UMOWA NR .....................

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. Z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) dnia.............................. w …...................................... została zawarta umowa pomiędzy:

**Gminą Chełmiec** z siedzibą w Chełmcu przy ul. Papieskiej 2, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Artura Borutę Sekretarza Gminy działającego z upoważnienia Wójta Gminy Chełmiec Bernarda Stawiarskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pawła Rodaka

zwanym w dalszej części umowy NADAWCĄ lub ZAMAWIAJĄCYM,

a …...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy OPERATOREM lub WYKONAWCĄ,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe), ewentualnych zwrotów, oraz usług komplementarnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załączonym do SWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług pocztowych objętych niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2020.poz 1041,2320) oraz przepisów wydanych na podstawie tej ustawy,

2) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2021r. poz.1540,1598),

3) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021 r. poz.735,1491),

4) ustawą z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021r. poz.1805 z późn. zm.)

5) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021r. poz.1129,1598),

6) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ),

7) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019r. poz.1781),

8) innymi aktami prawnymi regulującymi przedmiot zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych, w tym kurierskich, z uwzględnieniem wszystkich zmian wprowadzonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Zmiany te nie wymagają zmiany niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania do punktu odbioru przesyłek od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu, w dni robocze, przesyłek pocztowych przeznaczonych do wysłania.

2. Odbiór przesyłek pocztowych, paczek, przesyłek kurierskich przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo potwierdzany przez przedstawiciela Wykonawcy czytelnym podpisem i datą na przygotowanym przez Zamawiającego dokumencie stwierdzającym odbiór przesyłek.

3. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych, paczek, przesyłek kurierskich w dniu ich odbioru od Zamawiającego oraz do potwierdzenia tego faktu pieczęcią z datą i podpisem na wydruku z elektronicznej książki nadawczej. Wydruk z elektronicznej pocztowej książki nadawczej Wykonawca uzupełnia naklejkami z numerami nadawczymi z kodami kreskowymi - dla każdej rejestrowanej przesyłki pocztowej i dostarcza Zamawiającemu w następnym dniu roboczym.

4. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, paczki, przesyłki kurierskiej przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę.

5. W przypadku niepodjęcia przesyłki pocztowej, paczki, przesyłki kurierskiej w terminie 7 dni, Wykonawca pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru ww. przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.

6. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania placówką nadawczą w miejscowości wskazanej przez zamawiającego tj. miejscowość Chełmiec.

7. Placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych.

8. Placówka pocztowa musi być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.

Placówka pocztowa musi zapewnić obsługę:

1) co najmniej przez 8 godzin dziennie w dni robocze,

2) w godzinach popołudniowych nie krócej niż do godz. 18.00,

3) co najmniej w jeden dzień roboczy do godziny 19.00,

9.Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania „zwrotnych potwierdzeń odbioru" Zamawiającemu wraz z zestawieniem doręczonych przesyłek, paczek, przesyłek kurierskich zawierającym ich numery nadawcze. Zestawienie to Wykonawca sporządza w dwóch egzemplarzach.

10. Wykonawca będzie przekazywał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru", następnego dnia po doręczeniu/wydaniu przesyłki pocztowej, paczki, przesyłki kurierskiej. Zwrotne potwierdzenia odbioru będą przekazywane w sposób uporządkowany tj. ułożone w kolejności w jakiej numery nadawcze zostały wyszczególnione na dołączonym zestawieniu.

11. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego wypełniania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru" stosownie do zawartych w nich treści, stanowiących o skuteczności doręczenia przesyłki pocztowej, paczki, przesyłki kurierskiej. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej na „zwrotnym potwierdzeniu odbioru" umieszcza się także odcisk pieczęci firmowej. Niekompletne wypełnienie zwrotek będzie podstawą do ubiegania się o odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.

