

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Utrzymanie sprawności technicznej oraz wykonanie przeglądu i serwisu 4 szt. drzwi automatycznych w budynku Dworca Autobusowego przy ul. Sybiraków 2 w Jastrzębiu-Zdroju**”.

### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**2.1.** Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Zadanie 1:** Przegląd dwa razy w roku (kwiecień 2023 r. i październik 2023 r.) wraz z konserwacją 4 szt. drzwi automatycznych dworca autobusowego w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Sybiraków 2.

Zasadniczym celem przeglądu jest konserwacja 4 szt. drzwi automatycznych przesuwanych, wyposażonych w napędy KONE, wykonywana dwa razy w roku, tj.: w kwietniu 2023 r. oraz w październiku 2023 r., zgodnie z następującym zestawem czynności serwisowo-konserwacyjnych:

- 1) sprawdzenie i regulacja zamocowania zawieszonych skrzydeł przesuwanych;
- 2) sprawdzenie i regulacja zamocowania prowadnic dolnych;
- 3) czyszczenie i smarowanie prowadnic dolnych;
- 4) regulacja pola działania radarów;
- 5) sprawdzenie działania barier podczerwieni;
- 6) sprawdzenie połączeń w sterowniku i programatorze;
- 7) sprawdzenie funkcji otwierania awaryjnego;
- 8) badanie i regulacja naciągu paska napędu drzwi;
- 9) ustawienie trybu letniego w kwietniu oraz zimowego w październiku;
- 10) sprawdzenie wszystkich funkcji.

**Zadanie 2:** Wykonywanie drobnych napraw i regulacji drzwi na zgłoszenie Zamawiającego takich jak:

- 1) kontrola stanu pracy sterownika;
- 2) przywracanie komunikacji pomiędzy sterownikiem a urządzeniami peryferyjnymi jak bariera podczerwieni, radar.

**2.2.** Szczegółowy zakres wykonania robót przewidzianych do realizacji zamówienia określa STWiOR, która stanowi integralną część do niniejszego Zaprośnienia (Załącznik nr 3), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośnienia).

**2.3.** W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR oraz w Zaprośnieniu do złożenia oferty, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

**2.4.** W ofercie należy wycenić wszystkie czynności z uwzględnieniem wszystkich materiałów pomocniczych niezbędnych do realizacji zadania oraz koszty roboczogodziny i dojazdów.

**Zadanie 1 oraz Zadanie 2 należy traktować jako łączne - nie dopuszcza się złożenia oferty na jedno z zadań.**

**3. OKRES GWARANCJI I REKOJMI NA WYKONANE NAPRAWY – DOT. ZADANIA 2: minimum 12 miesięcy.**

### **4. TERMIN REALIZACJI:**

**4.1. Zadanie 1: Przegląd wraz z konserwacją** – kwiecień 2023 r. i październik 2023 r.

**4.2. Zadanie 2: Wykonywanie drobnych napraw i regulacji drzwi** – od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

### **5. POSTAĆ OFERTY:**

**5.1.** Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. ([www.plarformazkupowa.pl](http://www.plarformazkupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

**5.2.** Ofertę należy złożyć do dnia **15.02.2023 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.

**5.3.** Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

**5.4.** Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

**5.5.** Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości

np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

**5.6.** Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

**5.7.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

**5.8.** Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

**5.9.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **6. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

**a)** wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

**b)** **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

**UWAGA:** złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczona notarialnie.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:**

**7.1.** Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia 10.02.2023 r. do godz 12<sup>00</sup>.

**7.2.** Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

**7.3.** Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

## **8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

**8.1.** Ceny/stawki jednostkowe brutto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

Wycena prac powinna opierać się na opisie prac i z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych czynności i nakładów.

