie bankowości elektronicznej informacji o stanie rachunków jednostek organizacyjnych Zamawiającego wymienionych w pkt. 1;

- v) wyznaczenie jednego doradcy klienta dla Zamawiającego dostępnego w godzinach pracy banku, zapewnienie bieżącej sprawności systemu bankowości elektronicznej i jego obsługi technicznej.

3) Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

- a) za świadczenie usług określonych w punkcie 1-2 Wykonawca będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową wyrażoną w wartości brutto.
- b) wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji, w tym również od kontrahentów, za wyjątkiem miesięcznej opłaty ryczałtowej, o której mowa w ppkt a), w szczególności:
- za zapewnienie systemu bankowości elektronicznej do obsługi wszystkich rachunków bankowych zleconych do otwarcia przez Zamawiającego, z możliwością ich obsługi w ramach dowolnej liczby stanowisk komputerowych;
 - za szkolenie pracowników przy wdrożeniu bankowości elektronicznej oraz za eksploatację i serwis systemu bankowości elektronicznej w Starostwie Powiatowym w Strzyżowie i we wszystkich jednostkach organizacyjnych Powiatu;
 - za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym na cały okres umowy;
 - za niewykorzystywany limit kredytu w rachunku bieżącym;
 - za samodzielnie wprowadzane do realizacji przelewy przez Zamawiającego w ramach systemu bankowości elektronicznej;
 - za przelewy dokonywane w ramach rachunków bankowych prowadzonych w banku Wykonawcy;
 - za przelewy dokonywane w wersji papierowej w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej;
 - za generowanie wyciągów bankowych w formie papierowej lub elektronicznej;
 - za otwarcie i prowadzenie drugiego i kolejnych rachunków pomocniczych w walucie krajowej i zagranicznej do rachunku podstawowego;
 - za udzielanie na hasło osobom upoważnionym przez Zamawiającego informacji telefonicznych o stanie na rachunkach i wszelkich operacjach z dnia poprzedniego i bieżącego;
 - za realizowanie tzw. szybkich poleceń przelewu typu SORBNET;
 - za wydawanie zaświadczeń i opinii dla Zamawiającego;
 - za przypisanie Zamawiającemu jednego doradcy klienta w godzinach pracy Wykonawcy;
 - za usługę „wyzerowania”, o których mowa w pkt. 3 ppkt. p),
 - za wydanie i obsługę kart płatniczych;
 - za zmianę karty wzorów podpisów.
- c) Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).

II. WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca za otwarcie i prowadzenia rachunków bankowych oraz zapewnienie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych przez cały okres realizacji przedmiotu umowy otrzyma **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe** w kwocie **PLN brutto**, (słownie:.....), zgodnie ze złożoną ofertą Banku. Wynagrodzenie netto jest równe wynagrodzeniu brutto, zgodnie z art. 43

ust. 1 pkt. 38 i 40 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

2. Bank nie będzie pobierał żadnych opłat ani prowizji poza wynagrodzeniem ryczałtowym za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, za wyjątkiem kosztów kredytu w rachunku bieżącym, które będą płatne na podstawie odrębnej informacji przekazanej przez Bank po wykorzystaniu kredytu.
1. Wynagrodzenie zostanie ustalone z zastosowaniem obowiązującej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 10.
2. W przypadku zmiany:
 - stawki podatku VAT,
 - stawki podatku akcyzowego,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze Stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej Strony Umowy.
3. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 4, za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT lub zmiany stawki podatku akcyzowego, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych należy wskazać sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia publicznego.
4. Lista, o której mowa w ust. 5 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 6, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
6. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 4 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą Stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga Strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.
7. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
8. Zmiana wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 4 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych nie wcześniej

jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

9. Zmiana wynagrodzenia, w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w ust. 3, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 3 wymaga formy aneksu.
10. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie Powiatu albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
11. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 4, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
12. Zasady, o których mowa w ust. 4-12 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.

III. KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, np. otwieranie i zamykanie rachunków, wysyłanie powiadomień o zmianie wysokości oprocentowania, zawiadamianie o wysokości raty odsetkowej, wyjaśnianie płatności, przygotowywanie: zaświadczeń, historii rachunków, opinii, dziennych zestawień wpłat, aneksów do umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, datę zawarcia umowy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres

- obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

IV. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia we wskazanych niżej przypadkach i pod następującymi warunkami:
 - 1) konieczność zmiany terminu obowiązywania umowy z powodu:
 - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron umowy,
 - b) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które mają wpływ na realizację umowy,
 - c) zmian przepisów prawa, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które mają wpływ na termin realizacji niniejszej umowy,
 - 2) konieczność zwiększenia wynagrodzenia za przedmiot umowy z powodu przedłużenia się terminu realizacji umowy, o którym mowa w pkt 1) maksymalnie do jednego roku od terminu zakończenia wykonania obsługi bankowej wskazanego w Dziale I – Załącznika nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy; wynagrodzenie zostanie zwiększone o kwotę miesięczną określoną w Dziale II – Załącznika nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy za każdy kolejny miesiąc realizacji przedmiotu umowy, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia - aktualnego w dniu podpisania niniejszej umowy,
 - 3) wprowadzenie zmian wynikających z nowych rozwiązań organizacyjnych, modyfikacji bądź wymiany systemów informatycznych, w tym systemu finansowo-księgowego Zamawiającego, które będzie korzystne dla Zamawiającego, bez zmiany wynagrodzenia,
 - 4) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, bez zmiany wynagrodzenia,
 - 5) pojawienie się nowych produktów bankowych, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego, przy założeniu, że zmiana wynagrodzenia będzie niższa niż 10% wartości wynagrodzenia – aktualnego w dniu zawarcia niniejszej umowy.
 - 6) na Powiat nałożone zostaną nowe zadania lub zmieni się struktura organizacyjna Powiatu.
2. Zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany:
 - stawki podatku VAT,
 - zmiany stawki podatku akcyzowego,

