**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
ZP-381-29/2024**

 **Istotne postanowienia umowy**

zawarta w dniu …………… 2024 roku w Szamotułach pomiędzy stronami:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach** z siedzibą w Szamotułach, przy ul. Sukiennicza 13, 64-500 Szamotuły, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000002598, Nr NIP: 787-18-07-873, Nr Regon: 000553822, **reprezentowany przez:**

1. **Remigiusza Pawelczaka – Dyrektora**

zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**

a:

**…………………………………………………………………………………………………………**
**reprezentowaną przez:**
1. ………………………………………………………………
**zwanym dalej Wykonawcą**
Umowa zostaje zawarta w wyniku złożenia oferty do zapytania ofertowego pn. **Dostawa wraz
z montażem mebli do apteki szpitalnej,** o sygn.: ZP-381-29/2024, o następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienie polegające na: **Dostawie wraz z montażem mebli do apteki szpitalnej.**

2. Szczegółowy wykaz ilościowy mebli objętych przedmiotem zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do umowy**.
3. Meble objęte przedmiotem umowy muszą być nowe oraz pozbawione defektów i wad konstrukcyjnych, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.

4. Wykonawca oświadcza, że materiały użyte do wyrobu mebli (w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty, materiały tapicerskie) posiadają atesty dopuszczające je do stosowania
w produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.

**§ 2.**

**TERMIN DOSTAWY**

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do: **45 dni od dnia podpisania umowy.**

 **§ 3.**

**DOSTARCZENIE, ODBIÓR**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i we własnym
zakresie.
2. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia mebli do momentu ich odebrania przez
Zamawiającego.
3. Strony ustalają, iż dostawa może zostać zrealizowana w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 15:00.

4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy
z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.

5. Wykonawca dołoży wszelkich starań by zrealizować dostawę oraz montaż mebli w ciągu jednego dnia roboczego, jednak zastrzega sobie prawo do wykonania tych prac w ciągu dwóch dni roboczych, z zachowaniem terminu o którym mowa w § 2 umowy.

6. Wykonawca zapewni szybkie i sprawne wykonanie pracy objętych przedmiotem umowy wraz
z rozmieszczeniem mebli bezpośrednio w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu własnym transportem i na własny koszt wszelkich
materiałów zbędnych, odpadów i opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy i utrzymania
porządku w miejscu realizacji zamówienia.

8. Odbiór dostawy będzie polegał na sprawdzeniu ilości, kompletności oraz braku uszkodzeń
mechanicznych dostarczonych mebli.

9. Z czynności odbioru końcowego strony sporządzają protokół odbioru końcowego, który podpisany
zostanie przez upoważnionych przedstawicieli stron, wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
W przypadku stwierdzenia przy odbiorze widocznych wad uniemożliwiających prawidłowe użytkowanie bądź niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia, Zamawiający ma prawo nie dokonać odbioru i żądać jego wymiany. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany mebli na towar wolny od wad, w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.

**§ 4.**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę ……………… zł (słownie:…………….......................................... złotych …./100) brutto, w tym ….... % podatku VAT w kwocie .......................... zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu

umowy i nie może ulec zmianie.

3. Podstawą do zapłaty za wykonaną dostawę będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę wraz z podpisanym bez uwag protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 9.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego na rachunek bankowy Wykonawcy zgodny z obowiązującymi przepisami
w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

5. Za datę zapłaty uważa się dzień przekazania bankowi polecenia przelewu na konto Wykonawcy.

6. Wykonawca oświadcza, że nr rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne jest rachunkiem firmowym i wymienionym na Białej Liście. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec dostawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem rachunku firmowego lub niezgodnością nr bankowego z Białą Listą.

7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).

8. Wykonawca faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formacie pliku elektronicznego PDF może przesłać Zamawiającemu na adres poczty e-mail. tj. sekretariat@szamotuly.med.pl.

9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

**§ 5.**

**GWARANCJA, SERWIS, REKLAMACJA**

1. Wykonawca **udziela 24 miesięcznej** gwarancji wraz z rękojmią obowiązującą przez cały okres
trwania gwarancji. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez
Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.

2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy
pomieszczeniami Zamawiającego lub do nowej lokalizacji w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub innych zmian organizacyjnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w
okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia
naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane faksem lub w formie elektronicznej uważane
będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki.

6. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 14 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.

7. W przypadku, gdy dokonanie naprawy będzie niemożliwe do wykonania w terminie określonym
w ust.

8. Wykonawca następnego dnia po upływie tego terminu wymieni na własny koszt naprawiane meble biurowe na nowe, takie same lub inne uzgodnione z Zamawiającym o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.

9. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas trwania naprawy lub wymiany mebli.

**§ 6.**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto za niedotrzymanie terminu dostawy lub terminu wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

4. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 50% wartości umowy.

5. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania
niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub też
w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

**§ 7.**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom tylko w zakresie określonym
w ofercie.

2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć
umowę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Za działanie lub zaniechanie podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu
umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§ 8.**

**KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy,
a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które
zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej
umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
1) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane;

2) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

**§ 9.**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy, w tym upoważnioną do odbioru dostawy i zgłaszania reklamacji będzie: **Marek Marcinkowski, tel**.: 61 29 27 122 lub zastępująca *go* osoba.

2. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy będzie:
…......................................................... tel.: …................. lub zastępująca go/ją osoba.

**§ 10.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego
oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11.**

**SPORY**

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać
będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów
wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

**ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem
nieważności.
2. Zmiana osób, o których mowa w § 9 nie stanowi zmiany umowy i jest dopuszczalna za pisemnym
powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

**§ 13.**

**RODO**

Od 25 maja 2018 roku obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO, GDPR lub Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych). Celem RODO jest ujednolicenie zasad przetwarzania danych osobowych w całej Unii Europejskiej oraz ustandaryzowanie informacji kierowanych do klientów o ich prawach. Informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 64-500 Szamotuły, ul. Sukiennicza 13 oraz zasady, na jakich się to odbywa po 25 maja 2018 roku została zamieszczona na stronie internetowej: <http://szamotuly.med.pl/strona/rodo>.

**§ 14.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie.
Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.

3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze
Stron.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1) Formularz asortymentowo - ilościowo - cenowy – załącznik nr 1;

2) WZÓR - Protokołu odbioru końcowego – załącznik nr 2.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

 **Załącznik nr 2 do umowy**

**ZP-381-29/2024**

 **WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO**

*(pieczęć Zamawiającego) (pieczęć Wykonawcy)*

**Miejsce realizacji zamówienia:** …......................................................................................................................
**Data dostawy:** …........................ r.
**Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ……………………./2024 z dnia ........................... r.
są …......................................................................... o łącznej wartości …………….......................... zł brutto.**Potwierdzenie kompletności dostawy:
**TAK
NIE – zastrzeżenia:** ..…..........................................................................................................................................
….............................................................................................................................................................................
Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z przedmiotem umowy::
**ZGODNE
NIEZGODNE – zastrzeżenia:** .................................................................................................................................
….............................................................................................................................................................................
*W przypadku niezgodnego wyniku odbioru Wykonawca ma obowiązek wymienić bądź uzupełnić towar w ciągu ……. dni roboczych od daty zgłoszenia uchybienia.*Końcowy wynik odbioru:
**POZYTYWNY (bez uwag)**

**NEGATYWNY – konieczne poprawki**

**PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH:**

**…………………………………………………………… ………………………………………………………..**

*(data i podpis osoby upoważnionej ze strony (data i podpis osoby upoważnionej ze strony*

 *Wykonawcy) Zamawiającego)*