

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

A-ZP.381.40.2021.KZ

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.: „Opracowanie materiałów dla pracowników US w formie szkoleń e-learningowych oraz rozmówek polsko-angielskich w ramach projektu Welcome to Poland PPI/WTP/2019/1/00036/U/00001”

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	3
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia	3
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia	3
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP	3
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	6
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	7
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami	9
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	9
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	11
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu	11
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert	15
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny	15
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert	19
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
DZIAŁ XVIII Wadium	20
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	20
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	20
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów	21
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	22
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	23
ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY A-ZP/384/.../21	

ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersytet SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II 22a
70-453 SZCZECIN
NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- numery telefonów:
 - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
 - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)

Adres do korespondencji:
UNIwersytet SZCZECIŃSKI
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)
70-453 SZCZECIN
Adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na usługi o wartości mniejszej niż progi unijne¹.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie materiałów dla pracowników US w formie szkoleń e-learningowych oraz rozmówek polsko-angielskich**
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji usług: obiekty Zamawiającego na terenie miasta Szczecina (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

	Numer	Nazwa
Główny kod CPV	80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
	80500000-9	Usługi szkoleniowe
	79972000-8	Usługi w zakresie publikacji słowników językowych

4. Zamawiający informuje o dokonaniu podziału zamówienia na części (4 części). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danej części. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część przez tego samego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
8. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają określone przez zamawiającego wymagania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:**
 - 1) w zakresie części nr 1: **70 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy
 - 2) w zakresie części nr 2: **70 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy
 - 3) w zakresie części nr 3: **70 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy
 - 4) w zakresie części nr 4: **70 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy
2. **Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP**(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)**

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt pkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
W zakresie części 1,2,3 Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej dwie 2** usługi, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, przez co rozumie się usługę polegającą na tworzeniu i publikowaniu materiałów dydaktycznych w technologii e-learningu.
W zakresie części nr 4 Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną (1) usługę, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, przez co rozumie się usługę polegającą na opracowaniu i wykonaniu publikacji związanej z nauką języków obcych (np. słownik językowy lub rozmówki językowe)

UWAGA:

- **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy; W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3. **Zamawiający nie zidentyfikował żadnych czynności, które będą realizowane w ramach zamówienia, które wymagałyby zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.

Oświadczenie wstępne, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także odrębne oświadczenia wstępne dotyczące tych podmiotów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia wstępnego składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ww. oświadczeniem, wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

- 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP;
- c) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (Załącznik nr 3);

UWAGA:**3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP;

Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;
 - 2) poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Pani Kamila Zaricznik: tel.: +48 91 444 1051; e-mail: przetargi@usz.edu.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Pan Piotr Gertruda tel.: +48 91 444 1185 e-mail: piotr.gertruda@usz.edu.pl
Pani Żaklin Skokowska tel.: +48 91 444 1208 e-mail: zaklin.skokowska@usz.edu.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).

3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - przetargi@usz.edu.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 03.08.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (podpis własnoręczny nie jest podpisem osobistym).**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,

- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
 13. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
 14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 24. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
 - b) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 1 Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis własnoręczny nie jest podpisem osobistym). W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.
27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały**

- wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 36.** Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 37.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- 38.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 39.** W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 40.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 41.** Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XV SWZ. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

42. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **05.07.2021 r. do godziny 11:30.**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.07.2021 r. o godz. 12:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Informujemy, iż Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę netto, VAT oraz cenę brutto pozycji na formularzu oferty w zakresie danej części na którą składa ofertę.
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
5. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

W zakresie części nr 1 :

- **cena brutto** - **40%**
 - **termin realizacji usługi** - **40%**
 - **częściowa objętość podręcznika** - **20%**
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):
Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(Cn : Cb) \times 40 \%] \times 100$$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Kryterium 2 będzie obliczone w następujący sposób:

Termin realizacji usługi - **40 %**

$$\text{TRU} = [(TRN : TRB) \times 40 \%] \times 100$$

gdzie:

TRN - termin najkrótszy realizacji usługi

TRB - termin realizacji w ofercie badanej

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia.

UWAGA:

Zaproponowanie terminu wykonania dłuższego niż 70 dni kalendarzowych od zawarcia umowy spowoduje odrzucenie oferty. Zaproponowanie terminu krótszego niż 30 dni kalendarzowe będzie skutkowało obliczeniem punktacji w kryterium „termin realizacji usługi” jak za 30 dni kalendarzowe.

Kryterium 3 będzie obliczone w następujący sposób:

W ramach kryterium 3 oceniana jest częściowa objętość podręcznika. Wykonawca w ramach składanej oferty musi zadeklarować ilość standardowych stron tekstu podręcznika (nie wliczając grafik). Standardowa strona A4 tekstu rozumiana jest jako 1800 znaków wpisanych za pomocą edytora tekstu ze spacjami, znakami przestankowymi oraz cyframi.

Sposób oceny kryterium:

Objętość w stronach	Liczba punktów
Najwyższa wśród złożonych	20
Niższa niż najwyższa złożona	$([\text{objętość najwyższej oferty}] / [\text{objętość ocenianej oferty}]) * 20$

Minimalna akceptowalna objętość tekstu w podręczniku wynosi 15 stron A4. Oferty o objętości poniżej 15 stron podlegają odrzuceniu. Maksymalna objętość tekstu w podręczniku wynosi 40 stron A4. Zaproponowanie objętości podręcznika większej niż 40 stron A4 będzie skutkowało obliczeniem punktacji w kryterium „częściowa objętość podręcznika” jak za 40.

W zakresie części nr 2,3:

- **cena brutto w danej części** - **40%**
- **termin realizacji usługi w danej części** - **40%**
- **czas trwania szkolenia w danej części** - **20%**

3. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):
Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto w danej części} = [(C_n : C_b) \times 40\%] \times 100$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto) w danej części

C_b - cena wynikająca z oferty badanej (brutto) w danej części

Kryterium 2 będzie obliczone w następujący sposób:

Termin realizacji usługi w danej części - **40 %**

$$\text{TRU} = [(TRN : TRB) \times 40\%] \times 100$$

gdzie:

TRN - termin najkrótszy realizacji usługi w danej części

TRB - termin realizacji w ofercie badanej w danej części

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najkrótszym terminem realizacji usługi w danej części.

UWAGA:

Zaproponowanie terminu wykonania dłuższego niż 70 dni kalendarzowych od zawarcia umowy spowoduje odrzucenie oferty. Minimalny termin wykonania 30 dni kalendarzowych. Zaproponowanie terminu krótszego niż 30 dni kalendarzowe będzie skutkowało obliczeniem punktacji w kryterium „termin realizacji usługi” jak za 30 dni kalendarzowe.

Kryterium 3 będzie obliczone w następujący sposób:

W ramach kryterium 3 oceniany jest czas szkolenia. Wykonawca w ramach składanej oferty musi zadeklarować łączny czas szkolenia. W tym względzie należy pamiętać, że minimalny czas dla jednego szkolenia wynosi 8 godzin lekcyjnych. Maksymalny czas dla jednego szkolenia to 14 godzin lekcyjnych. Zaproponowanie szkolenia dłuższego niż 14 godzin lekcyjnych będzie skutkowało obliczeniem punktacji w kryterium „czas trwania szkolenia” jak za 14 godzin. Godzina lekcyjna to 45 minut.

Sposób oceny kryterium:

Czas szkolenia	Liczba punktów
Najwyższy wśród złożonych	20
Dłuższy niż najniższy złożony	$([\text{czas najwyższej oferty}] / [\text{czas ocenianej oferty}]) * 20$

Maksymalną ilość punktów otrzymuje Wykonawca, którego oferta będzie najwyższa wśród złożonych.

W zakresie części nr 4:

- **cena brutto** - **40%**
- **termin realizacji usługi** - **40%**
- **częściowa objętość tekstu** - **20%**

4. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 40\%] \times 100$$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Kryterium 2 będzie obliczone w następujący sposób:

Termin realizacji usługi - 40 %

$$TRU = [(TRN : TRB) \times 40 \%] \times 100$$

gdzie:

TRN - termin najkrótszy realizacji usługi

TRB - termin realizacji w ofercie badanej

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najkrótszym terminem realizacji usługi.

UWAGA:

Zaproponowanie terminu wykonania dłuższego niż 70 dni kalendarzowych od zawarcia umowy spowoduje odrzucenie oferty. Minimalny termin wykonania usługi 30 dni kalendarzowych. Zaproponowanie terminu krótszego niż 30 dni kalendarzowe będzie skutkowało obliczeniem punktacji w kryterium „termin realizacji usługi” jak za 30 dni kalendarzowe.

Kryterium 3 będzie obliczone w następujący sposób:

W ramach kryterium 3 oceniana jest objętość tekstu przygotowanego do publikacji. Wykonawca w ramach składanej oferty musi zadeklarować ilość stron tekstu (stron, na których znajdzie się merytoryczna treść).

Sposób oceny kryterium:

Objętość w stronach	Liczba punktów
Najwyższa wśród złożonych	20
Niższa niż najwyższa złożona	$([\text{objętość najwyższej oferty}] / [\text{objętość ocenianej oferty}]) * 20$

Minimalna akceptowalna objętość tekstu wynosi 100 stron A5. Oferty o objętości poniżej 100 stron podlegają odrzuceniu. Maksymalna objętość tekstu wynosi 150 stron A5. Zaproponowanie objętości większej niż 150 stron A5 będzie skutkowało obliczeniem punktacji w kryterium „częściowa objętość tekstu” jak za 150 stron. Maksymalną ilość punktów otrzymuje Wykonawca, którego oferta będzie najwyższa wśród złożonych.

5. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert w danej części, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty w danej części.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XVI SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie materiałów dla pracowników US w formie szkoleń e-learningowych oraz rozmówek polsko-angielskich.

Część nr 1 – Szkolenie metodyczne dla nauczycieli akademickich z opracowaniem materiałów do e-learningu oraz wprowadzeniem ich na platformę e-studia Uniwersytetu Szczecińskiego:

1. Przedmiot zamówienia w ramach projektu Welcome to Poland (nr umowy PPI/WTP/2019/1/00036/U/00001), jest:

Realizacja e-learningowego szkolenia metodycznego dla nauczycieli akademickich dotyczącego prowadzenia zajęć dydaktycznych (ćwiczenia, wykłady) w obcym języku, z położeniem nacisku na przygotowywanie prezentacji i materiałów dydaktycznych, wprowadzania specjalistycznego słownictwa z wybranej dziedziny podczas prowadzenia zajęć. Szkolenie powinno także umożliwić nauczycielowi akademickiemu nabycie umiejętności stosowania metod dydaktycznych, które pomogą skutecznie przekazywać wiedzę studentom zagranicznym (grupy studentów o

zróżnicowanym poziomie znajomości języka angielskiego), jak i skutecznie uzyskiwać od studenta informacje zwrotne między innymi poprzez włączenie do dyskusji w małych grupach, tworzenie atmosfery wzajemnego uczenia się. Szkolenie ma również wspomóc nauczycieli w przeprowadzeniu analizy tych metod. Szkolenie ma być prowadzone dwujęzycznie: polski/angielski B1/B2.

Szkolenie powinno być przygotowane przez osoby, które poza umiejętnościami językowymi dodatkowo wykazują się wiedzą z zakresu efektywnych, aktualnych metod nauczania.

Celem szkolenia jest, aby pracownik akademicki w czasie szkolenia:

- nabrał pewności i swobody przy pracy z grupami studentów różnej narodowości, z którymi komunikacja odbywa się w języku angielskim,
- potrafił stworzyć atmosferę wzajemnej komunikacji (każdy student musi czuć się bezpiecznie i móc wyrażać się na równych prawach),
- potrafił przekazać przedmiotową wiedzę studentom o różnym stopniu zaawansowania językowego,
- zdobył wiedzę dotyczącą różnych podejść do nauczania językowego,
- zapoznał się z najnowszymi osiągnięciami z dziedziny metodyki i dydaktyki w nauczaniu danego przedmiotu w języku obcym,
- potrafił przygotować i stworzyć własny plan pracy w oparciu o samodzielnie przygotowane materiały,
- był zdolny do budowania własnej bazy słownictwa specjalistycznego,
- zdobył umiejętność wdrażania na zajęciach tego słownictwa oraz specjalistycznych zwrotów.

