



Powiat Świdnicki w Świdniku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

Zakup i dostawa wyposażenia pracowni zawodowych oraz pomocy dydaktycznych dla szkół biorących udział w projekcie „Powiat świdnicki kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12: Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe

Data 11 sierpnia 2023 r.

ZATWIERDZAM:



1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida adres: ul. Okulickiego 13 w Świdniku,
Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej w Świdniku, adres: ul. Szkolnej 1, 21-040 Świdnik,
Zespół Szkół w Piaskach, adres: ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu Zamawiający powierzyli przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz zamawiającego tj.

Powiat Świdnicki w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik

tel. 81 468-71-01, faks 81 468-71-12

<http://spswidnik.bip.lubelskie.pl>

mail: poczta@powiatswidnik.pl

godziny urzędowania: poniedziałek 9.00-17:00, wtorek-czwartek 7:30-15:30, piątek 7:00-15.00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatswidnik>

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), zwanej dalej „Pzp”.

Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia pracowni zawodowych oraz pomocy dydaktycznych dla szkół biorących udział w projekcie „Powiat świdnicki kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku”. Szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 4 do SWZ.

3.2. Przedmiot zamówienia podzielony został na następujące części:

Część 1 – sprzęt komputerowy dla Zespołu Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku

Zamówienie obejmuje:

1. projektor – 5 szt.
2. komputer z systemem operacyjnym, monitor, klawiatura
3. router – 2 szt.
4. mysz – 300 szt.
5. dysk zewnętrzny USB – 5 szt.
6. kalkulatory – 50 szt.

CPV

38652100-1 projektory

30213300-8 komputer biurowy

48620000-0 systemy operacyjne

32413100-2 rutery sieciowe

30234500-3 pamięci do przechowywania danych

30141200-1 kalkulatory biurkowe

Część 2 – drukarka laserowa ze skanerem A4 i kserokopiarka dla Zespołu Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku

Zamówienie obejmuje:

1. Drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4 – 1 szt.,
2. kserokopiarka – 1 szt.

CPV

42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne,

Część 3 – doposażenie pracowni gastronomicznej dla Zespołu Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku

Zamówienie obejmuje:

1. gofrownica przemysłowa,
2. pakowarka próżniowa listwowa,
3. blacha GN – głęboka,
4. zestaw garnków,
5. serwis obiadowy,
6. garnki gastronomiczne,
7. serwis kawowy (24 części),
8. blender kielichowy 1,5 l,
9. garnek duży 25l,
10. fontanna do czekolady, Zamówienie obejmuje:
11. ekspres do kawy,
12. miska 2,8 l
13. maszynka do mielenia mięsa,
14. Robot wielofunkcyjny,
15. roller Grill Opiekacz
16. Akcesoria: talerze/deski do pizzy, serwetki flizelinowe, forma do pieczenia muffinek i babeczek stalowa z silikonowymi papilotkami, forma do pieczenia ze zdejmowaną obręczą (dwuczęściowa)
17. keksówka 300 mm
18. blachy do pizzy,
19. tortownica
20. ranty do tortów
21. grill kontaktowy,
22. patelnia nieprzywierająca,
23. pojemniki plastikowe do przechowywania żywności,
24. frytownica elektryczna 3 l, PETIT
25. kociołek do zupy,
26. palnik gazowy
27. pistolet wędzarniczy
28. formy silikonowe

CPV

39220000-0 sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

Część 4 – doposażenie pracowni logistycznej Zespołu Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku

Zamówienie obejmuje:

1. Zestawy demonstracyjne – szkoleniowe – 1 zestaw

2. Palety demonstracyjne – szkoleniowe - 1 zestaw
3. Plansze do logistyki 70x100 – 1 kpl.
4. Drukarka termotransferowa – 1 szt.
5. Program magazynowy LoMag - licencja elektroniczna -1 szt.
6. Drukarka termiczna, etykiety termiczne 50x30mm – 1 szt.
7. Materiały szkoleniowe – 1 zestaw
8. Zestaw szkoleniowy – 1 zestaw

CPV

39162100-6 pomoce dydaktyczne

42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne,

Część 5 – makieta dydaktyczna modelu magazynu dla Zespołu Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku

Zamówienie obejmuje:

1. Makieta dydaktyczna model magazynu - 1 szt.

CPV

39162100-6 pomoce dydaktyczne

Część 6 – symulator pulpitu obrabiarki CNC i oprogramowanie CAD, CNC, CAM dla Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej w Świdniku

Zamówienie obejmuje:

1. Symulator pulpitu obrabiarki CNC na minimum 25 stanowisk – 1 zestaw
2. Oprogramowanie typu CAM na minimum 25 stanowisk – 1 zestaw
3. Oprogramowanie typu CNC na minimum 25 stanowisk – 1 zestaw
4. Oprogramowanie typu CAD na minimum 25 stanowisk – 1 zestaw

CPV 48300000-1 - Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania

Część 7 - oprogramowanie do impozycji dla Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej w Świdniku

Zamówienie obejmuje:

Oprogramowanie do impozycji na minimum 25 stanowisk – 1 zestaw

CPV 48300000-1 - Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania

Część 8 – sprzęt komputerowy dla Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej w Świdniku

Zamówienie obejmuje:

1. Zestaw komputerowy do programowania CNC i projektowania CAD CAM
2. Projektor multimedialny
3. Wizualizer
4. Serwer dydaktyczny
5. Router z wifi i obsługą vlan
6. Switch zarządzalny 8 portów z vlan
7. Zestaw narzędzi monterskich do instalacji sieci komputerowych
8. Tester cyfrowy sieci LAN
9. Monitor panoramiczny do montowni komputerów

CPV

32410000-0 – lokalna sieć komputerowa

32420000-3 – urządzenia sieciowe

30231300-0 – monitory ekranowe

30213300-8 – komputer biurowy

38652100-1 – projektory
38652200-2 - Powiększalniki

Część 9 – tokarka uniwersalna dla Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej w Świdniku

Zamówienie obejmuje:
Tokarka uniwersalna – 1 szt.
CPV 42621000-5 - Tokarki

Część 10 – drukarka UV dla Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej w Świdniku

Zamówienie obejmuje:
Drukarka UV – 1 szt.
CPV 30232100-5 – drukarki i plotery

Część 11 – drukarka DFT dla Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej w Świdniku

Zamówienie obejmuje:
Drukarka DFT – 1 szt.
CPV 30232100-5 – drukarki i plotery

Część 12 – spawarka inwertorowa półautomatyczna i zestaw akcesoriów spawalniczych (uchwyt, reduktor, 2 komplety przewodów, przyłbica, rękawice) dla Zespołu Szkół w Piaskach

Zamówienie obejmuje:
1. spawarka inwertorowa półautomatyczna – 2 szt.
2. zestaw akcesoriów spawalniczych (uchwyt, reduktor, 2 komplety przewodów, przyłbica, rękawice) – 2 zestawy
CPV
42662000-4 Sprzęt spawalniczy
44315100-2 Akcesoria spawalnicze

Część 13 – dwupłaszczowy zbiornik na zużyte materiały eksploatacyjne 600l i stanowisko na zużyte płyny i materiały eksploatacyjne dla Zespołu Szkół w Piaskach

Zamówienie obejmuje:
1. dwupłaszczowy zbiornik na zużyte materiały eksploatacyjne 600l.
2. stanowisko na zużyte płyny i materiały eksploatacyjne
CPV
44619000-2 inne pojemniki
30214000-2 stacje robocze

Część 14 – materiały eksploatacyjne do samochodów i maszyn dla Zespołu Szkół w Piaskach

Zamówienie obejmuje:
1. Benzyna ekstrakcyjna w opakowaniu 5l.
2. Rozcieńczalnik Nitro w opakowaniu 5l.
3. Zimowy płyn do spryskiwaczy szyb i reflektorów samochodowych wszystkich typów z dodatkiem alkoholu metylowego. Temperatura zamarzania – 22oC, opakowanie 5l. Usuwający: błoto, sól, tłuszcz i inne zabrudzenia drogowe. Nie pozostawiający: plam, smug ani zacieków. Bezpieczna dla uszczelek i lakieru
4. Pasta montażowa i do naprawy układów wydechowych. Opakowanie 150 g.
5. Pasta do montażu opon. Maść montażowa uszczelniająca, mieszanina wosków, żywic, utwardzaczy i rozpuszczalników organicznych. Kolor zielony. Opakowanie 4 kg
6. Smar litowy 500g (niebieski, NLGI 2)
7. Zestaw past polerskich do powierz lakierniczych 3 opakowania x 500 g:

