**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

# Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 (trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnbrhazdi)  – dalej ustawy pzp na USŁUGI  pn.:

**„****Wykonanie dokumentacji projektowej „Modernizacja części pomieszczeń w budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1 w Krakowie”**

Nr postępowania: **SZP/17/2022**

Kraków, dn. 02.08.2022 r.

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie,

Adres:ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków,

Tel.: (12) 68 76 330,

e-mail: szpital@dietl.krakow.pl

NIP: 676-20-83-306,

Regon: 351564179,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:05, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

Zamówienia Publiczne:

Adres strony prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/646349**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/………………)

e-mail: [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl),

tel.: (12) 68 76 371, 372,

**Uwaga!**

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez zamawiającego umieszczone **w rozdziale XXIII pkt 3.**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy.
4. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i będą dotyczyć kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli zostaną przeprowadzone negocjacje, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Zamawiający:
6. nie ograniczy liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
7. zaprosi jednocześnie wszystkich Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;
8. poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:

* których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
* których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych;
2. w zaproszeniu do złożenia ofert dodatkowych wskaże m. in.:

* nazwę,
* adres zamawiającego,
* numer telefonu zamawiającego,
* adres poczty elektronicznej zamawiającego,
* adres strony internetowej prowadzonego postępowania,
* sposób i termin składania ofert dodatkowych, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych,
* język, w jakim muszą być sporządzone oferty
* termin otwarcia ofert

1. oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
2. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
5. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Modernizacja pomieszczeń poziomu piwnic i parteru w budynku przy ul. Skarbowej 1 Szpitala specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie”,** zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
6. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień:

* 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
* 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
* 71221000-3 -Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
* 71242000-6 -Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
* 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

1. **INFORMACJE O CZĘŚCIACH**
2. Liczba części zamówienia/pakietów: 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach pakietu.
3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: 1
4. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
5. Opis części zamówienia: zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
6. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

1. **WIZJA LOKALNA**

Przed złożeniem oferty zamawiający zaprasza wszystkich wykonawców do wzięcia udziału w **nieobowiązkowym spotkaniu** – wizji lokalnej, które odbędzie się na terenie Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie(tj. budynek przy ul. Skarbowa 1, Kraków), objętego przedmiotową inwestycją, celem zapoznania się z obiektem i zakresem usługi, **w dniu 08.08.2022r. o godzinie 11.00**. Miejsce zbiórki: Dział Techniczny, ul. Skarbowa 4 - parter pokój 1.

Wykonawca rezygnujący z uczestnictwa w ww. wizji lokalnej, a składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu, przyjmuje na siebie konsekwencje wynikające z tego tytułu.

1. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Okres obowiązywania umowy: maksymalnie 120 dni od dnia zawarcia umowy wykonanie dokumentacji projektowej + nadzory autorskie podczas wykonania i odbioru robót budowlanych (zgodnie z zapisami wzoru umowy).

1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **OFERTY RÓWNOWAŻNE**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych.

Zamawiający informuje, że jeżeli w dokumentach zamówienia znajdują się nazwy firmowe materiałów, towarów, systemów, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować materiały, towary i systemy równoważne, spełniające wymogi opisane dokumentacją. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że będą one posiadały parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i funkcjonalne nie gorsze niż rozwiązania opisane dokumentacją postępowania. Wskazanie przez zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny produkt lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu uszczegółowienia przedmiotu zamówienia i ma na celu wskazać oczekiwania zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań „równoważnych” pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami określonymi w dokumentach zamówienia.

Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez zamawiającego w dokumentach zamówienia w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, itp. W związku z powyższym zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów/urządzeń o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ.

W przypadku, gdy wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest zaznaczyć/wyróżnić pozycje w których oferuje przedmiot zamówienia równoważny do opisanego przez zamawiającego oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanego w dokumentacji zamówienia w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez zamawiającego w stopniu nie gorszym.

Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązanie jest równoważne w stosunku do opisanego przez zamawiającego. W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy/wyróżni pozycji w których oferuje przedmiot zamówienia równoważny do opisanego przez zamawiającego i/lub nie załączy do oferty dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

1. **UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp

1. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w [art. 94](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danbtga) ustawy pzp.

1. **INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

1. **PODWYKONAWSTWO**
2. Zamawiający **dopuszcza** powierzeniewykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie, części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy będącego podmiotem udostępniającym zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i podmiotowe środki dowodowe, określone w niniejszej SWZ.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w [art. 118 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrwg4), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań.

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp, wykonawcę:
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnbrg4) Kodeksu karnego,
5. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcmjsgi) Kodeksu karnego,
6. o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmzxgy2doltqmfyc4njvgm4tkmzygi), [art. 250a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmzxgy2doltqmfyc4njvgm4tknbygu) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmrrgu4tkltqmfyc4njug44taobzha) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmmjsga3tcltqmfyc4njyge3dknrthe) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcmbshe) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnjzha) Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tanzygu) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4dsltqmfyc4mrqgq3tgobsha) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej [(Dz.U. z 2021 r. poz. 1745)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4ds),
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnjxgy) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnjtg4) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnbxhe) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w [art. 9 ust. 1 i 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4dsltqmfyc4mrqgq3tgobsg4) lub [art. 10](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4dsltqmfyc4mrqgq3tgobtga) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy pzp.
7. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i ustawy pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy pzp.
10. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.
11. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę [(Dz.U. z 2022 r. poz. 835)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheyde), zwaną „ustawą sankcyjną”, wykonawcę, jeżeli:
12. wykonawca wymieniony jest w **wykazach** określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe) albo wpisany jest na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge) ustawy sankcyjnej;
13. wykonawcą, którego **beneficjentem rzeczywistym** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. [poz. 593](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomzug44toltqmfyc4nrsg44donbsgi) i [655](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomzxgmydoltqmfyc4nrsha3dmmzsgy)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe) albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge) ustawy sankcyjnej;
14. wykonawcą, którego **jednostką dominującą** w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkojvg42dmltqmfyc4njxgu4dcmbxge) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. [poz. 217](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkojvg42dmltqmfyc4njxgu4dcmbqg4), [2105](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmobxgiydcltqmfyc4nrrge2tmobzgu) i [2106](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmobxgiydeltqmfyc4nrrge2tonjtgu)) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge) ustawy sankcyjnej.
15. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
16. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunkiudziału w postępowaniu dotyczące:
17. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
18. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
19. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
20. zdolności technicznej lub zawodowej:
21. wykażą, że dysponują osobą/ami zdolną/ymi do wykonania zamówienia posiadającą kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do projektowania, tj. osobą/ami posiadającą/ymi:

* uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
* uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń,
* uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania bez ograniczeń
* uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania bez ograniczeń

1. wykonali, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **trzy usługi** podobne do przedmiotu zamówienia tj. polegające na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej w obiekcie użyteczności publicznej. Doświadczenie zawodowe w zakresie zaprojektowania budynków musi obejmować opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla obiektu/części obiektu o powierzchni netto nie mniejszej niż 2000 m2, będącego pod nadzorem konserwatora zabytków.

**Wymagania dotyczące powyższego zapisu dotyczą:**

* Projektanta w specjalności architektonicznej,
* Projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
* Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych,
* Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych.

(każdy z projektantów musi przedstawić wykonanie min. trzech usług)

* Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
* Wodniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
* Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
* W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
3. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby[[1]](#footnote-1).
6. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**
7. Do oferty każdy wykonawca dołącza:
8. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 3 DO SWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

zamawiający dokona weryfikacji oświadczenia w odniesieniu do:

* wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełnione w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie);
* podmiotów trzecich – oświadczenie podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie powinno być wypełnione w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego i powinno dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego (dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie);

1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – o ile dotyczy, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 4 DO SWZ.**
2. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp – o ile dotyczy, **ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 5 DO SWZ,**
3. pełnomocnictwo
4. do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru).
5. dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

* *Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy pzp zobowiązany jest do udostępniania pełnomocnictw. W związku z powyższym Zamawiający zwraca uwagę, iż nie ma obowiązku podawania w pełnomocnictwach nr PESEL oraz numerów dowodów osobistych.*
* W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że wykonawca np. w formularzu ofertowym wskaże dane (np. REGON) umożliwiające dostęp do dokumentów które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

1. wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 DO SWZ,**
2. wypełniony formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SWZ** - *zamawiający prosi wykonawców ubiegających się o realizację zamówienia o załączenie dodatkowo do oferty formularza cenowego wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w formacie* *.doc, .docx, .xls lub .xlsx (dokument ten nie musi być podpisany elektronicznie). Przedłożony w ten sposób formularz nie stanowi części oferty. Załączony w wyżej wymienionym formacie formularz służyć będzie jedynie do usprawnienia procesu sprawdzania poprawności oferty.*
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
5. potwierdzenie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
6. potwierdzenie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
7. potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
8. potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej – w celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:

* **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i aktualne zaświadczenia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
* **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich metrażu, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

* Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

1. **Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań

* Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XXI SWZ, składa się w formie elektronicznej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy pzp.
* W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp i niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia    grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/646349**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/………………)
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

* W sprawach dotyczących **przedmiotu zamówienia**: Z-ca kierownika Działu Technicznego – Anna Słabicka, tel. (12) 68 76 348.
* W sprawach dotyczących **procedury przetargowej**: St. Specjalista ds. zamówień publicznych – Marlena Czyżycka-Poździoch, tel. (12) 68 76 372 (371), e-mail: zp@dietl.krakow.pl

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy), odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zp@dietl.krakow.pl
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej sekcja “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie [(Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkobvgm4ti) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
10. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin): <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
11. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia **10.09.2022 r.,** przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**
8. Oferta musi być sporządzona w ogólnie dostępnych formatach danych i złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl Instrukcja składania ofert dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecane przez zamawiającego formaty to: .pdf, .doc, .docx, .odt., .xls, .xlsx.

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**

1. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularzy stanowiących załączniki do SWZ. W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez zamawiającego wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorach załączników.
2. Oferta powinna być:
3. sporządzona w języku polskim,
4. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
5. podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](https://www.nccert.pl/) lub [podpisem zaufanym](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [podpisem osobistym](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
3. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

1. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/646349**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/………………) w myśl ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 12.08.2022 r. do godziny 10:00**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej, zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. **OTWARCIE OFERT**
9. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.08.2022 r. o godzinie 10:05.**
10. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
14. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
15. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformy zakupowej w sekcji ,,Komunikaty”.

1. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
2. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**
3. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ.**
4. Ofertę należy sporządzić w oparciu opis przedmiotu zamówienia - **ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ.**
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z dokumentów zamówienia.
6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług).
8. Cena powinna być podana z wyszczególnieniem:

* wartości netto,
* stawki podatku VAT,
* wartości brutto.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
2. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [(Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmmrqg4yde), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
4. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
5. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
6. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
7. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
10. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający kierować się będzie następującym kryterium z przypisaniem im odpowiednio wag:

* cena - 100 %



gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| C | * wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena |
| cena min | * najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych i nieodrzuconych ofert, |
| cena oferowana | * cena badanej oferty |

* ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia;
* maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” – 100 pkt (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
* ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana   
  w formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów i spełniająca pozostałe wymagania zamawiającego. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
2. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
4. dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców, w przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5. dostarczenia zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy kopi dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane oraz dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
6. dostarczenia zamawiającemu kserokopię dokumentów ubezpieczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie polis (ew. dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy)) – zgodnie z zapisami wzoru umowy,

UWAGA:

Zamawiający wymaga przedstawienia powyższych dokumentów przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym podpisaniem umowy celem ich weryfikacji, chyba że strony uzgodnią inaczej.

W przypadku niedotrzymania choćby jednego z powyższych warunków zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy.

1. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
2. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w siedzibie zamawiającego lub zostanie przekazana do podpisania. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy oraz o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy.

Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaże zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, nr rachunku bankowego).

1. W przypadku przekazania umowy do podpisu wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy i niezwłocznego dostarczenia jednego egzemplarza umowy zamawiającemu. W przypadku niedostarczenia umowy przekazanej do podpisu najpóźniej do 3 dni od dnia doręczenia umowy do podpisania zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy.
2. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w **ZAŁĄCZNIKU NR 8 DO SWZ.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ.**
4. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
5. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
7. Odwołanie przysługuje na:
8. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
9. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
12. Odwołanie wnosi się w terminie:
13. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
14. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
16. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
19. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
20. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
21. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, tel. 12 68 76 330, e-mail: [sekretariat@dietl.krakow.pl](mailto:sekretariat@dietl.krakow.pl);
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IODO), Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, e-mail: [iodo@dietl.krakow.pl](mailto:iodo@dietl.krakow.pl) tel. 12 687 63 77.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pan/Pani:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
18. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO**
19. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy pzp oraz przepisy wykonawcze do niej.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .**pdf .doc .docx .xls .xlsx.**
21. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .**zip, .7Z**
22. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik Nr 2 | Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 3 | 1. Oświadczenie podmiotu składającego oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik Nr 4 | 1. Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia |
| Załącznik Nr 5 | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik Nr 6 | Oświadczenie wykonawcy – wykaz osób |
| Załącznik Nr 7 | Oświadczenie wykonawcy – wykaz usług |
| Załącznik Nr 8 | Projekt umowy |

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca** | |  | |
| **Forma prowadzonej działalności** | |  | |
| **Adres** | |  | |
| **Adres do korespondencji** | |  | |
| **Województwo** | |  | |
| **NIP** |  | **Regon** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty, telefon, e-mail** | | ……………………………….……. *(imię i nazwisko)*  ……………………………..………. *(nr telefonu)*  ………………………………………… (e-mail) | |

**Do:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4**

**31-121 Kraków**

Wykonawca składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na: **„Wykonanie dokumentacji projektowej „Modernizacja części pomieszczeń w budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1 w Krakowie”, nr sprawy: SZP/17/2022**; oferuje realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SWZ.

1. Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, stanowiącym ZAŁĄCZNIK do oferty:

**Cena brutto:** ................................................ zł

**Cena netto:** .................................................. zł

**stawka/i podatku VAT:** ...................................

Łączna cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.

**Warunki płatności:** do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury i po potwierdzeniu przez przedstawiciela zamawiającego prawidłowego, zgodnego z niniejszą umową, wykonania obowiązków opisanych umowie.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SWZ (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptuje je bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarty w SWZ wzór umowy (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) został zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
3. Wykonawca oświadcza, iż zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz w umowie.
4. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w przypadku przesłania umowy do podpisu, do odesłania jednego podpisanego egzemplarza umowy do zamawiającego **najpóźniej do 3 dni od dnia doręczenia umowy do podpisania.** Brak umowy u zamawiającego po tym okresie może zostać potraktowane to jako uchylanie się od zawarcia umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
7. Wykonawca oświadcza, że niniejsze zamówienie zamierza wykonać:

*(****Uwaga:*** *Niewłaściwe skreślić)*

* **\*)** BEZ UDZIAŁU podwykonawców
* **\*)** Z UDZIAŁEM podwykonawców w zakresie:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres prac z użyciem podwykonawcy** | **% udział podwykonawcy** | **Nazwa Podwykonawcy** | **Adres podwykonawcy** | **Dane kontaktowe: e-mail, tel.** | **Przedstawiciel podwykonawcy** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |

***Uwaga:*** *niepodanie powyżej przez wykonawcę zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom zamawiający będzie traktować, jako oświadczenie, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

1. Wykonawca oświadcza, że złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. **\*)** Upoważnionym/upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy w niniejszym postępowaniu **\*)** jest/są:...................................................................................................................*(Imię i nazwisko)*

Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z:

* pełnomocnictwa, które dołączam do oferty.
* dokumentu rejestrowego, **\*)** który dołączam do oferty/**\*)** poniżej przedstawiam dane umożliwiające dostęp do dokumentów które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (np. nr KRS, REGON) …………………………….

1. Wykonawca oświadcza, że jest:[[2]](#footnote-2)

*(****Uwaga****: niepotrzebne skreślić)*

* + \*) jednoosobową działalnością gospodarczą,
  + \*) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  + \*) mikroprzedsiębiorstwem,
  + \*) małym przedsiębiorstwem,
  + \*) średnim przedsiębiorstwem,
  + \*) inny rodzaj.

1. Wykonawca oświadcza, że wybór oferty:

*(****Uwaga****: niepotrzebne skreślić)*

* **\*)** nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
* **\*)** prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: …………………………………………………………………………

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT: …………………………………………

***Uwaga:*** *niepodanie powyżej przez wykonawcę informacji zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom zamawiający będzie traktować, jako oświadczenie, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

1. **\*)** Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[4]](#footnote-4)
2. **\*)** Zastrzeżenie **-** wykonawca oświadcza, że następujące informacje zawarte w ofercie (umieszczone w katalogu wewnętrznym oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

* .........................................................................................
* .........................................................................................

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

**\*)** niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Nazwa zadania inwestycyjnego**

Opracowanie kompleksowej pełnobranżowej dokumentacji projektowej dla inwestycji pod nazwą „Modernizacja pomieszczeń poziomu piwnic i parteru w budynku przy ul. Skarbowej 1 Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie.” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad późniejszą realizacją robót budowlanych, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Opracowana dokumentacja będzie podstawą do wykonania robót budowlano-instalacyjnych dla ww. zadania.

1. **Nazwa i kody CPV**

* 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
* 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
* 71221000-3 -Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
* 71242000-6 -Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
* 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

1. **Zamawiający**

Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie

1. **Adres Siedziby Zamawiającego**

ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków

1. **Adres Inwestycji:**

ul. Skarbowa 1, 31-121 Kraków

1. **Część opisowa**
   1. **Opis ogólny przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej pełnobranżowej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego dla realizacji zadania pn.: „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń na zakres związany z modernizacją pomieszczeń poziomu piwnic w budynku przy ul. Skarbowej 1” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad późniejszą realizacją robót budowlanych. W zakres w/w zamówienia wchodzi:

1. opracowanie wstępnego projektu koncepcyjnego realizacji ww. zadania z ogólnym pokazaniem przewidywanego niezbędnego zakresu prac. Wstępna koncepcja powinna zawierać część funkcjonalno-technologiczną oraz analizę ekonomiczną zaproponowanych rozwiązań projektowych (wstępne koszty realizacji inwestycji). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępny projekt koncepcyjny w terminie **30 dni kalendarzowych od podpisania umowy**, który następnie zostanie przeanalizowany przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych. Koncepcja stanowi tylko i wyłącznie propozycję rozwiązań funkcji i układu pomieszczeń, i może być modyfikowana, uzupełniana w zakresie uzgodnionym bądź oczekiwanym przez Zamawiającego. Na podstawie zaakceptowanego wstępnego projektu koncepcyjnego Wykonawca opracuje wielobranżowy projekt budowlany dla przedmiotowego zadania. Na etapie opracowywania projektu koncepcyjnego Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszelkie uzgodnienia, których brak w dalszej fazie prac mogłoby zagrozić w jakikolwiek sposób możliwości realizacji całości Zadania, o ile Zamawiający nie jest zwolniony z konieczności ich uzyskania;
2. opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego dla Zadania, na podstawie wcześniej opracowanego i zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu wstępnego w terminie **90 dni kalendarzowych od podpisania umowy**. Opracowana dokumentacja winna posiadać niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z Prawa Budowlanego (w tym z rzeczoznawcą ds. Sanitarnych, P.POŻ., BHP);
3. wykonanie wszelkich innych czynności - łącznie z opracowaniem odpowiedniej dokumentacji – niezbędnych do uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich koniecznych do rozpoczęcia realizacji inwestycji opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń, informacji i decyzji, o ile Zamawiający nie jest zwolniony z konieczności ich uzyskania;
4. opracowanie, sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu w terminie **120 dni kalendarzowych od podpisania umowy** projektu wykonawczego we wszystkich branżach, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, planu BIOZ, projektu aranżacji wnętrz, kolorystyki, mebli oraz wyposażenia, dostosowanego do zaproponowanej technologii prac oraz charakteru przeznaczenia budynku. Opracowana dokumentacja winna posiadać niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z Prawa Budowlanego (w tym z rzeczoznawcą ds. Sanitarnych, P.POŻ., BHP);
5. zawiadomienie odpowiednich organów administracji architektoniczno-budowlanej o prowadzeniu robót budowlanych oraz przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów, opracowań koniecznych do złożenia ww. zawiadomienia. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa oraz przekaże niezbędne w tym zakresie dokumenty formalno – prawne;
6. zapewnienie nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót. Zakres nadzoru autorskiego na tym etapie będzie obejmował w szczególności: - wsparcie przy planowaniu i określeniu czasu niezbędnego do wykonania robót w ramach zadania inwestycyjnego - Udzielenie niezbędnych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji projektowej w terminach wymaganych przepisami prawa umożliwiających wywiązanie się Zamawiającego z jego zobowiązań wynikających z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, - udzielenie wyjaśnień dotyczących treści ewentualnych pytań zadanych przez oferentów a także konsultowanie odpowiedzi na te pytania w trakcie postępowania przetargowego, - przygotowanie niezbędnych wyjaśnień dla Zamawiającego w sprawie dokumentacji ofertowej złożonej przez oferentów, - przygotowanie, w przypadku konieczności, modyfikacji elementów Dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, jako załącznik do SIWZ;
7. wykonawca winien zaprojektować przedmiot zamówienia zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem wstępnym i obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana przez osoby posiadające kwalifikacje zawodowe wymagane przepisami prawa.

