

Nr sprawy: WZP-757/20/62/Ł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej
w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 139 000 EURO**
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwaną dalej Ustawą, na:

Dostawy urządzeń drukujących

CPV: 30232100-5

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
pod numerem 2020/S 45-106132 w dniu 04.03.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział X	Zawartość oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy ramowej
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załączniki do SIWZ:

Wzór - załącznik nr 1 odpowiedni do zadania	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 odpowiedni do zadania	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór – załączniki nr 3	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy
Wzór – załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy
Wzór – Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI**
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „**Dostawy urządzeń drukujących**” ze wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-757/20/63/Ł.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r, poz. 123 ze zm.) za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - w przypadku posiadania konta na Platformie – zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
 - w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań firmy: Komenda Stołeczna Policji” wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Załącz konto” przejść do formularza załącz konto.
5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.
6. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Katarzyna Jacak, nr tel. (22) 603 86 08, e:mail: katarzyna.jacak@ksp.policja.gov.pl.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. **Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy.**
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
11. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Następnie z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest **zawarcie umowy ramowej na dostawy urządzeń drukujących zwanych w dalszej części SIWZ „drukarkami”**.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 4 zadania:**
 - a) Zadanie nr 1- Dostawy drukarek laserowych / LED monochromatycznych format A4, typ 1
W ramach zadania nr 1 Zamawiający planuje zakup: 150 szt. drukarek.
 - b) Zadanie nr 2 – Dostawy drukarek laserowych / LED monochromatycznych format A4, typ 2
W ramach zadania nr 2 Zamawiający planuje zakup: 150 szt. drukarek.
 - c) Zadanie nr 3 – Dostawy urządzeń wielofunkcyjnych laser/LED monochromatycznych

- format A4, typ 3
W ramach zadania nr 3 Zamawiający planuje zakup: 100 szt. drukarek
- d) Zadanie nr 4 – Dostawy urządzeń wielofunkcyjnych laser/LED kolor format A4 i A3, typ 4
W ramach zadania nr 4 Zamawiający planuje zakup: 100 szt. drukarek
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który będzie zakupywany w ramach zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych zawiera (odpowiednio do zadania) załącznik nr 2 do SIWZ.
 4. Zamawiający dokonywał będzie zakupów drukarek (w każdym zadaniu) w ramach umów wykonawczych w ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb w tym zakresie, przy czym łączna wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej w danym zadaniu.
 5. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu drukarek. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie (w każdym zadaniu) umów ramowych przez Zamawiającego z maksymalnie **3 (trzema)** Wykonawcami, których ceny ofert wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
 6. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych (w każdym zadaniu) wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość drukarek. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
 7. Cena jednostkowa netto w PLN za dany rodzaj drukarki, oraz pozostałe kryteria oceny ofert (odpowiednio do zadania), zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa powyżej, nie mogą być mniej korzystne od wskazanych w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której cena jednostkowa netto w PLN za dany rodzaj drukarki a parametry zaoferowanych drukarek mniej korzystne od wskazanych w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. Ustawy.
 8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną zgodnie z zapisem Rozdz. XIII lit. E SIWZ. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do ogólnych warunków umowy ramowej.
 9. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) dostawy drukarek o parametrach zgodnych ze wskazanymi w załączniku nr 2 do SIWZ odpowiedni do zadania oraz zaproszeniu, własnym transportem i na własny koszt do obiektu, o którym mowa w pkt. 19;
 - b) rozładunku dostarczonych drukarek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - c) przeprowadzenia szkolenia serwisowego najpóźniej do dnia dostawy drukarek w zakresie budowy, konfiguracji i usuwania usterek oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List).
 10. Zamawiający wymaga, aby drukarki były:
 - a) oznakowane znakiem CE, fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem;
 - b) umieszczone w oryginalnym opakowaniu producenta zabezpieczającym je przed uszkodzeniami mechanicznymi,
 - c) o parametrach techniczno-funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy ramowej;
 - d) wyprodukowane w roku bieżącym dla dostawy;
 - e) pochodzący z legalnego kanału dystrybucyjnego na teren RP.
 11. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca był podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukończeniu oprogramowania.
 12. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu znajdowała się nazwę producenta oraz model drukarki.
 13. Wykonawca udzieli **minimum 24 miesięcznej gwarancji** na dostarczone drukarki, liczonej od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru jakościowego, przy czym okres gwarancji nie może być ograniczony przebiegiem drukarki. W trakcie obowiązywania gwarancji, w każdym roku, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przeglądu

serwisowego dostarczonych drukarek.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz wskazania nazw firm Podwykonawców (jeżeli dotyczy).
16. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.
17. **Termin obowiązywania umowy ramowej: 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy ramowej przez Strony.** Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia czasu trwania umowy ramowej w sytuacji nie wykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, jednak nie dłużej niż na okres 4 lat.
18. **Termin dostawy: maksimum 20 dni roboczych,** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
19. **Miejsce dostaw:**
 - 1) Magazyn Wydziału Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa;
 - 2) Wydział Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca złoży** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/15/UE, zwanym dalej formularzem JEDZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl>. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych

Wykonawca wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

Część III: Podstawy wykluczenia

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część VI: Oświadczenia końcowe

2. Wykonawca wypełnia formularz JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z formatów wskazanych w Rozdz. I SIWZ.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).

4. Wykonawca przesyła Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę formularz JEDZ - zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. I SIWZ.
5. Formularz JEDZ należy wczytać jako załącznik do Oferty na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie na formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt 1, składa - zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. I SIWZ - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy. Oświadczenie to jest wstępnym potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt 1 - zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. I SIWZ - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla każdego z Podwykonawców odrębnie.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na Platformie, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawców, których oferty zostaną ocenione jako najkorzystniejsze tj. uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:
 - 1) Informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Zaświadczenia **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Zaświadczenia **właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia** albo **innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o ile

- Zamawiający nie będzie mógł ich uzyskać za pomocą ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych;
- 5) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**Wzór-załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - 6) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (**Wzór-załącznik nr 4 do SIWZ**);
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy, o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (**Wzór-załącznik nr 5 do SIWZ**).
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt. 10 ppkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 2) pkt 10 ppkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminie składania ofert).
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 10 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 11 ppkt 1.
13. W sytuacji, gdy w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11 lub 12 należy zastosować się do zapisów §7 ust. 3 lub §8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
14. Formularz JEDZ, dokumenty i oświadczenia należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawców, których oferty zostaną ocenione jako najkorzystniejsze tj. uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego tj. pełnej specyfikacji technicznej oferowanego urządzenia lub innego dokumentu wystawionego przez producenta sprzętu, z którego w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego będzie wynikać, iż oferowany sprzęt jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ (odpowiednio do zadania).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadium na:
 - a) **zadanie nr 1** w wysokości **1 200,00 PLN;**
 - b) **zadanie nr 2** w wysokości **4 800,00 PLN;**
 - c) **zadanie nr 3** w wysokości **3 600,00 PLN;**

d) **zadanie nr 4** w wysokości **12 000,00 PLN**;

- Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XI SIWZ.
- Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
- Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu – przelewem na podany niżej rachunek Zamawiającego:

Komenda Stołeczna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
z dopiskiem: wadium nr sprawy WZP-757/20/62/Ł

W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji.
6. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie papierowej przesłanej na adres Komenda Stołeczna Policji, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, z dopiskiem: „Dostawy urządzeń drukujących; WZP-757/20/62/Ł”, w terminie składania ofert (decyduje data doręczenia), o którym mowa w Rozdz. XI SIWZ.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

- Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- Ofertę, formularz JEDZ oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
- Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę lub elektronicznie notarialnie poświadczonej kopii. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w

języku obcym, jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. W zakresie nieregulowanym niniejszą specyfikacją stosuje się Rozporządzenie.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym **pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem** polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

X. ZAWARTOŚĆ OFERT:

1. **Wykonawca za pośrednictwem Platformy wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ – odpowiedni do zadania)** zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podwykonawców odrębnie – jeżeli dotyczy
 - 4) **oryginał** gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień Rozdz. VII pkt 3 i 7 SIWZ,
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za pośrednictwem Platformy wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ – odpowiedni do zadania)** składają:
 - 1) **każdy z Wykonawców:** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
 - 2) **wspólnie:**
 - a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podwykonawców odrębnie - jeżeli dotyczy,
 - c) **oryginał** gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień Rozdz. VII pkt 3 i 7 SIWZ.

