



**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. J. Gromkowskiego**

51-149 Wrocław, ul. Koszarowa 5

NIP: 895-16-31-106, Regon: 000290469

tel. cent. 71/325-03-56 do 59; 71/326-13-27 do 31; sekretariat 71/395-74-26; fax 71/326-06-22



**DOLNY
ŚLĄSK**

Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł na

**NA SPRZEDAŻ I DOSTAWĘ BIELIZNY POŚCIELOWEJ
SZPITALNEJ Z OZNAKOWANIEM ORAZ PIŻAMY DLA WOJEWÓDZ-
KIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO im. J. GROMKOWSKIEGO**

WE WROCŁAWIU .

Link do postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/786481>

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa i adres:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego
ul. Koszarowej 5, Wrocław 51-149 NIP: 895-16-31-106

Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty cenowej na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Sprzedaż i dostawa bielizny pościelowej szpitalnej z oznakowaniem oraz piżamy dla Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu

Kod CPV zamówienia:

Kod CPV zamówienia:

39512000-4- Pościel i tekstylia wielorazowe

1.SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż i dostawę bielizny pościelowej szpitalnej z oznakowaniem oraz piżamy dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, w tym:

ZADANIE 1- Oddziały dla dorosłych:

L.p.	Nazwa	J. m.	Ilość
1	Poszwa duża 160x200cm	szt	200
2	Poszewka poduszka 70x80cm	szt	200
3	Prześcieradło z gumką pojedyncze 100x200cm	szt	200

ZADANIE 2- Oddziały dla dzieci:

L.p	Nazwa	J.m.	Ilość
1	Prześcieradło z gumką podwójne 160x200cm	szt	160
2	Prześcieradło z gumką małe 120x200cm	szt	140
3	Poszwa duża 160x200cm	szt	140
4	Poszwa średnia 100x140cm	Szt	140
5	Poszewka poduszka 70x80cm	Szt	280
6	Prześcieradło z gumką małe (noworodki) 70x120cm	Szt	10
7	Prześcieradła średnie 120x160cm	Szt	15
8	Pieluchy tetrowe 50x50cm	Szt	50

ZADANIE 3- Koce, kołdry, poduszki:

L.p.	Nazwa	J.m.	Ilość
1	Kołdra wsad 160x200cm	Szt	73
2	Poduszka wsad 70x80cm	Szt	73

3	Kołdra mała 100x140cm	Szt	10
4	Kocyki średnie 100x100cm	Szt	15

ZADANIE 4- Piżamy

L.p.	Ilość	J.m.	Ilość
1	Piżamy 156 cm	Szt	5
2	Piżamy 170cm	Szt	5
3	Piżamy 176/180 cm	Szt	5

1.2. Przedstawiona oferta nie może stanowić zbiorczych cenników, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym zapytaniu.

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

2.1. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres: **do 31.12.2023r**

2.2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu ul. Koszarowa 5 51-149 Wrocław

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

3.1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3.2. Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- Wypełniony formularz oferty zgodnie z załączonym do Zapytania wzorem (zaleca się złożyć ofertę na załączonym wzorze - Załącznik nr 1 do Zapytania),
- Zaakceptowany wzór umowy – Załącznik nr 5 do Zapytania
- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- Załącznik nr 2

e) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego:

- Oświadczeni, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez obowiązujące prawo na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia RP- załącznik nr 7/

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

4.1. Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

4.2. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym. **Dokumenty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

4.3. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

4.4. Do oferty Wykonawca winien załączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

4.5. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”.

- 4.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Zadania Asortymentowe. Każda Grupa Asortymentowa będzie rozpatrywana indywidualnie. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie Grupy Asortymentowe.
- 4.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne pozycje asortymentowe.
- 4.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU:

- 5.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej –platforma zakupowa.
- 5.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego na adres: esttrak@szpital.wroc.pl lub kwilkowska@szpital.wroc.pl
- 5.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.

Zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/786481>

6. CENA OFERTY:

- 6.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. **Cena oferty** – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar.
- 6.2. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in.:
 - sukcesywną sprzedaż i dostawę transportem własnym, na swój koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
 - wniesienie towaru do Magazynu i jego rozładunek w miejscu wskazanym przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego
 - marże, rabaty – jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe
 - ubezpieczenie
 - podatek VAT (jeśli dotyczy)
 - cło (jeśli dotyczy),
 - podatek akcyzowy (jeśli dotyczy)oraz wszystkie inne koszty nie wymienione wyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.3. Cena oferty to **iloczyn ceny jednostkowej towaru i ilości** asortymentu wskazanego w Zapytaniu powiększona o wartość VAT. **Cena jednostkowa towaru** – jest to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość jest określona w jednostkach miar.
- 6.4. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w walutach obcych.
- 6.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazuje stawkę podatku

od towarów i usług, która z zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej z części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 7.1. **Cena brutto oferty (parametr C) - waga 80%,**
7.2. **Termin wykonania zamówienia (parametr T) - waga 20%,**

Kryterium „cena brutto oferty”:

Punkty w tym kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia spośród wszystkich ofert nieodrzuconych}}{\text{cena ofertowa brutto niepodlegająca odrzuceniu za wykonanie zamówienia oferty ocenianej}} \times 0,80 \times 100$$

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

Kryterium jakościowe – Termin wykonania zamówienia (parametr T)

Wykonawca zobowiązany jest podać jeden z poniższych terminów wykonania zamówienia. Jeżeli wykonawca nie poda terminu wykonania zamówienia lub zaproponuje w ofercie termin wykonania zamówienia większy niż 20 dni, zamawiający odrzuci ofertę ze względu na to, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w sposób następujący:

- Oferta z terminem wykonania zamówienia 20 dni otrzymuje 0 punktów,
- Oferta z terminem wykonania zamówienia od 18 do 19 dni otrzymuje 3 punkty,
- Oferta z terminem wykonania zamówienia od 16 do 17 dni otrzymuje 5 punktów,
- Oferta z terminem wykonania zamówienia od 14 do 15 dni otrzymuje 10 punktów,
- Oferta z terminem wykonania zamówienia od 12 do 13 dni otrzymuje 14 punktów,
- Oferta z terminem wykonania zamówienia od 10 do 11 dni otrzymuje 17 punktów,
- Oferta z terminem wykonania zamówienia do 9 dni otrzymuje 20 punktów,

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Jako dzień należy przyjąć dzień kalendarzowy.

Skrócenie terminu wykonania Zamawiający będzie oceniał w pełnych dniach kalendarzowych.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 pkt. Jako dzień należy przyjąć dzień kalendarzowy.

- 7.3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7.4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$8. \quad S = C + T$$

Maksymalna liczba punktów wynosi 100, przy założeniu, że 1 pkt. odpowiada 1 %.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

8.1 Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych w szczególności w formatach pdf. **składa się na adres:**

8.2 <https://platformazakupowa.pl/transakcja/786481>

Nieprzekraczalny termin złożenia oferty **12.07.2023 do godz. 9:00**

8.3 Złożone oferty zostaną otwarte w dniu **12.07.2023 r. o godz. 9⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego.

8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA / WYCOFANIE”.

8.5 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty.

10. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

10.1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa.

10.2. Wzór umowy zawierający wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki załączony jest do Zapytania ofertowego (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).

11. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:

Zamawiający jednocześnie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- c) unieważnieniu postępowania.

oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

12. INFORMACJE DODATKOWE:

12.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

12.2 W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.

13. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- Nadzieja Noaboka - w sprawach merytorycznych
- Ewelina Strąk, Katarzyna Wilkowska - w sprawach formalno-prawnych

14. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. J.Gromkowskiego z siedzibą przy ul. Koszarowej 5, 51-149 Wrocław. Dane kontaktowe:
 - poczta elektroniczna: sekretariat@szpital.wroc.pl
 - telefon: 71 3957428
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail iod@szpital.wroc.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Sprzedaż i dostawa bielizny pościelowej szpitalnej z oznakowaniem, piżamy dla Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego w Wrocławiu** prowadzonym w trybie postępowania o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2176),
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

15. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- Załącznik nr 1- Formularz asortymentowo- cenowy
- Załącznik nr 2- Opis zamówienia
- Załącznik nr 3- Wymagania od Wykonawcy
- Załącznik nr 4- Kryterium oceny
- Załącznik nr 5- Wzór umowy
- Załącznik nr 6- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 7 ust 1ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- Załącznik nr 7- Oświadczenie , że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom zamawiającego