**WYKONAWCA**

|  |
| --- |
|  |

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu*

**Zamawiający:**

**Gmina Sulęczyno**

**ul. Kaszubska 26,**

**83-320 Sulęczyno**

**WYKAZ USŁUG [[1]](#footnote-1)**

Przedmiot zamówienia:

**„SPORZĄDZENIE PLANU OGÓLNEGO GMINY SULĘCZYNO”** znak: ZP.271.1.3.2024

Miejscowość ................................................ Data ................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Nazwa zadania oraz podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane** | **Zakres wykonanej usługi (zgodnie z rozdz. VII pkt 2 ppkt 4a SWZ)** | **Data realizacji usług**  **oraz miejsce ich wykonania** |
| 1. | Nazwa zadania – usługi:  ………………………………………………  ………………………………………………  Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane  …………………………………………… | (podając ich nazwę, powierzchnię obszaru, numer uchwały, datę uchwalenia i datę publikacji w odpowiednim dzienniku urzędowym województwa) | od ………………………  (dzień-miesiąc-rok)  do ………………………  (dzień-miesiąc-rok)  …………………………… |
| 2. | Nazwa zadania – usługi:  ………………………………………………  ………………………………………………  Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane  …………………………………………… | (podając ich nazwę, powierzchnię obszaru, numer uchwały, datę uchwalenia i datę publikacji w odpowiednim dzienniku urzędowym województwa) | od ………………………  (dzień-miesiąc-rok)  do ………………………  (dzień-miesiąc-rok)  …………………………… |

* Wykaz sporządzany w formie elektronicznej
* Wykaz składany na wezwanie Zamawiającego
* **Do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że wyżej wymieniona usługa została wykonana.**

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. [↑](#footnote-ref-1)