Ofertę, dokumenty i oświadczenia w tym JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami powinny być złożone za pośrednictwem Platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa w terminie do dnia 06.04.2020 r. do godz. 13:00.**
2. Wykonawca składa ofertę na Platformie zgodnie z **Instrukcją składania ofert dla Wykonawców (zamieszczoną na stronie Zamawiającego)** oraz dodaje załączniki określone w **Rozdz. X SIWZ** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Po upływie terminu określonego w pkt 1 złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.**

4. Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 06.04.2020 r. o godzinie 13:30 za pośrednictwem Platformy.
5. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 4, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z Instrukcją składania ofert dla Wykonawców (zamieszczoną na stronie Platformy).
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (Platformie) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu dostawy, warunków płatności, okres gwarancji zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena brutto w PLN (odpowiednio do zadania) zostanie wyliczona przez Zamawiającego i stanowić będzie wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej netto w PLN drukarek (odpowiednio do zadania) zaoferowanej przez Wykonawcę oraz planowanych ich ilości wskazanych w Rozdz. II pkt. 2 SIWZ (odpowiednio do zadania) powiększoną o stawkę podatku VAT.
2. W cenach jednostkowych, o których mowa w pkt 1, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) dostawy drukarek do obiektów, o których mowa w Rozdz. II pkt 19 SIWZ;
 - b) rozładunku dostarczonych drukarek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - c) pozostałe opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - d) materiały eksploatacyjne (także dodatkowe - jeżeli dotyczy),
 - e) przeglądów serwisowych przez okres gwarancji wraz z dojazdem do Zamawiającego,
 - f) przeprowadzenia szkolenia serwisowego najpóźniej do dnia dostawy drukarek w zakresie budowy, konfiguracji i usuwania usterek oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List).
3. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia, dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy wykonawczej pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106), ceny netto wskazane w ofercie traktowane są jako ceny brutto.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie w zadaniu:

Zadanie 1

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena brutto w PLN (C_o)	50%
2.	Okres gwarancji (G)	40%
3.	Termin dostawy (T)	10%

A. Punkty w kryterium cena brutto oferty wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C_o = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 50\% \text{ gdzie:}$$

C_o - wskaźnik kryterium ceny w pkt;

C_{min} - najniższa cena oferty brutto spośród badanych

ofert **C_x** - cena brutto badanej oferty

B. Punkty w kryterium okres gwarancji zostaną przyznane wg następujących zasad:

Okres gwarancji	Ilość przyznanych pkt
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	40 pkt

Wykonawca zobowiązany jest wskazać okres gwarancji w **pełnych miesiącach**.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji **krótszego niż 24 miesiące**, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy „Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia...”.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji **dłuższego niż 36 miesięcy**, Zamawiający przy przyznawaniu punktów przyjmie, że Wykonawca zaoferował 36 miesięczny okres gwarancji.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji **krótszego niż 36 miesięcy**, Zamawiający nie przyzna punktów Wykonawcy.

C. Punkty w kryterium termin dostawy (T) zostaną przyznane wg następujących zasad:

1. Punkty w kryterium termin dostawy zostaną przyznane wg poniższych reguł:

Zaoferowany termin dostawy (w dniach roboczych):	Liczba przyznanych pkt
20 dni	0 pkt
19 dni	1 pkt
18 dni	2 pkt
17 dni	3 pkt
16 dni	4 pkt
15 dni	5 pkt
14 dni	6 pkt
13 dni	7 pkt
12 dni	8 pkt
11 dni	9 pkt
10 dni	10 pkt

2. Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu dostawy w pełnych dniach czyli jeden, dwa, dziesięć itd. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 20 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy „Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia...”.

3. W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż 10 dni roboczych, Zamawiający przy przyznawaniu punktów przyjmie, że Wykonawca zaoferował 10 dni roboczych terminu dostawy.

D. Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert według poniższego wzoru:

$$E = C + G + T$$

gdzie:

E – wskaźnik oceny oferty w punktach,

C_o – wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w punktach,

G – wskaźnik kryterium okres gwarancji w punktach,

T – wskaźnik kryterium termin dostawy w punktach.

1. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż 3 (trzema) Wykonawcami w każdym zadaniu, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na

sfinansowanie umów ramowych i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba że, oferty niepodlegające odrzuceniu zostały złożone przez Wykonawców.

2. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

E. Zamawiający informuje, że wybór oferty najkorzystniejszej w zadaniu nr 1 w postępowaniach prowadzonych w oparciu o zawarte umowy ramowe dokonany zostanie w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w lit. A-D

Zadanie 2

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena brutto w PLN (C0)	40%
2.	Okres gwarancji (G)	20%
3.	Materiały eksploatacyjne (Me)	30%
4.	Termin dostawy (T)	10%

A. Punkty w kryterium cena brutto oferty wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C_0 = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

C₀ - wskaźnik kryterium ceny w pkt;

C_{min} - najniższa cena oferty brutto spośród badanych

ofert **C_x** - cena brutto badanej oferty

B. Punkty w kryterium okres gwarancji zostaną przyznane wg następujących zasad:

Okres gwarancji	Ilość przyznanych pkt
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	20 pkt

Wykonawca zobowiązany jest wskazać okres gwarancji w **pełnych miesiącach**.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji **krótszego niż 24 miesiące**, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy „Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia...”.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji **dłuższego niż 36 miesięcy**, Zamawiający przy przyznawaniu punktów przyjmie, że Wykonawca zaoferował 36 miesięczny okres gwarancji.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji **krótszego niż 36 miesięcy**, Zamawiający nie przyzna punktów Wykonawcy.

C. Punkty w kryterium termin dostawy (T) zostaną przyznane wg następujących zasad:

1. Punkty w kryterium termin dostawy zostaną przyznane wg poniższych reguł:

Zaoferowany termin dostawy (w dniach roboczych):	Liczba przyznanych pkt
20 dni	0 pkt
19 dni	1 pkt
18 dni	2 pkt
17 dni	3 pkt
16 dni	4 pkt
15 dni	5 pkt
14 dni	6 pkt
13 dni	7 pkt
12 dni	8 pkt
11 dni	9 pkt

10 dni

10 pkt

2. Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu dostawy w pełnych dniach czyli jeden, dwa, dziesięć art. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 20 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy „Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia...”.
3. W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż 10 dni roboczych, Zamawiający przy przyznawaniu punktów przyjmie, że Wykonawca zaoferował 10 dni roboczych terminu dostawy.

D. Punkty w kryterium materiały eksploatacyjne

Sposób przyznawania punktów w kryterium materiały eksploatacyjne

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dodatkowe oryginalne, fabrycznie nowe, nie regenerowane materiały eksploatacyjne tj. dodatkowy toner/y na min. 60 000 stron A4 przy 5% pokryciu i min. 1 dodatkowy bęben na min. 50 000 stron A4 - w niniejszym kryterium otrzyma – 30 punktów – co będzie stanowiło 30% wagi kryterium;
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje dodatkowych ww. materiałów eksploatacyjnych - w niniejszym kryterium Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty;

E. Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert według poniższego wzoru:

$$E = Co + G + Me + T$$

gdzie:

E – wskaźnik oceny oferty w pkt,

Co – wskaźnik kryterium ceny brutto w pkt,

G – wskaźnik kryterium okresu gwarancji w pkt,

Me - wskaźnik kryterium materiały eksploatacyjne w pkt,

T – wskaźnik kryterium termin dostawy w pkt.

1. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż 3 (trzemą) Wykonawcami w każdym zadaniu, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umów ramowych i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba że, oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
2. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

F. Zamawiający informuje, że wybór oferty najkorzystniejszej w zadaniu nr 2 w postępowaniach prowadzonych w oparciu o zawarte umowy ramowe dokonany zostanie w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w lit. A-E.

Zadanie 3

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena brutto w PLN (C0)	40%
2.	Okres gwarancji (G)	15%
3.	Materiały eksploatacyjne (Me)	25%
4.	Smart Print	10%
5.	Termin dostawy (T)	10%

A. Punkty w kryterium cena brutto oferty wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$Co = (Cmin : Cx) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

Co - wskaźnik kryterium ceny w pkt;

Cmin - najniższa cena oferty brutto spośród badanych

ofert Cx - cena brutto badanej oferty

B. Punkty w kryterium okres gwarancji zostaną przyznane wg następujących zasad:

Okres gwarancji	Ilość przyznaných pkt
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	15 pkt

Wykonawca zobowiązany jest wskazać okres gwarancji w **pełnych miesiącach**.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji **krótszego niż 24 miesiące**, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy „Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia...”.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji **dłuższego niż 36 miesięcy**, Zamawiający przy przyznawaniu punktów przyjmie, że Wykonawca zaoferował 36 miesięczny okres gwarancji.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji **krótszego niż 36 miesięcy**, Zamawiający nie przyzna punktów Wykonawcy.

C. Punkty w kryterium termin dostawy (T) zostaną przyznane wg następujących zasad:

1. Punkty w kryterium termin dostawy zostaną przyznane wg poniższych reguł:

Zaoferowany termin dostawy (w dniach roboczych):	Liczba przyznaných pkt
20 dni	0 pkt
19 dni	1 pkt
18 dni	2 pkt
17 dni	3 pkt
16 dni	4 pkt
15 dni	5 pkt
14 dni	6 pkt
13 dni	7 pkt
12 dni	8 pkt
11 dni	9 pkt
10 dni	10 pkt

2. Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu dostawy w pełnych dniach czyli jeden, dwa, dziesięć art. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 20 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy „Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia...”.

3. W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż 10 dni roboczych, Zamawiający przy przyznawaniu punktów przyjmie, że Wykonawca zaoferował 10 dni roboczych terminu dostawy.

D. Punkty w kryterium materiały eksploatacyjne

Sposób przyznawania punktów w kryterium materiały eksploatacyjne

1) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dodatkowe oryginalne, fabrycznie nowe, nie regenerowane materiały eksploatacyjne tj. dodatkowy toner/y na min. 60 000 stron A4 przy 5% pokryciu i min. 1 dodatkowy bęben na min. 50 000 stron A4 - w niniejszym kryterium otrzyma – 25 punktów – co będzie stanowiło 25% wagi kryterium;

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje dodatkowych ww. materiałów eksploatacyjnych - w niniejszym kryterium Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty;

E. Punkty w kryterium Smart Print

Sposób przyznawania punktów w kryterium Smart Print

1) W przypadku gdy będzie **możliwość** rekonstrukcji oprogramowania drukarki do współpracy z systemem wydruku podążającego „Smart Print” **oraz zgoda** (bez utraty gwarancji) **na powyższą rekonstrukcję od Wykonawcy**, - w niniejszym kryterium otrzyma – 10 punktów – co będzie stanowiło 10% wagi kryterium;

- 2) W przypadku, braku możliwości rekonstrukcji oprogramowania drukarki do współpracy z systemem wydruku podążającego „Smart Print” **oraz nie wyrażenia zgody** (bez utraty gwarancji) **na powyższą rekonstrukcję od Wykonawcy** - w niniejszym kryterium Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty;

F. Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert według poniższego wzoru:

$$E = Co + G + Me + SP + T$$

gdzie:

E - wskaźnik oceny oferty w pkt,

Co - wskaźnik kryterium ceny brutto w pkt,

G - wskaźnik kryterium okresu gwarancji w pkt,

Me - wskaźnik kryterium materiały eksploatacyjne w pkt,

SP - wskaźnik kryterium Smart Print w pkt,

T - wskaźnik kryterium termin dostawy w punktach.

1. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż 3 (trzema) Wykonawcami w każdym zadaniu, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umów ramowych i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba że, oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
2. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

G. Zamawiający informuje, że wybór oferty najkorzystniejszej w zadaniu nr 3 w postępowaniach prowadzonych w oparciu o zawarte umowy ramowe dokonany zostanie w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w lit. A-F.

Zadanie 4

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena brutto w PLN (C0)	40%
2.	Okres gwarancji (G)	15%
3.	Materiały eksploatacyjne (Me)	25%
4.	Smart Print	10%
5.	Termin dostawy (T)	10%

A. Punkty w kryterium cena brutto oferty wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$Co = (Cmin : Cx) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

Co - wskaźnik kryterium ceny w pkt;

Cmin - najniższa cena oferty brutto spośród badanych

ofert **Cx** - cena brutto badanej oferty

B. Punkty w kryterium okres gwarancji zostaną przyznane wg następujących zasad:

Okres gwarancji	Ilość przyznanych pkt
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	15 pkt

Wykonawca zobowiązany jest wskazać okres gwarancji w **pełnych miesiącach**.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji **krótszego niż 24 miesiące**, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy „Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia...”.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji **dłuższego niż 36 miesięcy**, Zamawiający przy przyznawaniu punktów przyjmie, że Wykonawca zaoferował 36 miesięczny okres gwarancji.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji **krótszego niż 36 miesięcy**, Zamawiający nie przyzna punktów Wykonawcy.

C. Punkty w kryterium termin dostawy (T) zostaną przyznane wg następujących zasad:

1. Punkty w kryterium termin dostawy zostaną przyznane wg poniższych reguł:

Zaoferowany termin dostawy (w dniach roboczych):	Liczba przyznanych pkt
20 dni	0 pkt
19 dni	1 pkt
18 dni	2 pkt
17 dni	3 pkt
16 dni	4 pkt
15 dni	5 pkt
14 dni	6 pkt
13 dni	7 pkt
12 dni	8 pkt
11 dni	9 pkt
10 dni	10 pkt

2. Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu dostawy w pełnych dniach czyli jeden, dwa, dziesięć art. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 20 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy „Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia...”.
3. W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż 10 dni roboczych, Zamawiający przy przyznawaniu punktów przyjmie, że Wykonawca zaoferował 10 dni roboczych terminu dostawy.