12. Druki „zwrotnego potwierdzenia odbioru" zapewnia Zamawiający.

13. Druki zawiadomień - awizo, zapewnia Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji wzorów druków.

14. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dwóch egzemplarzy zbiorczego zestawienia zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych, paczek, przesyłek kurierskich, z wyszczególnionymi numerami nadawczymi w tym jeden dla Zamawiającego .

15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do Zamawiającego niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz przesyłek niepodjętych w terminie, w następnym dniu po ustaleniu okoliczności uniemożliwiających doręczenie przesyłki adresatowi lub po upływie terminu odbioru.

16. Przyjęcie przesyłek, paczek, przesyłek kurierskich do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią i podpisem na wydruku z elektronicznej książki nadawczej oraz na zestawieniu ilościowym.

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce pocztowej, paczce, przesyłce kurierskiej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem oraz do określenia rodzaju przesyłki, jeśli jest to przesyłka inna niż zwykła tj.:

1) zwykła priorytetowa,

2) polecona,

3) polecona priorytetowa,

4) polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

5) polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru priorytetowa.

2. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych, paczek, przesyłek kurierskich w podziale na dwie grupy w następujący sposób:

1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki pocztowej do elektronicznej pocztowej książki nadawczej , wydruk z niej będzie potwierdzeniem nadania danej partii przesyłek pocztowych. W przypadku książki w wersji papierowej zostanie ona przygotowana w dwóch egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.

2) dla przesyłek nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek pocztowych wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy , a drugi dla Zamawiającego.

3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pocztowej, paczki, przesyłki kurierskiej - nadruku lub odcisku pieczęci z pełną nazwą i adresem Zamawiającego.

4. Znak opłaty pocztowej zostanie zastąpiony odciskiem pieczęci wykonanej według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym, uzgodnionym oznaczeniem.

5. Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona tj. zaklejona.

6. Opakowanie paczek pocztowych, przesyłek kurierskich powinno być zabezpieczone przed dostępem do zawartości osób nieupoważnionych oraz zabezpieczać ww. przesyłki przed uszkodzeniem w czasie przemieszczania.

7. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek pocztowych, paczek, przesyłek kurierskich była świadczona pod każdy wskazany przez Zamawiającego adres.

**§ 4**

1. Należności za usługi określane niniejszą umową świadczone przez Wykonawcę będą regulowane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Faktury VAT wystawiane będą do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Chełmiec

Odbiorca: Urząd Gminy Chełmiec

Termin płatności faktury ustala się na ……… dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy nr konta ………………………………………………………………………………………………….

1) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem zgłoszonym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment). Płatność za Fakturę Vat będzie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).

2) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego jest rachunkiem wirtualnym utworzonym do podstawowego, który jest zgłoszony do Urzędu skarbowego i jest właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment). Płatność za Fakturę Vat będzie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).

3. Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty netto:………………….(słownie:…………………………………………………………….)

brutto:……….………...(słownie:……………………………………………………………).

4. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.

5. Zmiana wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego wymaga aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania na piśmie Zamawiającego o planowanej zmianie rachunku bankowego, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

6. Wyspecyfikowane na fakturze usługi pocztowe oraz usługi komplementarne, nazwami będą odpowiadać rodzajom przesyłek określonym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

7. Strony zgodnie oświadczają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.

**§ 5**

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

2. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie jednego miesiąca oraz za ewentualne zwroty przesyłek niedoręczonych, wynikająca z prowadzonych elektronicznych książek nadawczych i zestawień, a także suma opłat za odbiór przesyłek pocztowych od Zamawiającego, z uwzględnieniem ust.5.

3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu wykonania usługi obejmującej mniejsze ilości przesyłek w stosunku do tego, co zostało ujęte w formularzu cenowym, określającym szacunkową ilość przesyłek. Minimalna wielkość świadczonych usług wynosi 50% szacowanej wartości umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji, z zastrzeżeniem § 15.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy usługi pocztowej innego rodzaju niż te określone w opisie przedmiotu zamówienia i niniejszej umowie. W takim przypadku cena za tę usługę będzie wynikała z cennika obowiązującego u Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian rodzajowych i ilościowych określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przy udziale Podwykonawcy, z uwzględnieniem następujących warunków:

1) Wykonawca odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których zobowiązania wynikające z niniejszej umowy wykonuje, jak również za działania i zaniechania osób, którym wykonanie tych zobowiązań powierza,

2) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

**§ 6**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje w takim przypadku wynagrodzenie za usługi już wykonane.

3. Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony uznają:

1) niepodjęcie próby doręczenia przesyłek rejestrowanych w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, skutkujące złożeniem przez Zamawiającego reklamacji przekraczających łącznie 5 % liczby nadanych listów rejestrowanych w miesiącu,

2) niedotrzymanie warunku, wskazanego w § 2 ust. 10.

4. Jeżeli Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi pocztowej lub kurierskiej innemu operatorowi pocztowemu, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tego zlecenia zostanie obciążony Wykonawca.

5. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie.

**§ 7**

1. Strony zgodnie oświadczają, że ewentualne reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, będą składane przez Zamawiającego i rozpatrywane przez Wykonawcę na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej. (Dz. U. z 2019.474 t. j. ).

2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej zastosowanie mają przepisy Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. ( Dz. U.2020. poz. 1041,2320).

**§ 8**

1. W przypadku gdy rozwiązanie umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego za wykonanie niniejszej umowy wymienionego w § 4 ust.3.

2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana Strona może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:

- ze strony Zamawiającego: …………….. tel.: ……………… e-mail: ……………………

- ze strony Wykonawcy: ……………… tel.: ……………….. e-mail: …………………..

2. Wykonawca ustanawia……………………………………. jako koordynatora do kontaktów w sprawie prawidłowej realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób, o których mowa w ust. 1 bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tych zmianach na piśmie.

4. Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego o zmianie koordynatora. Zmiana taka nie wymaga wprowadzenia zmian w treści umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, w tym danych osobowych.

2.Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykorzystywania – do wykonania przedmiotu zamówienia – narzędzi informatycznych zapewni bezpieczeństwo przekazywanych danych.

**§ 11**

Integralną część niniejszej umowy stanowią: załącznik cenowy.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy:

1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

2) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,

3) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

1. Umowa obowiązuje od dnia 1.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

**§ 14**

1.Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

2. **Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych,** Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

1) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy,

2) zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron.

**§ 15**

1. Poza przypadkami, o których mowa w § 14 Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia również w przypadku zmian:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu formularz cenowy odpowiadający swoją treścią Załącznikowi – formularzowi ofertowemu, uwzględniający zmienioną stawkę podatku VAT, co najmniej na miesiąc przed terminem wejścia w życie zmienionej stawki VAT.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 i pkt 4 Wykonawca zobowiązany będzie wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ tych zmian na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Strony umowy ustalają wysokość zmienionego wynagrodzenia w drodze negocjacji.

5. Zmiana wynagrodzenia wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

6. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do wysokości zmienionego wynagrodzenia stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem

**§ 16**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia do realizacji niniejszego zamówienia – w zakresie zadań właściwych dla doręczycieli (listonoszy) – pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.

2. Wykonawca zobowiązuje się do składania, na każde żądanie Zamawiającego, oświadczeń potwierdzających realizację wymagania, o którym mowa w ust. 1.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust.1.

4. W przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu, o którym mowa w ust.1, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 4, potwierdzające naruszenie wymagania, o którym mowa w ust. 1, spowodują naliczenie kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.3 umowy.

6. W przypadku powtórzenia się sytuacji uzasadniającej naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.3 umowy.

**§ 17**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

Odbiorcy usług zostali zapoznani z treścią umowy, akceptują jej postanowienia i zobowiązują się do jej realizacji, co potwierdzają złożeniem podpisu pod jej treścią

**§ 19**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.