* 1. **Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia**

Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia musi zawierać:

1. wielobranżowy projekt budowlany budynku wraz z opiniami, uzgodnieniami i sprawdzeniami wynikającymi z przepisów prawa, opracowany na podstawie wcześniej zaakceptowanej koncepcji, zgodnie z, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm.), w tym m.in. projekt zagospodarowania działki, opinię geotechniczną, charakterystykę ekologiczną oraz opis dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych.
2. wielobranżowy projekt wykonawczy wraz z opiniami, uzgodnieniami i sprawdzeniami wynikającymi z przepisów prawa, sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454). Dokumentacja projektowa musi obejmować:
3. geotechniczne warunki posadowienia obiektu budowlanego oraz technicznego stanu budynku oraz nośności elementów konstrukcyjnych dla celów remontu, przebudowy i rozbudowy,
4. inwentaryzację dla celów projektowych, w tym dokumentację fotograficzną stanu istniejącego), pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych do projektowania (w tym np. map do celów projektowych), uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień (w szczególności pozwolenia konserwatora zabytków, decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia robót budowlanych itp. - o ile Zamawiający nie jest zwolniony z konieczności ich uzyskania).
5. wszelkie niezbędne do wykonania projektu ekspertyzy, opinie odkrywki, inwentaryzacje, względnie inne pomocnicze opracowania lub pomiary geodezyjne leżą w gestii wykonawcy, który własnym staraniem i w ramach niniejszego zamówienia ma obowiązek je wykonać. Dokumentacja projektowa w zakresie modernizacji istniejącego budynku Szpitala musi być sporządzona z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Wszystkie nowo projektowane instalacje winny być kompatybilne i współpracować z instalacjami wykonanymi w budynku szpitala.
6. Projekt architektoniczny,
7. Projekt konstrukcyjny,
8. Projekt technologii medycznej,
9. Projekt instalacji sanitarnych,
10. Projekt instalacji c.o. i ciepłej wody technologicznej (w z zależności od przyjętego rozwiązania projektowego),
11. Projekt instalacji wod.-kan. i c.w.u.,
12. Projekt modernizacji kotłowni parowej opalanej gazem (kotły x 2, pozostały osprzęt i wyposażenie),
13. Projekt instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
14. Projekt instalacji elektrycznej,
15. Projekt instalacji niskoprądowych i instalacji p.poż,
16. Projekt instalacji teleinformatycznych.
17. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
18. Projekt przekładek istniejącej infrastruktury technicznej. Opracowanie projektów przebudowy / przełożenia / ewentualnych kolizji istniejącego uzbrojenia podziemnego, nadziemnego, podwieszanego z projektowaną infrastrukturą – jeżeli takie zaistnieją w wyniku zaproponowanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji projektu.
19. Wykaz niezbędnego wyposażenia dla przedmiotowej inwestycji m.in. urządzenia techniczne (sprężarki, urządzenia grzewcze – wymienniki cwu, osprzęt, meble, sprzęt techniczny itp., wraz z jego wyceną,
20. Projekt aranżacji wnętrz wraz z kolorystyką pomieszczeń i wizualizacją.
21. Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót budowlanych - należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458). Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.
22. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót - muszą być sporządzone w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
23. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w języku polskim z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (tj. Dz.U. 2022 r. poz. 402).
24. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

W przypadku gdy w trakcie realizacji zamówienia wykonawca lub zamawiający uzna za niezbędne sporządzenie także innych projektów lub poszerzenie ich zakresu wykonawca będzie zobowiązany do ich wykonania w ramach niniejszego zamówienia.

1. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.
2. Nadzór autorski - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia do czasu całkowitej realizacji zakresu opracowania. **UWAGA: Zamawiający nie ma zabezpieczonych środków na przeprowadzenie robót modernizacyjnych (budowlanych) objętych niniejszym opracowaniem.**

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, do m.in:

* stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
* uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
* niezwłocznego wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
* czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
* wsparciu Zamawiającego w zatwierdzaniu próbek materiałowych przedkładanych przez wykonawców robót budowlanych przed ich wbudowaniem, brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym.

1. **W ramach umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:**

* Stosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów (materiały i urządzenia) budowlanych dopuszczonych do obrotu i stosowania w podmiotach użyteczności publicznej. Wyroby dopuszczone do jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane tylko po uprzedniej akceptacji zamawiającego.
* Zaprojektowania takich rozwiązań instalacji, które umożliwią współpracę przebudowywanych pomieszczeń z istniejącymi pomieszczeniami bez zakłóceń, zarówno w trakcie realizacji jak i po zakończeniu inwestycji i pozwolą na ewentualną modernizację pozostałej części instalacji
* Zastosowania w projekcie optymalnych rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych i kosztowych w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu obiektów, w szczególności standardu energetycznego, uwzględniających niskie koszty eksploatacji,
* Uzyskania wszystkich, niezbędnych uzgodnień dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z Prawa Budowlanego (w tym z rzeczoznawcą ds. Sanitarnych, P.POŻ., BHP). Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem musi być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach (branżach) wchodzących w jej skład.

W dokumentacji określane mogą być jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne  
zastosowanych technologii wykonania robót, rozwiązań technicznych, zastosowanych materiałów i urządzeń bez podawania ich nazw własnych, patentów lub pochodzenia. Zamawiający dopuszcza jako sytuację wyjątkową, gdy jest to uzasadnione specyfiką wskazanego materiału lub urządzenia i nie można ich opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wskazanie przez wykonawcę nazw własnych, patentów lub pochodzenia, jednakże wówczas zastosowanemu wskazaniu musi towarzyszyć wyraz „lub równoważny” zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Dodatkowe wymagania Zamawiającego**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji w następujących ilościach:
3. wielobranżowy projekt budowlany — 3 egzemplarze oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym w formacie pdf i edytowalnym,
4. wielobranżowy projekt wykonawczy w zakresie niezbędnym do zrealizowania robót budowlanych — 3 egzemplarze oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym w formacie pdf i edytowalnym (wszystkie egzemplarze do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego),
5. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz IBIOZ — w 3 egzemplarzach w formie pisemnej (sprawdzone przez kosztorysanta oraz projektanta danej branży) oraz na nośniku elektronicznym w formie edytowalnej,
6. przedmiar robót i kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach w formie pisemnej (sprawdzone i podpisane przez kosztorysanta oraz projektanta danej branży) oraz na nośniku elektronicznym w formacie pdf i edytowalnym BIMestiMate 3 lub z możliwością importu do BIMestiMate 3 (przedmiar robót w osobnym pliku, tzn. bez jakichkolwiek cen).
7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapoznał się z przyszłym miejscem inwestycji, która jest przedmiotem niniejszego zamówienia i jej bezpośrednim otoczeniem, a także aby uzyskał wszelkie niezbędne informacje celem prawidłowego przygotowania oferty. Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną budynku, w celu zapoznania się ze stanem faktycznym. Koszty związane z powyższym ponosi wykonawca. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie z Zamawiającym*.*
8. Narady techniczne - zakłada się organizowanie narad technicznych w siedzibie Zamawiającego min. 3 razy w miesiącu – spotkania cykliczne związane z zaawansowaniem prac projektowych. W spotkaniu winien uczestniczyć cały Zespół Projektowy. Na w/w naradach, na bieżąco, będą omawiane wszystkie sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka. W spotkaniach będą uczestniczyć również przedstawiciele przyszłych użytkowników. W szczególnych przypadkach, na wezwanie Zamawiającego będą się odbywały dodatkowe narady techniczne, o czym Wykonawca będzie informowany pisemnie z 3 dniowym wyprzedzeniem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika Zespołu projektowego, do obowiązków którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w zawartej umowie. Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych.

Każdorazowa zmiana projektanta lub sprawdzającego wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym/Użytkownikami na każdym etapie wykonywania prac projektowych. Kontakty pomiędzy stronami odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego na naradach technicznych. Wszelkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.

Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy wkalkulować w ofertę ryczałtową.

Wymagane jest by w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze z Zamawiającym. Na etapie opracowania projektu wymagane są robocze konsultacje z Zamawiającym/Użytkownikiem, w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań funkcjonalnych, standardów wykończenia, kolorystyki itp.

Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

1. Wykonawca zobowiązany jest konsultować z Zamawiającym projekty w toku przygotowywania. Dokumentacja projektowa na każdym etapie (projekt budowlany i wykonawczy) wykonawstwa musi zostać zaakceptowana przez wskazanych przedstawicieli Zamawiającego, oraz uzyskać pisemne potwierdzenie zgodności z zakresem zamówienia i kompletności dokumentacji.
2. W zakres zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
3. **Charakterystyka stanu istniejącego obiektu**

Budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków indywidualną decyzją, ale figuruje w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków Gminy Miejskiej Kraków. Ponadto usytuowany jest w obrębie układu urbanistycznego oraz zespołu zabudowy d. IV dzielnicy katastralnej miasta Krakowa – „Piasek” wpisanego do rejestru zabytków.

Zakres inwestycji obejmował będzie:

1. Modernizację wskazanych pomieszczeń w budynku Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie przy ul. Skarbowej 1, w skład, którego wchodzą: magazyny, pomieszczenia warsztatowe i socjalne, pomieszczenia techniczne (wentylatorownia, kompresorownia, kotłownia), stołówka z zapleczem kuchennym, pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne wraz ze schodami - łączna powierzchnia ok. 2000 m2,
2. W zakresie modernizacji uwzględnić należy:

* Uzgodnienie z użytkownikiem układu funkcjonalno – użytkowego,
* Wymianę instalacji wod-kan z uwzględnieniem dodatkowych pionów,
* Modernizację kanalizacji poziomej (niemodernizowanej podczas realizacji projektu „Poprawa jakości…RPO12.1.2”) wraz z przyłączami do kanalizacji miejskiej włącznie (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
* Wymianę instalacji c.o. (niemodernizowanej podczas realizacji projektu „Modernizacja Energetyczna… – RPO4.3.3),
* Wymianę instalacji elektrycznej i teletechnicznej oraz wykonanie systemu kontroli dostępu do części pomieszczeń,
* Wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i częściowo klimatyzacji.
* Wykonanie zabezpieczeń przeciwpożarowych, DSO i alarmu pożaru.
* Wykonanie przeciwwilgociowej izolacji pionowej i poziomej fundamentów, opracowanie technologii zabezpieczenia istniejących murów/ścian budynku (np. iniekcja), zabezpieczenia wykopów i znajdujących się w ich bezpośredniej bliskości sieci infrastrukturalnych (niemodernizowanych podczas realizacji projektu „Modernizacja energetyczna… – RPO4.3.3”),
* Prace wykończeniowe i wyposażenie.