Szkolenie powinno między innymi zawierać takie elementy jak:

- omówienie metodologii tworzenia własnych materiałów,
- omówienie i wykorzystywanie nowoczesnych metod nauczania danego przedmiotu w języku angielskim,
- analizę typowych problemów związanych z nauczaniem w języku obcym oraz omówienie alternatywnych sposobów ich rozwiązywania, a także omówienie indywidualnych przypadków,
- omówienie najważniejszych aspektów nauczania grup wielokulturowych,
- naukę zwrotów językowych wykorzystywanych przez wykładowców w krajach anglojęzycznych,
- budowanie bazy słownictwa specjalistycznego,
- pomoc w układaniu testów w języku obcym uwzględniających tematykę zajęć i specyfikę grupy.

b) przygotowanie podręcznika w formie cyfrowej na podstawie materiałów użytych do szkolenia e-learningowego.

2. Wykonanie zamówienia obejmuje etap od przygotowania scenariuszy szkolenia po produkcję, przez którą należy rozumieć w szczególności pełną produkcję szkolenia e-learningowego, w skład którego wchodzi: montaż, udźwiękowienie, opracowanie graficzne oraz zaimplementowanie treści na platformę e-learningową wskazaną przez Zamawiającego.

3. Czas realizacji usługi wynosi 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4. Realizacja szkolenia obejmuje w szczególności:

- a) napisanie scenariusza, zawierającego projekt i opis materiałów informacyjnych, dydaktycznych, utrwalających, aktywizujących i sprawdzających,
- b) wytworzenie i rejestrację materiałów (tekstowe, graficzne statyczne i dynamiczne, audio i wideo, multimedialne),
- c) produkcję (m. in. montaż, lektor – udźwiękowienie, opracowanie graficzne dodanie ewentualnych elementów graficznych wskazanych przez Zamawiającego np. logotypów),

- d) podkład muzyczny i prawa autorskie do tegoż podkładu,
- e) przystosowanie techniczne szkolenia do publikacji w Internecie, w szczególności na uzgodnionej z Zamawiającym platformie e-learningowej.

5. Realizacja podręcznika obejmuje w szczególności:

- a) Redakcja tekstów - w tym korekta językowa i stylistyczna
- b) przygotowanie całościowego projektu graficznego wraz z okładką, w tym w szczególności:
 - skład oraz łamanie tekstu,
 - opracowanie graficzne tekstu, zdjęć, schematów, grafik, rysunków,
 - zaprojektowania okładki,
 - przekazania Zamawiającemu finalnych plików w wersji elektronicznej (format .pdf). Wykonawca opracowując projekt graficzny uwzględni zasady opisane w Księdze identyfikacji wizualnej US (<https://usz.edu.pl/pliki-do-pobrania>) oraz wytyczne Zamawiającego dot. umieszczania znaków graficznych NAWA.

6. Przedmiotem zamówienia jest również przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanego zamówienia jako całości, jak również do każdego jego części (szkolenie oraz podręcznik) oraz do materiałów wypracowanych na każdym z danych Etapów tworzenia. Wykonawca nie będzie rościł sobie po wykonaniu w późniejszym terminie umowy żadnych praw majątkowych do dzieła. Przeniesienie majątkowych praw autorskich dotyczy wszystkich pól eksploatacji przewidzianych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w szczególności:

- a) będzie udzielał wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy,
- b) będzie informował Wykonawcę o planowanych zmianach w Projekcie mających wpływ na wykonanie Umowy,
- c) przystąpi do odbiorów końcowego Zamówienia w terminie ustalonym w Umowie.

8. Zamawiający ma prawo weryfikowania - na każdym etapie wykonania zamówienia – czy zamówienie jest wykonywane zgodnie z jego koncepcją. Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy udzielenia informacji o zaawansowaniu wykonania zamówienia oraz o wszelkich bieżących sprawach związanych z realizacją Umowy. Wytyczne Zamawiającego są dla Wykonawcy wiążące.

9. Wykonawca prześle Zamawiającemu na udostępnionej przez Zamawiającego platformie e-learningowej.

Wykonawca prześle Zamawiającemu podręcznik w formacie .pdf drogą mailową.

Wykonawca prześle Zamawiającemu, najpóźniej na 5 (pięć) dni roboczych przed odbiorem końcowym zamówienia, dokumenty w postaci dokumentacji prawno-autorskiej zapewniającej legalność przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z postanowieniami Umowy (w szczególności oświadczeń o wyrażeniu zgody na wykorzystaniu wizerunku, umów przeniesienia autorskich praw majątkowych na Wykonawcę, umów licencyjnych).

10. Szkolenie oraz podręcznik zostaną przygotowane w formie dwujęzycznej polsko-angielskiej i będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego przed ich upublicznieniem.

11. Wdrożone szkolenie oraz przygotowany podręcznik powinny być wolne od błędów typograficznych, stylistycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych.

12. Szkolenie musi być przygotowane w standardzie umożliwiającym komunikację (wymianę danych) pomiędzy szkoleniem a Platformą Zamawiającego (<https://e-studia.usz.edu.pl/>). Standard

zapisu szkolenia musi umożliwiać przekazywanie do platformy informacji o postępach nauki – minimum w zakresie czy dana osoba ukończyła ćwiczenie, odtworzyła plik video/animację, ile czasu jej to zajęło i jaki wynik osiągnęła.

13. Szkolenie winno być przygotowane w standardzie SCROM w jednym pliku. Szkolenie powinno działać w Moodle 3.8 lub wyżej.

14. Podręcznik winien być przygotowany w formacie Adobe PDF.

15. Budowa szkolenia uwzględnia następujące elementy:

- a) wprowadzenie
- b) lekcje zawierające min. ekrany proste, ekrany złożone, interaktywne ekrany ćwiczeniowe
- c) post-test

16. Czas trwania szkolenia to min. 8 godzin lekcyjnych (8 * 45 minut).

17. Łączna objętość podręcznika powinna wynosić nie mniej niż 15 standardowych stron A4 tekstu (czcionka Times New Roman, rozm. 12, interlinia 1,15) + grafiki (np. zdjęcia, schematy, ilustracje). Standardowa strona A4 tekstu rozumiana jest jako 1800 znaków wpisanych za pomocą edytora tekstu ze spacjami, znakami przestankowymi oraz cyframi. Materiały pisane w wersji elektronicznej powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu). W szczególności chodzi o: a) zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków, np. tytuł artykułu: nagłówek poziom 1, akapit – nagłówek poziom 2, węższy fragment treści – nagłówek poziom 3), b) stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z dużymi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy, c) stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego, dla nagłówków ewentualnie kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi. Kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1. Logotypy nie muszą spełniać tego standardu. Nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt, e) wykonywanie nadruków wyłącznie w polu zadruku. Nie należy wykonywać zadruku na spadach, f) możliwie częste operowanie światłem w tekście. Rekomendujemy w miarę możliwości, aby światło pomiędzy elementami graficznymi a tekstem wynosiło ok. 1 cm, g) w przypadku wydania elektronicznego konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabel itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice), h) używanie prostych słów i zdań (unikanie języka fachowego, hermetycznego) i) unikanie: • nadmiernego formatowania tekstu, tekst pozostawiamy wyjustowany do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie, • dzielenia wyrazów, • czysto ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, • wcięć w akapicie (możemy go zastąpić odstępem), • różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych.

