

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:131339-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Usługi sprzątnia  
2020/S 055-131339**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2009/81/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Oficjalna nazwa: 31 Baza Lotnictwa Taktycznego

Krajowy numer identyfikacyjny: 632431771

Adres pocztowy: ul. Silniki 1

Miejscowość: Poznań

Kod pocztowy: 61-325

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Krystyna Wołoszczuk-Krupa

E-mail: [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl)

Faks: +48 261548555

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: [www.31blt.wp.mil.pl](http://www.31blt.wp.mil.pl)

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: [https://platformazakupowa.pl/pn/31\\_blt](https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: jednostka wojskowa

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Obrona

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługa sprzątnia – Poznań, ul. Kościuszki

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 18: Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem  
Kod NUTS PL415

II.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi na terenie Poznań, ul. Kościuszki: świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach, których pomieszczenia usytuowane są m. in. w strefach bezpieczeństwa oraz terenów zewnętrznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis zamówienia zawarty został w zał. nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia, nr 8 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz w projekcie umowy zał. nr 4.

Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm), tj. osób bezpośrednio zaangażowanych do prac utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych. Zamawiający nie określa wymiaru etatu. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 131 h ust. 6 pkt 5 ustawy Pzp.

10. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie wymagane

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto podanej w ofercie.

11. Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wymaga, aby Podwykonawca oraz osoby świadczące usługę w ramach podwykonawstwa, posiadały wymagane uprawnienia i właściwości zgodne z wymaganiami i opisem zawartymi w niniejszym ogłoszeniu oraz SIWZ określonymi dla Wykonawcy.

12. O udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się Wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.

13. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

II.1.7) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Oferent ma obowiązek poinformować o wszelkich zmianach na poziomie podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Zamawiający przewiduje prawo opcji zgodnie z art. 34 ust.5 uPzp. Zamawiający ma prawo, bez konieczności sporządzenia i podpisania aneksu do umowy – w drodze jednostronnej zmiany harmonogramu zmienić wielkość powierzchni przyjętych do wykonania usługi w danym miesiącu poprzez ich zwiększenie lub zmniejszenie nie więcej niż 33 % w stosunku do średniomiesięcznej wielkości powierzchni przyjętych do wykonania usługi dla poszczególnych zadań. Wynagrodzenie zostanie obliczone zgodnie z cenami jednostkowymi ujętymi w załączniku nr 1 do umowy „Formularzu wyceny” przy uwzględnieniu zmiany powierzchni do wykonania usługi.

Rozszerzenie zamówienia w ramach opcji będzie realizowane do 30.7.2023 r. Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za dostawy w ramach prawa opcji.

Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

#### II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

#### II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

##### III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w PLN w wysokości 30 000,00 PLN.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie wymagane Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto podanej w ofercie.

##### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

##### III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

##### III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa dostaw i bezpieczeństwa informacji:**

##### III.1.5) **Informacje dotyczące poświadczenia bezpieczeństwa:**

#### III.2) **Warunki udziału**

##### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa**

**Kryteria dotyczące sytuacji podmiotowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia), w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 131e ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 w związku z art. 131e, ust. 1b pkt 1 lit. c) ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego min. 3-go stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli min. Poufne.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, w związku z art. 22 ust.1b ustawy Pzp, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

c) 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał:

iż. pracownicy posiadają poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli min. „Poufne” (pracownicy realizujących usługę w pomieszczeniach I i II strefy ochronnej – min. 6 osób) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych;

Uwaga: Wykonawca może być w trakcie pozyskiwania poświadczeń dla pracowników, jednakże do 30.6.2020 r. zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez pracowników poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli min. „Poufne”

c) 2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał:

Że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 usługę:

Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych – należy wykazać min.

jedną usługę na kwotę min. brutto 300 000,00 PLN (wynikającą z jednej umowy; usługę wykonaną, a w przypadku usługi nadal wykonywanej wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej, tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do terminu składania ofert oraz wartość zrealizowanej umowy)

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w DUUE (Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej). Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE w którym zostanie on opublikowany.

c) 3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

Do sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych w budynkach

1. Odkurzacz przemysłowy do sprzątnięcia na sucho – 1 szt.

2. Odkurzacz przemysłowy do sprzątnięcia na mokro – 1 szt.

Lub zamiennie za wyżej wymienione: Odkurzacz przemysłowy do sprzątnięcia zarówno na sucho jak i na mokro – 1 szt.;

3. Wózek serwisowy wyposażony w dwa wiaderka oraz wyciskacz do mopa – 4 szt

4. Urządzenie do nakładania polimeru (warstwy akrylowej) i polerowania – 1 szt.

5. Drabina rozstawna – 2 szt.

6. Szczotka do zamiatania podłóg z szufelką – 5 szt.

7. Mop płaski –w zakresie – 5 szt.

8. Szczotka teleskopowa do usuwania pajęczyn i kurzu – 2 szt.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części VI ust. 1 b) niniejszej informacji.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 131e ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca (w terminie określonym przez Zamawiającego):

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o której mowa w części V.1.2) c).