1. Dokumentacja musi uwzględniać na etapie wykonania i realizacji projektu pozostawienie elementów wykonanych w ramach projektów:
2. „Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji energetycznej w budynkach Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie przy ul. Skarbowej 1 i al. Focha 33, realizowanego w ramach RPO WM 4.3.3”, realizowanego w latach 2020 – 2022 (trwałość projektu do 2027 roku), tj.:

* Stolarka drzwiowa zewnętrzna,
* Oświetlenie wewnętrzne typu LED z czujnikami ruchu,
* Grzejniki c.o.
* Centrale wentylacyjne dla części szatni personelu, stołówki i zaplecza kuchennego,

oraz:

1. „Poprawa jakości usług zdrowotnych i bezpieczeństwa pacjentów Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie przy ul. Skarbowej 1 – Działanie 12.1.2 RPO.”, realizowanego w latach 2020 – 2022 (trwałość projektu do 2027 roku), tj.:

* instalacje sanitarne (wod-kan., c.o., gaz),
* instalacje elektryczną, teletechniczną, przeciwpożarową
* wentylację mechaniczną, klimatyzację
* gazów medycznych,

Wszystkie nowo projektowane instalacje winny być kompatybilne i współpracować z instalacjami wykonanymi w przytoczonych, już zrealizowanych projektach.

1. **Obowiązujące przepisy:**

Przedmiot zamówienia należy opracować z uwzględnieniem zgodności z obowiązującymi przepisami, standardami i obowiązującymi normami, o ile Zamawiający nie jest zwolniony z konieczności ich stosowania, w szczególności z:

* ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn.zm.),
* ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2022 r. poz. 503);
* Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
* Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 869 ze zm.);
* Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.);
* Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003, nr 169 poz. 1650 ze zm.);
* Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1213);
* Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2021 r. poz. 1098 ze zm.);
* Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.),
* Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.);
* Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.);
* Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm.),
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003, nr 47, poz. 401);
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126),
* Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458);
* Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454)
* obowiązujące normy do projektowania i warunki techniczne oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**

**Podmiot składający oświadczenie:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

**W POSTĘPOWANIU,**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp

# Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej „Modernizacja części pomieszczeń w budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1 w Krakowie”, nr sprawy SZP/17/2022 jako ……………………………. *(wpisać np. wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca, …)* oświadczam, że:

1. **NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r.
3. \*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………..….…………………………..…………………...........…………………………………………..…………………………………………

1. **SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ rozdz. XX, ust. 1.
3. \*) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ rozdz. XX, ust. 1, pkt 4, ppkt ….polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………...……………………………………… *(pełna nawa podmiotu),* w następującym zakresie: …………………………………………… *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*
4. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***\*)*** *niepotrzebne skreślić*

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

**Podmiot składający oświadczenie:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY   
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu …………………………………………………..…….. *(pełna nazwa)* z siedzibą …………………………………………….. *(adres)* zobowiazuje się do oddania do dyspozycji wykonawcy tj. ………………………………………………………..…… *(pełna nazwa)* z siedzibą …………………………………………….. *(adres)* zasoby na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie dokumentacji projektowej „Modernizacja części pomieszczeń w budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1 w Krakowie**”, nr sprawy **SZP/17/2022,**

Udostępniam wykonawcy następujące zasoby[[5]](#footnote-5):

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

na potrzeby spełnienia przez wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób[[6]](#footnote-6):

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie[[7]](#footnote-7):

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Z wykonawcą łączyć nas będzie[[8]](#footnote-8):

……………………………………………………………………………………………………………

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**

**Podmiot składający oświadczenie:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**Oświadczenie**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**z art. 117 ust. 4 ustawy pzp**

Nazwa postępowania: **Wykonanie dokumentacji projektowej „Modernizacja części pomieszczeń w budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1 w Krakowie**

Nr postępowania: **SZP/17/2022**

My, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **NIP** | **Osoby uprawnione do Reprezentacji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej opisany w SWZ rozdz. …… spełnia/-ją w naszym imieniu wykonawca/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **Uprawnienia** | **Usługi, które będą wykonywane przez wykonawcę** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Warunek dotyczący wykształcenia opisany w SWZ rozdz. …… spełnia/ają w naszym imieniu wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **Usługi, które będą wykonywane przez wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych opisany w SWZ rozdz. …… spełnia/ają w naszym imieniu wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **Usługi, które będą wykonywane przez wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Warunek dotyczący doświadczenia opisany w SWZ rozdz. …… spełnia/ają w naszym imieniu wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..……

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykaz osób**

Nazwa postępowania: **Wykonanie dokumentacji projektowej „Modernizacja części pomieszczeń w budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1 w Krakowie**

Nr postępowania: **SZP/17/2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Specjalność** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja pełniona w ramach zamówienia/ zakres wykonywanych czynności** | **Uprawnienia stwierdzające przygotowanie do pełnienia określonych funkcji**  **z wymienieniem specjalności**  **i zakresu, nr uprawnień, rok nadania** | **Dysponowanie bezpośrednie/pośrednie)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na potencjale podmiotu trzeciego w tym zakresie.

Osoba wymieniona w wykazie osób musi posiadać odpowiednie uprawnienia wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 16 Prawa budowlanego lub posiadać uprawnienia budowlane równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydane na podstawie ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. [(Dz.U. z 2021 r. poz. 1646)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnrthazdk) lub wcześniej obowiązujących przepisów.

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane [(Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytombtgu3do) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. [(Dz.U. z 2019 r. poz. 831)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgnrtgi4dk) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej [(Dz.U. z 2021 r. poz. 1646)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnrthazdk) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..……

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykaz usług**

Nazwa postępowania: **Wykonanie dokumentacji projektowej „Modernizacja części pomieszczeń w budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1 w Krakowie**

Nr postępowania: **SZP/17/2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Przedmiot zamówienia,**  **opis wykonywanych usług** | **Nazwa, adres odbiorcy zamówienia** | **Termin**  **wykonania**  **usług** | | **Metraż wykonanej usługi** |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR** **8 DO SWZ**

**WZÓR**

**Umowa nr ….../SZP/……**

**na Zamówienie Publiczne**

**nr SZP/17/2022**

zawarta pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000032179, NIP: 676-20-83-306, REGON: 351564179,

reprezentowanym przez: **lek. med. Wojciecha Zarębę - Dyrektora**

zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

..........................................................................., REGON: ..............; NIP: .............................................,

reprezentowaną przez: .........................................................................................

zwaną dalej Wykonawcą.

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr SZP/17/2022 przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych [(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnbrhazdi).

Projekt finansowany z budżetu Województwa Małopolskiego w ramach zadania „Modernizacja pomieszczeń poziomu piwnic i parteru w budynku przy ul. Skarbowej 1 Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie”.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę kompleksowej pełnobranżowej dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pn.: *„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń na zakres związany z modernizacją pomieszczeń poziomu piwnic w budynku przy ul. Skarbowej 1”* wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad późniejszą realizacją robót budowlanych – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ (dalej jako „OPZ”).
2. Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana przez osoby posiadające kwalifikacje zawodowe wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca winien zaprojektować przedmiot zamówienia zgodnie z:

1) obowiązującymi przepisami prawa.

2) z uwzględnieniem wytycznych i zaleceń Zamawiającego oraz w konsultacji z nim,

3) odpowiednimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej oraz ogólnie przyjętej wiedzy w tym zakresie.

