

UMOWA Nr ZP.....2024

zawarta w dniu w Łapszach Niżnych pomiędzy:

Gminą Łapsze Niżne

z siedzibą w Łapszach Niżnych przy ul. Jana Pawła II 20, 34-442 Łapsze Niżne
NIP 7352834759, REGON 491892400,
reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwaną dalej w tekście **Zamawiającym**

a

.....

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w tekście **Wykonawcą**,

a łącznie nazywanymi **Stronami**

w związku z dokonaniem przez Zamawiającego wyborem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie planu ogólnego gminy Łapsze Niżne**, przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605), ogłoszonego w BZP nr, z dnia, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **planu ogólnego gminy Łapsze Niżne**, zwanego w dalszej części umowy „projektem”.

§ 2

Projekt wykonany będzie zgodnie z zapisami uchwały Nr LIX-543/24 Rady Gminy Łapsze Niżne z dnia 29 lutego 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Łapsze Niżne, z zachowaniem wymogów oraz procedury określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz.1130, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie sposobu przygotowania projektu planu ogólnego gminy oraz z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.

§ 3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie opracowany i dostarczony **w terminie do 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, zgodnie z „Harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji przedmiotu umowy” zawartym w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, zwanym w dalszej części umowy „Harmonogramem”.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości podanej w ofercie Wykonawcy wraz z podatkiem VAT. Wynagrodzenie to jest niezmienne i nie może ulec zmianie za wyjątkiem przypadków określonych w Umowie.
3. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy w czasie obowiązywania niniejszej umowy wynosi zł brutto, słownie
4. Na wynagrodzenie, o którym mowa ust.3 składa się kwota netto zł słownie oraz podatek VAT ..% tj. zł.
5. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z pełną realizacją poszczególnych etapów Harmonogramu.
6. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadkach zmian, o których mowa w art. 436 pkt. 4 lit. b) ustawy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Procedura zmiany umowy dokonywana jest na wniosek Wykonawcy: a) pisemny wniosek Wykonawcy winien wykazać związek pomiędzy zmianą przepisu, a koniecznością zmiany wynagrodzenia umownego oraz zawierać szczegółową kalkulację zmiany wynagrodzenia obejmującą jedynie konieczne, obowiązkowe, zmienione koszty ponoszone przez Wykonawcę wynikające ze zmiany przepisu. Wniosek nie może być powodowany zmianą przepisu, którego treść zmiany oraz termin jej wprowadzenia były powszechnie znane w momencie sporządzania oferty cenowej przez Wykonawcę, a tym samym miał on możliwość uwzględnienia konsekwencji planowanych zmian przepisu w wysokości kalkulowanego wynagrodzenia; b) Zamawiający ma prawo do weryfikacji prawidłowości przedłożonej kalkulacji. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie o wyliczoną kwotę.
7. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 439 ustawy – Waloryzacja:
 - 1) Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia (w tym wysokości cen jednostkowych) w stosunku do oferty wykonawcy z uwagi na zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
 - 2) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia może nastąpić na następujących zasadach:
 - a) początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień zawarcia niniejszej umowy,
 - b) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji w oparciu o „Wskaźniki cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej” - tablica 1, pozycja „Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne”, w poprzednim roku/KWARTALE kalendarzowym ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - c) gdy wahania cen materiałów lub kosztów przekroczą 20%,
 - d) dokonywana maksymalnie jeden raz na rok,
 - e) zmiana ceny materiałów lub kosztów wpływa na koszt wykonania zamówienia.
 - f) przez pojęcie zmiany cen rozumie się również ich spadek. W przypadku spadku cen ustalonych według podpunktu a/ nastąpi na analogicznych zasadach obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy,
 - g) dopuszcza się maksymalny wzrost wynagrodzenia do 105% pierwotnej wartości umowy oraz maksymalne jego obniżenie do 95% pierwotnej wartości umowy.
 - 3) Pierwsza waloryzacja jest możliwa po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy i nie może dotyczyć tego okresu.
 - 4) Obliczenie wysokości zwaloryzowanej kwoty do zapłaty Wykonawcy nastąpi wg wzoru:

$$Kw=(Kp*W)/100$$

gdzie:

Kw – kwota po waloryzacji,

Kp – kwota podstawowa wynikająca z wykonanego zakresu potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym z zastosowaniem cen zgodnych z zawartą umową (do zwaloryzowania),

W – narastający „Wskaźnik cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej” - tablica 1, pozycja „Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne”, w poprzednim roku/kwartale kalendarzowym ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

5) Strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

b) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.

6) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 Pzp ust. 1–3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

7). O waloryzację wynagrodzenia zgodnie z niniejszym paragrafem może wystąpić każda ze stron.