E. Punkty w kryterium materiały eksploatacyjne

Sposób przyznawania punktów w kryterium materiały eksploatacyjne

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dodatkowe oryginalne, fabrycznie nowe, nie regenerowane materiały eksploatacyjne tj. tj. dodatkowy toner/y CMYK min. 60 000 stron A4 przy 5% pokryciu, bęben/y czarny min. 200 000 stron A4 oraz CMY min. 60 000 stron A4 - w niniejszym kryterium otrzyma – 25 punktów – co będzie stanowiło 25% wagi kryterium;
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje dodatkowych ww. materiałów eksploatacyjnych - w niniejszym kryterium Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty;

F. Punkty w kryterium Smart Print

Sposób przyznawania punktów w kryterium Smart Print

- 1) W przypadku gdy będzie **możliwość** rekonstrukcji oprogramowania drukarki do współpracy z systemem wydruku podążającego „Smart Print” **oraz zgoda** (bez utraty gwarancji) **na powyższą rekonstrukcję od Wykonawcy**, - w niniejszym kryterium otrzyma – 10 punktów – co będzie stanowiło 10% wagi kryterium;
- 2) W przypadku, braku możliwości rekonstrukcji oprogramowania drukarki do współpracy z systemem wydruku podążającego „Smart Print” **oraz nie wyrażenia zgody** (bez utraty gwarancji) **na powyższą rekonstrukcję od Wykonawcy** - w niniejszym kryterium Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty.

F. Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert według poniższego wzoru:

$$E = Co + G + Me + SP + T$$

gdzie:

E - wskaźnik oceny oferty w pkt,

Co - wskaźnik kryterium ceny brutto w pkt,

G - wskaźnik kryterium okresu gwarancji w pkt,

Me - wskaźnik kryterium materiały eksploatacyjne w pkt,

SP - wskaźnik kryterium Smart Print w pkt,

T – wskaźnik kryterium termin dostawy w punktach.

1. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż 3 (trzemą) Wykonawcami w każdym zadaniu, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na

sfinansowanie umów ramowych i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba że, oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.

2. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

G. Zamawiający informuje, że wybór oferty najkorzystniejszej w zadaniu nr 4 w postępowaniach prowadzonych w oparciu o zawarte umowy ramowe dokonany zostanie w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w lit. A-F.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ramach niniejszego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 10% wartości umowy wykonawczej w ramach postępowań prowadzonych w celu zawarcia umowy wykonawczej.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:

Umowa ramowa zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§1

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie **dostawy urządzeń drukujących** wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy ramowej (odpowiednio do zadania) zwanych w dalszej części umowy „**drukarkami**”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie **przez 12 miesięcy, licząc od dnia jej zawarcia przez Strony**. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia czasu trwania umowy ramowej w sytuacji nie wykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, jednak nie dłużej niż na okres 4 lat.
3. Jeżeli termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. o wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.
5. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup drukarek w ilościach odpowiadających faktycznym potrzebom.
6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty brutto w PLN (kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej).
7. Kwota, o której mowa w ust. 6, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.

9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu zakupu drukarek będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§2

1. Realizacja dostaw drukarek będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w §1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową, a Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oferty.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryterium wyboru wskazanym w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą wykonania zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do ogólnych warunków umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego cenę jednostkową netto w PLN za drukarkę nie wyższą niż wskazana w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał ilość drukarek.
6. Wykonawca w ramach umów wykonawczych zobowiązuje się do:
 - a) dostawy drukarek do Magazynu Wydziału Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa i/lub Wydziału Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
 - b) rozładunku dostarczonych drukarek i umieszczenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę drukarek stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej netto w PLN za drukarkę wskazanej w §1 ust. 2 lit. b) umowy wykonawczej oraz ilości odebranych drukarek, powiększony o stawkę podatku VAT, wskazaną w §1 ust. 2 lit. c) umowy wykonawczej.
8. W cenie, o której mowa w §2 ust. 4 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) dostawy drukarek do obiektów, o których mowa w ust. 6 lit. a);
 - b) rozładunku dostarczonych drukarek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - c) pozostałe opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - d) materiały eksploatacyjne (także dodatkowe - jeżeli dotyczy),
 - e) przeglądów serwisowych przez okres gwarancji wraz z dojazdem do Zamawiającego,
 - f) przeprowadzenia szkolenia serwisowego najpóźniej do dnia dostawy drukarek w zakresie budowy, konfiguracji i usuwania usterek oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List).
9. Płatność w PLN za wykonaną dostawę drukarek zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z zapisami §3 ust. 13, bądź złoży ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej pod adresem Faktura.gov.pl.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury, w terminie, o którym mowa w ust. 9.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
12. *Zaproszenie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający będzie wysyłał na adres e-mail:* (zgodnie z ofertą Wykonawcy.)

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy drukarek na własne ryzyko w terminie nie dłuższym niż dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w §2 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych o dokładnym terminie dostawy drukarek na numer faksu lub numer telefonu, który wskazany zostanie w umowie wykonawczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać drukarki w dni robocze do obiektu Zamawiającego, o którym mowa w §2 ust. 6 lit. a).
Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰÷15⁰⁰ z

- wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
4. W czynnościach odbioru drukarek wezmą udział osoby upoważnione przez Strony. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi są pracownicy Sekcji VIII Wydziału Teleinformatyki KSP, którzy zostaną wskazani w umowie wykonawczej.
 5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone drukarki będą:
 - a) oznakowane znakiem CE, fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem;
 - b) umieszczone w oryginalnym opakowaniu producenta zabezpieczającym je przed uszkodzeniami mechanicznymi;
 - c) o parametrach techniczno-funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w załączniku 2 do umowy ramowej;
 - d) wyprodukowane w roku bieżącym dla dostawy;
 - e) pochodzący z legalnego kanału dystrybucyjnego na teren RP.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdej drukarki karty gwarancyjnej sporządzonej w języku polskim zawierającej numery seryjne drukarek, termin i warunki ważności gwarancji (podana data zgodna z §4 ust. 1), adresy e:mail, numery faksów, na które można dokonywać zgłoszenia naprawy oraz numery telefonów pod którymi będzie można uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące naprawy;
 7. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca był podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukończeniu oprogramowania. Dostarczone oprogramowanie musi być wolne od wad prawnych i fizycznych oraz zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie RP.
 8. Zamawiający wymaga, żeby licencje, o których mowa w ust. 7 były pełne, niewyłącznie, nieograniczone w czasie, wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
 9. Zamawiający wymaga, żeby z odbioru drukarek został sporządzony protokół ilościowy, jakościowy i końcowy.
 10. Odbiór ilościowy zostanie przeprowadzony w dniu dostawy i potwierdzony będzie ilościowym protokołem odbioru obejmującym sprawdzenie:
 - a) zgodności ilości dostarczonych drukarek z ilością wskazaną w zawartej umowie;
 - b) kompletności dokumentacji, o której mowa w ust. 6.
 11. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie, na losowo wybranej partii 10% dostarczanej ilości drukarek, w terminie do **2 dni roboczych**, licząc od daty podpisania bez uwag przez Strony protokołu ilościowego i potwierdzony będzie jakościowym protokołem odbioru, obejmującym sprawdzenie zgodności dostarczonych drukarek z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 2 do umowy ramowej.
 12. W przypadku ustalenia przy którymkolwiek z odbiorów, że:
 - 1) dostarczone drukarki są niekompletne i/lub którakolwiek ich część jest niekompletna (np. brak okablowania, brak dostarczenia na nośniku sterowników);
 - 2) ilość lub jakość dostarczonych drukarek jest niezgodna z zawartą umową;
 - 3) dostarczone drukarki lub ich części składowe są uszkodzone, nie spełniają wymagań określonych w załączniku nr 2 do umowy ramowej.Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ww. braków i/lub wymiany części składowej wadliwej na nową, wolną od wad, zgodną z załącznikiem nr 2 do umowy ramowej, w terminie nieprzekraczającym **1 dnia roboczego**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
 13. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego jest przeprowadzenie szkolenia serwisowego najpóźniej do dnia dostawy drukarek w zakresie budowy, konfiguracji i usuwania usterek oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List).
 14. Koszt odbioru i zwrotu zareklamowanego asortymentu, o którym mowa w ust. 12 z/do magazynu Zamawiającego, o którym mowa w §2 ust. 6 lit. a), ponosi Wykonawca.