1. Wykonawca zobowiązuje się do w szczególności do:
2. **ETAP 1 -** opracowanie wstępnego projektu koncepcyjnego realizacji ww. zadania z ogólnym pokazaniem przewidywanego niezbędnego zakresu prac. Wstępna koncepcja powinna zawierać część funkcjonalno-technologiczną oraz analizę ekonomiczną zaproponowanych rozwiązań projektowych (wstępne koszty realizacji inwestycji). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępny projekt koncepcyjny w terminie **30 dni kalendarzowych od podpisania umowy**
3. **ETAP 2 a -** opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego dla Zadania, na podstawie wcześniej opracowanego i zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu wstępnego w **terminie 90 dni kalendarzowych od podpisania umowy.**
4. **ETAP 2 b -** uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz wszelkich niezbędnych decyzji i pozwoleń przewidzianych przepisami obowiązującego prawa **w terminie 90 dni kalendarzowych od podpisania umowy.**
5. **Etap 3 –** opracowanie, sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu w terminie **120 dni kalendarzowych od podpisania umowy** projektu wykonawczego we wszystkich branżach, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, planu BIOZ, projektu aranżacji wnętrz, kolorystyki, mebli oraz wyposażenia, w tym urządzeń technicznych, dostosowanego do zaproponowanej technologii prac oraz charakteru przeznaczenia budynku
6. **Etap 4 -** **sprawowanie nadzoru autorskiego podczas wykonania i odbioru robót budowlanych** w oparciu o sporządzony Projekt Budowlany od dnia zawarcia z Wykonawcą robót budowlanych umowy na ich realizację do dnia ich zakończenia. Nadzór autorski będzie pełniony we wszystkich branżach, dla których została wykonana dokumentacja projektowa.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje także sporządzanie pisemnych odpowiedzi na pytania zainteresowanych Wykonawców w zakresie dotyczącym dokumentacji projektowej w postępowaniu lub w ramach procedury, których przedmiotem będzie wybór Wykonawcy robót budowlanych – w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Jeżeli będzie to niezbędne również do jej ujednolicenia (wraz z kosztorysem) po odpowiedziach na pytania.
9. Dokumentacja projektowa oraz inne dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, zwane dalej również łącznie „dokumentacją” powinny obejmować zakres działań inwestycyjnych zgodny z zakresem zdefiniowanym w OPZ.
10. Nadzór autorski wskazany w OPZ obejmuje w szczególności:
11. udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w regularnych komisjach i naradach technicznych, z uwzględnieniem zapisów harmonogramu ustalonego z Wykonawcą robót budowlanych oraz w odbiorze inwestycji, - na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, zgłoszone z wyprzedzeniem min. 2 dni roboczych,
12. udział właściwych projektantów branżowych w odbiorach i zatwierdzanie protokołów pod kątem zgodności z projektem przy odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym - na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, zgłoszone z wyprzedzeniem min. 4 dni roboczych
13. udział właściwych projektantów branżowych w odbiorach i zatwierdzanie protokołów pod kątem zgodności z projektem dotyczących prób instalacji i rozruchów - na każdorazowe wezwanie Zamawiającego zgłoszone z wyprzedzeniem min 4 dni roboczych
14. kontrolę w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
15. niezbędne i niezwłoczne uzupełnianie dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót dotyczącej opracowanej dokumentacji projektowej i zawartych w nich rozwiązań, w tym uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach dokumentacji,
16. zatwierdzanie sporządzonej dokumentacji powykonawczej przez wykonawcę robót budowlanych i jej zatwierdzenie uwzględniające wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji zadania,
17. uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru oraz przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych, w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde rozwiązanie musi być zaakceptowane przez Zamawiającego;
18. wprowadzanie uzgodnionych z Wykonawcą robót budowlanych i dokonanych zmian nieistotnych na kopię projektu budowlanego (wszystkie zmiany nieistotne przed wprowadzeniem ich do projektu oraz do realizacji wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego),
19. poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania zawartych w dokumentacji;
20. powiadamianie Zamawiającego i Wykonawcę robót o stwierdzonych w toku realizacji inwestycji uchybieniach i niezgodnościach z dokumentacją projektową w celu podjęcia odpowiednich działań.
21. Przyjmuje się, że liczba pobytów przedstawicieli Wykonawcy na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu Inspektora Nadzoru.
22. Wykonawca zobowiązany jest przybyć na plac budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
23. Wykonawca, w ramach nadzoru autorskiego, będzie zobowiązany do udzielania niezwłocznie (nie później niż do 7 dni, licząc od dnia otrzymania pytania – lub w terminie dłuższym, w przypadkach szczególnie skomplikowanych, za zgodą Zamawiającego) odpowiedzi na wszelkie pytania podmiotów, w tym. m.in. Zamawiającego, Wykonawców, Wykonawcy robót budowlanych, inspektora nadzoru, inwestora zastępczego oraz wskazanych przez nich osób (wystosowane w formie elektronicznej lub pisemnej na adres kontaktowy podany przez Wykonawcę). Korespondencja będzie prowadzona w języku polskim. Zamawiający oświadcza, że według swojej najlepszej wiedzy przekazał Wykonawcy wszystkie posiadane na dzień zawarcia niniejszej Umowy informacje i dokumenty niezbędne do realizacji Umowy.
24. Osobą upoważnioną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy oraz do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: **p.** **Robert Szlachta – Kierownik Działu Technicznego Szpitala i/lub p. Anna Słabicka Z-ca Kierownika Działu Technicznego.**
25. Osobą upoważnioną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy oraz do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: ……………………………….
26. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się przed podpisaniem Umowy z:
27. opisem przedmiotu zamówienia,
28. miejscem lokalizacji inwestycji.
29. Wykonawca oświadcza, że uzyskane przez niego informacje są w pełni wystarczające do realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza również, że nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do zakresu udostępnionych mu informacji.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z dołożeniem najwyższej profesjonalnej staranności, zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za kontrolę czynności związanych z realizacją Umowy, wykonywanych przez jego pracowników i podwykonawców oraz zorganizowanie prac w taki sposób, aby założone cele zostały osiągnięte zgodnie z niniejszą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności wynikających z Umowy, w tym do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich zgód, opinii, uzgodnień, stanowisk, pozwoleń, itp. i innych uzgodnień koniecznych do realizacji planowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego – w zakresie w jakim Zamawiający nie jest zwolniony z ich uzyskania - oraz do uiszczania wszelkich niezbędnych opłat, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje zespołem projektowym, zgodnie ze złożonym wykazem osób, koniecznym do wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy wymienionym zespołem projektowym.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie będzie zobowiązany w toku wykonywania Umowy, do niezwłocznego wprowadzenia do dokumentacji projektowej wszelkich zmian, które okażą się konieczne w związku z przebiegiem stosownych postępowań administracyjnych, w tym w szczególności w związku z wezwaniami odpowiednich organów, innych instytucji.
6. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja projektowa zawiera wady/błędy/usterki, które powodują, że:
7. niemożliwe jest prawidłowe wykonanie robót budowlanych oraz dostaw wyposażenia i innych usług, lub
8. konieczne jest wykonanie robót zamiennych lub dodatkowych niezbędnych dla prawidłowego zrealizowania inwestycji

- Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, a także w razie takiej konieczności – wykonania dokumentacji zamiennej oraz dodatkowej wraz z uzyskaniem stosownych decyzji zamiennych, pozwoleń, uzgodnień, opinii, itp., bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

1. W całym okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się:
2. wyjaśniać, uzgadniać i konsultować wszelkie wątpliwości odnośnie sporządzanych projektów, dokumentów i przyjętych rozwiązań, w tym w szczególności dotyczących istotnych założeń dokumentacji;
3. na każde żądanie Zamawiającego udzielać mu szczegółowych wyjaśnień dotyczących wykonywanych aktualnie przez Wykonawcę czynności lub prac;
4. informować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na terminy wykonania Umowy lub koszty wykonania przedmiotu Umowy albo przyszłe koszty realizacji inwestycji lub późniejsze koszty eksploatacji obiektu;
5. stosować i proponować najkorzystniejsze dla Zamawiającego i dostępne na rynku w momencie zakupu rozwiązania z punktu widzenia ekonomicznego, technologicznego i technicznego,
6. realizować Umowę stosownie do terminów w niej ustalonych, a w tym szczególnie terminów przekazania elementów dokumentacji.
7. W przyjętych rozwiązaniach projektowych Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające odpowiednie wymagane prawem obowiązującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej atesty i certyfikaty.
8. Wykonawca w terminie do 7 dni od zawarcia niniejszej Umowy przedłoży Zamawiającemu listę osób upoważnionych przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawach będących przedmiotem Umowy oraz zakres kompetencji tych osób. Zmiana osób nie wymaga aneksowania Umowy, wymaga wyłącznie pisemnej notyfikacji.
9. Dokumentację projektową należy opracować posiłkując się zasadami ujętymi w Prawie zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tego, **aby przedmiot zamówienia nie był opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę**, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W każdym przypadku wskazania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca zobowiązany jest opisać wymagania minimalne, jakim mają odpowiadać oferty równoważne.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie – z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania, od daty zawarcia niniejszej umowy:
12. polisy/umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) z tytułu prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 90 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9, tj. na sumę nie mniejszą niż …………………. zł, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, w tym szkody związane z błędami projektowymi. Polisa/umowa ubezpieczenia musi w szczególności obejmować, do wysokości minimalnej wymaganej sumy gwarancyjnej, odpowiedzialność za szkody:
13. wyrządzone przez Wykonawcę, jak też jego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców;
14. na osobie oraz w mieniu Zamawiającego i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu i postanowień niniejszej umowy.

Polisy/umowy ubezpieczenia, o których mowa powyżej muszą zapewniać wypłatę odszkodowania, płatnego w złotych polskich, do sumy gwarancyjnej za szkody powstałe trakcie wykonywania projektu. Dopuszczalna jest franszyza redukcyjna, w wysokości nie większej niż 1 000,00 zł na każdy wypadek. W razie zastosowania w polisie/umowie ww. franszyzy redukcyjnej ubezpieczyciel wypłaca odszkodowanie z jej potrąceniem, a Wykonawca ma obowiązek dopłacić Zamawiającemu różnicę w wysokości potrąconej przez ubezpieczyciela kwoty;

1. Polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 euro. Nie dopuszcza się wprowadzenia franszyz lub udziałów własnych;
2. okres ubezpieczenia: w przypadku polis OC, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu obejmować musi cały okres realizacji przedmiotu umowy tj. od daty zawarcia umowy do dnia jej zakończenia;
3. koszty ubezpieczeń wyżej wskazanych, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie;
4. dokumenty ubezpieczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie polisy (ew. dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentami potwierdzającymi zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści dokumentu ubezpieczenia) stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
5. w przypadku wygaśnięcia dokumentów ubezpieczenia przed upływem terminów określonych w pkt 3 Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści dokumentu ubezpieczenia)) na kolejny okres, nie później niż na 14 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowego dokumentu ubezpieczenia.
6. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wymienionych niniejszym ustępie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego 7-dniowego terminu do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
7. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy zaistnieje konieczność przekazania danych osobowych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawarcia odrębnej umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi zasobami a przedmiot zamówienia będzie zrealizowany przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa uprawnienia oraz posiadające niezbędną wiedzę i przygotowanie do wykonywania dokumentacji projektowych.
9. Wykonawca dołączy do Dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową   
   i obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, warunkami określonymi w umowie oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
11. W razie opóźnienia trwającego dłużej niż 14 dni w wykonaniu Dokumentacji, względem ustalonych poszczególnych etapów realizacji umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od całej umowy bez wyznaczania w tym względzie dodatkowego terminu.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający doręczy Wykonawcy pisemne pełnomocnictwa obejmujące w szczególności umocowanie do reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji państwowej, samorządowej oraz instytucjami opiniującymi we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej. Projekt pełnomocnictwa opracuje Wykonawca i przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zamawiający doręczy Wykonawcy pełnomocnictwo w terminie do 5 dni od otrzymania od Wykonawcy projektu dokumentu.
2. Zamawiający oświadcza, że nie są mu znane żadne obiektywne przeszkody, które mogłyby uniemożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń i uzgodnień w zakresie w jakim Zamawiający nie jest z nich zwolniony.
3. W całym okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający będzie miał obowiązek:

1) wyjaśniać w terminie do 4 dni roboczych wszelkie wątpliwości Wykonawcy odnośnie wytycznych i uwag Zamawiającego do sporządzanej przez Wykonawcę dokumentacji i odnośnie zastosowania postulowanych przez Zamawiającego rozwiązań, pod warunkiem sformułowania takich wątpliwości w formie pisemnej,

2) informować Wykonawcę o wszelkich istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na terminy wykonania Umowy lub koszty wykonania przedmiotu Umowy albo przyszłe koszty realizacji inwestycji lub późniejsze koszty eksploatacji obiektu,

3) realizować Umowę stosownie do terminów w niej ustalonych, w tym w szczególności terminów dotyczących odbioru, kontroli i akceptacji przekazywanej przez Wykonawcę dokumentacji, wynikających z harmonogramu.

1. Zamawiający lub podmioty działające z jego upoważnienia są uprawnione do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, zaś Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania umożliwiającego przeprowadzenie kontroli w terminie i w zakresie wskazywanym każdorazowo przez Zamawiającego. Zamawiający dołoży starań, aby kontrola nie utrudniała Wykonawcy realizacji bieżących obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w trakcie wykonywania dokumentacji z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową. Koszty związane z powyższymi usługami ponosi Zamawiający.