8. Zestaw past polerskich do stali nierdzewnej i kwasoodpornej. 4 kostki x 200 g;
9. Zestaw past polerskich do tworzyw sztucznych. 2 kostki x 200 g;
10. Zestaw 3 gąbek do polerowania powierzchni lakierniczych (mięka, średnia i twarda) o średnicy 150 mm z gwintem M14 + trzpień M14/8 mm.
11. Olej do urządzeń pneumatycznych opakowanie 1 l.
12. Olej do kompresora śrubowego syntetyczny wielosezonowy z substancjami biologicznie aktywnymi do podwyższania odporności na starzenie, ochrony przed korozją jak i zdolności zapobiegania odkładaniu się produktów starzenia.
13. Olej do pomp próżniowych stacji klimatyzacji. Opakowanie 0,6 l.
14. Zestaw ciężarków nabijanych do felg stalowych:
15. Ciężarki klejone do felg ze stopów lekkich 5+10g. Slim pasek- 60g (5g+10g / ocynkowane / szeroka taśma) - 50 szt. pasków/opakowanie.
16. Zawory wentyle bezdętkowe TR413
17. Zawory wentyle bezdętkowe TR414
18. Łatka do naprawy opon 37 x 37 mm metodą klejenia na zimno.
19. Łatka do naprawy opon 47 x 47 mm metodą klejenia na zimno,
20. Klej do łątek dętkowych + pędzelek, Pojemność: 175 g / 250 ml' Szybkoschnący, bezbarwny
21. Klej do łątek dętkowych w tubce 5g/7ml
22. Kołki z łątką do naprawy opon. Do naprawy: opon diagonalnych / opon radialnych. Metoda klejenia: na zimno
23. Kołki z łątką do naprawy opon. Do naprawy: opon diagonalnych / opon radialnych. Metoda klejenia: na zimno.
24. Komplet 4 szt. opon całorocznych 205/65 R16 indeks nośności 94 indeks prędkości H, etykieta Efektywność paliwowa (opór toczenia) C, Droga hamowania na mokrej nawierzchni klasa B, Hałas zewnętrzny B 73dB |
25. Komplet 4 szt. opon całorocznych 215/65 R16 C wzmocnione, indeks nośności 109/107, indeks prędkości T, etykieta Efektywność paliwowa (opór toczenia) C, Droga hamowania na mokrej nawierzchni klasa B, Hałas zewnętrzny B 73dB,
26. Dysk ścierny o średnicy 100mm wykonany z elastycznej włókniny. Materiał: włóknina, Nasyp: węgiel krzemowy. Średnica zewnętrzna: 100 mm
27. Tarcza ścierna do metalu 125mm wykonana z elastycznej włókniny. Średnica - 125 mm, otwór montażowy - 22,2 mm, materiał - włóknina oraz węgiel krzemowy, porowata struktura - liczne kanaliki odprowadzają ciepło i pył z dala od obrabianej powierzchni oraz duża sprężystość materiału.

CPV

34640000-5 elementy samochodowe

Część 15 – zestawy narzędzi dla Zespołu Szkół w Piaskach

Zamówienie obejmuje:

1. Zestaw narzędzi pomiarowych – 3 zestawy
2. Zestaw narzędzi traserskich – 3 zestawy
3. Zestaw narzędzi do obróbki maszynowej skrawaniem – 1 zestaw
4. Zestaw narzędzi monterskich – 2 zestawy

CPV

44512940-3 zestawy narzędziowe

Część 16 – sprzęt komputerowy dla Zespołu Szkół w Piaskach

Zamówienie obejmuje:

1. monitor interaktywny 75" – 7 szt.
2. router – 2 szt.
3. switch 24-portowy

4. tablet graficzny - 2 szt
5. zestaw komputerowy z oprogramowaniem – 23 szt.