§4

1. Wykonawca udziela na dostarczone drukarki **gwarancji** na okres (min. 24 miesiące) (zgodnie z ofertą Wykonawcy), liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §3 ust. 13, przy czym czas gwarancji nie może być ograniczony przebiegiem drukarki.
2. Gwarancja o której mowa w ust. 1 obejmuje m.in.:

- 1) wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;
 - 2) naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - 3) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu drukarek i oprogramowania.
3. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) reakcji serwisu na zgłoszenie maksymalnie do 4 godziny od zgłoszenia;
 - b) sunięcie awarii w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia awarii.
 5. W sprawach spornych, wynikłych podczas naprawy/usunięcia wady czy awarii drukarki lub którejkolwiek jej części, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego rzeczoznawcy, który na podstawie ekspertyzy wskaże przyczynę uszkodzenia. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie ostateczny i wiążący dla Stron. Koszt ekspertyzy obciąża Stronę na niekorzyść, której została ona wydana.
 6. W przypadku uszkodzenia dysku twardego / nośnika pamięci (HDD/SSD lub inna technologia) nie dopuszcza się jego wymiany poza miejscem użytkowania. Uszkodzony dysk twardy nie będzie zwracany do Wykonawcy. Wykonawca wymieni dysk twardy na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy ramowej.
 7. Po trzeciej naprawie którejkolwiek części drukarki, jeżeli nadal wykazywać będzie wady, Wykonawca wymieni ją na nową, wolną od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy ramowej, w terminie do **7 dni roboczych**, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego czwartej reklamacji.
 8. Zamawiający będzie zgłaszał awarie/reklamacje/wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) w dni robocze na adres: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
 9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu lub adresu e-mail, na który będą zgłaszane wady.

§5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia następującymi karami:
 - a) 10% wartości, o której mowa w §1 ust. 6 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 10% wartości, o której mowa w §1 ust. 6 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

§6

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Stronę aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, w szczególności za zniszczenie mienia Zamawiającego, jak i osób trzecich, jak i za działania i zaniechania własne.

§7

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej powinny być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza w czasie trwania umowy ramowej dostarczenie drukarek pochodzących od tego samego lub innego producenta o wyższych parametrach niż opisane

w umowie ramowej przy zachowaniu pozostałych warunków umowy ramowej, lub w przypadku niedostępności zaoferowanych drukarek innych drukarek, w tym cen brutto nie wyższych od wskazanych w załączniku nr 3 do umowy ramowej. W przypadku zaoferowania w ramach umowy wykonawczej drukarek o wyższych parametrach, Wykonawca musi do oferty złożonej w wyniku zaproszenia, o którym mowa w §2 ust. 2, załączyć dokumenty wymienione w Rozdz. VI SIWZ potwierdzające wyższe parametry drukarek. W przypadku zaoferowania innych drukarek Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające, iż parametry dostarczanych drukarek spełniają wymogi zamawiającego.

3. Strony dopuszczają zmianę stawki podatku VAT, wskazanej w załączniku nr 3 do umowy ramowej, w przypadku jej ustawowej zmiany.
4. Wykonawca korzystający ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106), który w trakcie obowiązywania umowy ramowej utraci prawo do zwolnienia sprzedaży od podatku lub gdy zrezygnuje z tego zwolnienia, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, ze wskazaniem stawki oraz kwoty podatku VAT przypadającej na daną sztukę drukarki. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym cena netto w PLN, o której mowa w §2 ust. 7, zostanie pomniejszona o kwotę naliczonego podatku wskazanego w piśmie przekazanym przez Wykonawcę. Wystawienie faktury zawierające ceny brutto w PLN wyższe od wskazanych w §2 ust. 7 skutkować będą jej odesłaniem do Wykonawcy celem dokonania korekty.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni, licząc od daty zaistnienia niżej wymienionych okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w §5 ust. 1 lit. a), w szczególności, gdy Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej.
7. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
8. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękopisów i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

§8

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru ilościowego Skarb Państwa - Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w §1 ust. 2 lit. a) umowy wykonawczej uzyskuje prawo do korzystania z oprogramowania, na podstawie niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie licencji udzielonej przez producenta oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do licencji oprogramowania jednak nie gorsze niż wynikające z umowy ramowej.
2. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
3. W okresie od dnia dostarczenia drukarek do siedziby Zamawiającego w sposób określony w umowie do dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z nabytym oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony

pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

6. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania, lub
 - 2) zmodyfikować oprogramowanie tak, żeby było zgodne z umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw.

§9

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – Ogólne warunki umowy wykonawczej
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu umowy
- Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – klauzule RODO

Ogólne warunki umowy wykonawczej

§1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa** zwanych dalej „urządzeniami”, zgodna, co do ilości wskazanej w ofercie Wykonawcy, złożonej w wyniku zaproszenia, stanowiącej załącznik do umowy.
2. Strony ustalają, że:
 - a) wartość umowy nie przekroczy kwotynetto/brutto w PLN, (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia*);
 - b) cena jednostkowa netto za urządzenie wynosi PLN;
 - c) stawka podatku VAT wynosi% (zgodnie z *ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia*);
 - d) obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy urządzeń leży po stronie (zgodnie z *ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia*).
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia serwisowego najpóźniej do dnia dostawy urządzeń w zakresie budowy, konfiguracji i usuwania usterek oferowanych urządzeń wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List).

§2

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia następującymi karami:
 - a) 10% wartości umowy, o której mowa w §1 ust. 2 lit. a) powiększonej o podatek VAT (*jeżeli dotyczy*), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości umowy, o której mowa w §1 ust. 2 lit. a) powiększonej o podatek VAT (*jeżeli dotyczy*), w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 3% wartości wynikającej z ceny jednostkowej wskazanej w §1 ust. 2 lit. b) powiększonej o podatek VAT (*jeżeli dotyczy*) oraz ilości niedostarczonych lub nieodebranych urządzeń w terminie wskazanym w §1 ust. 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu;
 - d) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w §3 ust. 12 oraz w §4 ust. 7 umowy ramowej.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy wykonawczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
7. W razie zaistnienia siły wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy za porozumieniem Stron.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie **14 dni**, licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w §2 ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą urządzeń o ponad **1 dzień**, licząc od upływu terminu, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy;
 - b) wadliwie wykonanej dostawy, niewykonanej dostawy, niewykonania obowiązków wynikających z gwarancji.

10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
11. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

§3

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące % wartości, o której mowa w §1 ust. 2 lit. a) na pełny okres wykonywania umowy, z uwzględnieniem okresu gwarancji (wysokość zabezpieczenia określona zostanie w zaproszeniu do złożenia oferty).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi brutto w PLN
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 3 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§4

(jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy w wysokości do 100% kwoty, o której mowa w §1 ust.2 lit. a), w przypadku dysponowania stosownymi środkami finansowymi, a Wykonawca zgodnie ze złożonym oświadczeniem zobowiązuje się do jej przyjęcia z jednoczesną wpłatą zabezpieczenia w formie wskazanej w ust. 2. Jeżeli Zamawiający postanowi udzielić Wykonawcy zaliczki, Wykonawca nie może odmówić jej przyjęcia.
2. Przed udzieleniem zaliczki, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, nie krótszym niż 3 dni, przed dokonaniem przelewu środków finansowych, Wykonawca wniesie zabezpieczenie zaliczki w wysokości zgodnej z kwotą udzielanej zaliczki, w formie pieniądza.
3. Zabezpieczenie zaliczki w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie zaliczki uwalniane będzie jednorazowo w terminie do 10 dni od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru jakościowego.
5. W terminie do 3 dni od uznania zaliczki na rachunku bankowym Wykonawcy, jest on zobowiązany wystawić i doręczyć Zamawiającemu fakturę wystawioną na wartość zgodną z udzieloną zaliczką.
6. Nie wniesienie zabezpieczenia zaliczki skutkuje odstąpieniem przez Zamawiającego od jej udzielenia.
7. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty dla Podwykonawców, Zamawiający wstrzyma uwolnienie zabezpieczenia zaliczki, o którym mowa w ust. 4.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zaliczki w terminie wskazanym przez Zamawiającego na jego pisemne wezwanie w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
9. Zamawiający skorzysta z zabezpieczenia zaliczki, jeżeli Wykonawca nie zwrócił zaliczki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku opisanym w ust. 8.

§5

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru:

- a) ze strony Zamawiającego *(imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie)*
- b) ze strony Wykonawcy: *(zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia).*

§6

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

§7

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej Nr WZP-

§8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 - Klauzula RODO

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawy urządzeń drukujących**”, **WZP-757/20/62/Ł**;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO;

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu."

"W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia."

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej
_____ ***Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę urządzeń drukujących (Numer sprawy: WZP-757/20/62/Ł)****I. W zadaniu nr 1 - Dostawy drukarek laserowych / LED monochromatycznych format A4, typ 1 oferujemy:**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1	Drukarka laserowa / LED monochromatyczna format A4* (Producent, nazwa, modelu lub inne oznaczenie, które będzie indywidualnie identyfikowało	szt.	%	

II. Zobowiązujemy się do:

1. udzielenia m-cy gwarancji *** (min. 24 m-ce), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.
2. wykonania dostawy drukarek w terminie dni roboczych*** (max. 20 dni roboczych), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

III. Oświadczamy, że:

1. Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukończeniu oprogramowania.
2. Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem****/małym przedsiębiorstwem**** /średnim przedsiębiorstwem****.*
3. Oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2 (odpowiednim do zadania) do SIWZ.
4. Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie ** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
5. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....*, mail:*.
9. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia najpóźniej do dnia dostawy drukarek szkolenia serwisowego w zakresie budowy, konfiguracji i usuwania usterek oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List).
10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.

11. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
12. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień składania ofert.
13. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

IV. Informujemy, że:

1. Dostawy wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***** (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:*
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje, wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres:*na nr fax:* lub adres e-mail*
3. Zaproszenie, o którym mowa w Rozdz. XVII §2 ust. 2 SIWZ na adres e-mail:*

Uwaga:

* należy wpisać,

** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

*** w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji/terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji/maksymalny termin dostawy podany w nawiasie

**** niepotrzebne skreślić

***** niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt IV. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.

**Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej
_____ ***Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę urządzeń drukujących (Numer sprawy: WZP-757/20/62/Ł)****I. W zadaniu nr 2 - Dostawy drukarek laserowych / LED monochromatycznych format A4, typ2 oferujemy:**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1	Drukarka laserowa / LED monochromatyczna format A4* (Producent, nazwa, modelu lub inne oznaczenie, które będzie indywidualnie identyfikowało	szt.	%	

II. Oświadczamy, że:

1. udzielenia m-cy gwarancji *** (min. 24 m-ce), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej;
2. wykonania dostawy drukarek w terminie dni roboczych*** (max. 20 dni roboczych), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej;
3. TAK/NIE** dostarczymy wraz z drukarką dodatkowe oryginalne, fabrycznie nowe, nie regenerowane materiały eksploatacyjne tj. dodatkowy toner/y na min. 60 000 stron A4 przy 5% pokryciu i min. 1 dodatkowy bęben na min. 50 000 stron A4;
4. Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukończeniu oprogramowania;
5. Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem****/małym przedsiębiorstwem**** /średnim przedsiębiorstwem*****;
6. oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2 (odpowiednim do zadania) do SIWZ;
7. zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie ** (Wykonawcy lub Zamawiającego);
8. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
9. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
10. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
11. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....*, mail:*;
12. zobowiązujemy się do przeprowadzenia najpóźniej do dnia dostawy drukarek szkolenia serwisowego w zakresie budowy, konfiguracji i usuwania usterek oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List);

13. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
14. w przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
15. pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień składania oferty;
16. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

III. Informujemy, że:

1. Dostawy wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***** (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:*
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje, wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres:*na nr fax:* lub adres e-mail*
3. Zaproszenie, o którym mowa w Rozdz. XVII §2 ust. 2 SIWZ na adres e-mail:*

Uwaga:

* należy wpisać,

** niepotrzebne skreślić

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowych materiałów eksploatacyjnych,

*** w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji/terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji/maksymalny termin dostawy podany w nawiasie

**** niepotrzebne skreślić

***** niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.

**Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej
_____ ***Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę urządzeń drukujących (Numer sprawy: WZP-757/20/62/Ł)****I. W zadaniu nr 3 - Dostawy urządzeń wielofunkcyjnych laser/LED monochromatycznych format A4, typ 3 oferujemy:**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1	Urządzenie wielofunkcyjne laser/LED monochromatyczne format A4* (Producent, nazwa, modelu lub inne oznaczenie, które będzie indywidualnie identyfikowało	szt.	%	

II. Oświadczamy, że:

1. udzielenia m-cy gwarancji *** (min. 24 m-ce), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej;
2. wykonania dostawy drukarek w terminie dni roboczych*** (max. 20 dni roboczych), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej;
3. TAK/NIE** dostarczymy wraz z drukarką dodatkowe oryginalne, fabrycznie nowe, nie regenerowane materiały eksploatacyjne tj. dodatkowy toner/y na min. 60 000 stron A4 przy 5% pokryciu i min. 1 dodatkowy bęben na min. 50 000 stron A4;
4. TAK/NIE** **jest możliwość** rekonstrukcji oprogramowania oferowanej drukarki do współpracy z systemem wydruku podążającego „Smart Print” **oraz wyrażamy zgodę** (bez utraty gwarancji) **na powyższą rekonstrukcję**;
5. Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukończeniu oprogramowania;
6. Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem****/małym przedsiębiorstwem**** /średnim przedsiębiorstwem*****;
7. oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2 (odpowiednim do zadania) do SIWZ;
8. zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie ** (Wykonawcy lub Zamawiającego);
9. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
10. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
11. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
12. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....*, mail:

13. zobowiązujemy się do przeprowadzenia najpóźniej do dnia dostawy drukarek szkolenia serwisowego w zakresie budowy, konfiguracji i usuwania usterek oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List);
14. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
15. w przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
16. pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień składania oferty;
17. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

III. Informujemy, że:

1. Dostawy wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***** (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:*
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje, wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres:*na nr fax:* lub adres e-mail*
3. Zaproszenie, o którym mowa w Rozdz. XVII §2 ust. 2 SIWZ na adres e-mail:*

Uwaga:

* należy wpisać,

** niepotrzebne skreślić

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,
 - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowych materiałów eksploatacyjnych,

*** w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji/terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji/maksymalny termin dostawy podany w nawiasie

**** niepotrzebne skreślić

***** niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.

**Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej
_____ ***Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę urządzeń drukujących (Numer sprawy: WZP-757/20/62/Ł)****I. W zadaniu nr 4 - Dostawy urządzeń wielofunkcyjnych laser/LED kolor format A4 i A3, typ 4 oferujemy:**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe / LED kolor format A4 i A3* (Producent, nazwa, modelu lub inne oznaczenie, które będzie indywidualnie identyfikowało urządzenie)	szt.	%	

II. Oświadczamy, że:

1. udzielenia m-cy gwarancji *** (min. 24 m-ce), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej;
2. wykonania dostawy drukarek w terminie dni roboczych*** (max. 20 dni roboczych), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej;
3. TAK/NIE** dostarczymy wraz z drukarką dodatkowe oryginalne, fabrycznie nowe, nie regenerowane materiały eksploatacyjne tj. dodatkowy toner/y CMYK min. 60 000 stron A4, bęben/y czarny min. 200 000 stron A4 przy 5% pokryciu oraz CMY min. 60 000 stron A4;
4. TAK/NIE** **jest możliwość** rekonstrukcji oprogramowania oferowanej drukarki do współpracy z systemem wydruku podążającego „Smart Print” **oraz wyrażamy zgodę** (bez utraty gwarancji) **na powyższą rekonstrukcję;**
5. Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukończeniu oprogramowania;
6. Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem****/małym przedsiębiorstwem**** /średnim przedsiębiorstwem****;*
7. oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2 (odpowiednim do zadania) do SIWZ;
8. zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie** (Wykonawcy lub Zamawiającego);
9. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
10. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
11. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
12. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....*, mail:*;
13. zobowiązujemy się do przeprowadzenia najpóźniej do dnia dostawy drukarek szkolenia

serwisowego w zakresie budowy, konfiguracji i usuwania usterek oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List);

14. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
15. w przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
16. pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień składania oferty;
17. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

III. Informujemy, że:

1. Dostawy wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***** (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:*
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje, wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres:*na nr fax:* lub adres e-mail*
3. Zaproszenie, o którym mowa w Rozdz. XVII §2 ust. 2 SIWZ na adres e-mail:*

Uwaga:

* należy wpisać,

** niepotrzebne skreślić

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowych materiałów eksploatacyjnych,

*** w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji/terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji/maksymalny termin dostawy podany w nawiasie

**** niepotrzebne skreślić

***** niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.

**Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1 – Drukarka laserowa / LED monochromatyczna format A4 – planowana ilość 150 szt.

Panele i wyświetlacze obsługi oraz instrukcje w języku polskim.

Urządzenia muszą posiadać oryginalne, fabrycznie nowe, nie regenerowane materiały eksploatacyjne (bębny i tonery) producenta urządzeń.

Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji do przeglądów. W zakres przeglądów wchodzi:

- Demontaż, montaż maszyny
- Czyszczenie podzespołów: optyki, poboru i transportu papiery, tworzenia obrazu, utrwalania i wyposażenia opcjonalnego (podajniki dokumentów, separatory itp.)
- Aktualizacja oprogramowania sprzętowego
- Ocena stanu technicznego urządzenia

Lp.	Parametry	Wymagania
1	Technologia druku	Laser / LED
2	Prędkość druku A4 mono	Min. 40 str. A4 minutę
3	Czas wydruku pierwszej strony *	Max 8 sekund
4	Czas przygotowania do pracy **	Max 30 sekund
5	Max. format wydruku	A4
6	Min. format wydruku	A6
7	Pojemność kasety na papier (80g/m ²)	500 arkuszy 80g/m ²
8	Pojemność tacy uniwersalnej (podajnik ręczny) (80g/m ²)	Min 50 arkuszy 80g/m ²
9	Pojemność tacy wyjścia	Min 150 arkuszy 80g/m ²
10	Rozdzielczość druku	Min 1200x1200
11	Duplex automatyczny	TAK
12	Porty komunikacyjne	10/100/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0;
13	Pamięć urządzenia	Min 256 MB
14	Język drukarki	PCL 6 ; PostScript 3; XPS
15	Sieć i protokoły	TCP/IP (IPv4 / IPv6); LPD; IPP; SNMP; HTTP; HTTP
16	System operacyjny	min. Windows 7 (32/64); Windows 8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 i nowszy; Linux
18	Materiały eksploatacyjne	Oryginalne materiały producenta urządzeń dostarczone z urządzeniem: Toner/y na min 8000 stron A4 przy 5% pokryciu Bębny/y min 50 000 stron A4
19	Dodatkowe	Kabel zasilający, kabel drukarkowy USB min. 1.8m, kabel Ethernet min, 3m

* Czas od polecenia drukuj do wydruku pierwszej strony wg. parametrów katalogowych producenta

** Czas od włączenia do wystąpienia komunikatu o gotowości do pracy

Zadanie nr 2 – Drukarka laserowa / LED monochromatyczna format A4 – 150 szt.

Panele i wyświetlacze obsługi oraz instrukcje w języku polskim.

Urządzenia muszą posiadać oryginalne, fabrycznie nowe, nie regenerowane materiały eksploatacyjne (bębny i tonery) producenta urządzeń.

Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji do przeglądów. W zakres przeglądów wchodzi:

- Demontaż, montaż maszyny

- Czyszczenie podzespołów: optyki, poboru i transportu papiery, tworzenia obrazu, utrwalania i wyposażenia opcjonalnego (podajniki dokumentów, separatory itp.)
- Aktualizacja oprogramowania sprzętowego
- Ocena stanu technicznego urządzenia

Lp.	Parametry	Wymagania
	Technologia druku	Laser / LED
	Prędkość druku A4 mono	Min. 40 str. A4 minutę
	Czas wydruku pierwszej strony *	Max 8 sekund
	Czas przygotowania do pracy **	Max 30 sekund
	Max. format wydruku	A4
	Min. format wydruku	A6
	Pojemność kasety na papier (80g/m2)	500 arkuszy 80g/m2
	Pojemność tacy uniwersalnej (podajnik ręczny) (80g/m2)	Min 50 arkuszy 80g/m2
	Pojemność tacy wyjścia	Min 150 arkuszy 80g/m2
	Rozdzielczość druku	Min 1200x1200
	Duplex automatyczny	TAK
	Porty komunikacyjne	10/100/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0;
	Pamięć urządzenia	Min 256 MB
	Język drukarki	PCL 6 ; PostScript 3; XPS
	Sieć i protokoły	TCP/IP (IPv4 / IPv6); LPD; IPP; SNMP; HTTP; HTTP
	System operacyjny	min. Windows 7 (32/64); Windows 8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 i nowszy; Linux
	Materiały eksploatacyjne	Oryginalne materiały producenta urządzeń dostarczone z urządzeniem: Toner/y na min 8 000 stron A4 przy 5% pokryciu Bęben/y min 50 000 stron A4;
	Dodatkowe	Kabel zasilający, kabel drukarkowy USB min. 1.8m, kabel Ethernet min, 3m

* Czas od polecenia drukuj do wydruku pierwszej strony wg. parametrów katalogowych producenta

** Czas od włączenia do wystąpienia komunikatu o gotowości do pracy

Zadanie nr 3 – Urządzenie wielofunkcyjne laser / LED monochromatyczne format A4 – 100 szt

Panele i wyświetlacze obsługi oraz instrukcje muszą być w języku polskim.

Urządzenia muszą posiadać oryginalne, fabrycznie nowe, nie regenerowane materiały eksploatacyjne (bębny i tonery) producenta urządzeń.

Dla urządzeń MFP A3 kolor (min 3 przeglądy w okresie gwarancji – min. jeden rocznie).

Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji do przeglądów. W zakres przeglądów wchodzi:

- Demontaż, montaż maszyny
- Czyszczenie podzespołów: optyki, poboru i transportu papiery, tworzenia obrazu, utrwalania i wyposażenia opcjonalnego (podajniki dokumentów, separatory itp.)
- Aktualizacja oprogramowania sprzętowego
- Ocena stanu technicznego urządzenia

Lp.	Parametry	Wymagania
1	Technologia druku	Laser / LED
2	Prędkość druku i kopiowania A4 mono	Min. 50 str. A4 minutę
3	Czas wydruku pierwszej strony *	Max 10 sekund
4	Czas przygotowania do pracy **	Max 30 sekund
5	Max. format wydruku	A4
6	Min. format wydruku	A6
7	Pojemność kasety na papier (80g/m2)	500 arkuszy 80g/m2
8	Pojemność tacy uniwersalnej (podajnik ręczny) (80g/m2)	Min 50 arkuszy 80g/m2

9	Podajnik dokumentów automatyczny dwustronny	Min 60 arkuszy 80g/m2
10	Pojemność tacy wyjścia	Min 250 arkuszy 80g/m2
11	Rozdzielczość druku/ kopii (dpi)	Min 1200x1200/600x600
12	Duplex automatyczny w drukowaniu, kopiowaniu i skanowaniu	Tak
13	Sieć i protokoły	TCP/IP (IPv4 / IPv6); LPD; IPP; SNMP; HTTP; HTTP
14	Pamięć	Min 1000 MB
15	Skaner kolor	Tak
16	Szybkość skanowania b/w / kolor jednostronnie na minutę	Min 50 mono / 20 kolor jednostronnie na minutę
17	Rozdzielczość skanowania	Min 600x600 min.
18	Funkcje skanera	Funkcje skanera: skan do e-mail, SMB, FTP, USB, TWAIN.
19	Format wyjściowy skanera	JPEG; TIFF; PDF; XPS;
20	Język opisu	PCL 6 (XL3.0); PostScript 3; XPS
21	System operacyjny	min. Windows 7 (32/64); Windows 8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 i nowszy; Linux
22	Funkcja fax super G3 oraz Fax w urządzeniu	Tak
23	Materiały eksploatacyjne	Oryginalne producenta urządzeń dostarczone z urządzeniem: Toner/y min 8000 stron A4 przy 5% pokryciu Bęben/y min 50 000 stron A4
24	Dodatkowe	Kabel zasilający, kabel drukarkowy USB min. 1.8m, kabel Ethernet min, 3m

* Czas od polecenia drukuj do wydruku pierwszej strony wg. parametrów katalogowych producenta

** Czas od włączenia do wystąpienia komunikatu o gotowości do pracy

Zadanie nr 4 – Urządzenie wielofunkcyjne laser / LED kolorowe format A4 i A3 – planowana ilość 100 szt.

Panele i wyświetlacze obsługi oraz instrukcje w języku polskim.

Urządzenia muszą posiadać oryginalne, fabrycznie nowe, nie regenerowane materiały eksploatacyjne (bębny i tonery) producenta urządzeń.

Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji do przeglądów. W zakres przeglądów wchodzi:

- Demontaż, montaż maszyny
- Czyszczenie podzespołów: optyki, poboru i transportu papiery, tworzenia obrazu, utrwalania i wyposażenia opcjonalnego (podajniki dokumentów, separatory itp.)
- Aktualizacja oprogramowania sprzętowego
- Ocena stanu technicznego urządzenia

Lp.	Parametry	Wymagania
1	Technologia druku kolor	Laser / LED
2	Prędkość druku i kopiowania A4 mono i kolor	Min. 25 str. A4 minutę
3	Czas wydruku pierwszej strony kolor *	Max 7 sekund
4	Czas przygotowania do pracy **	Max 25 sekund
5	Max. format wydruku	A3
6	Min. format wydruku	A6
7	Pojemność kaset uniwersalnych na papier A3 i A4 każda (80g/m2)	2 x 500 arkuszy 80g/m2
8	Pojemność tacy uniwersalnej (podajnik ręczny) (80g/m2)	Min 100 arkuszy 80g/m2
9	Podajnik dokumentów automatyczny dwustronny	Min 100 arkuszy 80g/m2

10	Pojemność tacy wyjścia	Min 250 arkuszy 80g/m2
11	Rozdzielczość druku/ kopii (dpi)	Min 1200x1200/600x600
12	Duplex automatyczny w drukowaniu, kopiowaniu i skanowaniu	Tak
13	Porty komunikacyjne	10/100/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0;
14	Pamięć	Min 6 GB + Dysk SSD min 250 GB.
15	Zabezpieczeni danych na dysku min.	- 3-krotne nadpisywanie dysku i szyfrowanie min AE256 - Szyfrowane hasło do dysku twardym, - Hasło do blokady dysku twardego, - Hasło administratora, - Hasło administratora do skrzynki, - Hasło administratora do rejestru, - Hasło użytkownika, - Hasło grupowe, - Hasło serwerowe SNMP
16	Skaner kolor	Tak
17	Szybkość skanowania b/w / kolor jednostronnie oryginałów na minutę	Min 80 mono i kolor jednostronnie na minutę
18	Rozdzielczość skanowania	Min 600x600 min.
19	Funkcje skanera:	skan do e-mail, SMB, FTP, USB, WebDaV, TWAIN, zapis na dysku wewnętrznym
20	Format wyjściowy skanera	JPEG; TIFF; PDF; Compact PDF; PDF z hasłem; XPS; Compact XPS
21	Język opisu w tym emulacje :	PCL 6 ;PCL 5c; PostScript 3; XPS
22	System operacyjny	min. Windows 7 (32/64); Windows 8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 i nowszy; Linux
23	Materiały eksploatacyjne oryginalne producenta urządzeń dostarczone z urządzeniem	Toner/y CMYK min 28 000 stron A4 przy 5% pokryciu Bęben/y czarny min 150 000 stron A4 oraz CMY min 60 000 stron A4
24	Dodatkowe	Podstawa oryginalna producenta urządzenia na kółkach z szafką, Kabel zasilający min. 1.8m, kabel drukarkowy USB min. 1.8m, kabel Ethernet min, 3m

* Czas od polecenia drukuj do wydruku pierwszej strony wg. parametrów katalogowych producenta

** Czas od włączenia do wystąpienia komunikatu o gotowości do pracy

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEI DG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania **prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy urządzeń drukujących; WZP-757/20/62/Ł** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy oświadczam, że:

1. wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
albo
2. w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - załączam następujące dokumenty potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:
 - a)
 - b)
 - c)

***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEI DG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania **prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy urządzeń drukujących; WZP-757/20/62/Ł** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy oświadczam o:

1. niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.),
albo
2. w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych załączam następujące dokumenty potwierdzających zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności:

a.

b.

**Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEi DG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu
potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o
art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania **prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy urządzeń drukujących; WZP-757/20/62/Ł** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy oświadczam, że wobec Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie.

***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***