


Pruszcz Gdański, dnia 22 listopada 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

WYNAJEM, USTAWIENIE I OBSŁUGĘ PRZENOŚNYCH KABIN SANITARNYCH ORAZ OBSŁUGĘ STACJONARNYCH TOALET PUBLICZNEJ W PRUSZCZU GDAŃSKIM W OKRESIE OD 02.01.2024 DO 31.12.2024

1. Zapytujący: Gmina Miejska Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański.
2. Przedmiot zapytania: wynajem, ustawienie i obsługę przenośnych kabin sanitarnych z tworzywa sztucznego oraz obsługę stacjonarnych toalet publicznych - w Pruszczu Gdańskim w okresie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą wynajmu i obsługi w zakresie przenośnych kabin sanitarnych.
4. Zapytujący nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena.
6. Formularz zawierający szczegółowe warunki dołączony jest do zapytania ofertowego.
7. Ofertę należy złożyć lub wysłać listem poleconym na adres Zapytującego w terminie określonym w zapytaniu.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO
na
WYNAJEM, USTAWIENIE I OBSŁUGĘ
PRZENOŚNYCH KABIN SANITARNYCH ORAZ OBSŁUGĘ
STACJONARNYCH TOALET PUBLICZNYCH
W PRUSZCZU GDAŃSKIM W OKRESIE OD 02.01.2024 DO
31.12.2024

1. Zapytującym jest **Gmina Miejska Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański.**
2. Przedmiotem zapytania jest:
 - a) **wynajem, ustawienie we wskazanych przez zamawiającego miejscach i obsługa przenośnych kabin sanitarnych z tworzywa sztucznego - w Pruszczu Gdańskim 13 szt. – w okresie 02.01– 31.12.2024 r.**

W ramach obsługi kabin przewidziane są tygodniowo trzy serwisy (poniedziałek, środa, piątek) obejmujące: opróżnianie i odkażanie zbiornika, naprawy drobnych zniszczeń, mycie i odkażanie kabin oraz uzupełnianie papieru toaletowego.

W celu ułatwienia rozliczeń proszę o podanie jednostkowej ceny netto za wynajem, ustawienie i obsługę jednej kabiny dla cyklu miesięcznego (cena jednostkowa).

Cenę jednostkową netto należy przemnożyć przez ilość miesięcznych cykli dla wszystkich kabin w stosunku rocznym tj. 156 (13 toalet x 12 miesięcy)

b) **obsługa trzech stacjonarnych toalet publicznych, (3 x 12 miesięcy)** w ramach obsługi toalet przewidziane jest:

- mycie oraz dezynfekcja całej powierzchni wewnętrznej toalety – codziennie oprócz niedziel i dni świątecznych,
- mycie zewnętrznej powierzchni toalety oraz terenu przyległego w promieniu 3 m (według potrzeb, co najmniej raz w tygodniu),
- uzupełnianie papieru toaletowego oraz mydła w płynie (według potrzeb),
- opróżnianie kosza na śmieci oraz przekazywanie odpadów do utylizacji.

Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy obliczyć według kalkulacji własnej.

Cena ta - **będąca ceną oferty** – oraz jej składniki (cenę netto i podatek VAT), należy podać w formularzu ofertowym załączonym do warunków zamówienia.

Z uwagi na częste dewastacje toalet stacjonarnych istnieje możliwość czasowego wyłączenia z eksploatacji poszczególnych toalet, a co za tym idzie w tym czasie nie będą serwisowane i kwota ryczałtu za dany miesiąc będzie proporcjonalnie pomniejszona (po zgłoszeniu zamawiającego o czasowym wyłączeniu toalety z użytkowania)

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie wynajmu i obsługi przenośnych kabin sanitarnych i posiadają zezwolenie Burmistrza Pruszcza Gdańskiego na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferent składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Przedstawicielem zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami z ramienia Urzędu Miasta Pruszcz Gdański jest Mariola Barzał, tel. 58 775-99-67.
9. Rozliczanie usługi następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie jednej faktury wykazującej rzeczywisty stan wykonania usługi potwierdzony podpisem uprawnionego przedstawiciela zamawiającego.
10. Polecenie przelewu nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
11. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzającego uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz, że profil działania Wykonawcy jest zgodny z przedmiotem niniejszego zapytania, wystawionego (lub potwierdzonego przez uprawniony organ) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
12. **Wszystkie**, zawierające treść, **strony dokumentów oferty** powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta i opieczetowane jej pieczęcią imienną. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których oferent po napisaniu naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę, o której mowa powyżej. .
13. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej, do dnia **11.12.2023 r.**
14. Koszty, związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi oferent.
15. Oferta:
 - 1) z sprzecznymi warunkami zamówienia,
 - 2) nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) zawierająca błędy w obliczeniu ceny,zostanie odrzucona.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel