


Znak sprawy: WRZ.I.271.22.2021.PZP

Pismo: WRZ.I.271.22.5.2021.PZP

	SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
	<i>Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych na zlecenie Gminy Inowrocław w okresie 01.I.2022 – 30.VI.2023</i>

I. INFORMACJE W ZWIĄZKU Z ART. 134 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
--

1.	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:
	GMINA INOWROCLAW, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław tel.: (52) 35-55-810 adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminainowroclaw.eu adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/ug_inowroclaw/aukcje

2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
	Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/ug_inowroclaw/aukcje

3.	Tryb udzielenia zamówienia:
	Przetarg nieograniczony art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.2019 z późn. zm.)

	Opis przedmiotu zamówienia:
	<p>Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych na zlecenie Gminy Inowrocław w okresie 01.I.2022 – 30.VI.2023.</p> <p>Szczegółowe parametry przedmiotu zamówieniu uwzględnione zostały w załączniku nr 7 do treści SWZ (przedmiot zamówienia).</p>
4.	<p>Przedmiot zamówienia podzielony zostaje na części. Opis części określono w dziale II pkt. 2.</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień:</p> <p>90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami 90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów 90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów 90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami 90.51.40.00-3 – Usługi recyklingu odpadów 90.51.13.00-5 – Usługi zbierania śmieci</p>

	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:
5.	Nie dotyczy.

	Termin wykonania zamówienia:
6.	<p>Część I zamówienia 01.01.2022 – 30.06.2023 r. Część II zamówienia 01.01.2022 – 30.06.2023 r. Część III zamówienia 01.01.2022 – 30.06.2023 r.</p>

	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108:
7.	<p>Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ustawy Pzp.</p> <p>Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.</p>

Warunki udziału w postępowaniu ustalone przez Zamawiającego w zakresie:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

1) zdolności do występowania w obrocie prawnym:

NIE DOTYCZY

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca na potwierdzenie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów przedstawi:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- wpis w dziale VII BDO oraz zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego – należy przedłożyć kopię,

8.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

NIE DOTYCZY;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej przedstawi:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał odbiór i zagospodarowanie odpadów w ilości nie mniejszej niż 1.500 Mg, w każdym roku prowadzonej działalności objętej informacją, w okresie min. 2 lat.

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający wymaga by wykazał, iż dysponuje sprzętem w ilości pozwalającej na sprawne zrealizowanie zamówienia i dotrzymanie terminu jego zrealizowania. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał:

- min. 2 pojazdy hakowe 1570 mm przystosowane do odbierania kontenerów,
- min. 2 pojazdy hakowe/szubienicowe 1200 mm przystosowane do odbierania kontenerów,
- min. 1 pojazd do odbierania odpadów gromadzonych w małych pojemnikach (baterie, leki, chemikalia, etc.).

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA:

1) zdolności do występowania w obrocie prawnym:

NIE DOTYCZY

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca na potwierdzenie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów przedstawi:

- **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- **wpis w dziale VII BDO oraz zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego – należy przedłożyć kopię;**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

NIE DOTYCZY;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej przedstawi:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał odbiór roczny odpadów w ilości nie mniejszej niż 2.000 Mg, w każdym roku prowadzonej działalności objętej informacją, w okresie min. 2 lat.

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający wymaga by wykazał, iż dysponuje sprzętem w ilości pozwalającej na sprawne zrealizowanie zamówienia i dotrzymanie terminu jego zrealizowania.

I) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał:

- min. 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- min. 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- min. 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

II) Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku. Wykonawca winien dostosować bazę i tabor w przypadku ewentualnej zmiany przepisów.

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA:

1) zdolności do występowania w obrocie prawnym:

NIE DOTYCZY

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca na potwierdzenie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów przedstawi:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- wpis w dziale VII BDO oraz zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego – należy przedłożyć kopię;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

NIE DOTYCZY;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej przedstawi:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał odbiór roczny odpadów w ilości nie mniejszej niż 250 Mg, w każdym roku prowadzonej działalności objętej informacją, w okresie min. 2 lat..

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający wymaga by wykazał, iż dysponuje sprzętem w ilości pozwalającej na sprawne zrealizowanie zamówienia i dotrzymanie terminu jego zrealizowania.

Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku. Wykonawca winien dostosować bazę i tabor w przypadku ewentualnej zmiany przepisów.

W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA WIĘCEJ NIŻ 1 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, WYKONAWCA MUSI SPEŁNIAĆ WSZYSTKIE STAWIANE WARUNKI UDZIAŁU W KONTEKŚCIE ZAPISÓW ODNOSZĄCYCH SIĘ DO CZĘŚCI NA KTÓRE SKAŁADA OFERTĘ.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

I Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

9.

2) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

4) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 , zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami § 4 rozporządzenia MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

II Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

Zgodnie z art. 64. Zamawiający niniejszym w postępowaniu o udzielenie zamówienia korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności zadawanie pytań, umieszczanie zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie publikowanego postępowania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej OPEN NEXUS, określone w regulaminie portalu dostępnym pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

10.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie portalu dostępnym pod w/w adresem.

Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików opracowanej przez platformę zakupową OPEN NEXUS, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda – link do instrukcji:

https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit;

Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie danego postępowania.

	<p>Zamawiający dopuszcza również komunikację elektroniczną (inną niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, adres poczty elektronicznej: marcin.rychlowski@gminainowroclaw.eu.</p> <p>Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez opcję "Wyślij wiadomość" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej marcin.rychlowski@gminainowroclaw.eu. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.</p>
--	---

11.	<p>Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:</p>
	<p>Nie dotyczy</p>

	<p>Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:</p>						
12.	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding-bottom: 5px;">Agnieszka Kremska</td> <td style="padding-bottom: 5px;">Dyrektor Wydziału Środowiska i Gospodarki Odpadami – (52) 35-55-818 (sprawy merytoryczne)</td> </tr> <tr> <td style="padding-bottom: 5px;">Marcin Szczęsny</td> <td style="padding-bottom: 5px;">Inspektor ds. gospodarki odpadami i obsługi PSZOK – (52) 35-55-844 (sprawy merytoryczne)</td> </tr> <tr> <td style="padding-bottom: 5px;">Marcin Rychłowski</td> <td style="padding-bottom: 5px;">Inspektor ds. zamówień publicznych – (52) 35-55-829 (pytania co do treści SWZ)</td> </tr> </table> <p>W przypadku pytań dotyczących spraw technicznych związanych z obsługą platformy zakupowej OPEN NEXUS - Centrum Wsparcia Klienta (22) 101-02-02</p>	Agnieszka Kremska	Dyrektor Wydziału Środowiska i Gospodarki Odpadami – (52) 35-55-818 (sprawy merytoryczne)	Marcin Szczęsny	Inspektor ds. gospodarki odpadami i obsługi PSZOK – (52) 35-55-844 (sprawy merytoryczne)	Marcin Rychłowski	Inspektor ds. zamówień publicznych – (52) 35-55-829 (pytania co do treści SWZ)
Agnieszka Kremska	Dyrektor Wydziału Środowiska i Gospodarki Odpadami – (52) 35-55-818 (sprawy merytoryczne)						
Marcin Szczęsny	Inspektor ds. gospodarki odpadami i obsługi PSZOK – (52) 35-55-844 (sprawy merytoryczne)						
Marcin Rychłowski	Inspektor ds. zamówień publicznych – (52) 35-55-829 (pytania co do treści SWZ)						

	Termin związania ofertą:
13.	<p>Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 12 stycznia 2022 r. (90 dni)</p> <p>W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.</p> <p>Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.</p>

	Opis sposobu przygotowywania oferty:
14.	<p>Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.</p> <p>Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór Zamawiający zamieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania – załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.</p> <p>Oferta składana za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS, w sposób automatyczny zostaje zaszyfrowana. Pliki Oferty wraz z załącznikami załączone przez Wykonawcę na platformie zakupowej stają się dokumentami zaszyfrowanymi.</p> <p>Możliwość otwarcenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu plików przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.</p> <p>Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.</p> <p>Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.</p> <p>Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.</p>

Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

- 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
- 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.

Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku kliknięcia w link jest data kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę i potwierdzenie tej akcji.

Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.

W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazywaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.). Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

	<p>Do oferty należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Pełnomocnictwo</u> upoważniające do złożenie oferty, <u>o ile ofertę składa pełnomocnik</u>; 2. <u>Pełnomocnictwo dla pełnomocnika</u> do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – <u>dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</u>; 3. <u>Jednolity Europejski Dokument Zamówienia</u> – wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie „JEDZ” składa każdy z Wykonawców; 4. <u>Potwierdzenie wniesienia wadium</u>. <p>Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.</p>
--	--

	Sposób oraz termin składania ofert:
15.	<p>Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji postępowania w terminie do:</p> <p>23 listopada 2021 r. godz. 10:00</p> <p>Wykonawca składa tylko jedną ofertę.</p> <p>Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie składania ofert.</p>

	Termin otwarcia ofert:
16.	<p>23 listopada 2021 r. godz. 11:00</p> <p>Otwarcie ofert jest niejawne.</p> <p>Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.</p> <p>Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. <p>W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.</p>

Sposób obliczenia ceny:

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą w odniesieniu do całości zamówienia danej części – i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

17. Bezwarunkowo wszystkie składniki oferty ujęte w formularzu ofertowym (w tym ceny jednostkowe, podatek VAT, wartość końcowa pozycji i inne czynniki cenotwórcze) Wykonawca podaje wyłącznie w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszczalnym będzie przedstawienie poszczególnych kwot w innej formule. Przedstawienie cen, o których mowa powyżej w innej formule, może skutkować odrzuceniem oferty.

Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

1. Cena	60%
2. Recykling	20%
3. Termin płatności faktury	10%
4. Czas odbioru odpadów	10%

18. a) Cena – 60 % ;

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60

b) Recykling – 20 % ;

Ocena poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia, jaki wykonawca zobowiązuje się osiągnąć na rzecz Gminy:

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt., w tym za

Poziom	Liczba punktów
0-6 %	0 pkt
7-12 %	7 pkt
13-19%	14 pkt
20% i >	20 pkt

c) Termin płatności faktury – 10 % ;

Kryterium zostanie ocenione na podstawie dokonanego przez Wykonawcę wpisu w formularzu ofertowym, zawierającego informacje na temat wskazania przez Wykonawcę terminu płatności faktury.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt., w tym za

Termin płatności faktury	Liczba punktów
≤14 dni	0 pkt
15-20 dni	3 pkt
21-29 dni	7 pkt
30 dni	10 pkt

d) Czas odbioru odpadów – 10 % ;

Kryterium zostanie ocenione na podstawie dokonanego przez Wykonawcę wpisu w formularzu ofertowym, zawierającego informacje na temat wskazania przez Wykonawcę terminu odbioru odpadów od daty zgłoszenia.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt., w tym za

Ilość dni	Liczba punktów
1-2 dni robocze	10 pkt
3-4 dni robocze	5 pkt
5 i > dni roboczych	0 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów (suma uzyskanych punktów w kryteriach)

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:

1. Cena	60%
2. Recykling	20%
3. Termin płatności faktury	10%
4. Czas uwzględnienia reklamacji	10%

a) **Cena** – 60%

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60

b) **Recykling** – 20 % ;

Ocena poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia, jaki wykonawca zobowiązuje się osiągnąć na rzecz Gminy:

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt., w tym za

Poziom	Liczba punktów
0-6 %	0 pkt
7-12 %	7 pkt
13-19%	14 pkt
20% i >	20 pkt

c) **Termin płatności faktury** – 10 % ;

Kryterium zostanie ocenione na podstawie dokonanego przez Wykonawcę wpisu w formularzu ofertowym, zawierającego informacje na temat wskazania przez Wykonawcę terminu płatności faktury.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt., w tym za

Termin płatności faktury	Liczba punktów
≤14 dni	0 pkt
15-20 dni	3 pkt
21-29 dni	7 pkt
30 dni	10 pkt

d) Czas uwzględnienia reklamacji – 10 % ;

Kryterium zostanie ocenione na podstawie dokonanej przez Wykonawcę wpisu w formularzu ofertowym, zawierającego informacje na temat wskazania przez Wykonawcę terminu uwzględnienia reklamacji.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt., w tym za

Ilość dni	Liczba punktów
1-2 dni robocze	10 pkt
3-4 dni robocze	5 pkt
5 i > dni roboczych	0 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów (suma uzyskanych punktów w kryteriach)

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA:

1. Cena	60%
2. Termin płatności faktury	20%
3. Czas uwzględnienia reklamacji	20%

a) Cena – 60%

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60

b) Termin płatności faktury – 20 % ;

Kryterium zostanie ocenione na podstawie dokonanej przez Wykonawcę wpisu w formularzu ofertowym, zawierającego informacje na temat wskazania przez Wykonawcę terminu płatności faktury.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt., w tym za

Termin płatności faktury	Liczba punktów
≤14 dni	0 pkt
15-20 dni	7 pkt
21-29 dni	14 pkt
30 dni	20 pkt

c) **Czas uwzględnienia reklamacji – 20 % ;**

Kryterium zostanie ocenione na podstawie dokonanego przez Wykonawcę wpisu w formularzu ofertowym, zawierającego informacje na temat wskazania przez Wykonawcę terminu uwzględnienia reklamacji.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt., w tym za

Ilość dni	Liczba punktów
1-2 dni robocze	20 pkt
3-4 dni robocze	10 pkt
5 i > dni roboczych	0 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów (suma uzyskanych punktów w kryteriach)

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Ocenie ofert podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz pozostałych warunkach poza cenowych, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej samej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zgodnie z treścią art. 253, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej SWZ oraz zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem art. 577 ustawy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowienia umowy (wzorzec umowy). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

20.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:
	Zamawiający zamieszcza w miejscu publikacji postępowania wzory umów, zawierające projektowane postanowienia umów w sprawie zamówień publicznych – załącznik nr 3

	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:
21.	<p>Zgodnie z treścią art. 505 dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> <p>Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.</p>

II.	INFORMACJE W ZWIĄZKU Z ART. 134 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
------------	---

	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje:
	Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
1.	<p>1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;</p> <p>2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;</p> <p>3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;</p> <p>4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;</p> <p>5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;</p> <p>6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;</p>

	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
	Przedmiot zamówienia podzielony zostaje na części:
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kruśliwcu, 2. Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych – bioodpadów i zmieszanych w pojemnikach i zbieranych selektywnie (frakcje PMTS) w systemie workowym z terenów nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy

	<p>Inowrocław stanowiących mienie gminne,</p> <p>3. Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych – bioodpadów i zmieszanych gromadzonych w pojemnikach i zbieranych selektywnie (frakcje PMTS) w systemie workowym z Urzędu Gminy Inowrocław, zlokalizowanym przy ul. Kr. Jadwigi 43 w Inowrocławiu,</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia określono w załączniku nr 7 do SWZ.</p>
--	---

<p>3.</p>	<p>Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalnej liczbie części:</p> <p>Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub większą ilość części.</p>
------------------	---

<p>4.</p>	<p>Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium:</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert wnieść wadium w wysokościach:</p> <p>CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA: 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).</p> <p>CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA: 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).</p> <p>CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA: NIE DOTYCZY</p> <p>Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572). <p>Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.</p>
------------------	---

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: 80 8149 0000 0020 1090 2000 0006 Bank Spółdzielczy o/Inowrocław z dopiskiem „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych na zlecenie Gminy Inowrocław w okresie 01.I.2022 – 30.VI.2023*”

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Wygenerowane elektronicznie potwierdzenie wykonania przelewu dokumentu sporządzonego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 z późniejszymi zmianami) uznane jest przez Zamawiającego za oryginał;

Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania) oraz umożliwić Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków i na jego pierwsze wezwanie.

Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania (art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy).

Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje:

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie dla części I i II.

Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 5.
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

	<p>Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.</p> <p>W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.</p> <p>Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.</p> <p>Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.</p> <p>Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa powyżej, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.</p>
--	--

6.	Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:
	Nie dotyczy

7.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:
	Nie dotyczy

8.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:
	Nie dotyczy

9.	Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:
----	---

	<p>Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej terenu obejmującego przedmiot zamówienia i jego otoczenia oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem ww. wizji mają dostęp do terenu objętego przedmiotem zamówienia. W przypadku konieczności zapoznania się z miejscem realizacji umowy Wykonawca proszony jest o kontakt z wymienioną osobą w SWZ, która udostępni obiekt w celu dokonania wizji lokalnej. Osoba ta nie jest umocowana do przekazywania jakichkolwiek informacji związanych z prowadzonym postępowaniem czy opisem przedmiotu zamówienia. Pytania dotyczące prowadzonego postępowania i zasad przygotowania oferty czy sposobu realizacji przedmiotu zamówienia należy zgłaszać jedynie do Zamawiającego i tylko takie rozstrzygnięcia są wiążące strony postępowania przetargowego.</p>
--	---

10.	<p>Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:</p>
	<p>Nie dotyczy</p>

11.	<p>Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny:</p>
	<p>Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.</p>

12.	<p>Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:</p>
	<p>Nie dotyczy</p>

13.	<p>Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:</p>
	<p>W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.</p>

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:

Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

osób prowadzących wszelką obsługę jednostki samorządowej – Gminy Inowrocław, w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, jeżeli wynika to z kodeksu pracy.

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie.

Wykonawca:

14.

1) zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;

2) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt 1. Kopia umów o pracę powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi / roboty budowlane w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi/roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.

4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi / roboty budowlane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SWZ wzorze umowy.

15.	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:
	Nie dotyczy

16.	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:
	Nie dotyczy

17.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121:
	Nie dotyczy

18.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93:
	Nie dotyczy

	Informacje dodatkowe:
19.	<p>I. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.</p> <p>II. INFORMACJA RODO:</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:</p> <p>- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.</p>

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, tel. 52 35 55 810*

2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Inowrocław* jest Pani Katarzyna Henzler, kontakt: inspektor@ebi24.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych na zlecenie Gminy Inowrocław w okresie 01 I.2022 – 30.VI.2023*** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

– * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α formularza JEDZ, w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Załączniki do SWZ:

21.

1. Formularz ofertowy;
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
3. Wzór umowy;
4. Wzór pełnomocnictwa;
5. Wzór wykazu usług;
6. Wzór wykazu narzędzi;
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam i wyrażam zgodę na
rozpoczęcie postępowania

Tadeusz Kacprzak
Wójt Gminy Inowrocław