## **§ 5**

## **PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części prac wymienionych w ofercie Wykonawcy, bezwzględnie wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nich stosownych kwalifikacji. Dokumenty wykazujące (wymagane) kwalifikacje podwykonawcy należy udostępnić Zamawiającemu wraz z umową zawartą przez Wykonawcę z Podwykonawcą, przed rozpoczęciem prac przez Podwykonawcę.
2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za działania i zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy, w tym podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania, a w szczególności będzie ponosił odpowiedzialność za niedołożenie przez te osoby najwyższej profesjonalnej staranności.
3. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom (lub dalszym Podwykonawcom) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców (lub dalszych Podwykonawców) na zasadzie ryzyka;
4. Wszelkie postanowienia dotyczące Podwykonawców, stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.
5. \*) Wykonawca zamierza wykonać usługę bez użycia podwykonawcy/ z użyciem podwykonawcy w zakresie …………………… ………% udziału podwykonawcy, ……………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy, tel., przedstawiciel).

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji o których mowa w zdaniu pierwszym na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

W sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, na podwykonawcy ciążą te same obowiązki, jakie spoczywają na Dostawcy.

1. Wykonawca może:
2. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
3. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
4. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
5. zrezygnować z podwykonawstwa.
6. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku, wskazania nowego podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i podmiotowe środki dowodowe, określone w SWZ.

## **§ 6**

## **KONTROLA I NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA**

1. Mając na względzie sprawną realizację niniejszej Umowy, w szczególności celem ustalania założeń projektowych oraz bieżącej kontroli przyjmowanych rozwiązań i usuwania problemów Zamawiający będzie organizował narady.
2. W naradach określonych w ust. 1 biorą udział przedstawiciele:

* Wykonawcy,
* Zamawiającego,

oraz w zależności od potrzeb - przedstawiciele innych instytucji lub osoby, których obecność może okazać się konieczna w związku z realizacją inwestycji.

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest wzięcie udziału w naradzie za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
2. Narady będą odbywać się co najmniej 3 razy miesiącu w okresie realizacji Umowy, Ponadto w razie potrzeby, na wniosek Wykonawcy bądź Zamawiającego, mogą być organizowane narady w terminie krótszym niż określony wyżej, w składzie niezbędnym do wyjaśnienia lub uzgodnienia omawianego zagadnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwołania dodatkowej narady, jeżeli uzna, że jej zwołanie jest konieczne, o czym Wykonawca będzie informowany pisemnie lub mailowo z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Wszelkie materiały robocze niezbędne do przeprowadzenia narad, Strony prześlą do siebie oraz do wszystkich zainteresowanych (których przedstawiciele będą brać udział w naradach) w formie elektronicznej w terminie wskazanym przez Zamawiającego przed ustalonym terminem narady. Zamawiający może zarządzić, że niektóre materiały robocze będą przygotowane oraz przesłane w wersji papierowej, o ile będzie to niezbędne dla sprawnego przeprowadzenia danej narady.

## **§ 7**

## **TERMINY**

1. Umowa będzie realizowana Etapami określonymi w § 2 ust. 4.
2. Realizacja przedmiotu Umowy (§ 2 ust. 1) następować będzie od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji zadania tj. usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego i rozliczenia kosztów oraz zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu końcowego wykonania Inwestycji uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie (o ile będzie wymagane), przy czym:
3. w zakresie Etapu 1 – w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy,
4. w zakresie Etapu 2a – w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
5. w zakresie Etapu 2b – termin przekazania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę jest uzależniony od daty uzyskania decyzji z urzędu. Wykonawca ma dołożyć wszelkich starań, aby w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy uzyskać ww. decyzję

Zamawiający wymaga dostarczenia potwierdzenia złożenia projektu budowalnego do urzędu.

1. w zakresie Etapu 3 – w terminie do 120 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy,
2. w zakresie Etapu 4 – w terminie wynikającym z umowy na wykonanie robót budowlanych.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 obejmuje czynności odbioru, o których mowa w § 8 niniejszej Umowy, co oznacza, iż przedmiot Umowy winien być zgłoszony do odbioru z odpowiednim wyprzedzeniem gwarantującym dochowanie przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 2.

## **§ 8**

## **ZASADY ODBIORU I PRZEKAZYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór każdego z Etapów przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego pod adresem: ul. Skarbowa 4, 31 - 121 Kraków
2. Wykonawca przekaże dokumentację projektową do każdego z Etapów przedmiotu Umowy określonych w § 2 ust. 4 pkt 1-3 zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie i OPZ, wraz z wykazem przekazywanych elementów dokumentacji projektowej oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że przekazywana dokumentacja projektowa jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, została wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także skoordynowana międzybranżowo. Każdy etap będzie odbierany przez Zamawiającego za potwierdzeniem przekazania przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, która potwierdzi na protokole fakt dostarczenia Zamawiającego dokumentacji.
3. Po otrzymaniu dokumentacji określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający sprawdzi i zaakceptuje dokumentację zgodnie z ust. 4 pkt 1 poniżej lub sprawdzi i sformułuje uwagi i wezwie Wykonawcę do wykonania czynności w terminie i na zasadach opisanych w ust. 4 pkt 2 poniżej.
4. W terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający:
5. dokona odbioru dokumentacji przekazywanej w ramach etapów 1-3, po wcześniejszym sprawdzeniu w zakresie:
6. zgodności z przedmiotem Umowy,
7. zgodności z obowiązującymi przepisami i normami budowlanymi,
8. zgodności z zasadami wiedzy technicznej,
9. skoordynowania międzybranżowego,
10. realizacji wniosków, uwag oraz wymagań określonych przez Zamawiającego w toku prac projektowych.

lub

1. sformułuje uwagi i wezwie Wykonawcę do wyjaśnień lub/i dokonania uzupełnień, zmian i/lub poprawek w przekazywanej dokumentacji w powyższym zakresie.
2. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji oraz zrealizowania innych usług, a jednocześnie podstawą do wystawienia faktury jest każdorazowo obustronnie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy.

Akceptacja dokumentacji przez Zamawiającego nie będzie zwalniać Wykonawcy od obowiązków wykonania zamówienia zgodnie z Umową. Za błędy w zaakceptowanych materiałach odpowiada Wykonawca.

1. Odbiór przedmiotu Umowy w zakresie Etapu 4 określonego w § 2 ust. 2 lit. e), następować będzie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określonego w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku ujawnienia ewentualnych błędów, braków, wad, na którymkolwiek z etapów odbioru przedmiotu Umowy w stosunku do uprzednio odebranego Etapu, Wykonawca (w ramach uzgodnionego wynagrodzenia, tj. bez dodatkowego wynagrodzenia) jest zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia, na własny koszt, w szczególności poprzez sporządzenie właściwych opracowań, wraz z kompletem wymaganych opinii, uzgodnień i/lub innych wymaganych prawem stanowisk.
3. Wykonawca zobowiązuje się (w ramach uzgodnionego wynagrodzenia, tj. bez dodatkowego wynagrodzenia) w odpowiednim terminie wskazanym przez Zamawiającego, usunąć wszelkie ewentualne błędy, nieścisłości i braki dokumentacji ujawnione, bądź stwierdzone przed dokonaniem odbioru danego Etapu.
4. Podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy w przypadku późniejszego ujawnienia się wad/usterek/braków lub ustalenia innego rodzaju nienależytego wykonania przedmiotu Umowy. Odbiór przedmiotu Umowy niezgodnego z Umową nie oznacza akceptacji ze strony Zamawiającego, w szczególności dla zmiany przedmiotu Umowy. Strony zgodnie oświadczają, że odbiór przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nie stanowi dorozumianego zrzeczenia się ewentualnych roszczeń w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności odszkodowawczych z tytułu jej wadliwości, niekompletności, niezgodności z prawem lub nieprzydatności dla celów Zamawiającego. W szczególności odbiór przedmiotu Umowy (elementu przedmiotu Umowy) nie wyłącza możliwości żądania wprowadzania do niej uzasadnionych zmian wskazanych przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych i zweryfikowanych pod względem ich celowości, na etapie wykonywania umowy o roboty budowlane. Jeżeli dana wada ujawni się lub zostanie stwierdzona dopiero w trakcie realizacji robót budowlanych, taki fakt należy odnotować w dzienniku budowy.
5. Za dzień wykonania danego etapu Umowy uważa się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego lub protokołu odbioru końcowego określonego w niniejszym paragrafie przez obie Strony.

**§ 9**

**WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ FINANSOWYCH**

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie całego przedmiotu Umowy zostało ustalone jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto ……………………………. (słownie: ………………………………………………) PLN (wynagrodzenie całkowite) w tym VAT …%, w tym z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych/udzielenia licencji oraz udzielenia zgody na rozporządzanie i korzystanie z autorskich praw zależnych w kwocie netto … brutto… VAT.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będą:
3. faktury wystawione przez Wykonawcę

oraz

1. odbiór przez Zamawiającego poszczególnych Etapów zgodnie z § 7 ust. 2, w formie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego, lub protokołu odbioru końcowego.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………………… w terminie **do 30 dni** od daty przedłożenia prawidłowo wystawionych faktur, złożonych Zamawiającemu. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający jest podatnikiem VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem VAT.
6. Zamawiający będzie dokonywać płatności na rachunek bankowy wskazane w ust. 3, jeśli widnieć on będzie w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku gdy rachunek nie widnieje w tym wykazie Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu gdy rachunek ten będzie ujęty w tymże Wykazie o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego – dotyczy podatników VAT zarejestrowanych jako podatnik VAT czynny.
7. Zapłata wynagrodzenia następować będzie, po protokolarnym odbiorze prac, w następujących częściach:
8. za odebrane Etap 1, Etap 2a, Etap 3, w wysokości: 80% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. ………………. PLN,
9. za odebrany Etapy 2b, w wysokości: 5% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,   
   tj. ………………. PLN,
10. za odebrany Etap 4 w wysokości: 15% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,   
    tj. ………………. PLN,
11. Wynagrodzenie umowne Strony ustalają jako ryczałtowe, a zatem stałe, niezmienne i obejmujące wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy (w tym wszystkie podatki m.in. podatek VAT, koszty wydania, koszty ewentualnego ubezpieczenia, dostarczenia, koszty odebrania, koszty uzgodnień, pozwoleń, opłat oraz koszty związane z wykonaniem wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w Umowie), w tym w szczególności z tytułu przeniesienia na Zamawiającego wszelkich majątkowych praw autorskich do przedmiotu Umowy, na wszystkich polach eksploatacji w niej wymienionych, z tytułu zezwolenia na wykonywanie praw zależnych, udzielonych zgód.
12. Zamawiający zastrzega, że na wypadek niedojścia do skutku robót budowlanych, Zamawiającemu przysługuje możliwość rezygnacji z wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. e). W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za każdy zrealizowany i odebrany etap, lub jego część bez prawa Wykonawcy do otrzymania wynagrodzenia za niezrealizowany etap, jak również w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia (w tym odszkodowawcze) z tytułu rezygnacji z wykonywania tych części Umowy przez Zamawiającego. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Strony sporządzą odrębny protokół odbioru końcowego na zasadach określonych w § 8.
13. Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
14. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.
15. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres email: [faktury@dietl.krakow.pl](mailto:faktury@dietl.krakow.pl) jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
16. Z uwagi na to, że w dacie zawarcia niniejszej umowy termin realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o przygotowany przez Wykonawcę projekt nie jest znany Strony przyjmują, że przypadku, gdy roboty te nie zakończą się do końca 2023 r., to część wynagrodzenia Wykonawcy wskazana w ust. 8 pkt 2 podlegać będzie waloryzacji. Waloryzacja ta będzie miała charakter jednorazowy i dokonana zostanie w oparciu o wskaźniki cen usług budowlanych dla budowy obiektów inżynierii lądowej i wodnej (wskazujący na zmianę cen w procentach (%) za miesiąc względem miesiąca poprzedzającego) publikowany comiesięcznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku likwidacji tego wskaźnika lub innej niemożności jego zastosowania, zastosowanie znajdzie wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS. Wynagrodzenie zwaloryzowane zostanie z uwzględnieniem wartości procentowej tego wskaźnika za miesiąc grudzień 202r a miesiącem poprzedzającym zakończenie robót budowlanych (lub ostatni opublikowany wskaźnik przed datą złożenia wniosku o waloryzację).
17. Waloryzacja następuje na wniosek przedstawiciela Wykonawcy, który musi zawierać dokładne wyliczenie kwoty waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest do jego weryfikacji w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia jego złożenia. Dokonanie waloryzacji przybierać będzie formę aneksu do Umowy.