8) Zmiana wynagrodzenia wynikająca z waloryzacji będzie określona aneksem do umowy.

8. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dotyczącej przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Zmiana terminu powodowana może być jedynie istotnymi okolicznościami, które dotyczyłyby każdego potencjalnego wykonawcy. Dopuszcza się zmianę terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. We wniosku Wykonawca podaje przyczynę proponowanej zmiany, wykazuje wpływ zdarzenia na niemożność dotrzymania umownego terminu oraz wykazuje jaki skutek zdarzenie spowodowało (np. wstrzymanie prac nad planem przez okres ... dni lub zwiększenie pracochłonności opracowania co wymagało dodatkowego okresu trwania prac projektowych - ... dni). Zamawiający weryfikuje podane we wniosku informacje. Rozpatrując wniosek Zamawiający oceni, czy wystąpiły przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy, dla których konieczne jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia wniosku Wykonawcy, jeśli uzna, że przesłanki wniosku Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu. Pisemny wniosek w sprawie zmiany terminu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na co najmniej 14 dni przed upływem obowiązującego terminu zakończenia zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza aneksowania umowy w sprawie zmiany terminu zakończenia zamówienia po jego upływie. W przypadku uznania wniosku za zasadny termin realizacji zamówienia zostanie przedłużony o czas jaki dane zdarzenie spowodowało wstrzymanie lub zwiększenie zakresu projektowego. Za istotne przyczyny mogące skutkować zmianą terminu uznaje się przykładowo: a) klęski żywiołowe, b) wydłużony okres uzyskiwania wymaganych opinii i uzgodnień, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, c) przedłużający się etap konsultacji społecznych spowodowany zgłaszanymi uwagami i wnioskami powodującymi konieczność wprowadzenia zmian istotnych elementów Planu, d) wystąpienie sytuacji, o której mowa w § 12, e) inne, niewymienione wyżej istotne przyczyny, zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wydłużenie okresu realizacji zamówienia. Dla oceny wniosku Zamawiający bada również czy w trakcie realizacji zamówienia występowały nieuzasadnione przerwy w jego wykonywaniu lub zamówienie było realizowane przy nikłym zaangażowaniu sił i środków - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że projekt będzie opracowany przez zespół pod kierownictwem, spełniającego jeden z warunków określonych w art.5 pkt 1,2,3* ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych. *(zapis dotyczy wyłącznie podmiotów wskazanych w art.58 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu)*
3. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy [zamówienia uzupełniające]. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy
4. Jeżeli przy realizacji zamówienia będą wykonywano prace w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Wykonawca (lub jego podwykonawca) ma obowiązek zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę oraz umożliwić Zamawiającemu skuteczną kontrolę realizacji tego obowiązku.
5. **Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych elementów zamówienia.** Wykonawca osobiście (bez udziału podwykonawców) opracuje plan ogólny, a w tym sporządzi uzasadnienie składające się z części tekstowej i graficznej Planu, prowadzi będzie koordynację prac zespołu, dokona wymaganych uzgodnień, konsultacji i prezentacji. Dopuszczalne jest podwykonawstwo jedynie w częściach specjalistycznych i branżowych opracowania

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - 1) wykorzystanie w projekcie materiałów przekazanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 11 ust.1,
 - 2) przedłożenie propozycji rozpatrzenia wniosków do planu ogólnego,
 - 3) opracowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami, analizami i opracowaniami pomocniczymi,
 - 4) udział w prezentacjach projektu Wójtowi Gminy Łapsze Niżne oraz w trakcie: posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, konsultacji społecznych (9 spotkań), posiedzeń komisji (maksymalnie 2 razy) i sesji Rady Gminy Łapsze Niżne,
 - 5) analizowanie oraz przedkładanie Wójtowi Gminy Łapsze Niżne propozycji rozpatrzenia i ewentualnego uwzględnienia na każdym etapie opinii i uzgodnień oraz uwag zgłaszanych do projektu - Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia,
 - 6) współudział w skompletowaniu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, którą Zamawiający przedstawi Wojewodzie Małopolskiemu w celu oceny zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Łapsze Niżne.
2. Liczbę egzemplarzy poszczególnych opracowań oraz inne wymagania określa Harmonogram.

§ 6

Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie w szczególności:

- 1) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
- 2) zawiadomienie instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planu ogólnego o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
- 3) przyjmowanie wniosków do planu ogólnego i przekazanie ich Wykonawcy,
- 4) rejestracja oraz rozsyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem

- projektu, w tym projektu do opiniowania i uzgadniania,
- 5) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty, o konsultacjach społecznych,
 - 6) przyjmowanie uwag dotyczących projektu i przekazanie ich Wykonawcy,
 - 7) skompletowanie i przedstawienie Wojewodzie Małopolskiemu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, w celu oceny zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Łapsze Niżne,
 - 8) udostępnianie i przekazywanie Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych do realizacji umowy materiałów oraz informacji.