18. Wykonawca zobowiązuje się w razie potrzeby do udzielenia asysty przy przeprowadzeniu instalacji i konfiguracji kompletnego szkolenia na Platformie Zamawiającego.

Część nr 2 – Szkolenie e-learningowe międzykulturowe dla pracowników oraz studentów US wraz z opracowaniem materiałów oraz z wprowadzeniem ich na platformę e-studia Uniwersytetu Szczecińskiego

1. Przedmiotem zamówienia, w ramach projektu Welcome to Poland (nr umowy PPI/WTP/2019/1/00036/U/00001), jest:

Szkolenie międzykulturowe dla wszystkich pracowników oraz studentów US. Cele szkolenia:

- uświadomienie własnych uwarunkowań i ich wpływu na postrzeganie świata i na zachowania,
- podniesienie świadomości multikulturowości,
- nabycie kompetencji międzykulturowych,
- uświadomienie potrzeby rozwoju interkulturowego całej organizacji jako koniecznego do dalszego jej rozwoju,
- wykształcenie umiejętności współpracy z cudzoziemcami, przedstawicielami różnych kultur,
- wykształcenie zachowań umożliwiających lepszą komunikację z obcokrajowcami.

Szkolenie powinno zawierać elementy komunikacji międzypokoleniowej - komunikacja z osobami określanymi jako pokolenia X, Y, Z. Cele szkolenia:

- uświadomienie zasad efektywnej komunikacji z różnymi pokoleniami
- poznanie najważniejszych narzędzi w komunikacji dla danego pokolenia
- wykształcenie umiejętności rozmowy i współpracy w celu motywacji do zadań lub działań
- uświadomienie sobie problemu konfliktu pokoleń i problemu zarządzania nim

2. Wykonanie zamówienia obejmuje etap od przygotowania scenariuszy szkolenia po produkcję, przez którą należy rozumieć w szczególności pełną produkcję szkolenia e-learningowego, w skład którego wchodzi: montaż, udźwiękowienie, opracowanie graficzne oraz zaimplementowanie treści na platformę e-learningową wskazaną przez Zamawiającego.
3. Czas realizacji usługi wynosi 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
4. Realizacja szkolenia obejmuje w szczególności:
 - a) napisanie scenariusza, zawierającego projekt i opis materiałów informacyjnych, dydaktycznych, utrwalających, aktywizujących i sprawdzających,
 - b) wytworzenie i rejestrację materiałów (tekstowe, graficzne statyczne i dynamiczne, audio i wideo, multimedialne),
 - c) produkcję (m. in. montaż, lektor – udźwiękowienie, opracowanie graficzne dodanie ewentualnych elementów graficznych wskazanych przez Zamawiającego np. logotypów),
 - d) podkład muzyczny i prawa autorskie do tegoż podkładu,
 - e) przystosowanie techniczne szkolenia do publikacji w Internecie, w szczególności na uzgodnionej z Zamawiającym platformie e-learningowej.
5. Przedmiotem zamówienia jest również przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanego zamówienia jako całości oraz do materiałów wypracowanych na każdym z danych Etapów tworzenia. Wykonawca nie będzie rościł sobie po wykonaniu w późniejszym terminie umowy żadnych praw majątkowych do dzieła. Przeniesienie majątkowych praw autorskich dotyczy wszystkich pól eksploatacji przewidzianych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w szczególności:
 - a) będzie udzielał wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy,
 - b) będzie informował Wykonawcę o planowanych zmianach w Projekcie mających wpływ na wykonanie Umowy,
 - c) przystąpi do odbiorów końcowego Zamówienia w terminie ustalonym w Umowie.

7. Zamawiający ma prawo weryfikowania - na każdym etapie wykonania zamówienia – czy zamówienie jest wykonywane zgodnie z jego koncepcją. Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy udzielenia informacji o zaawansowaniu wykonania zamówienia oraz o wszelkich bieżących sprawach związanych z realizacją Umowy. Wytyczne Zamawiającego są dla Wykonawcy wiążące.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu szkolenie na udostępnionej przez Zamawiającego platformie e-learningowej.
Wykonawca przekaże Zamawiającemu, najpóźniej na 5 (pięć) dni roboczych przed odbiorem końcowym zamówienia, dokumenty w postaci dokumentacji prawno-autorskiej zapewniającej legalność przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z postanowieniami Umowy (w szczególności oświadczeń o wyrażeniu zgody na wykorzystaniu wizerunku, umów przeniesienia autorskich praw majątkowych na Wykonawcę, umów licencyjnych).
9. Szkolenie zostanie przygotowane w formie polskojęzycznej i będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego przed upublicznieniem.
10. Wdrożone szkolenie powinno być wolne od błędów typograficznych, stylistycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych.
11. Szkolenie musi być przygotowane w standardzie umożliwiającym komunikację (wymianę danych) pomiędzy szkoleniem a Platformą Zamawiającego (<https://e-studia.usz.edu.pl/>). Standard zapisu szkolenia musi umożliwiać przekazywanie do platformy informacji o postępach nauki – minimum w zakresie czy dana osoba ukończyła ćwiczenie, odtworzyła plik video/animację, ile czasu jej to zajęło i jaki wynik osiągnęła.
12. Szkolenie winno być przygotowane w standardzie SCROM w jednym pliku. Szkolenie powinno działać w Moodle 3.8 lub wyżej.
13. Budowa szkolenia uwzględnia następujące elementy:
 - a) Wprowadzenie
 - b) Lekcje zawierające min. ekrany proste, ekrany złożone, interaktywne ekrany ćwiczeniowe
 - c) Post-test
14. Czas trwania szkolenia to min. 8 godzin lekcyjnych (8 * 45 minut).
15. Wykonawca zobowiązuje się w razie potrzeby do udzielenia asysty przy przeprowadzeniu instalacji i konfiguracji kompletnego szkolenia na Platformie Zamawiającego.