**8.2.** Podane ceny/stawki jednostkowe brutto są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

**8.3.** Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**8.4.** Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

**8.5.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

**9.1.** Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena brutto (ryczałtowa) za serwisowanie i przegląd 4 szt. drzwi automatycznych w okresie obowiązywania umowy (kwiecień, październik) (A)	40%
2	Cena brutto (ryczałtowa) za 1 roboczogodzinę (B)	60%

**9.2.** Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta wynosi po zsumowaniu 100 punktów. Każdej ocenianej ofercie, nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących wzorów:

1) punktacja za kryterium „Cena brutto (ryczałtowa) za serwisowanie i przegląd 4 szt. drzwi automatycznych w okresie obowiązywania umowy (kwiecień, październik)” (A) zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$A = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 0,4 \quad \text{max 40 pkt}$$

$C_n$  – najniższa cena spośród oferowanych za serwisowanie i przegląd 4 szt. drzwi automatycznych w okresie obowiązywania umowy (kwiecień, październik);

$C_o$  – cena rozpatrywanej oferty za serwisowanie i przegląd 4 szt. drzwi automatycznych w okresie obowiązywania umowy (kwiecień, październik);

100 – wskaźnik stały;

40% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2) punktacja za kryterium „Cena brutto (ryczałtowa) za 1 roboczogodzinę” (B) zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$B = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 0,6 \quad \text{max 60 pkt}$$

$C_n$  – najniższa cena spośród oferowanych za 1 roboczogodzinę;

$C_o$  – cena rozpatrywanej oferty za 1 roboczogodzinę;

100 – wskaźnik stały;

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

**9.3. Oferta, która przedstawić będzie najkorzystniejszy bilans ceny (A+B) uzyska największą ilość punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.**

9.4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny – suma punktów określonych we wzorze. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru.

9.5. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

9.6. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

## **10.OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 20.04.2023 r.**

### **11. RAŻĄCO NISKA CENA:**

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **12. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK:**

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

#### **12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:**

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

**12.6.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**12.7.** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt b) Zaprośnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

**12.8.** Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt b) Zaprośnienia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaprośnieniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

### **13. ODRZUCENIE OFERT:**

#### **13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaprośnieniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

**14.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**14.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

### **15. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:**

**15.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

**15.2.** Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 2 Zaprośnienia.

**15.3.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §6 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik 2 do niniejszego Zaprośnienia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**15.4.** Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – Załącznik 2 do niniejszego Zaprośnienia.

**15.5.** Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaprośnienia.

**15.6.** Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

### **16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

**16.1.** Zamawiający nie dopuszcza podleczenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

**16.2.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

**16.3.** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

## **17. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:**

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: [info@mznjastrzebie.pl](mailto:info@mznjastrzebie.pl)

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@mznjastrzebie.pl](mailto:iod@mznjastrzebie.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu<sup>1</sup>, przepisy prawa<sup>2</sup>, a także realizacja umowy<sup>3</sup> w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,

- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*,

- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

### **Załączniki:**

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);

2. Wzór umowy (Załącznik nr 2);

3. STWiOR (Załącznik nr 3).

Z-ca DYREKTORA

Jarosław Hanzlik

<sup>1</sup> Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
pieczęć Firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Miejski Zarząd Nieruchomości**  
**ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój**  
**Dział Logistyki**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Adres Wykonawcy:

ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

**„Utrzymanie sprawności technicznej oraz wykonanie przeglądu i serwisu 4 szt. drzwi automatycznych  
w budynku Dworca Autobusowego przy ul. Sybiraków 2 w Jastrzębiu-Zdroju”**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

**1. ZADANIE 1: Cena brutto (ryczałtowa) za serwisowanie i przegląd 4 szt. drzwi automatycznych w okresie obowiązywania umowy (kwiecień 2023 r., październik 2023r.): ..... zł brutto**

/słownie: ...../100/

**2. ZADANIE 2: Cena brutto (ryczałtowa) za 1 roboczogodzinę (w cenie ryczałtowej należy uwzględnić koszt roboczogodziny oraz dojazdu): ..... zł brutto/1 rbg**

/słownie: ...../100/

**3. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI NA WYKONANE NAPRAWY (dotyczy Zadania 2):**

a) gwarancja: ..... miesięcy (minimum 12 miesięcy);

b) rękojmia: ..... miesięcy (minimum 12 miesięcy).

