

Projekt „Uniwersytet z Misją - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z068/18

Poznań, dnia 02.07.2020 r.

Nr: DNI/IPO/05/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE / INFORMACJA O PRZETARGU OTWARTYM*

Niniejsze Indywidualne Warunki Zamówienia nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: Art. 4 ust. 8

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104

Osoby do kontaktu:

Dorota Wiśniewska, Tel.: 061 854 68 71, dwisniewska@ump.edu.pl

Dorota Maciejewska, Tel.: 061 854 62 91, dmaciejewska@ump.edu.pl

II. NAZWA I NUMER PROJEKTU (jeżeli dotyczy)

1. Projekt pn. „Uniwersytet z Misją - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”
2. Numer umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z068/18

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch akredytowanych szkoleń z zakresu zarządzania projektami według metodyki PRINCE2® Foundation zakończonych certyfikowanym egzaminem na poziomie Foundation lub równoważnych dla łącznie 40. pracowników Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu. Szkolenia realizowane będą w ramach projektu „Uniwersytet z Misją – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z068/18 z dnia 04.06.2019 r

2. Grupa docelowa: 40 osób – pracownicy kadry administracyjnej i kierowniczej UMP.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz w projekcie umowy*, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Kody CPV zamówienia: 80500000-9 Usługi szkoleniowe
5. W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.

Projekt „Uniwersytet z Misją - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z068/18

IV. TERMINY

1. Termin i miejsce składania ofert: **10.07.2020r., godz. 09:30 za pośrednictwem platformy zakupowej: www.platformazakupowa.pl**
2. Termin i miejsce otwarcia: **10.07.2020r. o godz. 10:30.**
3. Termin realizacji zamówienia: **01.09.2020r. – 31.12.2023r.**
4. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
5. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto - **100%**
2. Inne kryteria:%

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Kryterium „Cena oferty brutto”

$$C_o = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{bad}}} \times \text{waga}$$

Gdzie:

C_o – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

C_{\min} – cena (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej.

Kryterium „CENA”

1. Ocena formalna ofert:

Ocena formalna ofert będzie obejmowała weryfikację:

- a) Terminowość złożenia oferty,
- b) zgodność oferty ze wzorem określonym przez Zamawiającego,
- c) spełnienie warunków udziału w postępowaniu (pkt. VI)
Ocena będzie miała charakter 0/1 („spełnia” – „nie spełnia”)

2. Ocena merytoryczna ofert:

Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona w stosunku do ofert, które zostaną uznane za poprawne pod względem formalnym. Ocenie podlegać będzie cena każdej ze złożonych ofert zawarta w formularzu ofertowym tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę spośród wszystkich ofert podlegających ocenie merytorycznej (łączna cena jednostkowa = suma pkt. 1 i 2). Cena będzie stanowić 100% kryterium oceny.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące*:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą wykaże, że posiada niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – załącznik nr 3

2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący potencjałem ekonomicznym i finansowym pozwalającym na realizację zamówienia – weryfikowane na podstawie oświadczenia.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji usług z zakresu podobnego do przedmiotu zamówienia tj. min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń oraz minimum 3 zrealizowane usługi w obszarze tematycznym zbliżonym z przedmiotem niniejszego zapytania) dla grup minimum 20 osobowych

Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia spełniającymi poniższe kryteria:

- a) Trenerzy muszą posiadać wykształcenie wyższe.
- b) Trenerzy muszą posiadać minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w danym obszarze szkoleniowym (weryfikowane na podstawie załączonych do formularza ofertowego CV trenerów oraz minimum 1 referencji z obszaru szkoleniowego, jaki trener ma realizować).

Na potwierdzenie powyższych warunków Zamawiający żąda przedstawienia wykazu usług wykonanych (załącznik nr 4), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających zakres przedmiotu usługi oraz, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY*

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/przetargu otwartego.
2. Wykaz usług sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 3 muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Wykonawcy.

4. W przypadku wątpliwości co do treści oferty, w tym również wysokości ceny, mogącej nosić znamiona rażąco niskiej lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści oferty / złożonych dokumentów lub

Projekt „Uniwersytet z Misją - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z068/18

uzupełnienia dokumentów, o których mowa powyżej, a także innych dokumentów mogących mieć wpływ na prowadzone postępowanie.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 2
2. W cenie Wykonawca uwzględni wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym/przetargu otwartym (w tym w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

IX. WADIUM*

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu w wysokości
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Handlowym.:

.....

z zaznaczeniem: „.....”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.

5. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek z poniższych przesłanek:
 - wykonawca nie udzieli odpowiedzi Zamawiającemu na wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o którym mowa w części VII pkt 7 niniejszego zapytania ofertowego/przetargu otwartego jeżeli uniemożliwi to wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy,
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądź, zamawiający zastrzega, że nie uzna gwarancji, której treść będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do zamawiającego (beneficjenta gwarancji):

Projekt „Uniwersytet z Misją - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z068/18

~~"Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:~~

~~1. Oferent – w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, wymaganych w niniejszym postępowaniu, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;~~

~~2. Oferta Oferenta została wybrana, oraz że:~~

~~a) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,~~

~~b) Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,~~

~~c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.~~

Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez Zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają Zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

X. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę;

- 1) który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części VII pkt 7.

XI. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego/przetargu otwartego;
- b) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- c) jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
- d) oferta nie została zabezpieczona wadium.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pomocą:

platformy zakupowej w sposób i w formie określonej przez Zamawiającego, to jest*:

- a) poprzez formularz aktywny oraz
- b) poprzez formularz pasywny jako skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami

Projekt „Uniwersytet z Misją - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z068/18

XIV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w części VII.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może dokonać oceny oferty wykonawcy następnego oraz dokonać jego wyboru.

XV INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://administracja.ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest Pani *Renata Podlewska, e-mail: abi.ump@ump.edu.pl, tel. (61) 854-62-85**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer postępowania DNI/IPO/05/2020, prowadzonym na podstawie art. 4.8 ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.



Projekt „Uniwersytet z Misją - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z068/18

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

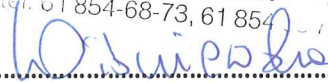
***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o posiadanych kompetencjach
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadanych doświadczeniach
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązania
Załącznik nr 6 – Wzór umowy

*- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić

UNIWERSYTET MEDYCZNY
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
BIURO OBSŁUGI ZAKUPÓW
61-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 24
tel. 61 854-68-73, 61 854-68-74



(podpis pracownika jednostki prowadzącej zapytanie / przetarg otwarty)