§ 7

Konsultacje społeczne oraz przyjmowanie uwag odbywać się będą w siedzibach Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych, ul. Jana Pawła II 20.

§ 8

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować stosownie do stopnia zaawansowania prac, zgodnie z Harmonogramem.
2. Podstawą zafakturowania pracy będzie każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez osobę upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z odpowiednimi materiałami dokona odbioru robót i podpisania protokołu lub przekaże uwagi do przedstawionego opracowania.
3. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku korygowania i wyjaśniania stwierdzonych w okresie późniejszym ewentualnych błędów i nieścisłości.
4. Faktury Wykonawcy winien wystawiać po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego na adres: Gmina Łapsze Niżne, ul. Jana Pawła II 20, 34-400 Łapsze Niżne.
5. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze winien być rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT, tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie. *(zapis dotyczy wyłącznie podatników VAT czynnych)*
6. Zamawiający ureguluje należność w formie polecenia przelewu z konta Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem, o którym mowa w ust.2, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Termin płatności uważa się za zachowany jeżeli w powyższym terminie Zamawiający dokona przelewu należności.
8. W rozliczeniach z tytułu płatności za faktury o wartości 15 000 złotych i powyżej, wraz z wykazanim podatkiem VAT, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz.1570, z późn. zm.). *(zapis dotyczy wyłącznie podatników VAT czynnych)*

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym i posiada NIP 7352834759.

2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym / zwolnionym i posiada NIP

§ 10

Do odbioru przedmiotu umowy oraz koordynacji prac ze strony Zamawiającego upoważnia się Inspektora ds. zagospodarowania przestrzennego i spraw sołeckich.

§ 11

1. Strony ustalają wykaz materiałów dostarczanych przez Zamawiającego dla potrzeb realizacji niniejszej umowy wg załącznika Nr 2.
2. Zamawiający (*administrator danych*) powierza Wykonawcy (*podmiotowi przetwarzającemu*), w trybie art.28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego w dalszej części „*Rozporządzeniem*”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane dotyczące wniosków i uwag do planu oraz informacje z rejestru gruntów osób będących właścicielami lub użytkownikami wieczystymi działek w granicach opracowania lub w jego sąsiedztwie w postaci imion i nazwisk, numeru PESEL, adresu zamieszkania, danych kontaktowych.
6. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art.28 ust.3 lit.b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
11. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art.32-36 Rozporządzenia.
13. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

14. Administrator danych zgodnie z art.28 ust.3 lit.h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
15. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
16. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
17. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art.28 Rozporządzenia.
18. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
19. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
20. Podwykonawca, o którym mowa w ust.18 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
21. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
22. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
23. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
24. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
25. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
26. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane

bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 12

1. W przypadku konieczności dokonania korekt w projekcie wymagających ponowienia części procedury planistycznej, Wykonawca prowadzi procedury wynikające z Harmonogramu aż do skutku, tj. do momentu uchwalenia przez Radę Gminy Łapsze Niżne planu ogólnego.
2. Termin umowny określony w § 3 ust.1 w przypadku, o którym mowa w ust.1, ulegnie zmianie o czas wynikający z konieczności ponowienia odpowiedniej procedury, określony w aneksie do umowy.
3. Dodatkowy zakres prac w sytuacji, o której mowa w ust.1, spowodowany przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy oraz ewentualny związany z nim wzrost wynagrodzenia zostaną określone w aneksie do niniejszej umowy.

§ 13

1. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego zaawansowania prac.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu braku zakończenia pełnego etapu prac zgodnie z zał.1 do umowy. W takim przypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu także ewentualnie wcześniej pobrane wynagrodzenie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) karę za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 2) karę za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 3) karę, o której mowa w art. 436 pkt. 4 lit. a) ustawy, z tytułu braku zapłaty należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ustawy - w wysokości niezapłaconego wynagrodzenia; kara z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 – 0,1% wartości niezapłaconego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczony po upływie 14 dni od dnia ustalenia zmiany wynagrodzenia podwykonawcy
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych od określonych art. 456 ustawy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia,

§ 14

1. Przedmiot umowy jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz.2509) oraz podlega ochronie wynikającej z tego prawa.
2. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste do przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że należą do niego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu

- umowy, a utwory nie naruszają praw osobistych i majątkowych osób trzecich.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Przeniesienie następuje niezależnie, na poszczególnych etapach prac, z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystać przedmiot umowy w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, m.in. w zakresie:
 - 1) wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytworzenia określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) rozpowszechniania utworu – publiczne udostępnianie, wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie.
 5. Uchwała Rady Gminy Łapsze Niżne w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z jego urzędowym projektem nie stanowią przedmiotu prawa autorskiego.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy dokonywane na podstawie art. 455 ustawy.
3. W przypadku umów o podwykonawstwo zastosowanie mają przepisy rozdz. V „Podwykonawstwo” ustawy (art. 462-465)
4. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo

§ 16

Wszelkie zmiany i dodatkowe ustalenia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodnej z art.13 ust.1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”).