**4. TERMIN REALIZACJI:**

1) Zadanie 1: Przegląd wraz z konserwacją – kwiecień 2023 r. i październik 2023 r.

2) Zadanie 2: Wykonywanie drobnych napraw i regulacji drzwi – od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

**5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

5) Oświadczam, iż zakup **podlega\*/nie podlega\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

6) Oświadczam, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7) Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach

w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

**8)** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z **§6 ust. 1 pkt a)** wzoru umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**9)** W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

**10)** Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

**11)** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty.

**12)** Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**13)** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

\* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia ..... 2023 r.

.....  
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

<sup>4</sup>Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W: .....

Hasło do szyfrowania dokumentów: .....

**UMOWA NR ...../DL/2023**

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu .....2023 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez: ....., na podstawie ....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP: .....

o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu .....2023 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „**Utrzymanie sprawności technicznej oraz wykonanie przeglądu i serwisu 4 szt. drzwi automatycznych w budynku Dworca Autobusowego przy ul. Sybiraków 2 w Jastrzębiu-Zdroju**”.

**2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

**2.1. Zadanie 1:** Przegląd dwa razy w roku (kwiecień 2023 r. i październik 2023 r.) wraz z konserwacją 4 szt. drzwi automatycznych dworca autobusowego w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Sybiraków 2.

Zasadniczym celem przeglądu jest konserwacja 4 szt. drzwi automatycznych przesuwanych, wyposażonych w napędy KONE, wykonywana dwa razy w roku, tj.: w kwietniu 2023 r. oraz w październiku 2023 r., zgodnie z następującym zestawem czynności serwisowo-konserwacyjnych:

- 1) sprawdzenie i regulacja zamocowania zawieszonych skrzydeł przesuwanych;
- 2) sprawdzenie i regulacja zamocowania prowadnic dolnych;
- 3) czyszczenie i smarowanie prowadnic dolnych;
- 4) regulacja pola działania radarów;
- 5) sprawdzenie działania barier podczerwieni;
- 6) sprawdzenie połączeń w sterowniku i programatorze;
- 7) sprawdzenie funkcji otwierania awaryjnego;
- 8) badanie i regulacja naciągu paska napędu drzwi;
- 9) ustawienie trybu letniego w kwietniu oraz zimowego w październiku;
- 10) sprawdzenie wszystkich funkcji.

**Zadanie 2:** Wykonywanie drobnych napraw i regulacji drzwi na zgłoszenie Zamawiającego takich jak:

- 1) kontrola stanu pracy sterownika;
  - 2) przywracanie komunikacji pomiędzy sterownikiem a urządzeniami peryferyjnymi jak bariera podczerwieni, radar.
- 2.2.** Strony zgodnie ustalają, że wszelkie inne naprawy niż te wskazane w pkt 2.1. (Zadanie 1 i Zadanie 2) wyżej dokonywane będą na podstawie odrębnego zlecenia w oparciu o złożoną dodatkową ofertę/wycenę.
- 2.3.** W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową, Wykonawca nie może ich realizować bez uzyskania dodatkowego zlecenia.
- 3.** Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia określa STWiOR, która wraz z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz ofertą Wykonawcy stanowi integralny załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2****TERMIN WYKONANIA UMOWY****1. Wykonawca realizować będzie usługi w terminie:**

**1.1. Zadanie 1: Przegląd wraz z konserwacją** – kwiecień 2023 r. i październik 2023 r.

**1.2. Zadanie 2: Wykonywanie drobnych napraw i regulacji drzwi** – od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

**§ 3****OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p. ...., tel.: ....., adres e-mail: .....**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p. ...., tel.: ....., adres e-mail: .....**
3. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.



#### § 4 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania ustala się łącznie w kwocie: ..... **zł brutto** /słownie: ...../100/, w tym:

**1.1.** Ryczałtowe wynagrodzenie za serwisowanie i przegląd 4 szt. drzwi automatycznych w okresie obowiązywania umowy (kwiecień, październik): ..... **zł brutto** /słownie: ...../100/;

**1.2.** Cena brutto (ryczałtowa) za 1 roboczogodzinę: ..... **zł brutto** /słownie: ...../100/.

2. Rozliczenie wykonania usługi określonej w ust. 1 pkt 1.2. następować będzie jednostkowo na podstawie ceny ryczałtowej oraz protokołu odbioru prac ze wskazaną ilością roboczogodzin.

3. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy** Nr ....., zgodnie z następującymi warunkami:

**3.1.** Podstawą płatności za wykonane usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usług oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**3.2.** Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usług pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**3.3.** Jeżeli faktura VAT za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usług, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**3.4.** Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru usług nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

**3.5.** Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 3 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Ceny/stawki jednostkowe brutto określone w ust. 1 wyżej są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

5. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych oraz wystawiania faktur częściowych.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 1 wyżej.

7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 wyżej.

8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 130 tys. złotych netto).

9. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

**Nabywca:**

***Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu***

***Al. J. Piłsudskiego 60***

***44-335 Jastrzębie-Zdrój***

***NIP: 633-221-66-15***

**Odbiorca:**

***Miejski Zarząd Nieruchomości***

***44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55***

10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. **Klasyfikacja budżetowa:**

Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: ..... Nazwa zadania: .....

Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: ..... Nazwa zadania: .....

11.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

12. Zapłata za wykonanie umowy dokonywana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

#### § 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

**a)** wykonania prac zgodnie z ofertą, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz poleceniami Inspektora Nadzoru;

**b)** zagwarantowania najwyższej jakości usługi oraz zamontowanych przy okazji jej wykonania części i podzespołów,

**c)** minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania prac, a w razie powstania uszkodzeń do usunięcia ich skutków i przywrócenia stanu pierwotnego;

- d) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji zadania i do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt;
  - e) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2 wyżej powinny odpowiadać co do jakości normom, zaleceniom i instrukcjom producentów. Należy stosować materiały powszechnie stosowane, dopuszczone do użytku, posiadające wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty, deklaracje zgodności, itp. Dokumenty te w przypadku użycia konkretnych materiałów należy dołączyć do protokołu odbioru.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **8%** wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy,
  - b) za opóźnienie w wykonaniu przeglądu i konserwacji, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 2.1. umowy w wysokości **1%** wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 lit. a) – za każdy dzień opóźnienia/1 szt. drzwi, lecz nie wyższa niż wynagrodzenie, o którym mowa w §4 ust. 1 lit. a);
  - c) za opóźnienie w wykonaniu naprawy w ustalonym w §2 ust. 1 pkt 1.3. umowy terminie – w wysokości **1%** wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 lit. b) – za każdą godzinę opóźnienia/1 szt. drzwi, lecz nie wyższa niż wynagrodzenie, o którym mowa w §4 ust. 1 lit. b).
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1. wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

## § 7

### OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI – DOT. ZADANIA 2

Na wykonane naprawy Wykonawca udziela ....-miesiący gwarancji oraz ....-miesiący rękojmi.

## § 8

### PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

## § 9

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - b) zmian dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
  - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
  - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
  - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

g) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie do 7 dni od wyznaczonego terminu rozpoczęcia robót, o którym mowa w §2 umowy oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych.

2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

3. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 11

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mznjastrzebie.pl](mailto:iod@mznjastrzebie.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administradora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;

- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową ([platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek,

Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**