Część nr 3 – Szkolenie e-learningowe dla pracowników US ze zdalnego zarządzania projektami międzynarodowymi z wykorzystaniem narzędzi on-line wraz z opracowaniem materiałów oraz z wprowadzeniem ich na platformę e-studia Uniwersytetu Szczecińskiego:

1. Przedmiotem zamówienia, w ramach projektu Welcome to Poland (nr umowy PPI/WTP/2019/1/00036/U/00001), jest:

Szkolenie ze zdalnego zarządzania projektami międzynarodowymi z wykorzystaniem narzędzi on-line. Cele szkolenia:

- opanowanie metod konfiguracji odpowiedniego środowiska do pracy nad międzynarodowym projektem wirtualnym,
- poznanie różnych, w tym ogólnodostępnych, niebędących częścią płatnego systemu, narzędzi on-line służących zdalnemu zarządzaniu projektami międzynarodowymi (na etapie planowania, zarządzania i kontroli realizacji),
- poznanie dobrych praktyk w zakresie wprowadzania nowych narzędzi do zarządzania on-line i zachęcania partnerów do korzystania z nich,
- nabycie zdolności i uzyskanie niezbędnych narzędzi potrzebnych do zarządzania i komunikowania się z zespołem międzynarodowym i wielokulturowym,
- poznanie narzędzi i technik niezbędnych do pomyślnej ewaluacji i efektywnego dostarczenia rezultatów międzynarodowego projektu prowadzonego zdalnie,
- uzyskanie wiedzy o praktycznych sposobach radzenia sobie z wyzwaniem zdalnego zarządzania projektami międzynarodowymi (np. w przypadku braku kompatybilności systemów informatycznych różnych instytucji).

Szkolenie nie powinno dotyczyć przedstawienia technicznych aspektów konkretnych narzędzi do obsługi (np. MS Teams, SharePoint). Szkolenie powinno skupiać się na czynniku ludzkim w zdalnym zarządzaniu, jak korzystając z różnych narzędzi sprawnie zarządzać zespołem i projektem etc.

16. Wykonanie zamówienia obejmuje etap od przygotowania scenariuszy szkolenia po produkcję, przez którą należy rozumieć w szczególności pełną produkcję szkolenia e-learningowego, w skład którego wchodzi: montaż, udźwiękowienie, opracowanie graficzne oraz zaimplementowanie treści na platformę e-learningową wskazaną przez Zamawiającego.
17. Czas realizacji usługi wynosi 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
18. Realizacja szkolenia obejmuje w szczególności:
 - a) napisanie scenariusza, zawierającego projekt i opis materiałów informacyjnych, dydaktycznych, utrwalających, aktywizujących i sprawdzających,
 - b) wytworzenie i rejestrację materiałów (tekstowe, graficzne statyczne i dynamiczne, audio i wideo, multimedialne),
 - c) produkcję (m. in. montaż, lektor – udźwiękowienie, opracowanie graficzne dodanie ewentualnych elementów graficznych wskazanych przez Zamawiającego np. logotypów),
 - d) podkład muzyczny i prawa autorskie do tegoż podkładu,
 - e) przystosowanie techniczne szkolenia do publikacji w Internecie, w szczególności na uzgodnionej z Zamawiającym platformie e-learningowej.
19. Przedmiotem zamówienia jest również przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanego zamówienia jako całości oraz do materiałów wypracowanych na każdym z danych Etapów tworzenia. Wykonawca nie będzie rościł sobie po wykonaniu w późniejszym terminie umowy żadnych praw majątkowych do dzieła. Przeniesienie majątkowych praw autorskich dotyczy wszystkich pól eksploatacji przewidzianych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
20. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w szczególności:
 - a) będzie udzielał wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy,
 - b) będzie informował Wykonawcę o planowanych zmianach w Projekcie mających wpływ na wykonanie Umowy,

- c) przystąpi do odbiorów końcowego Zamówienia w terminie ustalonym w Umowie.
21. Zamawiający ma prawo weryfikowania - na każdym etapie wykonania zamówienia – czy zamówienie jest wykonywane zgodnie z jego koncepcją. Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy udzielenia informacji o zaawansowaniu wykonania zamówienia oraz o wszelkich bieżących sprawach związanych z realizacją Umowy. Wytyczne Zamawiającego są dla Wykonawcy wiążące.
22. Wykonawca przekaże Zamawiającemu szkolenie na udostępnionej przez Zamawiającego platformie e-learningowej. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, najpóźniej na 5 (pięć) dni roboczych przed odbiorem końcowym zamówienia, dokumenty w postaci dokumentacji prawno-autorskiej zapewniającej legalność przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z postanowieniami Umowy (w szczególności oświadczeń o wyrażeniu zgody na wykorzystaniu wizerunku, umów przeniesienia autorskich praw majątkowych na Wykonawcę, umów licencyjnych).
23. Szkolenie ostatecznie przygotowane w formie polskojęzycznej i będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego przed upublicznieniem.
24. Wdrożone szkolenie powinno być wolne od błędów typograficznych, stylistycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych.
25. Szkolenie musi być przygotowane w standardzie umożliwiającym komunikację (wymianę danych) pomiędzy szkoleniem a Platformą Zamawiającego (<https://e-studia.usz.edu.pl/>). Standard zapisu szkolenia musi umożliwiać przekazywanie do platformy informacji o postępach nauki – minimum w zakresie czy dana osoba ukończyła ćwiczenie, odtworzyła plik video/animację, ile czasu jej to zajęło i jaki wynik osiągnęła.
26. Szkolenie winno być przygotowane w standardzie SCROM w jednym pliku. Szkolenie powinno działać w Moodle 3.8 lub wyżej.
27. Budowa szkolenia uwzględnia następujące elementy:
- Wprowadzenie
 - Lekcje zawierające min. ekrany proste, ekrany złożone, interaktywne ekrany ćwiczeniowe
 - Post-test
28. Czas trwania szkolenia to min. 8 godzin lekcyjnych (8 * 45 minut).
29. Wykonawca zobowiązuje się w razie potrzeby do udzielenia asysty przy przeprowadzeniu instalacji i konfiguracji kompletnego szkolenia na Platformie Zamawiającego.

Część nr 4 –Przygotowanie uniwersyteckich rozmówek polsko-angielskich dla pracowników US:

1. Przedmiotem zamówienia, w ramach projektu Welcome to Poland (nr umowy PPI/WTP/2019/1/00036/U/00001), jest:
Przygotowanie materiałów w wersji gotowej do publikacji, które powinny uwzględniać podstawowe słownictwo z danych zakresów, przykłady rozmów czy przykładowych form pisemnych oraz ćwiczenia utrwalające wiedzę.

Pliki w wersji elektronicznej powinny zawierać takie rozdziały, jak (lista może zostać rozszerzona w porozumieniu z Zamawiającym):

- Powitanie, przedstawienie się
 - Oferowanie pomocy w załatwieniu sprawy
 - Pisanie zwiezłych wiadomości mailowych
 - Przeprowadzanie rozmowy telefonicznej
 - Formułowanie ogłoszeń
 - Zarządzanie skargami
 - Dziekanat – rejestracja studenta, plan zajęć
 - AkademiK – zakwaterowanie/wymeldowanie, cennik, przedłużenie pobytu
 - Biblioteka – zapisanie, wypożyczanie/zwrot książek, dostęp do zbiorów cyfrowych
 - Lekarz - umówienie się na wizytę, opis objawów, słownik najczęstszych chorób, wykup recepty, telefon na pogotowie
2. Czas realizacji usługi wynosi 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
 3. Realizacja obejmuje w szczególności:
 - a) Redakcja tekstów - w tym korekta językowa i stylistyczna
 - b) przygotowanie całościowego projektu graficznego wraz z okładką, w tym w szczególności:
 - skład oraz łamanie tekstu,
 - opracowanie graficzne tekstu, zdjęć, schematów, grafik, rysunków,
 - zaprojektowania okładki,
 - przekazania Zamawiającemu finalnych plików w wersji elektronicznej (format .pdf) oraz w wersji gotowej do druku. Wykonawca opracowując projekt graficzny uwzględni zasady opisane w Księdze identyfikacji wizualnej US (<https://usz.edu.pl/pliki-do-pobrania>) oraz wytyczne Zamawiającego dot. umieszczania znaków graficznych NAWA.
 4. Przedmiotem zamówienia jest również przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanego zamówienia jako całości oraz do materiałów wypracowanych na każdym z danych Etapów tworzenia. Wykonawca nie będzie rościł sobie po wykonaniu w późniejszym terminie umowy żadnych praw majątkowych do dzieła. Przeniesienie majątkowych praw autorskich dotyczy wszystkich pól eksploatacji przewidzianych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w szczególności:
 - a. będzie udzielał wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy,
 - b. będzie informował Wykonawcę o planowanych zmianach w Projekcie mających wpływ na wykonanie Umowy,
 - c. przystąpi do odbiorów końcowego Zamówienia w terminie ustalonym w Umowie.
 6. Zamawiający ma prawo weryfikowania - na każdym etapie wykonania zamówienia – czy zamówienie jest wykonywane zgodnie z jego koncepcją. Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy udzielenia informacji o zaawansowaniu wykonania zamówienia oraz o wszelkich bieżących sprawach związanych z realizacją Umowy. Wytyczne Zamawiającego są dla Wykonawcy wiążące.
 7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu materiały w formie plików przygotowanych do druku oraz w formacie Adobe PDF drogą mailową. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, najpóźniej na 5 (pięć) dni roboczych przed odbiorem końcowym zamówienia, dokumenty w postaci dokumentacji prawno-autorskiej

zapewniającej legalność przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z postanowieniami Umowy (w szczególności oświadczeń o wyrażeniu zgody na wykorzystaniu wizerunku, umów przeniesienia autorskich praw majątkowych na Wykonawcę, umów licencyjnych).

8. Materiały zostaną przygotowane w formie dwujęzycznej polsko-angielskiej w wersji gotowej do publikacji i będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego przed upublicznieniem.
9. Przygotowane materiały powinny być wolne od błędów typograficznych, stylistycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych.
10. Budowa każdego rozdziału tematycznego uwzględnia następujące elementy:
 - a. wstęp
 - b. tłumaczenie podstawowych słów/zwrotów dot. danego zagadnienia
 - c. przykłady krótkich/długich rozmów/form pisemnych
 - d. ćwiczenia
11. Łączna objętość druku powinna wynosić nie mniej niż 100 standardowych stron A5 tekstu (czcionka Times New Roman, rozm. 12, interlinia 1,15) + grafiki (np. zdjęcia, schematy, ilustracje).

ROZDZIAŁ 3 – Wzór umowy – część 1,2,3 nr A-ZP/384/.../21

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

-

-

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr A-ZP.381.40.2021.KZ w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) – dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie materiałów dla pracowników US w formie szkoleń e-learningowych w ramach projektu Welcome to Poland PPI/WTP/2019/1/00036/U/00001 w zakresie części nr
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia oraz oferta **Wykonawcy** stanowiące integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy, w szczególności niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
4. O ile przewidziano udział podwykonawców, zlecenie wykonania, części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
6. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).
7. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
8. Podczas pracy nad produktem Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o przebiegu prac. Na podstawie informacji prowadzone będą konsultacje z Zamawiającym o dalszym przebiegu prac. Wszelkie uwagi będą na bieżąco konsultowane z Wykonawcą w celu usprawnienia aplikacji e-mailowo na adres wskazany w § 8 umowy.

Treść § 2 umowy dla części nr 1

§ 2.

1. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:

Realizacji e-learningowego szkolenia metodycznego dla nauczycieli akademickich dotyczącego prowadzenia zajęć dydaktycznych (ćwiczenia, wykłady) w języku angielskim, z położeniem nacisku na przygotowywanie prezentacji i materiałów dydaktycznych, wprowadzania specjalistycznego słownictwa z wybranej dziedziny podczas prowadzenia zajęć. Szkolenie powinno także umożliwić nauczycielowi akademickiemu nabycie umiejętności stosowania metod dydaktycznych, które pomogą skutecznie przekazywać wiedzę studentom zagranicznym (grupy studentów o zróżnicowanym poziomie znajomości języka angielskiego), jak i skutecznie uzyskiwać od studenta informacje zwrotne między innymi poprzez włączenie do dyskusji w małych grupach, tworzenie atmosfery wzajemnego uczenia się. Szkolenie ma również wspomóc nauczycieli w przeprowadzeniu analizy tych metod. Szkolenie ma być prowadzone dwujęzycznie: polski/angielski B1/B2. Szkolenie powinno być przygotowane przez osoby, które poza umiejętnościami językowymi dodatkowo wykazują się wiedzą z zakresu efektywnych, aktualnych metod nauczania.

Przygotowania podręcznika w formie cyfrowej na podstawie materiałów użytych do kursu szkolenia e-learningowego.

Treść § 2 umowy dla części nr 2

§ 2.

1. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:

Realizacji e-learningowego szkolenia międzykulturowego dla wszystkich pracowników oraz studentów US. Cele szkolenia:

- uświadomienie własnych uwarunkowań i ich wpływu na postrzeganie świata i na zachowania,

- podniesienie świadomości multikulturowości,
- nabycie kompetencji międzykulturowych,
- uświadomienie potrzeby rozwoju interkulturowego całej organizacji jako koniecznego do dalszego jej rozwoju,
- wykształcenie umiejętności współpracy z cudzoziemcami, przedstawicielami różnych kultur,
- wykształcenie zachowań umożliwiających lepszą komunikację z obcokrajowcami.

Szkolenie powinno zawierać elementy komunikacji międzypokoleniowej - komunikacja z osobami określanymi jako pokolenia X, Y, Z. Cele szkolenia:

- uświadomienie zasad efektywnej komunikacji z różnymi pokoleniami
- poznanie najważniejszych narzędzi w komunikacji dla danego pokolenia
- wykształcenie umiejętności rozmowy i współpracy w celu motywacji do zadań lub działań
- uświadomienie sobie problemu konfliktu pokoleń i problemu zarządzania nim

Treść § 2 umowy dla części nr 3

§ 2.

1. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:

Realizacji e-learningowego szkolenia ze zdalnego zarządzania projektami międzynarodowymi z wykorzystaniem narzędzi on-line. Cele szkolenia:

- opanowanie metod konfiguracji odpowiedniego środowiska do pracy nad międzynarodowym projektem wirtualnym,
- poznanie różnych, w tym ogólnodostępnych, niebędących częścią płatnego systemu, narzędzi on-line służących zdalnemu zarządzaniu projektami międzynarodowymi (na etapie planowania, zarządzania i kontroli realizacji),
- poznanie dobrych praktyk w zakresie wprowadzania nowych narzędzi do zarządzania on-line i zachęcania partnerów do korzystania z nich,
- nabycie zdolności i uzyskanie niezbędnych narzędzi potrzebnych do zarządzania i komunikowania się z zespołem międzynarodowym i wielokulturowym,
- poznanie narzędzi i technik niezbędnych do pomyślnej ewaluacji i efektywnego dostarczenia rezultatów międzynarodowego projektu prowadzonego zdalnie,
- uzyskanie wiedzy o praktycznych sposobach radzenia sobie z wyzwaniami zdalnego zarządzania projektami międzynarodowymi (np. w przypadku braku kompatybilności systemów informatycznych różnych instytucji).

Szkolenie nie powinno dotyczyć przedstawienia technicznych aspektów konkretnych narzędzi do obsługi (np. MS Teams, SharePoint). Szkolenie powinno skupiać się na czynniku ludzkim w zdalnym zarządzaniu, jak korzystając z różnych narzędzi sprawnie zarządzać zespołem i projektem etc.

§ 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do opracowania i wprowadzania szkoleń na platformę e-studia Uniwersytetu Szczecińskiego zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
2. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu narzędzi własnych.

§ 4.

1. **Wykonawca** zawiadomi **Zamawiającego** o gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po zawiadomieniu **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia przekazania przedmiotu umowy **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę**, dokona jego weryfikacji merytorycznej.
3. W przypadku braku merytorycznych zastrzeżeń **Zamawiający** dokona podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych.
4. W przypadku zakwestionowania przez **Zamawiającego**, w terminie, o którym mowa w ust. 2, należytej realizacji przedmiotu umowy (w szczególności w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niekompletnego, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, nieodpowiedniej jakości np. wady mechaniczne – uszkodzony nośnik elektroniczny), **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego**, zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości i wady w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych od dnia wezwania przez **Zamawiającego**.
5. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek uwag do dokumentów lub innych czynności dokonywanych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją przedmiotu umowy, **Wykonawca** obowiązany jest je uwzględnić i postąpić w sposób wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zgłaszając swoje uwagi wyznaczy **Wykonawcy** termin do ich realizacji. Termin ten wynosić będzie co najmniej 4 dni kalendarzowe.

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy zostaje określona na**PLN brutto** (słownie złotych brutto:/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. **Wykonawcy** nie przysługuje zwrot od **Zamawiającego** jakichkolwiek kosztów, opłat i podatków poniesionych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** nastąpi po dostarczeniu do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanym przez **Zamawiającego** bez uwag.
4. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy lub w trakcie weryfikacji, wypłata wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** nastąpi po usunięciu wad.
5. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez **Wykonawcę** na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. **Wykonawca** oświadcza, że z dniem podpisania protokołu odbioru całość majątkowych praw autorskich w zakresie przedmiotu umowy o której mowa w § 2 stanowiącej utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1231 ze zm.) przenosi na **Zamawiającego**, w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wraz z przeniesieniem na **Zamawiającego** praw majątkowych do materiałów do e-learningu , **Wykonawca** przenosi własność nośników, na których zostały one zapisane.
3. **Zamawiający**, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych do materiałów do e-learningu wymienionych w § 1, będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 2) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu;
 - 3) użyczenie, najem lub dzierżawa;
 - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 7) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - 8) opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji utworu;
 - 9) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i modyfikacji utworu, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
4. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego (rozporządzanie i korzystanie z opracowań w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 3).
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania bazy danych, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez **Zamawiającego** na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
 6. **Wykonawca** nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający **Zamawiającego** ani inne podmioty, na które **Zamawiający** przeniósł autorskie prawa majątkowe w wykonywaniu praw do materiałów do e-learningu.
 7. **Wykonawca** zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy materiałów do e-learningu.

§ 7.

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem na konto **Wykonawcy** w banku..... na rachunek w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty otrzymania faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru bez wad.

§ 8.

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Zamawiającego** reprezentować będzie:

.....

2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Wykonawcę** reprezentować będzie:

.....

§ 9.

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – kara w wysokości 0,5 % licząc od wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, liczony od terminu ustalonego w umowie, jednak nie więcej niż 50 % wartości netto umowy;

- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 4 ust. 4 – w wysokości 0,5% licząc od wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** jako termin do usunięcia wad;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** (niezależnych od **Zamawiającego**), w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1;
 - 5) za niewykonanie obowiązku wskazanego w § 6 umowy – 50,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość szkody przewyższała wysokość naliczonych kar umownych.
 3. **Zamawiający** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
 4. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % maksymalnej wartości umowy netto wskazanej w § 5 ust. 1.

§ 10.

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez **Wykonawcę**. W takiej sytuacji **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wykazane zostanie, iż **Wykonawca** w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.

§ 11.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nastąpić może w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT od towarów i usług; mających wpływ na cenę. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego, tj. części wynagrodzenia **Wykonawcy** za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano;
 - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) zmianą danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - c) zmianą danych teleadresowych.
3. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.

4. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 3 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 455 PZP jest niedopuszczalna.

§ 12.

1. Ewentualne spory sądowe mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy według siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Strony podają, jako adres do korespondencji, adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 14.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.

Szczecin,

.....
/Zamawiający/

ROZDZIAŁ 3 – Wzór umowy – część 4 Umowa nr A-ZP/384/.../21

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

-
-

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr A-ZP.381.40.2021.KZ w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) – dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przygotowanie uniwersyteckich podręcznych rozmówek polsko-angielskich dla pracowników US w zakresie części nr
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy, w szczególności niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
4. O ile przewidziano udział podwykonawców, zlecenie wykonania, części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
5. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).
7. Podczas pracy nad produktem Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o przebiegu prac. Na podstawie informacji prowadzone będą konsultacje z Zamawiającym o dalszym przebiegu prac. Wszelkie uwagi będą na bieżąco konsultowane z Wykonawcą w celu usprawnienia aplikacji e-mailowo na adres wskazany w §8 umowy.
9. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie dni kalendarzowych w zakresie części nr od dnia podpisania umowy.

§ 2.

1. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: przygotowania podręcznych uniwersyteckich rozmówek polsko-angielskich dla pracowników US. Materiały powinny uwzględniać podstawowe słownictwo z danych zakresów, przykłady rozmów czy przykładowych form pisemnych oraz ćwiczenia utrwalające wiedzę.

Przygotowane materiały powinny zawierać takie rozdziały, jak (lista może zostać rozszerzona w porozumieniu z Zamawiającym):

- Powitanie, przedstawienie się
- Oferowanie pomocy w załatwieniu sprawy
- Pisanie zwięzłych wiadomości mailowych
- Przeprowadzanie rozmowy telefonicznej
- Formułowanie ogłoszeń
- Zarządzanie skargami
- Dziekanat – rejestracja studenta, plan zajęć

- Akademik – zakwaterowanie/wymeldowanie, cennik, przedłużenie pobytu
- Biblioteka – zapisanie, wypożyczanie/zwrot książek, dostęp do zbiorów cyfrowych
- Lekarz - umówienie się na wizytę, opis objawów, słownik najczęstszych chorób, wykup recepty, telefon na pogotowie.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania uniwersyteckich rozmówek polsko-angielskich dla pracowników US zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu narzędzi własnych.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego rozmówki polsko-angielskie stanowią jego własność, nie są w żaden sposób obciążone na rzecz osób trzecich, a także nie naruszają praw osób trzecich.

§ 4.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po zawiadomieniu Zamawiającego.
2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu przez Wykonawcę, dokona jego weryfikacji merytorycznej.
3. W przypadku braku merytorycznych zastrzeżeń Zamawiający dokona podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych.
4. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego, w terminie, o którym mowa w ust. 2, należytej realizacji przedmiotu umowy (w szczególności w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niekompletnego, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, nieodpowiedniej jakości np. wady mechaniczne – uszkodzony nośnik elektroniczny), Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości i wady w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag do dokumentów lub innych czynności dokonywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić i postąpić w sposób wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zgłaszając swoje uwagi wyznaczy Wykonawcy termin do ich realizacji. Termin ten wynosić będzie co najmniej 4 dni kalendarzowe.

§ 5.

1. Wartość przedmiotu umowy zostaje określona naPLN brutto (słownie złotych brutto:/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez uwag.
4. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy lub w trakcie weryfikacji, wypłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po usunięciu wad.
5. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania protokołu odbioru całość majątkowych praw autorskich w zakresie przedmiotu umowy do słowników polsko-angielskich, o których mowa w § 2 stanowiącej utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1231 ze zm.) przenosi na Zamawiającego, w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw majątkowych do rozmówek polsko-angielskich, Wykonawca przenosi własność nośników, na których zostały one zapisane.
3. Zamawiający, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych do materiałów wymienionych w § 1, będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 2) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu;
 - 3) użyczenie, najem lub dzierżawa;
 - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 7) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - 8) opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji utworu;
 - 9) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i modyfikacji utworu, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego (rozporządzanie i korzystanie z opracowań w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 3).
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania bazy danych, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
6. Wykonawca nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego ani inne podmioty, na które Zamawiający przeniósł autorskie prawa majątkowe w wykonywaniu praw do słowników polsko-angielskich.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy słowników polsko-angielskich.

§ 7.

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w banku..... na rachunek w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru bez wad.

§ 8.

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

.....
 2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawcę reprezentować będzie:

§ 9.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – kara w wysokości 0,5 % licząc od wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, liczony od terminu ustalonego w umowie, jednak nie więcej niż 50 % wartości netto umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 4 ust. 4 – w wysokości 0,5% licząc od wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1;
 - 5) za niewykonanie obowiązku wskazanego w § 6 umowy – 50,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość szkody przewyższała wysokość naliczonych kar umownych.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1.

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Zamawiający wzywa Wykonawcę do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wykazane zostanie, iż Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.

§ 11.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nastąpić może w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT od towarów i usług; mających wpływ na cenę. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego, tj. części wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano;
 - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

- 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) zmianą danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - c) zmianą danych teleadresowych.
- 4) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 5) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- 6) siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową;
3. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.
4. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust.3 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 455 PZP jest niedopuszczalna.

§ 12.

1. Ewentualne spory sądowe mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Strony podają, jako adres do korespondencji, adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 14.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.

Szczecin,

.....
/Zamawiający/