CPV

32322000-6 urządzenia multimedialne
32410000-0 lokalna sieć komputerowa
32420000-3 urządzenia sieciowe
30237450-8 tablet graficzny
30213300-8 komputer biurowy
48620000-0 systemy operacyjne

Część 17 – Wyważarka kół z testem drogowym koła dla Zespołu Szkół w Piaskach

Zamówienie obejmuje:

1. Wyważarka kół z testem drogowym koła- 1 szt.

CPV

34324100-5 sprzęt do wyważania kół

Część 18 – kserokopiarki, myszy optyczne, urządzenie wielofunkcyjne (lokalizacja Trawniki) dla Zespołu Szkół w Piaskach

Zamówienie obejmuje:

1. kserokopiarka do druku w kolorze, czerni i bieli wraz z tonerami zapasowymi do pracowni do pracowni przepisów ruchu drogowego i pracowni rysunku technicznego 2 szt.
2. mysz optyczna bezprzewodowa 27 szt.
3. urządzenie wielofunkcyjne atramentowe wraz z 2 kompletami tuszy zapasowych do pracowni fryzjerskiej 1szt.

CPV

42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne,
30237410-6 mysz komputerowa

Część 19 – sprzęt komputerowy i oprogramowanie (lokalizacja Trawniki) dla Zespołu Szkół w Piaskach

Zamówienie obejmuje:

1. Komputer przenośny do pr. rysunku technicznego 15 szt.
2. Komputer LAPTOP do pracowni przepisów ruchu drogowego 10 szt.
3. Oprogramowanie systemowe podstawowe do komputerów stacjonarnych do pr. rysunku technicznego i pr. przepisów ruchu drogowego 27szt
4. Oprogramowanie do nauki przepisów ruchu drogowego do pr. przepisów ruchu drogowego 15 szt.
5. Pakiet edukacyjny do nauki CAD/CAM do pr. rysunku techn. 15 szt.
6. Projektor – 1 szt.
7. Ekran zwijany do pr. rysunku techn. 1szt.
8. Pamięć Bios w kasie fiskalnej – 3 wymiany

CPV

30213100-6 komputery przenośne
48620000-0 systemy operacyjne
42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne,
38652100-1 projektory

Część 20 – pomoce dydaktyczne (lokalizacja Trawniki) dla Zespołu Szkół w Piaskach

Zamówienie obejmuje:

1. Druki: Faktura VAT, faktura VAT korygująca, Nota korygująca, wydanie na zewnątrz, Przyjęcie z zewnątrz, spis z natury, KP/KW do pracowni sprzedawcy - 1680 bloczków
2. Zestaw materiałów dydaktycznych do nauki przepisów ruchu drogowego – 1zest.

3. Podręcznik kierowcy w zakresie kat. b - 15szt.
4. Podręcznik do Organizacja i techniki sprzedaży”, cz. 1,2,3 wyd. WSIP, do pracowni sprzedawcy 90 szt.
5. Etykiety do metkownicy 20 szt. zgrzewek po ok. 5 szt. Wymiary-21x12mm20szt.do pracowni sprzedawcy.

CPV

39162100-6 pomoce dydaktyczne

Część 21 – wyposażenie pracowni fryzjerskiej (lokalizacja Trawniki) dla Zespołu Szkół w Piaskach
Zamówienie obejmuje:

1. główka treningowa fryzjerska do strzyżeń wraz ze statywem stołowym z przedłużką dł. włosów: 55-65 cm - 5 szt.,
2. główka treningowa fryzjerska męska do strzyżeń dł. włosów: 20-25 cm - 5 szt.,
3. główka treningowa fryzjerska z popiersiem do upięć dł. włosów: 60-80 cm - 5 szt.,
4. pielęgnica ultradźwiękowa do włosów do pracowni fryzjerskiej - 1 szt.,
5. termiczne nożyczki do strzyżenia włosów, moc 20W, rozmiar 6 cali, do pracowni fryzjerskiej - 1 szt.,
6. infrazon stojący (promiennik) do zabiegów fryzjerskich, moc 1350W, waga ok. 12 kg. - 1 szt.

CPV

39712200-8 Urządzenia fryzjerskie

39162100-6 pomoce dydaktyczne

- 3.3. Dostawa obejmuje transport do Zamawiającego oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3.4. Oferowany towar ma być fabrycznie nowy, nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne i użytkowe wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia, w tym wymagane ilości, zawarty jest w załącznikach do SWZ.
- 3.6. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.** Zamówienie może być wykonywane przy udziale podwykonawców.
- 3.7. Wykonawca jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 2 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców. W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.8. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie udzieli zamawiającemu gwarancji na okres zadeklarowany w ofercie. Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 12 miesięcy (w zależności od części zamówienia).
- 3.9. Określenie wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy znajduje się w pkt 20 SWZ.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: maksymalnie 21 dni od od daty doręczenia przez Zamawiającego Wykonawcy dokumentów upoważniających do zastosowania 0% stawki podatku VAT lub informacji o braku podstaw do zastosowania 0% stawki podatku VAT (termin stanowi kryterium oceny ofert).

4.2. Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 lit. a) ustawy z dnia 11.03.2004 r o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 685), będzie się ubiegał o uzyskanie zgody na zerową stawkę VAT.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zawarta zostanie umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

6. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami

6.1 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Michał Woś.

6.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem „platformazakupowa.pl” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatswidnik>

6.3 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem „platformazakupowa.pl” i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem „platformazakupowa.pl” poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

6.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem „platformazakupowa.pl”. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem „platformazakupowa.pl” do konkretnego wykonawcy.

6.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na „platformazakupowa.pl” przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6.6 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na „platformazakupowa.pl”, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. Szyfrowanie na „platformazakupowa.pl” odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6.7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z „platformazakupowa.pl” określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

6.8 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z „platformazakupowa.pl”**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.9 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „platformazakupowa.pl” dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „platformazakupowa.pl” znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6.10 **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

6.11 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

6.12 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: 1/.zip, 2/.7Z.

6.13 Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

6.14 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

6.15 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6.16 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 6.17** Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 6.18** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 6.19** Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 6.20** Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 6.21** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 6.22** Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 6.23** Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 6.24** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6.25** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

7. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1** Oferta (załącznik nr 2 do SWZ) wraz z wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę opisem przedmiotu zamówienia / opisem oferowanego towaru w zakresie jakim dotyczy oferta, wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 SWZ) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. **Formularz oferty i opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego towaru podlegają uzupełnieniu.**
- 8.2** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Wypełniony załącznik nr 3 do SWZ stanowiący oświadczenie wstępne, zobowiązany jest złożyć:
- Wykonawca;
 - każdy ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) – w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- Oświadczenie wstępne potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 16 SWZ oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (punkt 11 SWZ) oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkt 4 (punkt 12 SWZ).
- 8.3** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8.4 Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem „platformazakupowa.pl”,
- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8.5 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

8.6 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

8.7 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.8 Wykonawca, za pośrednictwem „platformazakupowa.pl” może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8.9 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają odrzuceniu.

8.10 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

8.11 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

8.12 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

8.13 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

9. Sposób i termin składania ofert

9.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na „platformazakupowa.pl” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatswidnik> w myśl PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 21 sierpnia 2023 roku godz. 12:00.

9.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, o których mowa w pkt 8 SWZ.

9.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- 9.4 Oferta lub wnioski składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem „platformazakupowa.pl”, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem „platformazakupowa.pl”. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 9.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Termin otwarcia ofert

- 10.1 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 21 sierpnia 2023 roku o godz. 12:05.
- 10.2 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10.3 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na „platformazakupowa.pl” w sekcji „Komunikaty”
- 10.6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informację, o których mowa w 10.5. pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 10.7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

11. Obligatoryjne podstawy wykluczenia

Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art.108 ust.1 Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

12. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1

Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, zgodnie z którą z postępowania wyklucza się wykonawcę:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

13. Sposób obliczenia ceny

- 13.1 Cenę oferty obliczyć należy na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w materiałach postępowania oraz z uwzględnieniem terminu wykonania prac.
- 13.2 Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego wzoru (zgodnie z zał. nr 2 do SWZ), podając cenę za realizację całości zamówienia. Ceny za poszczególne elementy zamówienia należy uzupełnić w opisie przedmiotu zamówienia / opisie oferowanego towaru w zakresie jakim dotyczy oferta.
- 13.3 Obliczając cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w pełnym zakresie opisanym w dokumentacji postępowania, w tym transport.
- 13.4 Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 13.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat itp., ani nie będzie też zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.
- 13.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.7 Do wyceny ofert należy przyjąć ilości referencyjne (bez opcji).

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 14.1 Kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie: PC – liczba punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

2. Okres gwarancji – 20% -
dotyczy części 1-5, 8-13, 16-19, 21, w częściach 6,7,14,15,20 kryterium to ni występuje
Powyższe kryterium jest punktowane według okresu gwarancji. Zasady przyznawania punktów są
sprecyzowane w załączniku nr 4 opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego towaru.

2. Termin dostawy:
20% (dotyczy części 1-5, 8-13, 16-19, 21) albo 40% (dotyczy części 6,7,14,15,20)

W powyższym kryterium punktowany będzie termin dostawy. Oferty będą oceniane następująco:

dotyczy części 1-5, 8-13, 16-19, 21

Termin dostawy	Liczba pkt
Termin dostawy 21 dni	1 pkt
Termin dostawy 20 dni	2 pkt
Termin dostawy 19 dni	3 pkt
Termin dostawy 18 dni	4 pkt
Termin dostawy 17 dni	5 pkt
Termin dostawy 16 dni	6 pkt
Termin dostawy 15 dni	7 pkt
Termin dostawy 14 dni	10 pkt
Termin dostawy 13 dni	11 pkt
Termin dostawy 12 dni	12 pkt
Termin dostawy 11 dni	13 pkt
Termin dostawy 10 dni	14 pkt
Termin dostawy 9 dni	15 pkt
Termin dostawy 8 dni	17 pkt
Termin dostawy 7 dni	20 pkt

dotyczy części 6,7,14,15,20

Termin dostawy	Liczba pkt
Termin dostawy 21 dni	1 pkt
Termin dostawy 20 dni	4 pkt
Termin dostawy 19 dni	6 pkt
Termin dostawy 18 dni	8 pkt
Termin dostawy 17 dni	10 pkt
Termin dostawy 16 dni	12 pkt
Termin dostawy 15 dni	14 pkt
Termin dostawy 14 dni	20 pkt
Termin dostawy 13 dni	22 pkt

Termin dostawy 12 dni	24 pkt
Termin dostawy 11 dni	26 pkt
Termin dostawy 10 dni	28 pkt
Termin dostawy 9 dni	30 pkt
Termin dostawy 8 dni	34 pkt
Termin dostawy 7 dni	40 pkt

Oferty z terminem dostawy powyżej 21 dni oraz oferty w których nie wskazano terminu dostawy zostaną odrzucone.

W przypadku gdy w danej części zamówienia Wykonawca wskaże różne terminy dostawy wyposażenia, do oceny w tym kryterium, Zamawiający przyjmie najdłuższy ze wskazanych terminów.

14.2 Łączna liczba punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

$PO = PC + PG + PD$ (dotyczy części 1-5, 8-13, 16-19, 21)

$PO = PC + PD$ (dotyczy części 6,7,14,15,20)

gdzie

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium *Cena*

PG – punkty w kryterium *Okres gwarancji*

PD – punkty w kryterium *Termin dostawy*

14.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

17.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w pkt 17.2.

17.2 Podmiotowe środki dowodowe obejmują:

17.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

17.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 17.2 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

17.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 17.2 pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem).

17.3 Wszystkie ww. podmiotowe środki dowodowe złożyć należy w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020r. poz.2415).

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

18.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykaz części wskazano w pkt 3.2 SWZ.

18.2. Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia, w tym wymagane ilości, zawarty jest w załączniku nr 4 do SWZ.

19. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

20. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących niniejsze zamówienie, na podstawie umowy o pracę.

21. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

22. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

23. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

24. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art.131 ust.2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający **nie wymaga** ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały wyłącznie w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

27. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia z godnie z art.60 i art.121 Pzp

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

29. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

30. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art.230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art.93 Pzp

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

32. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 33.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
- 33.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 33.3 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 33.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, albo kopie tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 33.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 33.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 33.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 33.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 33.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 33.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 33.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

33.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

34. Ochrona danych osobowych

a. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie **jest Powiat Świdnicki w Świdniku reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Świdniku**, Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Świdniku ul. Niepodległości 13, 21-040
- poprzez e mail: poczta@powiatwidnik.pl
- telefonicznie: 81 468-71-01,

b. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych.

Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Powiat Świdnicki w Świdniku ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik
- poprzez e-mail: iod@powiatwidnik.pl

c. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz akty wykonawcze to te same ustawy,
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).

d. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lata: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

e. Komu przekazujemy Państwa dane?

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Powiat zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

f. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie e) pkt 2).

g. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach a i b).

h. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

Załącznikami do Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

- 1) Wzór umowy
- 2) Formularz oferty
- 3) Wzór oświadczenia wstępnego
- 4) Opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego towaru