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp:

a) brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie;

b) warunki, o których mowa w części V:

V. 1.2) c) c)1. w zakresie zdolności zawodowych – Wykonawcy mogą spełniać łącznie;

V.1.2) c) c)2. w zakresie wykazania doświadczenia (usługi), warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców (wartości usług od konsorcjantów nie sumuje się!);

V. 1.2) c)c)3. W zakresie dysponowania sprzętem niezbędnym w czasie realizacji zamówienia, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryterium selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia.

a) celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryterium selekcji, Wykonawca złoży wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie Wykonawcy wg załącznika nr 1 do wniosku oraz:

- 1) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg zał. nr 2 do wniosku;
- 2) wykaz narzędzi – wg zał. nr 4 do wniosku;
- 3) oświadczenie Wykonawcy dot. kwalifikacji pracowników – wg zał. nr 3 do wniosku;

b) celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 131e ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 w związku z art. 131e ust. 1b pkt 1 lit. c) ustawy Pzp, Wykonawca złoży wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1) aktualne Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego min. 3-go stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli min. poufne;

2) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia:

a) Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

b) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 2 zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamiast dokumentów, o których mowa w:

— ust. 1 b) 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

— ust. 1 b) 3) – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. W zakresie nie uregulowanym w ogłoszeniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

**Kryteria dotyczące sytuacji podmiotowej podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia), w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: wszelkie informacje zawarte zostały w sekcji III.2.1).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

**Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: wszelkie informacje zawarte zostały w sekcji III.2.1).

**Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: wszelkie informacje zawarte zostały w sekcji III.2.1).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne i/lub zawodowe**

**Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: wszelkie informacje zawarte zostały w sekcji III.2.1).

**Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: wszelkie informacje zawarte zostały w sekcji III.2.1).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Ograniczona

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana liczba wykonawców 15

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: 1. Przewidywana liczba Wykonawców 15.

2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w poszczególnym zadaniu będzie większa niż 15, Zamawiający zaprosi do składania ofert tych Wykonawców, którzy wykażą się większą ilością zrealizowanych usług niż wymagana na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu zgodnie z treścią sekcji V.1.2) c) i wskażą dodatkowe usługi w załączniku nr 2 do wniosku. Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

— za 2 usługi – 1 pkt,

— za 3 usługi – 2 pkt,

— za 4 i więcej usług – 3 pkt.

Zamawiający zaprosi do składania ofert 15 Wykonawców, którzy uzyskali największą liczbę punktów zgodnie z powyższymi zasadami przyznawania punktacji. Ocenie podlegać będą tylko usługi własne Wykonawcy (nie

będą brane pod uwagę usługi podmiotu trzeciego), dla których Wykonawca załączył dowody, potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. 3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej ilości punktów, Zamawiający w celu dokonania wyboru 15 Wykonawców, uwzględni dodatkowo zsumowaną wartość wykazanych usług i przyzna wyższą pozycję w rankingu Wykonawcy, który osiągnął wyższą wartość usług.

4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 15, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu bez przyznawania punktów.

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP 2//20

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

15.4.2020 - 11:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: I kwartał 2023 r.

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zgodnie z art. 131bc ust. 3 ustawy Pzp, żąda aby wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu były przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami jest do pobrania ze strony operatora [https://platformazakupowa.pl/pn/31\\_blt](https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt)
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .xls, .zip.
4. Sposób złożenia wniosku i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view> oraz w „Regulaminie Internetowej platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus sp. z o.o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).



5. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wniosek musi być podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o dopuszczenie do postępowania. Wykonawcy składający wspólny wniosek ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do wspólnego wniosku Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo jak w ust. 4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający wspólny wniosek.

8. Oświadczenia dotyczące Wykonawców i innych podmiotów na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zobowiązania, składane są w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Termin składania wniosków: 9.3.2020 r. do godz.11.00

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl, przy czym wniosek wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty/wniosku” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl).

Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego [www.31blt.wp.mil.pl](http://www.31blt.wp.mil.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora [https://platformazakupowa.pl/pn/31\\_blt](https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt)

11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.

W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dział VI uPzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13.3.2020