## **§ 10**

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI I GWARANCJI ZA WADY**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową (na całą, jak i każdy z poszczególnych dokumentów składających się na dokumentację projektową) oraz inne dokumenty powstałe/dostarczone w toku realizacji Umowy, na okres 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 5 Umowy.
2. Strony uzgadniają, że gwarancja dotyczy w szczególności:
3. przyjętych rozwiązań, zakresu, formy lub treści – w tym w szczególności projektu budowlanego i projektu wykonawczego (wszystkich branż) mających wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie;
4. rozwiązań niezgodnych z parametrami ustalonymi dla inwestycji, wskazaniami wiedzy architektonicznej, standardami projektowania i doświadczeniem budowlanym oraz przepisami techniczno – budowlanymi;
5. błędów obliczeniowych, luk w opracowaniu, niezgodności z przepisami prawa, warunkami technicznymi, wadliwym wykonaniu prowadzącym do zrealizowania inwestycji, która nie osiągnęła założonych parametrów technicznych lub użytkowych, niekompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej (tak całej, jak i każdego z poszczególnych dokumentów składających się na dokumentację projektową) oraz innych dokumentów powstałych/dostarczonych w toku realizacji Umowy, w szczególności jeżeli wady te zmniejszają ich wartość lub użyteczność ze względu na znany Wykonawcy cel Zamawiającego, w szczególności jeżeli wykorzystanie dokumentacji projektowej (lub innych dokumentów powstałych w toku realizacji Umowy) do przeprowadzenia zamierzonego przez Zamawiającego zamówienia publicznego będzie nieprzydatne, niedopuszczalne, utrudnione lub niemożliwe, czy to pod względem faktycznym czy prawnym. Wykonawca udziela rękojmi na okres trwania gwarancji, o której mowa w ust. 1.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1 jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
9. Zgłoszenia gwarancyjne oraz zgłoszenia w ramach rękojmi muszą być przyjmowane i rozwiązywane w języku polskim.
10. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad fizycznych lub prawnych, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie lub w formie dokumentowej (np. poprzez pocztę elektroniczną), wskazując ich zakres i wyznacza mu odpowiedni termin usunięcia wad, nie krótszy niż 5 dni roboczych od daty powiadomienia. W przypadku, gdy w wyżej wymienionym terminie Wykonawca nie usunie bezpłatnie wad lub nie wniesie o wydłużenie wyznaczonego terminu o wskazany przez siebie okres, z podaniem przyczyn takiego wydłużenia, co wymaga zgody Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę oraz naliczy karę pieniężną, stosownie do postanowień Umowy.
11. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady, termin gwarancji, o którym mowa w ust. 1 na część dokumentacji, której wada/y została usunięta, biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
12. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i ustalają go na okres równy okresowi udzielonej gwarancji. Okres rękojmi zaczyna swój bieg od dnia, o którym mowa w ust. 3, z wyjątkiem wad prawnych, dla których okres rękojmi rozpoczyna bieg na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień płynących z udzielonej gwarancji.
13. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi w sytuacji, gdy Zamawiający powierzy wykonanie zmian w dokumentacji projektowej osobie trzeciej, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 3-5 i § 11 ust. 7.
14. Wykonawca w terminie 21 dni przed upływem okresu rękojmi i gwarancji jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o upływie wymienionego terminu oraz konieczności przeprowadzenia odbioru gwarancyjnego. W związku z wymienionym powiadomieniem, Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego, nie później niż na 14 (czternaście) dni przed upływem ostatniego dnia okresu trwania rękojmi i gwarancji. W przypadku stwierdzenia wad/usterek/błędów – Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad stwierdzonych w trakcie okresu rękojmi i gwarancji.
15. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi i gwarancji na zasadach ogólnych.

## **§ 11**

## **KARY PIENIĘŻNE, ODSTĄPIENIE ORAZ ODSZKODOWANIA**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (bez względu na przyczynę, z wyłączeniem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający) lub uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej Umowie bez względu na przyczynę, z wyłączeniem okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający), Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar pieniężnych (w oparciu o art. 473 § 1 kodeksu cywilnego w zw. z art. 3531 kodeksu cywilnego):
2. za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w § 7 ust. 2, w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia brutto w danej części, o których mowa w § 9 ust. 8 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w przekazaniu dokumentu, poprawianego w wyniku zastrzeżeń Zamawiającego o którym mowa w § 8 ust. 4 pkt 2 Umowy, w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto o której mowa w § 9 ust. 8 pkt 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po dniu, w którym Wykonawca miał przekazać poprawioną wersję dokumentu, do dnia przekazania dokumentu, do którego Zamawiający nie ma zastrzeżeń albo do upływu terminu zakończenia danego etapu niniejszej Umowy, jeżeli termin ten nastąpi wcześniej niż przekazanie przez Wykonawcę poprawionego dokumentu,
4. za inne przypadki nienależytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową oraz załącznikami, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym w § 9 ust. 1 Umowy, za każde uchybienie,
5. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie uzgodnionego terminu usunięcia wad,
6. za zwłokę w wykonaniu innych czynności realizowanych przez Wykonawcę w ramach Etapu 4 dla których Zamawiający przewidział lub ustalił w ramach swoich uprawnień wynikających z Umowy termin wykonania, w wysokości 250 PLN, za każdy dzień zwłoki,
7. w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia lub/i dokumentu potwierdzającego opłacenie składki lub raty składki, niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu ubezpieczenia, o którym mowa w § 3 ust. 14 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu wymaganego ubezpieczenia lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, zakresu ubezpieczenia, opłacenia składki bądź raty składki.
8. Wyłącznie w przypadku orzeczenia przez Sąd powszechny o nieskuteczności lub nieważności postanowień dotyczących ww. kar pieniężnych, wolą stron jest, aby do ww. postanowień stosować przepisy art. 483 i art. 484 Kodeksu Cywilnego.
9. Oprócz przypadków wyraźnie wymienionych w Umowie przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy rozumie się w szczególności niezgodność przedmiotu Umowy względem zakresu opisanego w Umowie, niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 3 niniejszej Umowy, a także niespójność merytoryczną dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę w ramach Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar pieniężnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
11. Naliczenie kary pieniężnej z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w którymkolwiek z etapów, nie wyłącza możliwości naliczanie kar z tytułu zwłoki w realizacji poszczególnych etapów spowodowanych usuwaniem ewentualnych wad.
12. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na potrącenie naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia – jeśli dopuszczają to powszechnie obowiązujące przepisy. W przypadku niedokonania potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową z terminem płatności 14 dni od daty jej doręczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w tym terminie. Łączna wysokość kar pieniężnych naliczonych na rzecz Wykonawcy nie może przekraczać 40% wynagrodzenia.
13. W razie wystąpienia opóźnień lub innych okoliczności zawinionych przez Wykonawcę, a skutkujących utratą dofinansowania lub korektą finansową nałożoną na Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia stosownego odszkodowania od Wykonawcy związanego z utraconym dofinansowaniem.
14. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
15. gdy wady przedmiotu Umowy mają charakter istotny i nie zostały usunięte zgodnie z warunkami niniejszej Umowy;
16. gdy Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami pomimo dwukrotnego, pisemnego upomnienia Zamawiającego;
17. niewykonanie w całości lub części przedmiotu niniejszej Umowy,
18. przy dostarczeniu Zamawiającemu po raz trzeci poprawianego dokumentu, do którego Zamawiający wnosi zastrzeżenia,
19. gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
20. gdy Wykonawca przerwie realizację przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje prac pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
21. jeżeli Wykonawca nie wykona danego Etapu w terminie określonym w terminie określonym w § 7 ust. 2, przy czym Zamawiający może od Umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu;
22. w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
23. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Rozliczenie Umowy w sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim nastąpi na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
24. Z prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 6-7, Zamawiający może skorzystać w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uprawniającej do odstąpienia od Umowy oraz pod warunkiem złożenia Wykonawcy na piśmie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
25. W przypadku odstąpienia od całości Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary pieniężnej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
26. W przypadku odstąpienia od całości lub od części Umowy przez Wykonawcę z przyczyn ustawowych, rozliczenie Umowy nastąpi na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
27. Strony zgodnie uznają, iż przedmiot niniejszej Umowy ma charakter podzielny, co oznacza, że odstąpienie od niniejszej Umowy może zostać dokonane zarówno w odniesieniu do całości przedmiotu Umowy, jak i w odniesieniu do jego części.
28. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu powinno wskazywać przyczynę.
29. Skorzystanie z prawa kształtującego do odstąpienia od Umowy nie uchybia dopuszczalności żądania zapłaty kar, ani też dopuszczalności żądania odszkodowania uzupełniającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
30. Majątkowe prawa autorskie do poszczególnych elementów dokumentacji przeniesione na Zamawiającego przed ustaniem obowiązywania Umowy pozostają przy Zamawiającym, nawet w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
31. W razie ustania obowiązywania Umowy – bez względu na przyczynę – Strony sporządzą wykaz czynności zrealizowanych do dnia ustania obowiązywania Umowy i dokonają stosownych rozliczeń w tym zakresie.
32. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność (wadliwe rozwiązania projektowe), w tym czynności dokonywane przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z przepisami prawa w szczególności z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.

## **§ 12**

## **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zmiana postanowień Umowy, poza przypadkami wskazanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych, może być dokonana w szczególności w zakresie dotyczącym:
2. terminu rozpoczęcia wykonywania Umowy;
3. terminu dotyczącego wykonania Umowy, w przypadku:
4. wstrzymania prac przez właściwy organ lub Sąd, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
5. wystąpienia siły wyższej – w tym kataklizmu np. pożaru, powodzi, trzęsienia ziemi *etc*,
6. poprzez jego przedłużenie w przypadku konieczności wprowadzenia znaczących zmian projektowych wymagających aktualizacji dokumentacji projektowej;

3) Zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – W takim przypadku Strony winny powiadomić drugą stronę (w terminie obowiązywania umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie propozycję zmiany.

1. Dla potrzeb niniejszej umowy jako „Siłę wyższą” uważa się zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia w chwili zawarcia umowy, będące poza kontrolą stron umowy, a w szczególności: działanie sił przyrody, wojna, strajki, zamieszki, demonstracje, niepokoje społeczne, awarie w dostawie energii. Siłą wyższą nie są opady śniegu, deszczu lub gradu oraz zakłócenia spowodowane wzrostem roślinności.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się o przypadku zaistnienia Siły Wyższej   
   i sporządzenia stosownego protokołu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty powstania okoliczności Siły Wyższej. Niedopełnienie tego obowiązku pozbawia strony możliwości późniejszego powoływania się na „Siłę Wyższą”
3. Zmian Umowy należy dokonywać w formie pisemnego Aneksu do Umowy. Aneksy do Umowy powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obydwu Stron.

## **§ 13**

## **PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca oświadcza, że utwory powstałe lub udostępnione w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w szczególności dokumentacja projektowa oraz inne dokumenty powstałe/ dostarczone, w toku realizacji Umowy, zwane dalej „utworami” nie będą naruszać praw własności intelektualnej innych osób, w szczególności autorskich praw majątkowych i osobistych oraz nie będą obciążone żadnymi wadami prawnymi, szczególnie prawami osób trzecich.
2. W związku z okolicznością, iż Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych, wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołów zdawczo-odbiorczych oraz protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 Umowy – przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych lub udostępnionych w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem odebranego etapu oraz uzupełnień, poprawek i korekt, dodatkowych wyjaśnień, weryfikacji wykonanych odpowiednio w ramach odebranego etapu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062) dalej jako „pr. aut.”). Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, odnosi się zarówno do projektów utworów, jak i do ich postaci ukończonej oraz następuje z chwilą przyjęcia utworu przez Zamawiającego tj. podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego lub protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8.
3. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na polach eksploatacji określonych w art. 50 pr. aut., w tym w szczególności na następujących polach:
4. wykorzystywanie w jakichkolwiek celach związanych z inwestycją, w szczególności w celu budowy, użytkowania, a także sprzedaży inwestycji;
5. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
6. umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych,
7. wprowadzanie Utworów do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
8. wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu niniejszej Umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
9. wprowadzanie treści do własnych baz danych bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
10. w zakresie wprowadzania w całości lub części do sieci komputerowej w sposób umożliwiający dostęp przez zainteresowanego użytkownika,
11. w zakresie rozpowszechniania w sieci Internet,
12. w zakresie wprowadzania do pamięci komputera,
13. w zakresie wykorzystywania w celu przygotowania innych opracowań lub dokumentacji,
14. sporządzenie wersji obcojęzycznych;
15. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
16. marketing w kraju i za granicą,
17. nadawanie za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub bezprzewodową stację, nadawanie poprzez satelitę,
18. wykorzystanie Utworów do rozbudowy, remontu, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części inwestycji oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będą Utwory lub zmienione Utwory po zrealizowaniu i odbiorze inwestycji.
19. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 2-3 nie obejmuje zapisanych w plikach natywnych obiektów parametrycznych lub innych rozwiązań informatycznych wskazanych przez Wykonawcę, co do których Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3. Strony ustalają, że licencja niewyłączna ma charakter niewypowiadalny. W razie uznania, że postanowienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest nieważne, licencja niewyłączna może być wypowiedziana z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru danego utworu w sposób jednoznaczny i czytelny, które obiekty parametryczne lub inne rozwiązania informatyczne są objęte licencją niewyłączną, a w razie braku takiego wskazania – przyjmuje się, iż Wykonawca przeniósł autorskie prawa majątkowe w zakresie i na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2-3.
20. Wraz z prawami, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na jakich przedmiot niniejszej Umowy utrwalono oraz własność wymaganej Umową liczby egzemplarzy.
21. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy, z chwilą przekazania obiektu do użytkowania oraz podpisania protokołu odbioru końcowego o którym mowa w § 8 lub z chwilą rozwiązania/odstąpienia od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z zależnych praw autorskich do przedmiotu niniejszej Umowy oraz zezwala Zamawiającemu na udzielanie zgody innym podmiotom na wykonywanie zależnych praw autorskich do przedmiotu niniejszej Umowy na polach eksploatacji określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, a w odniesieniu do baz danych dodatkowo Wykonawca wyraża zgodę na sporządzanie opracowań.
22. Wykonawca oświadcza, iż zgody wyrażone w treści niniejszego paragrafu nie zostaną przez niego cofnięte, natomiast dokonanie przez niego cofnięcia któregokolwiek uprawnienia Zamawiającego powodować będzie odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy z tego tytułu.
23. W warunkach określonych w ust. 2-6 Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości sui generis prawa producenta baz danych, o ile powstaną one w stosunku do utworu w trakcie wykonywania Umowy.
24. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych w odniesieniu do utworów oraz upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów wytworzonych/dostarczonych w wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy oraz do uzyskania zobowiązania w zakresie opisanym powyżej od wszystkich osób posiadających autorskie prawa osobiste do utworów - wyłącznie w razie odstąpienia/rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy, w tym w szczególności prawa do:
25. decydowania o nienaruszalności formy i treści utworów oraz do ich rzetelnego wykorzystania (integralność),
26. decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworów.
27. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy, Wykonawca – z chwilą uzyskania pozwolenia na użytkowanie inwestycji lub w razie odstąpienia/rozwiązania Umowy – wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego oraz inne podmioty działające na ich zlecenie zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań oraz adaptacji dokumentacji projektowej oraz innych dokumentów powstałych/dostarczonych w toku realizacji Umowy oraz do rozporządzania i korzystania przez Zamawiającego lub podmioty działające na ich zlecenie z dokonanych zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań i adaptacji tej dokumentacji. Jeżeli wymagana jest w powyższym zakresie zgoda innej osoby, której przysługują prawa autorskie do aktualizacji dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na rzecz Zamawiającego pisemnej zgody tej osoby i dostarczenia jej Zamawiającemu.
28. Wykonawca może pozostawić u siebie egzemplarze każdego z wykonanych utworów do celów własnej dokumentacji oraz prezentacji własnych dokonań.
29. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z utworów na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach Umowy, w drodze osobnej Umowy.
30. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów pr. aut.
31. W przypadku gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniem o naruszenie praw autorskich poprzez wykorzystanie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić wszelkie należności zasądzone od Zamawiającego, lub koszty polubownego załatwienia sprawy – w zakresie w jakim Zamawiający uznał roszczenie osoby trzeciej. Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie wydatki, jakie Zamawiający poniósł w związku z dochodzeniem przeciw niemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia praw autorskich związanych z realizacją niniejszej Umowy z zastrzeżeniem ust. 18.
32. Wykonawca zastrzega sobie prawo uczestniczenia w ewentualnym procesie lub negocjacjach osobiście lub poprzez ustanowionego pełnomocnika – w przypadku niedopuszczenia do udziału w procesie lub negocjacjach lub jednostronnego uznania roszczenia przez Zamawiającego.
33. Jeżeli wskutek prawomocnego orzeczenia sądu lub innego organu władzy publicznej Zamawiający nie będą mogli korzystać z przedmiotu Umowy (lub jego części) Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i ryzyko zmodyfikuje przedmiot Umowy tak, aby nie naruszał praw osób trzecich.
34. Powyższe postanowienia nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień Zamawiającego wynikających z innych ustaw.
35. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, które leżą, po stronie Wykonawcy, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na zlecenie przez Zamawiającego kontynuowania prac projektowych z wykorzystaniem wykonanych i rozliczonych części dokumentacji – innemu podmiotowi. W takim przypadku postanowienia ustępów powyższych stosuje się odpowiednio. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy Wykonawca, z chwilą złożenia przez którąkolwiek ze Stron oświadczenia o odstąpieniu od Umowy (złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy), przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów zrealizowanych, chociażby w postaci nieukończonej, w ramach etapu, podczas którego złożono oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (względnie o jej rozwiązaniu) na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3 oraz w udziałach, o których mowa w ust. 2. Postanowienia ust. 4-18 stosuje się odpowiednio.

**§ 14**

**DANE POUFNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności i właściwego zabezpieczenia wszelkich informacji, powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą Umową, także po wygaśnięciu/ rozwiązaniu niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się również do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów stworzonych przez niego w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym w szczególności do nieudostępniania kosztorysów inwestorskich jakimkolwiek osobom trzecim. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji, które stanowią informacje publiczną lub które zostały opublikowane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiąże osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy, w tym pracowników i będzie od nich wymagał bezwzględnego zachowania w poufności i właściwego zabezpieczenia wszelkich informacji, zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej wygaśnięciu.
3. Zamawiający także zobowiąże podmioty współpracujące w związku z wykonaniem Umowy do zachowania poufności.

## **§ 15**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W przypadku ewentualnej niezgodności treści niniejszej Umowy z SWZ (w szczególności OPZ) pierwszeństwo mają zapisy umowy.
3. Właściwy do rozpoznawania sporów wynikających w związku z wykonywaniem Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące właściwe z uwagi na przedmiot niniejszej umowy.
5. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być akceptowane przez Strony Umowy.
6. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wg prawa polskiego. Jeżeli w Umowie nie wskazano wyraźnie, że jest mowa o dniach roboczych, przyjmuje się, że są to dni kalendarzowe.
7. Dostawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej) zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia

2. Ubezpieczenie

1. Zgodnie z art. 123 PZP [↑](#footnote-ref-1)
2. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

   · sytuacji ekonomicznej lub finansowej

   · doświadczenie zawodowe

   · potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)

   · kadra techniczna (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności) [↑](#footnote-ref-5)
6. np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wskazać czynności/rodzaj robót jaki będzie realizowany. Gdy przedmiotem udostępnienia są zdolności dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wówczas musi być zawarta informacja czy ten podmiot zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. [↑](#footnote-ref-7)
8. np. umowa o współpracy, inna umowa [↑](#footnote-ref-8)