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz w przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy, każda ze Stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy może wystąpić z takim żądaniem do drugiej Strony Umowy. Zasady zmiany wynagrodzenia określono powyżej w ust. 3-11 Działu II Wynagrodzenia – Załącznik nr 6 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy).
3. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z uwagi na zmianę kosztów związanych z realizacją umowy, na zasadach określonych poniżej:

- 1) uprawnienie Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wystąpi, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla następującego składnik:
 - a) Usługi finansowe świadczone przez banki i inne instytucje publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Informacji sygnalnej - Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych w ostatnim miesiącu przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego, dotyczącego poprzedniego miesiąca w porównaniu do analogicznego miesiąca poprzedniego roku (np. dla kolejnego okresu rozliczeniowego rozpoczynającego się 1 stycznia 2024 r. do zmiany wynagrodzenia zastosowanie miałyby wskaźniki dotyczące stycznia 2023 r. - opublikowane w styczniu 2023 r.) – przekroczy 110 (wzrost wynagrodzenia Wykonawcy) lub będzie niższa niż 90 (zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy),
- 2) powyższe komunikaty dla poszczególnych okresów w kolejnych latach będą dostępne na oficjalnej stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego,
- 3) wynagrodzenie może być zmieniane dla oddania wzrostów lub spadków kosztów związanych z realizacją zamówienia,
- 4) jako okres rozliczeniowy na potrzeby ustalenia zmiany wynagrodzenia, Strony ustalają okres kolejnych 12 miesięcy; dniem rozpoczęcia biegu pierwszego okresu rozliczeniowego jest 1 styczeń 2024 r., z zastrzeżeniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa zamówień publicznych;
- 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej w drugim okresie rozliczeniowym,
- 6) wyliczenie kwoty miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, obowiązującego w kolejnym okresie rozliczeniowym, z uwzględnieniem zmiany kosztów nastąpi zgodnie z poniższym wzorem:

$$W_{i+1}=Z_i \times W_i,$$

gdzie:

W_{i+1} – wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w nowym okresie rozliczeniowym,

Z_i - wskaźnik zmiany miesięcznego wynagrodzenia dla okresu $i+1$,

i - okres rozliczeniowy,

$i=1, \dots, n-1$, gdzie $i=1$ jest pierwszym okresem rozliczeniowym, a n jest ostatnim

okresem rozliczeniowym,

$$Z_i=1-\{[(100-m_i)/2]/100\},$$

gdzie

m_i – wskaźnik, o której mowa w pkt 1)

W_i - wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne dla i -tego okresu rozliczeniowego,

Jeżeli wskaźnik mi będzie mieścić się w przedziale (90-110), wynagrodzenie w okresie i+1 ze względu na zmianę kosztów związanych z realizacją zamówienia nie ulegnie zmianie w stosunku do okresu i,

- 7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w całym okresie trwania umowy, nie przekroczy 10% całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, określonego w Dziale II Wynagrodzenia – Załącznik nr 6 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy) – aktualnego w dniu zawarcia umowy,
 - 8) każda ze Stron ma prawo do złożenia przed upływem danego okresu rozliczeniowego w formie pisemnej wniosku o zmianę wynagrodzenia; w przypadku nie złożenia przez Strony takiego wniosku lub złożenia z naruszeniem wymagań wskazanych w umowie, oznacza brak zmiany kosztów uprawniających do zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem pkt 9)-10),
 - 9) w przypadku, gdyby wskaźniki, o których mowa w pkt 1), przestały być dostępne, zastosowanie znajdują inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane odpowiednio przez Prezesa GUS,
 - 10) w przypadku opóźnienia publikacji aktualnych wskaźników, o których mowa w pkt 1), dla kolejnego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona zmiana wynagrodzenia, gdy Prezes GUS ogłosi wskaźniki dla danego okresu rozliczeniowego,
 - 11) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy,
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formie pisemnej oświadczenie o spełnieniu obowiązku zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 11).
4. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Bank winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 7 dni kalendarzowych przed upływem odpowiednich terminów umownych. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
 5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian, za wyjątkiem zmiany określonej w ust. 3.
 6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Zmiana liczby rachunków bankowych lub liczby jednostek organizacyjnych wymienionych w Dziale IV SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, w trakcie trwania umowy nie powoduje konieczności zmiany umowy.

V. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 50 000,00 zł. Rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może nastąpić po pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia w terminie ustalonym z Wykonawcą, wskazanych naruszeń warunków umowy;
 - b) gdy Wykonawca nie realizuje warunków zawartych w umowie i/lub SWZ, a wystosowane w tym zakresie pisemne wezwania (min. dwukrotne) są bezskuteczne – w kwocie - 5 000,00 zł za każdy miesiąc, w którym doszło do naruszenia warunków umowy;
 - c) nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia opisanego w Dziale III. Klauzule społeczne – załącznik nr 6 do SWZ (Projektowane

postanowienia umowy) – w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

- d) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w umowie za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednorazową karę umowną w wysokości - 50 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego, w tym także na drodze sądowej, w przypadku, gdy wartość poniesionej szkody przewyższa wysokość kary umownej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wartości przedmiotu umowy.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.