

UMOWA NA ORGANIZACJĘ WYCIECZKI SZKOLNEJ

Zawarta w dniu [data] w [miejsce], pomiędzy:

[Nazwa szkoły], reprezentowaną przez [imię i nazwisko osoby upoważnionej], z siedzibą w [adres], NIP [numer NIP], REGON [numer REGON], zwaną dalej "Zleceniodawcą",

a

[Nazwa firmy turystycznej lub osoby organizującej], z siedzibą w [adres], NIP [numer NIP], REGON [numer REGON], reprezentowaną przez [imię i nazwisko osoby upoważnionej], mającą zezwolenie na działalność turystyczną i wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Wielkopolskiego pod nr zwaną dalej "Wykonawcą".

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wycieczki szkolnej dla uczniów [nazwa szkoły], która odbędzie się w dniach od [data rozpoczęcia] do [data zakończenia].
2. Wycieczka obejmuje [szczegółowy opis programu wycieczki, np. zwiedzanie, zajęcia, atrakcje].

§ 2. Zakres usług

1. Wykonawca zapewnia:
 - a. Transport [opis środka transportu, np. autokar, pociąg],
 - b. Zakwaterowanie [opis typu zakwaterowania, np. hotel, pensjonat],
 - c. Wyżywienie [opis rodzaju posiłków, np. śniadania, obiady, kolacje lub obiadokolacje],
 - d. Ubezpieczenie [opis zakresu ubezpieczenia],
 - e. Program zajęć i atrakcji [szczegółowy opis].
2. Wykonawca zapewnia także opiekę wykwalifikowanego personelu w czasie trwania wycieczki.

§ 3. Koszty i płatności

1. Całkowity koszt organizacji wycieczki wynosi [kwota] PLN.
2. Koszt ten obejmuje wszystkie usługi wymienione w §2 umowy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty [kwota zaliczki] PLN jako zaliczkę w terminie do [data].
4. Pozostała kwota w wysokości [kwota] PLN zostanie uregulowana w terminie do [data].

§ 4. Obowiązki i prawa stron

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a. Przekazania Wykonawcy listy uczestników wycieczki oraz wszelkich niezbędnych informacji o stanie zdrowia uczestników,
 - b. Zapewnienia odpowiednich dokumentów podróŜnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Zorganizowania wycieczki zgodnie z programem,
 - b. Zapewnienia bezpieczeŃstwa uczestników,
 - c. Przestrzegania ustalonych terminów i warunków umowy.

§ 5. Warunki rozwiązanania umowy

1. Umowa moŹe być rozwiązana za porozumieniem stron.
2. W przypadku rozwiązanania umowy przez Zleceniodawcę z winy wlasnej, zaliczka nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku rozwiązanania umowy przez Wykonawcę z winy wlasnej, zaliczka oraz inne wpłacone kwoty zostanę zwrócone w podwójnej wysokoŃci.

§ 6. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące organizacji wycieczki naleŹy zgłaszać Wykonawcy nie póŹniej niŹ w cięgu 7 dni od zakoŃczenia wycieczki.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni roboczych od jej otrzymania.

§ 7. Postanowienia koŃcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszà umowà zastosowanie majà przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy będnę rozstrzygane przez sąd wlasciwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8. Podpisy stron

Zleceniodawca:

Wykonawca