§ 18

Integralną część umowy stanowią;

- 1) Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji przedmiotu umowy - załącznik Nr 1,
- 2) Wykaz materiałów dostarczanych przez Zamawiającego - załącznik Nr 2.

§ 19

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

| Rodzaj prac | Maksymalny zalecany termin wykonania | Wynagrodzenie umowne brutto (zł) |
|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| <p>Etap I. Prace wstępne i opracowanie projektu planu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analiza materiałów wyjściowych, 2) analizy wniosków dot. zmiany przeznaczenia terenów w mpzp i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego złożonych w latach 2018-2024, 3) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 4) analiza uwarunkowań zewnętrznych, 5) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 6) sporządzenia opracowania ekofizjograficznego (2 egz.), 7) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 8) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego, 9) przeprowadzenie konsultacji społecznych, 10) opracowanie koncepcji planu ogólnego do akceptacji przez Zamawiającego, 11) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko, do procedury opiniowania i uzgadniania wraz z projektami pism. | 6 miesięcy | 25% |
| <p>Etap II. Uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz komisji Rady Gminy Łapsze Niżne wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 2) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, 3) ewentualną korektę projektu planu ogólnego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania, 4) opracowanie wykazu opinii i uzgodnień, 5) przygotowanie projektu planu ogólnego do przeprowadzenia konsultacji społecznych wraz z wzorami ogłoszeń zawiadamiających o konsultacjach społecznych. | 8 miesięcy | 40% |
| <p>Etap III. Konsultacje społeczne</p> | 4 miesiące | 15% |

| | | |
|---|--------------------------|-------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) przekazanie projektu planu ogólnego (uchwała + załączniki) wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko (jeśli wymagana) i wykazem wniosków, o których mowa w art. 8k ust. 1 – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (płyta CD/DVD), 2) przekazanie wzoru ogłoszenia zawiadamiającego o konsultacjach społecznych – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną, 3) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi i udział w konsultacjach społecznych (zgodnie z art. 8i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), 4) projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem (tylko w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień), 5) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji, wraz z projektem planu ogólnego zawierającym zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag. | | |
| <p>Etap IV. Uchwalenie planu ogólnego i zakończenie prac</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przedłożenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z załącznikami – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (płyta CD/DVD), 2) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu Komisji Rady Gminy Łapsze Niżne oraz sesji Rady Gminy Łapsze Niżne, 3) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.), 4) ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 3 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej, 5) przekazanie tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w wersji elektronicznej, tj. sporządzonej w następujących standardach: tekst w formacie doc i pdf, rysunki i plan w formacie jpg i pdf oraz plików w formacie GeoTIFF, gml dla danych rastrowych oraz w postaci wektorowej shp lub dwg lub dxf, 6) przygotowanie dokumentacji toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę, w celu oceny zgodności z przepisami prawa, 7) przekazanie zatwierdzonej uchwały wraz z załącznikami do publikacji w dzienniku urzędowym. | <p>2 miesiące</p> | <p>20%</p> |

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

**WYKAZ MATERIAŁÓW
DOSTARCZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

| Lp. | Rodzaj dokumentu |
|-----|---|
| 1. | Uchwała Nr LIX-543/24 Rady Gminy Łapsze Niżne z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Łapsze Niżne |
| 2. | Opracowania kartograficzne terenu Gminy Łapsze Niżne w skali 1:10000 i 1:25000 pozyskane z wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego |
| 3. | Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łapsze Niżne (uchwała Nr XXX-285/21 Rady Gminy Łapsze Niżne z dnia 31 sierpnia 2021 r.) |
| 4. | Wnioski zgłoszone do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łapsze Niżne w latach 2018-2024 |
| 5. | Obowiązujące plany miejscowe |
| 6. | Inne opracowania planistyczne dotyczące terenu objętego umową a będące w posiadaniu gminy Łapsze Niżne (prognozy oddziaływania na środowisko obowiązujących planów, ekofizjografia). |

Wyżej wymienione materiały zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA