



DAZ-Z.272.57.2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

1. WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], pn.:

„Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych”

KOD WEDŁUG CPV:

39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne



Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 i 2*

Załącznik nr 2 – *Projekt Umowy dla części nr 1 i 2*

Załącznik nr 3 - *Wzór formularza ofertowego dla części nr 1 i 2*

Załącznik nr 4 – *Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

Załącznik nr 5 – *Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp*

Załącznik nr 6 – *Wzór wykazu należycie wykonanych dostaw dla części nr 1 i 2*

Załącznik nr 7 – *Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego*

Załącznik nr 8 – *Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

- NIP: 5833163786
- Regon: 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35
- adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: BIP Zamawiającego (www.bip.pomorskie.eu), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych w ilościach i zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
2. Niniejszy przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
 - 1) **Część 1** : przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie artykułów promocyjno – reklamowych (**Zgodnie z Częścią A OPZ**)
 - 2) **Część 2** : przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie artykułów promocyjno – reklamowych (**Zgodnie z Częścią B OPZ**)
4. Podane wymiary artykułów promocyjno-reklamowych o których mowa w ust. 1 należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.
5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i spełniać co najmniej następujące wymagania:



- 1) funkcjonalności, tj. powinien spełniać swoje przeznaczenie (artykuły mają zapewniać łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie);
 - 2) trwałości, tj. nie ulega trwałym zniekształceniom (artykuły nie ulegają zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu);
 - 3) estetyki i precyzji wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia artykułu podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane oraz zmocowane, graficzne elementy artykułu nie ścierają się, nie rozmazują się, nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
6. Wykonawca zapewni opakowanie artykułów w sposób pozwalający na zabezpieczenie ich przed czynnikami zewnętrznymi (w szczególności: kurzem, wilgocią, wstrząsami, uszkodzeniami).
 7. Wszystkie artykuły promocyjne muszą zawierać logotypy naniesione odpowiednią techniką nadruku. Nadruk ma być wykonany trwale, techniką odpowiednią dla materiału na który będzie nanoszony.
 8. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca podaje liczbę sztuk i oznaczenie towaru.
 9. Zamawiający prześle Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wszystkie logotypy oraz rodzaj nadruku drogą elektroniczną w terminie do 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
 10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z wniesieniem, własnym transportem (koszt transportu Wykonawca w kalkuluje w cenę oferty) na własne ryzyko, w godzinach 8.00 - 15.00, do miejsc wskazanych w **załączniku nr 2 do wzoru umowy**
 11. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
 12. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być:
 - 1) wolny od wad fizycznych;
 - 2) dopuszczony do obrotu na terenie Polski;
 - 3) posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania produktów przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane).
 13. Dostawy przedmiotu zamówienia zostaną potwierdzone protokołami zdawczo-odbiorczym. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
 14. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub artykułów), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
 15. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
 16. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.



17. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (stanowiącym załączniki nr 1 do SWZ) oraz projekcie Umowy (załącznik nr 2 do SWZ)
18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
24. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom); w związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia,
 - 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
 - 3) Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie- zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy,
 - 4) w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się zgodnie z art. 118 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) w przypadku braku płatności dla Podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.



Dla Części 2 zamówienia

1. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących przedmiotowych środków dowodowych : próbek artykułów oraz kart katalogowych zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej.
2. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają postawione przez zamawiającego wymagania.
3. Zamawiający żąda złożenia próbek tj: próbne egzemplarze lub fragment produktu (zgodnie z poniższymi zapisami) (poz.3,4,8,9 OPZ część B), odpowiadające opisowi przedmiotu zamówienia wymaganego przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga dostarczenia próbki dla każdej z opisanych poniżej pozycji:
 - a) **Próbka nr 1 – dla Poz. 8 OPZ: Leżak:** próbką może być cały wzorcowy przedmiot albo:
 - tkaniny wielkości minimum 20 cm x 20cm (Zamawiający dopuszcza tolerancje – 2 cm), z którego wykonane będą siedziska leżaków próbka będzie oceniana pod kątem zgodności z OPZ następujących parametrów: wodoodporność, jednolity kolor materiału bez przebarwień.
 - Materiał z którego wykonany będzie stelaż leżaka minimum 20 cm, (zamawiający dopuszcza tolerancję – 2 cm) próbka będzie oceniana pod kątem zgodności z OPZ celem oceny jakości materiałów tj.: gładkości, bez zadrapań, odprysków, odchodzących wiórów.
 - b) **Próbka nr 2- dla poz. 9 OPZ : Parawan:** próbką może być cały wzorcowy przedmiot lub tkanina wielkości minimum 20 cm x 20cm (Zamawiający dopuszcza tolerancję – 2 cm), próbka będzie oceniana pod kątem zgodności z OPZ następujących parametrów: wodoodporność, elastyczność materiału zgodnie z OPZ, jednolity kolor bez przebarwień.
 - c) **Próbka nr 3 dla Poz. 3 OPZ : czapka z daszkiem typu „patrolówka”,** 1 próbny egzemplarz lub materiał z którego będzie wykonana czapka o wymiarach minimum 20 x 20 (Zamawiający dopuszcza tolerancję – 2 cm) z wyhaftowanym logotypem lub napisem celem oceny jego wykonania tj.: Haft czytelny trwale związany z produktem, nie odchodzący i nie deformujący się przy użytku.
 - d) **Próbka nr 4 dla Poz. 4 OPZ : okulary przeciwsłoneczne,** 1 próbny egzemplarz, celem oceny jakości wykonania z wymaganiami OPZ tj: rodzaju mocowania zauszników zgodny z OPZ, oprawa gładka bez wyczuwalnych drażniących fragmentów, jakości nadruku logo czy jest trwale związane z produktem, czytelne.
4. Każdy z przedmiotów do którego wymagana jest próbka będzie posiadał **kartę katalogowa lub oświadczenie wykonawcy potwierdzające parametry produktu.**
5. Powyższe oświadczenie może być złożone w sytuacji gdy nie wszystkie wymagane parametry będą wyszczególnione w dokumentacji producenta/dystrybutora, Wykonawca składa dodatkowo oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez oferowany artykuł danych parametrów.



6. Karta katalogowa powinna zawierać minimum informacje dotyczące:

a) Leżak

- z jakiego materiału wykonany jest przedmiot lub poszczególne jego elementy;
- potwierdzenia posiadanych certyfikatów (bezpieczeństwa, GRS, UV-400) lub równoważnych zgodnie z zapisami OPZ.
- UV – odporność potwierdzona w teście
- wodoodporność
- gramatura użytych materiałów
- maksymalne obciążenie

b) Okulary

- z jakiego materiału wykonany jest przedmiot lub poszczególne jego elementy;
- Zawartość procentowa materiałów z recyklingu wykorzystanych do produkcji
- potwierdzenia posiadanych certyfikatów (bezpieczeństwa, GRS, UV-400) lub równoważnych zgodnie z zapisami OPZ.

c) Czapka

- z jakiego materiału wykonany jest przedmiot lub poszczególne jego elementy;
- UV – odporność potwierdzona w teście (Wymagane jeśli Wykonawca, chce uzyskać dodatkowe punkty zgodnie z kryterium oceny ofert, określonym w rozdziale XX SWZ)
- wodoodporność (Wymagane jeśli Wykonawca, chce uzyskać dodatkowe punkty zgodnie z kryterium oceny ofert, określonym w rozdziale XX SWZ)

d) Parawan

- z jakiego materiału wykonany jest przedmiot lub poszczególne jego elementy;
- potwierdzenia posiadanych certyfikatów (bezpieczeństwa, GRS, UV-400) lub równoważnych zgodnie z zapisami OPZ
- UV – odporność potwierdzona w teście
- wodoodporność
- gramatura użytych materiałów

7. Próbki stanowić będą integralną część oferty, ich zwrot dokonywany będzie tylko na pisemny wniosek wykonawcy.

8. **Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust.1, powyżej Wykonawca składa wraz z ofertą.**

9. **Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą podlegały jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie zamawiającego.**

10. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 będą służyły potwierdzeniu spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

11. Z uwagi na niemożliwość przekazania próbek, o których mowa w ust. 3 lit a) – d), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z dyspozycją art. 65 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda przekazania ww. próbek w terminie wyznaczonym na składanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada



2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres: KANCELARIA OGÓLNA Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, pokój nr 4a (czynna w dni robocze: od poniedziałku do piątku od godz. 7:45 do godz. 15:45) z dopiskiem: OFERTA na „**Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych**”

(nr postępowania DAZ-Z.272.57.2023).

12. Dostarczone próbki winny być odpowiednio oznakowane, zapakowane oraz zabezpieczone, żeby Zamawiający nie mógł się zapoznać z zawartością przed terminem składania ofert.
13. Koszty związane z dostawą próbek oraz ich zwrotem, o których mowa w ust. 1, ponosi Wykonawca. Złożone próbki stanowią integralną część oferty.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. **Dla części 1** zamówienia wymagany termin wykonania zamówienia: **30 dni od daty zawarcia umowy.**
2. **Dla części 2** zamówienia wymagany termin wykonania zamówienia : **60 dni od daty zawarcia umowy.**

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo



- przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności w skazane w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna).
 4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę



i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

9. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.I. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**

2. **Warunki udziału w postępowaniu dla części 1:** Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należy zrealizował **co najmniej dwie odrębne** dostawy artykułów promocyjno-reklamowych o wartości minimum **75 000 zł brutto** każda.

UWAGA:



- a) przez dwie odrębne dostawy rozumie się dostawy wykonane na podstawie dwóch różnych zleceń/umów,
- b) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot,
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców,
- d) w przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w walucie innej niż w PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego - opublikowanych **na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu** oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.

3. **Warunki udziału w postępowaniu dla części 2:** Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należy zrealizować **co najmniej dwie odrębne** dostawy artykułów promocyjno-reklamowych o wartości minimum **30 000 zł brutto** każda.

UWAGA:

- a) przez dwie odrębne dostawy rozumie się dostawy wykonane na podstawie dwóch różnych zleceń/umów,
- b) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot,
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców
- d) w przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w walucie innej niż w PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego - opublikowanych **na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu** oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów



technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy - może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.

W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII oraz VII.I SWZ, oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

- b) Oświadczenia składają **odrębnie:**

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).
W takim przypadku oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) **pełnomocnictwo, w przypadku:**

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć



do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty;

- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio mocodawca lub notariusz.

- 3) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ)
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje



odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz,

- 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ) - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.



X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

- 1) zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **wykaz dostaw** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ) zrealizowanych, w okresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 i (dla części nr 1) oraz ust. 3 (dla części nr. 2), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
 - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane;
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.
 - 2) jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia,
 - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.



2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu **(nie dotyczy zadawania pytań oraz składania ofert wraz z załącznikami)**
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznie – pod adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: [Instrukcja składania ofert](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:



[Instrukcje dla Wykonawców](#). Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.

11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie .

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Gabriela Zinkiewicz, Aleksandra Siemaszko – Pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
- 2) Hanna Klawikowska - Pracownik Kancelarii Marszałka Województwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
- 3) Magdalena Laskowska - Pracownik Departamentu Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego

XV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 5 września 2023 roku**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem *terminu związania ofertą*, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem *terminu związania ofertą*, zwróci się



jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tą samą część zamówienia, zostaną odrzucone.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SWZ).
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część postępowania.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez



Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

8. **Termin składania ofert upływa w dniu 7 sierpnia o godzinie 9:00** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 7 sierpnia r. o godzinie 9:10**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne



znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium oceny ofert.
2. **Kryterium dla Części 1 Zamówienia:** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium oceny ofert jakim jest cena oferty brutto - znaczenie 100%.

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena brutto	100	100

3. Sposób oceny ofert i przyznawania punktów:

Cena oferty brutto z wagą 100 % zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$



Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty zgodnie z powyższym wzorem.
Przy czym 1 % = 1 pkt.

4. **Kryteria Oceny ofert dla części 2 Zamówienia:** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów	Oznaczenie
1.	Cena	50	50	PK1
2.	Parawan	10	10	PK2
3.	Leżak	10	10	PK3
4.	Okulary	10	10	PK4
5.	Czapka	10	10	PK5
6.	Termin realizacji zamówienia	10	10	PK6

Przy czym 1 % = 1 pkt.

a) Sposób przyznawania punktów:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2 + PK3 + PK4 + PK5 + PK6$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Parawan”

PK3 – liczba punktów dla kryterium „Leżak”

PK4 – liczba punktów dla kryterium „Okulary”

PK5 – liczba punktów dla kryterium „Czapka”

PK6- termin realizacji zamówienia

b) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

c) Dla kryterium „Cena” – PK1



$$PK1 = [CN / CR \times 50\%] \times 100$$

PK – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

d) Dla kryterium „ Parawan”- PK2

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „ **Parawan** „, jeśli Wykonawca zaoferuje dodatkowe funkcjonalności / lepszą jakość ponad minimalną określoną w OPZ. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- Tkanina UV-odporna potwierdzone zapisem w karcie produktu w teście odporności na światło słoneczne uzyskująca wynik 8 (w ośmiostopniowej skali) – **5pkt**
- Tkanina o gramaturze powyżej 190g/m² potwierdzona zapisem w karcie produktu– **3pkt**
- Każdy parawan pakowany w osobny pokrowiec – **2pkt**

Ocena w kryterium „**Parawan**” odbędzie się na podstawie wypełnionej części C formularza ofertowego. Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wskazania informacji wymaganych ww. części C formularza. Brak przedmiotowych informacji będzie skutkować przyznaniem – 0 punktów.

e) Dla kryterium „ Leżak”-PK3

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „ **Leżak** „, jeśli Wykonawca zaoferuje dodatkowe funkcjonalności / lepszą jakość ponad minimalną określone w OPZ. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- Tkanina UV-odporna potwierdzone zapisem w karcie produktu w teście odporności na światło słoneczne uzyskująca wynik 8 (w ośmiostopniowej skali) – **6pkt**
- regulacja rozłożenia oparcia z tego samego materiału co stelaż – **3pkt**
- Maksymalne obciążenie powyżej 100 kg potwierdzone zapisem w karcie produktu – **1pkt**

Ocena w kryterium „**Leżak**” odbędzie się na podstawie wypełnionej części C formularza ofertowego. Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wskazania informacji wymaganych ww. części C formularza. Brak przedmiotowych informacji będzie skutkować przyznaniem – 0 punktów.

f) Dla kryterium „ Okulary”- PK4

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „ **Okulary** „, jeśli Wykonawca zaoferuje dodatkowe funkcjonalności / lepszą jakość ponad minimalną określone w OPZ. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- wykonanie z materiału z recyklingu potwierdzone zapisem w karcie produktu >20% - **5pkt**



- zauszniki przymocowane do oprawy za pomocą zawiasów nitowanych nie frezowanych w oprawie i zauszniku – **5pkt**

Ocena w kryterium „Okulary” odbędzie się na podstawie wypełnionej części C formularza ofertowego. Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wskazania informacji wymaganych ww. części C formularza. Brak przedmiotowych informacji będzie skutkować przyznaniem – 0 punktów

g) Dla kryterium „ Czapka”-PK5

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „ Czapka „, jeśli Wykonawca zaoferuje dodatkowe funkcjonalności / lepszą jakość ponad minimalną określoną w OPZ. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- Tkanina wodoodporna potwierdzone zapisem w karcie produktu - **5pkt**
- Tkanina UV-odporna potwierdzone zapisem w karcie produktu w teście odporności na światło słoneczne – **5pkt**

Ocena w kryterium „Czapka” odbędzie się na podstawie wypełnionej części C formularza ofertowego. Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wskazania informacji wymaganych ww. części C formularza. Brak przedmiotowych informacji będzie skutkować przyznaniem – 0 punktów

h) Dla kryterium „ termin realizacji zamówienia”-PK6

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „ termin realizacji zamówienia „, jeśli Wykonawca zaoferuje dodatkowe krótszy termin realizacji zamówienia niż ten określony w SWZ. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób

- Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dostawy do 60dni –**0 pkt**
- Zaoferowanie przez Wykonawcę skróconego terminu dostawy do 30dni –**10 pkt**

Ocena w kryterium „termin realizacji zamówienia ” odbędzie się na podstawie wypełnionej części C formularza ofertowego. Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wskazania informacji wymaganych ww. części C formularza. Brak przedmiotowych informacji będzie skutkować przyznaniem – 0 punktów

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
8. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art.226 ustawy Pzp.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.



10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 lit. c) Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej Umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
- 3) **Wykonawca w dniu zawarcia Umowy** złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego– wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

XXII. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).



XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.





9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.





Załącznik nr 1 do SWZ

A. Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 1




Podane **wymiary artykułów promocyjno-reklamowych o których mowa w poniższej tabeli należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu**. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.

LP.	NAZWA PRODUKTU	ZDJĘCIE POGLĄDOWE	OPIS	ILOŚĆ SZTUK
1.	Powerbank 8000 mAh		Power bank o pojemności minimum 8000 mAh, wejście 5V/1-2A, wyjście 5V/2.1A, cyfrowy wyświetlacz poziomu naładowania, 2 wyjścia USB, wejścia kompatybilne z systemem Android i iOS, grawer ukazuje podświetlaną powierzchnię, efekt podświetlenia logotypu podczas ładowania oraz przy poruszeniu power bankiem, etui i kabel micro USB w zestawie, w ozdobnym pudełku na magnes. Nadruk na pudełku, grawer laserowy na urządzeniu.	200
2.	butelka 650 ml		Butelka/bidon sportowy w kolorze niebieskim, o pojemności 650 ml wykonany z bezpiecznego tworzywa przeznaczonego do wielokrotnego użycia. Wymiary: 0 x 7,5 x 23,5 cm. Materiał: stal nierdzewna. Nadruk na butelce, jeden kolor.	450
3.	torba papierowa "S"		Torba papierowa z nadrukiem. Torba papierowa laminowana granatowa, rozmiar (szer./gł./wys.): 18/8/24 cm, rodzaj papieru:	1000



			<p>powlekany matowy 200g/m², usztywnienie: zakładka górna i dno karton 450g, druk: CMYK - zadruk obustronny tej samej grafiki, 1 kolor , uszlachetnienie: laminat błysk , uchwyt: sznurek bawełniany granatowy, przewlekany do środka, ze specjalnym zakończeniem, wytrzymałość: do 4 kg. Opakowanie zbiorcze: do 100 szt.</p> <p>Uwaga : 500 szt. toreb będzie wykonane z nadrukiem nr 1, 500 szt. toreb będzie wykonane z nadrukiem nr 2.</p>	
4.	torba papierowa „M”		<p>Torba papierowa z nadrukiem. Torba papierowa laminowana granatowa , rozmiar (szer./gł./wys.): 24/9/33 cm, rodzaj papieru: powlekany matowy 200g/m², usztywnienie: zakładka górna i dno karton 450g, druk: CMYK - zadruk obustronny tej samej grafiki, 1 kolor , uszlachetnienie: laminat błysk , uchwyt: sznurek bawełniany granatowy, przewlekany do środka, ze specjalnym zakończeniem, wytrzymałość: do 4 kg. Opakowanie zbiorcze: do 100 szt. Uwaga : 500 szt. toreb będzie wykonane z nadrukiem nr 1, 500 szt. toreb będzie wykonane z nadrukiem nr 2.</p>	1000


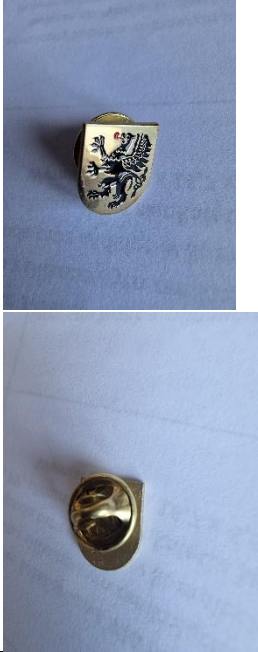




5.	torba papierowa „L”		Torba papierowa z nadrukiem. Torba papierowa laminowana granatowa , rozmiar (szer./gł./wys.): 31/12/40 cm, rodzaj papieru: powlekany matowy 200g/m2, usztywnienie: zakładka górna i dno karton 450g, druk: CMYK - zadruk obustronny tej samej grafiki, 1 kolor , uszlachetnienie: laminat błysk , uchwyt: sznurek bawełniany granatowy, przewlekany do środka, ze specjalnym zakończeniem, wytrzymałość: do 4 kg. Opakowanie zbiorcze: do 100 szt. Uwaga : 500 szt. toreb będzie wykonane z nadrukiem nr 1, 500 szt. toreb będzie wykonane z nadrukiem nr 2.	1000
6.	workoplecak		Workoplecak ze sznurkiem, wykonany z poliestru 210D w kolorze granatowym. Wymiary 34,5x45cm. Z przodu jedna kieszeń zamykana na zamek. Rogi wzmocnione eko skórą i metalowymi oczkami. Nadruk :1 kolor	350
7.	T-shirt męski		T-shirt męski wykonany z 100% bawełny o gramaturze minimum 153g/m2, , bawełna ring-spun w kolorze białym. Niekurczliwy materiał. Taśma wzmacniająca od ramienia do ramienia. Okrągłe wykończenie wokół szyi. Podwójne przeszycia wokół szyi, przy rękawkach i u dołu koszulki. Bez szwów bocznych. Nadruk: 1 kolor. Pakowana pojedynczo w woreczek foliowy. Rozmiary S-XXL	400
8.	czapka z daszkiem		Bawełniana czapka z daszkiem, 6 paneli,	350








			<p>zapięcie na rzep Materiał: 100% szczotkowana bawełna. Daszek posiada biały rant. Wymiary: Ø18,5 cm, daszek 17,5 x 7,5 cm Waga w gramach: 240, kolor czapki : granatowy Nadruk : jeden kolor , w jednym miejscu.</p>	
9.	bawełniana składana torba	 	<p>Składana torba na zakupy, wykonana z bawełny o gramaturze minimum 220g/m2 w kolorze beżowo-granatowym. Wymiary: 42 x 37 cm (uchwyty 2,5 x 60 cm) Kolor: granatowy Nadruk : jeden kolor, w jednym miejscu.</p>	350
10.	brelok		<p>Bambusowy brelok do kluczy zakończony żetonem euro. Wymiary breloka : 2,5 X 7,7CM. Nadruk : grawer laserowy.</p>	800
11.	lunch box		<p>Plastikowe pudełko śniadaniowe o pojemności 920 ml, przezroczyste wieczko z silikonowym zamknięciem, trójkątna przegroda oraz widelec w komplecie. Materiał: AS, PP, silikon. Kolor zamknięcia jasnozielony. Wymiary: 19,5 x 18,7 x 6,5 cm. Nadruk : jeden kolor w jednym miejscu. Uwaga : 300 szt. nadruk nr 1, 400 szt. nadruk nr 2.</p>	700


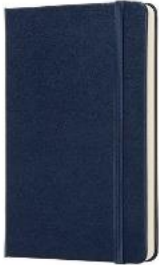



12.	kubek		Ceramiczny kubek o matowym wykończeniu w kolorze szarym, w środku kolor biały. Pojemność 370 ml. Wymiar: 9,1 x Ø 9,5 cm. Zapakowany w kartonowe pudełko upominkowe wykonane z materiałów pochodzących z recyklingu. Nadruk na kubku.	300
13.	pins-wpinka		Metalowy pins w kolorze złotym, z pełnokolorowym nadrukiem. Tarcza pinsa posiada od spodu stabilny sztyft, zabezpieczony metalową zatyczką typu motylek. Wymiary pinsa : szerokość 12 mm, wysokość 15 mm. Nadruk pełnokolorowy, laser lub kolorowy druk UV. Pakowany indywidualnie w zamykany woreczek foliowy.	1500
14.	zestaw do szycia		Zestaw do szycia zamknięty w blaszanym okrągłym pudełku. W środku zawiera małe nożyczki, agrafkę, nici białe, nici czarne, , oraz szpulkę z 7 kolorami nici, trzy guziki, napałek oraz igły. Nadruk na pokrywce. Wymiary 08 x 2 cm.	150
15.	drewniana gra zręcznościowa		Drewniana gra zręcznościowa zapakowana w baweńnianym worku ze sznurkiem Wymiary: 5 x 5 x 17 cm Kolor: brązowy Materiał: drewno, bawełna. Nadruk na woreczku, jeden kolor.	100



16.	domino		Plastikowe domino zapakowane w drewniane pudełko. Wymiary: 14.5X4.5X2.5CM Materiał: plastik, drewno Nadruk na pudełku : jeden kolor.	150
17.	drewniana skakanka		Skakanka z drewnianymi rączkami Wymiary: 216x0,7x260 cm Waga: 0.08 Nadruk na rączkach : jeden kolor.	100
18.	worek na owoce		Bawełniany worek na owoce i warzywa. Prząd wykonany z siatki, tył z jednolitego materiału Wymiary: 26 x 28 cm Kolor: beżowy Materiał: bawełna 150 g/m2 120 g/m2. Uwaga : 120 szt. z nadrukiem nr 1, 500 szt. z nadrukiem nr 2. Nadruk : jeden kolor.	620
19.	worek ze sznurkiem do kolorowania		Worek ze sznurkiem do kolorowania wykonany z materiału typu non-woven o gramaturze 80g/m2 w kolorze białym. Dodatkowo zestaw zawiera 4 flamastry w komplecie. Wymiary: 29,5 x 25 x 0,1 cm. Nadruk : jeden kolor.	150
20.	pudełko śniadaniowe		Pudełko śniadaniowe o pojemności 515 ml, z przezroczystym wieczkiem z silikonowym zamknięciem, dwa pojemniczki łączone jedną szczelną pokrywką widelec lub łyżeczka w komplecie. Materiał: AS, PP, silikon, BPA free. Kolor zamknięcia jasnozielony. Wymiary: 12,8 x 9 x 9,5 cm. Nadruk : jeden kolor.	400





21.	pojemnik z plastrami opatrunkowymi		Plastikowy pojemnik na plastry zawierający 5 plastrów. Kolor pojemnika: niebieski, wymiary 41x102x10 mm. Nadruk: jeden kolor, w jednym miejscu.	1000
22.	mały notes		Notatnik w twardej oprawie z elastyczną gumką chroniącą wnętrze. Papier kremowy w linie o gramaturze 70g/m ² o wymiarze 9x14 cm, 80 kartek, tasiemka do zaznaczania ostatniej strony. Kolor: niebieski. Nadruk jeden kolor, w jednym miejscu, biały.	1000
23.	notatnik A5		Notatnik w formacie A5 w twardej oprawie wykonanej z papieru makulaturowego z elastyczną gumką chroniącą wnętrze. Papier kremowy w linie o gramaturze 70g/m ² o wymiarze 14,3x21x1,2 cm, 80 kartek, tasiemka do zaznaczania ostatniej strony i gumka chroniąca wnętrze w kolorze niebieskim. Nadruk jeden kolor, w jednym miejscu, granat.	1000







B. Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 2


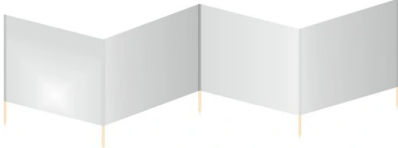
Podane wymiary artykułów promocyjno-reklamowych o których mowa w poniższej tabeli należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.

LP.	NAZWA PRODUKTU	ZDJĘCIE POGLĄDOWE	OPIS	ILOŚĆ SZTUK
1.	powerbank solarny		Solarny powerbank 8000 mAh. Powerbank wyposażony jest w latarkę LED, uchwyt umożliwiający zawieszenie. Power bank umożliwia ładowanie więcej niż jednego urządzenia jednocześnie, wejścia kompatybilne z systemem Android i iOS, nadruk na urządzeniu w jednym miejscu. Oprócz ładowania standardowego przy pomocy ładowarki sieciowej posiada panel solarny możliwość ładowania "ze słońca" Antypoślizgowa obudowa. Pakowany indywidualnie wraz z 24 miesięczną gwarancją producenta	150
2.	czapka z daszkiem typu patrolówka		Czapka typu „patrolówka” w kolorze czarnym, wykonana z mieszanki 45% bawełna i 55% poliester. Po bokach otwory wentylacyjne, rozmiar uniwersalny, z tyłu pasek materiałowy regulujący obwód z metalową klamrą. Logotyp - haft biały, nie marszczący materiału. UWAGA: 200szt czapek z logotypem nr 1, 200szt czapek z logotypem nr 2,	400
3.	okulary przeciwsłoneczne		Okulary przeciwsłoneczne w kolorze granatowym, zintegrowanym noskiem, soczewka przyciemniona w	100



			<p>jednolitym kolorze, rozmiar uniwersalny . Ochrona filtr UV-400 kat 3, polaryzacja. Wykonane z PP z recyklingu, certyfikat GRS (przeznaczona jest dla produktów, które zawierają co najmniej 20% materiału pochodzącego z recyklingu) Zamawiający dopuszcza równoważność w tym zakresie, w takim przypadku oferowany przedmiot musi być wykonany z materiału z recyklingu w minimum 20%, co zostanie potwierdzone certyfikatem lub innym dokumentem. Okulary muszą być oznakowane zgodnie z normą. Okulary muszą posiadać zauszniki przymocowane do oprawy za pomocą zawiasów nitowanych lub frezowanych w oprawie i zauszniku. UWAGA: Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert w przypadku zaoferowania okularów z mocowaniami nitowanymi zgodnie z rozdz XX SWZ. Pakowane woreczek z micro fibry umożliwiający czyszczenie szkła.</p>	
4.	kalendarz bambusowy		<p>Kalendarz bambusowy zarówno podstawa jak i kostki wykonane z tego samego materiału. Rozmiar 13X4X5cm , logotyp wypalony na froncie podstawy produktu, Pakowany w indywidualne opakowania</p>	100
5.	brelok z żetonem do wózków		<p>Okrągły brelok ze stopu cynku z żetonem do wózka sklepowego ze znakowanie laserem na przedmiocie w jednym miejscu. Pakowany indywidualnie w zamykany woreczek foliowy</p>	500
6.	mini apteczka		<p>Apteczka rowerowa o wymiarach: 150x100x50mm z wyposażeniem: 1szt.-przylepiec 5mx2,5cm 1szt.zestaw plastrów-14szt. 1szt. opatrunek indywidualny M</p>	100



			<p>1szt.opatrunek indywidualny G 1szt.chusta opatrunkowa 60x80cm saszetka poliestrowa + 2 rzepy mocujące. Kolor : czerwony 1szt.koc ratunkowy 160x210 1szt.nożyczki 4szt. rękawice winylowe 2szt.chusteczka nasączana 1szt.instrukcja udzielania pierwszej pomocy + telefony ratunkowe Nadruk: 1 kolor w jednym miejscu</p>	
7.	leżak		<p>Siedzisko wykonane z materiału 100% poliester; Tkanina wodoodporna oraz UV-odporna; Na całej powierzchni kolor granatowy jednolity bez przebarwień z napisem wskazanym przez zamawiającego. Gramatura materiału: 220g/m²; Wymiary dł.120 cm x szer. 56 cm x gł. 28- 60cm (po rozłożeniu; Rama jest wykonana z twardego, jednolitego, gładkiego, bez sęków, zadrapań, odchodzących włókien, litego drewna bukowego pierwszej klasy i posiada Certyfikat TÜV - Zamawiający dopuszcza równoważność w tym zakresie, w takim przypadku oferowany leżak może posiadać inny certyfikat lub dokument potwierdzający , że spełnia warunki bezpieczeństwa i zgodność produktu z normami europejskimi, a także wykazuje się produkcją z zachowaniem surowych wymagań jakościowych i bezpieczeństwa, maksymalne obciążenie nie mniejsze niż 100kg.</p>	20
8.	Parawan		<p>Parawan granatowy z nadrukiem, Długość 6 m, Wysokość parawanu 80 cm, Długość kijów bukowych: 100 cm, Grubość kijów: 20 mm. Tkanina wodoodporna oraz UV-odporna; Na całej powierzchni kolor granatowy</p>	3



			<p>jednolity bez przebarwień z napisem wskazanym przez zamawiającego, cechujący się gęstym i drobnym splotem. Materiał mało elastyczny, Elastyczność materiały maksymalnie 10 % (Zamawiający dopuszcza tolerancję +/- 5 %) 100% poliester Gramatura materiału: 190g/m²; minimum 4 kije, z jednej strony zaokrąglone z drugiej stożek, równo rozmieszczone. Posiada pasek do transportu oraz dwa sznurki do wiązania. Elastyczność materiały maksymalnie 10 % (Zamawiający dopuszcza tolerancję +/- 5 %)</p>	
--	--	--	--	--



Załącznik nr 2 do SWZ

Projekt umowy dla części 1 i2

Umowa nr.....
na zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych

zawarta dnia 2023 roku

między:

Województwem Pomorskim

- zwanym dalej **“Zamawiającym”**

ul. Okopowa 21/27, 80-810, Gdańsk, NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

reprezentowanym przez:

1. –

2. -

a

.....,

- zwanym dalej **„Wykonawcą”**

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, znak: DAZ-Z.272.57.2023, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego, na posiedzeniu z dnia....., strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych, w ilościach i zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy.
2. Na potrzeby Umowy za dni robocze Strony uznają następujące dni tygodnia : poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek — z zastrzeżeniem że w każdym wypadku nie jest dniem roboczym dzień ustawowo wolny od pracy.



3. Podane wymiary artykułów promocyjno-reklamowych wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.
4. Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i spełniać co najmniej następujące wymagania:
 - a) funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, artykuły mają zapewniać łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie,
 - b) trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom (nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu),
 - c) estetyki i precyzji wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia artykułu podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane oraz zmocowane, graficzne elementy artykułu nie ścierają się, nie rozmazują się, nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
5. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca podaje liczbę sztuk i oznaczenie towaru.
6. Każde opakowanie musi być trwale zabezpieczone.
7. Wykonawca zapewni opakowanie artykułów w sposób pozwalający na zabezpieczenie ich przed czynnikami zewnętrznymi (w szczególności: kurzem, wilgocią, wstrząsami, uszkodzeniami).
8. Wszystkie artykuły promocyjne muszą zawierać logotypy naniesione odpowiednią techniką nadruku. Nadruk ma być wykonany trwale, techniką odpowiednią dla materiału na który będzie nanoszony.
9. Przedmiot Umowy musi być:
 - a) wolny od wad fizycznych,
 - b) dopuszczony do obrotu na terenie Polski,
 - c) spełniać wymagane normy, posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania produktów przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane).

§ 2

1. Termin wykonania Umowy określa się na okres
 - **30 dni od dnia podpisania umowy** (dla cz.1 Zamówienia)
 - dni od dnia podpisania umowy (dla cz.2 Zamówienia)
2. Za wykonanie Umowy w terminie, strony uważają podpisanie przez nie, nie później niż w terminie wskazanym w ust. 1 protokołów zdawczo – odbiorczych dokumentujących dostawę do Zamawiającego artykułów promocyjno- reklamowych, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy bez zastrzeżeń.



3. W terminie do 4 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną logotypy i rodzaj nadruku.
4. W terminie do 5 dni roboczych od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty plików poglądowych zawierających projekty rozmieszczenia oznakowania na poszczególnych artykułach.
5. Zamawiający zaakceptuje projekty, o których mowa w ust. 4, lub zgłosi uwagi pocztą elektroniczną na adres do przedstawionych przez Wykonawcę projektów w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego do projektów w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Poprawione projekty, uwzględniające uwagi Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej akceptacji projektów, o których mowa w ust.4, bądź jej braku, w formie elektronicznej w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
8. Wykonawca dostarczy artykuły promocyjno-reklamowe, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy wraz z ich wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, których wykaz zawarty został w Załączniku nr 2 do umowy, własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, po stronie Zamawiającego, jest dyrektor Kancelarii Marszałka Województwa , a pod jego nieobecność
10. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, po stronie Wykonawcy, w tym za podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego są lub
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym dostarczeniu artykułów promocyjno-reklamowych. Powiadomienie powinno nastąpić nie później niż na 2 dni robocze przed terminem dostarczenia artykułów promocyjno-reklamowych. Dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego odbędzie się w dniach roboczych w godzinach od 8.00 do 15.00.
12. Osoby upoważnione do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po stronie Zamawiającego zostały wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego następuje przez pisemne bądź mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 3

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości łącznej (słownie:) zł brutto, zgodnie z cenami jednostkowymi brutto określonymi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 umowy.



2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu odrębnych faktur za wykonanie i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych, o których mowa w § 1 ust. 1 do poszczególnych miejsc dostaw wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Podana cena uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu Umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi:
 - 1) po zrealizowaniu przedmiotu Umowy;
 - 2) na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, sporządzonych po zrealizowaniu Umowy i podpisanych przez Strony bez zastrzeżeń,
 - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur na adres Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy na rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem formalno-rachunkowym faktury lub faktur, przy czym dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury, lub faktur jest podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust.3 pkt 2.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu Umowy następuje poprzez podpisanie przez strony protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub wad artykułów promocyjno-reklamowych będących przedmiotem odbioru, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych po sporządzeniu protokołu:
 - 1) Usunąć stwierdzone w protokole wady artykułów poprzez dostarczenie artykułów wolnych od wad,
 - 2) Dostarczyć artykuły, których Wykonawca nie dostarczył, a zgłosił do odbioru, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych określonych w § 5 ust.1 umowy, chyba że Wykonawca usunie wady, uzupełni braki w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie jego realizacji.
4. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadamia Zamawiającego, o tym niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas jego opóźnienia. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych oraz możliwości odstąpienia Zamawiającego od Umowy.
5. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, iż wykonany i dostarczony przedmiot Umowy jest dobrej jakości i spełnia wymagania Zamawiającego i jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.



§ 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu artykułu w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 1 % wartości brutto podanej w kolumnie 4 formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, za ten rodzaj artykułu, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie rękojmi w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto podanej w kolumnie 4 formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy za ten rodzaj artykułu w stosunku do którego złożono reklamację, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad danego artykułu,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w kolumnie 4 formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy za każdy rodzaj artykułu od wykonania którego Zamawiający odstępuje,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 -3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w kolumnie 4 formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy za każdy rodzaj artykułu, którego Wykonawca nie wykona i nie dostarczy w terminie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30 % wynagrodzenia określonego zgodnie w § 3 ust. 1 umowy

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, w szczególności gdy Wykonawca:
 - 1) nie dostarczył Zamawiającemu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1,
 - 2) wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub sprzecznie z Umową i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie zmienia sposobu wykonania,
 - 3) nie usunął wad, nie uzupełnił braków w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2,
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu Umowy tak dalece, że jest mało prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy jeszcze przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.



§ 7

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność, trwałość, estetykę i parametry techniczne dostarczonych artykułów.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o wystąpieniu wad, do usunięcia wskazanych wad.
3. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

§ 8

1. Wykonawca, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym powierzył wykonanie określonych czynności zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust.1 obowiązuje bezterminowo.
4. Zamawiający ma prawo pisemnie upoważnić Wykonawcę do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku :
 - 1) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ujawnienie informacji;
 - 2) gdy ujawnienie informacji będzie mieć miejsce w stosunku do osób zobowiązanych do zachowania poufności, w tym w stosunku do doradców Stron, którzy złożą stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności;
 - 3) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów Prawa, w tym, w związku toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym itp.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



uchylecia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, a Strony przyjmują do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; pozostałe dane kontaktowe to: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, e-mail: kmw@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 785.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub nr tel.: 58 32 62 518.
- 3) Dane osobowe osób reprezentujących Strony przetwarzane będą w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO. Dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w Umowie będą przetwarzane w celu nawiązania współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym, w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa). Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu dokonania rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązek prawny).
- 4) Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie Umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego okresu archiwizacji.
- 6) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Osoba której dane są przetwarzane posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Strony są zobowiązane do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.
- 9) Każda ze Stron zobowiązuje się zapoznać osoby, których dane osobowe udostępniła, z przekazanymi przez drugą Stronę informacjami, o których mowa w art. 14 RODO. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach w zakresie tych informacji i przekazywania ich aktualnej treści, która ma być podawana osobom, których dane dotyczą.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż realizacja niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa nieruchomości na której jest świadczona usługa, zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu.

§ 11

1. Wszelkie istotne zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany warunków i terminów płatności,



- 2) zmian parametrów technicznych przedmiotu Umowy,
3. Zmiany o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić jedynie w przypadku:
 - 1) w zakresie pkt 2 – w przypadku, gdy przyczyni się to do zwiększenia jakości dostawy, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji umowy
 - 2) w zakresie pkt 1 - w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów w trakcie realizacji Umowy, z wyłączeniem zmian przepisów dotyczących wysokości VAT.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie między innymi odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

§ 14

Integralną częścią Umowy jest:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy.

Załącznik nr 2: Miejsca dostaw oraz osoby upoważnione do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 2 do umowy dla części I :

Miejsca dostaw oraz osoby upoważnione do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych:

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Augustyńskiego 2, Gdańsk.			
Departament Środowiska i Rolnictwa			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1	Drewniana gra zręcznościowa	100	dyrektor DROŚ lub jego zastępca
2	Domino	150	
3	Drewniana skakanka	100	
4	Worek na owoce	620	
5	Worek ze sznurkiem do kolorowania	150	

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, Gdańsk.			
Kancelaria Marszałka Województwa			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1	Powerbank 8000 mAh	200	dyrektor KMW lub jego zastępca
2	Butelka	450	
3	Workoplecak	350	
4	Torba papierowa S	500	
5	Torba papierowa M	500	
6	Torba papierowa L	500	



7	T-shirt męski	400	
8	Czapka z daszkiem	350	
9	Torba bawełniana składana	350	
10	Brelok	800	
11	Lunch box	300	
12	Kubek ceramiczny	300	
13	Pins	1500	
14	Zestaw do szycia	150	

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Rzeźnicka 58, Gdańsk.			
Departament Zdrowia			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1	Torba papierowa S	500	dyrektor DZ lub jego zastępca
2	Torba papierowa M	500	
3	Torba papierowa L	500	
4	Lunch box	400	
5	Pudełko śniadaniowe	400	
6	Pojemnik z plastrami	1000	
7	Mały notes	1000	
8	Notatnik a5	1000	



Załącznik nr 2 do umowy dla części II :

Miejsce dostawy oraz osoby upoważnione do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych:

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Równa 19/21, Gdańsk.			
Departament Infrastruktury			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1	Powerbank solarny	150	dyrektor DIF lub wyznaczony przez niego pracownik
2	Czapka typu patrolówka	400	
3	Okulary przeciwsłoneczne	100	
4	Kalendarz bambusowy	100	
5	Brelok z żetonem do wózków	500	
6	Mini apteczka	100	
7	leżak	20	
8	parawan	3	



DAZ-Z.272.26.2023

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, pn.: „**Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych**”

DANE WYKONAWCY:

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- jest mikro przedsiębiorcą [] TAK [] NIE
- jest małym przedsiębiorcą [] TAK [] NIE
- jest średnim przedsiębiorcą [] TAK [] NIE
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą [] TAK [] NIE
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [] TAK [] NIE
- jest innego rodzaju przedsiębiorcą [] TAK [] NIE

Zaznaczyć odpowiedź znakiem „X”

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:
.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....



A. CZĘŚĆ 1

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA DLA CZĘŚCI 1 :

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹:

.....

LP.	NAZWA PRODUKTU	ILOŚĆ SZTUK	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto* (zł) <i>(obliczona jako iloczyn kolumny nr 2 i nr 3)</i>
	1	2	3	4
1.	Powerbank 8000 mAh	200		
2.	Butelka 650 ml	450		
3.	Workoplecak	350		
4.	torba papierowa "S"	1000		
5.	torba papierowa "M"	1000		
6.	Torba papierowa „L”	1000		
7.	T-shirt Męski	400		
8.	czapka z daszkiem	350		
9.	Bawełniana składana Torba	350		
10.	Brelok	800		
11.	Lunch box	700		
12.	Kubek	300		
13.	Pins- wpinka	1500		
14.	Zestaw do szycia	150		
15.	Drewniana gra zręcznościowa	100		

¹ ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ



16.	Domino	150		
17.	Drewniana skakanka	100		
18.	Worek na owoce	620		
19.	Worek ze sznurkiem do kolorowania	150		
20.	Pudełko śniadaniowe	400		
21.	Pojemnik z plastrami opatrunkowymi	1000		
22.	Mały notes	1000		
23.	Notatnik A5	1000		

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

B. CZĘŚĆ 2

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA DLA CZĘŚCI 2 :

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ²:

.....

L.p	Nazwa produktu	Ilość Sztuk	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brut (zł) (obliczona jako iloczyn nr 2 i nr 3)
	1	2	3	4
1	Powerbank solarny	150		

² ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ



2	Czapka z daszkiem typu „patrolówka”	400			
3	Okulary przeciwsłoneczne	100			
4	Kalendarz bambusowy	100			
5	Brelok z żetonem do wózków	500			
6	Mini apteczka	100			
7	leżak	20			
8	Parawan	3			

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

C. Dotyczy części nr 2 Zamówienia

Nazwa kryterium	Podkryterium :	Proszę wpisać właściwe TAK/NIE*
PARAWAN	UV-odporność potwierdzona zapisem w karcie produktu w teście odporności na światło słoneczne uzyskując wynik 8 (w 8 stopniowej skali)	
	Tkanina o gramaturze powyżej 190g/m2 potwierdzona zapisem w karcie produktu	
	Każdy parawan pakowany w osobny pokrowiec	
LEŻAK	UV-odporność potwierdzona zapisem w karcie produktu w teście odporności na światło słoneczne uzyskując wynik 8 (w 8 stopniowej skali)	
	regulacja rozłożenia oparcia z tego samego materiału co stelaż	
	Maksymalne obciążenie powyżej 100 kg potwierdzone w karcie produktu	



OOKULARY	Wykonanie z materiału z recyklingu powyżej 20% potwierdzone w karcie produktu	
	mocowanie zausznika do oprawy za pomocą zawiasów nitowanych nie frezowanych w oprawie i zauszniku	
CZAPKA	Tkanina wodoodporna potwierdzona zapisem w karcie produktu	
	Tkanina UV- odporna potwierdzona zapisem w karcie produktu	

***W każdym z pod kryteriów (w każdym z wierszy tabeli) Wykonawca powinien wpisać tylko jedno z właściwych określeń TAK/NIE**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej odpowiedzi lub wpisze więcej niż jedną odpowiedź, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie oferuje ww. funkcjonalności/jakości. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma w powyższym kryterium 0 punktów.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie : (Zaznacz właściwe „X”)

do 60dni

do 30dni

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi lub zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji zamówienia określony w SWZ. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma w powyższym kryterium 0 punktów.

Dla Części 1 i 2

D. OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Akceptuję/-emy* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem Umowy.
3. Zapoznałem/-liśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptuję/-emy* przedstawione w SWZ postanowienia Umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy* się do podpisania Umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



6. Zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam/-y*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

* niepotrzebne skreślić

C. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

C. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- .

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik nr 4 do SWZ

DAZ-Z.272.57.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych**” oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(podpis)

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek Konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.



DAZ-Z.272.57.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych**” prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**³ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**⁴ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w SWZ

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić.



Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



DAZ-Z.272.57.2023

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz dostaw Dotyczy Części nr 1/Części nr 2⁵

Lp.	Opis przedmiotu dostawy opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 SWZ (dla części 1 zamówienia) ust. 3 (dla części nr.2 zamówienia)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto dostawy (w PLN)	Data realizacji/wykonania dostawy (oddo) (dzień-miesiąc-rok)
1.				
2.				

UWAGA!!

Do wykazu należy **załączyć dowody** potwierdzające, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

⁵ Niepotrzebne skreślić



DAZ-Z.272.57.2023

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze **DAZ-Z.272.26.2023** pn. „Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych” **Dotyczy Części nr 1/Części nr 2⁶** oświadczam, że:

- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....

- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....

- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

⁶ Niepotrzebne skreślić



DAZ-Z.272.57.2023

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres
korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/My niżej podpisany/ni:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych” Dotyczy Części nr 1/Części nr 2⁷

prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia pn.: „**Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych**” do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a. ;

b.

(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. ;

⁷ Niepotrzebne skreślić



2. ;

3. ;

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby