

ZAPYTANIE OFERTOWE (ogłoszenie)

na dostawę akcesoriów do sprzątnia dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

o wartości poniżej 30 000 euro netto

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaznacza, iż niniejsze postępowanie jest zwolnione ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej ustawą Pzp) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisów ustawy Pzp, w szczególności art. 22-26, art. 38, art. 43, art. 87, art. 89-94 ustawy Pzp.
3. Niniejsze zapytane ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie,
 - 2) prowadzenia negocjacji z wybranym/i wykonawcą/ami,
 - 3) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą,
 - 4) możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym Wykonawców.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa akcesoriów do sprzątnia** dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 39224340-3 – kosze
 - 39224200-0 – szczotki
 - 39525800-6 – ściereczki do czyszczenia

3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa akcesoriów do sprzątania, wyszczególnionych w poniższej tabeli:

lp.	Akcesoria do sprzątania	Producent/nazwa handlowa produktu	szt./opakowania
1	Kosz na śmieci uchylny, 25 l		205
2	Kosz na śmieci uchylny Curver, 25 l	nie dotyczy	70
3	Kosz na śmieci uchylny, 50 l		70
4	Kosz na śmieci uchylny Curver, 50 l	nie dotyczy	20
5	Kosz na śmieci uchylny, 5l		50
6	Kosz na śmieci uchylny, 15 l		10
7	Kosz na śmieci uchylny, 10 l		140
8	Wiadro bez pokrywki, 5 l		170
9	Wiadro bez pokrywki, 15 l		180
10	Wiadro prostokątne z wyciskaczem z grubego plastiku, 12 l		20
11	Miotła sorgo z kijem 120-130 cm	nie dotyczy	80
12	Miotła brzoźowa, 80-100 cm	nie dotyczy	50
13	Zmiotka z szufelką z gumką		390
14	Szczotka do WC z pojemnikiem		780
15	Szczotka do szorowania żelazko		25
16	Druciak metalowy duży, 40 g		20
17	Wkład zapachowy do pisuaru		100
18	Ścierka z mikrofibry MASTER UNIMA (30 x30 cm) lub ścierka uniwersalna z mikrofibry MMS (30x30 cm)		3100
19	Ścierka ostra (kolorowe paski)		1300
20	Ścierka biała, bawełna, 60x70 cm		2100
21	Ścierka biała, bawełna, rozmiar 70x80 cm		100
22	Ścierka z włókniny, 50x60 cm		700
23	Ścierka z wiskozy pomarańczowa, 50x60 cm		700
24	Ścierka uniwersalna z mikrofibry, 50x60 cm, min. 250 g		100
25	Ściereczki domowe RAVI extra grube 38x40 (opakowanie 3 szt.)	nie dotyczy	200

26	Gąbka do naczyń, duża (opakowanie 5 szt.)		570
27	Rękawice gumowe, gospodarcze, MASTER (S,M,L)	nie dotyczy	1800
28	Rękawice nitrylowe, pakowane po 100 szt. (S,M,L)		20
29	Wózek do sprzątania Merida, dwuwiaдрowy, wiadro po 20 l, chromowany, koszyk metalowy	nie dotyczy	5
30	Stelaż mopa SPEEDY dwusystemowy FILMOP 8116/CLEANPRO, 40 cm		25
31	Stelaż mopa SPEEDY dwusystemowy FILMOP 8125/CLEANPRO, 50 cm		10
32	Kij aluminiowy do stelaża SPEEDY, 140 cm/160 cm		15
33	Wkład-mop pętelkowy Speedy DUO, 40 cm (do stelaża z poz. nr 30)		445
34	Wkład-mop pętelkowy DUO, 50 cm (do stelaża z poz. nr 31)		50
35	Wkład-mop z mikrofibry DUO, 50 cm (do stelaża z poz. nr 31)		10
36	Wkład-mop z mikrofibry DUO, 40 cm (do stelaża z poz. nr 30)		145
37	Mop sznurkowy bawełniany z gwintem standardowym, długość sznurka 30 cm, min 240 g		480
38	Wkład - mop pętelkowy z zakładkami OPTIMUM, 40 cm (Merida)	nie dotyczy	40
39	Szczotka drewniana 50 cm z kijem drewnianym 140 cm - 160 cm		80
40	Gwintowany trzonek, kij drewniany 140 cm - 160 cm		100
41	Szczotka drewniana 30 cm z kijem drewnianym 140 cm - 160 cm		30
42	Szczotka drewniana, 30 cm		50
43	Gwintowany trzonek, kij drewniany z gwintem, 120 cm		150
44	Szczotka drewniana 30 cm z kijem drewnianym 120 cm		90
45	Szczotka drewniana 70 cm z kijem drewnianym 120 cm		15

46	Zestaw Vileda Mocio 3 Action (mop z kijem, wiaderko 10 l z wyciskaczem)	nie dotyczy	10
47	Vileda - wkład do mopa paskowego 3 Action Velour	nie dotyczy	20
48	Vileda Ultramax mikrofibra wkład do mopa płaskiego	nie dotyczy	5
49	Szczotka do usuwania pajęczyn (szerokość min. 25 cm) z aluminiowym kijem teleskopowym zakończonym z jednej strony końcówką z gwintem (max. długość po rozłożeniu min. 400 cm)		10
50	Pad maszynowy z melaniny, 20 cali		3

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych w odniesieniu do tych środków czystości, które Zamawiający wymienił z nazwy handlowej/producenta.**
6. Liczby sztuk wskazane w powyższej tabeli określają szacunkowe zapotrzebowanie Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, nie stanowiąc zobowiązania dla Zamawiającego do jej pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość zamówienia dodatkowych pozycji**, niewymienionych w specyfikacji asortymentowo-cenowej (Załącznik nr 2), po cenach obowiązujących u Wykonawcy w dniu złożenia pojedynczego zamówienia. **Łączna wartość zamówień dodatkowych nie może spowodować zwiększenia wartości umowy oraz przekroczyć 1/3 wartości zawartej umowy.** Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania osobnych faktur na zamówione dodatkowe pozycje niewymienione w specyfikacji asortymentowo-cenowej (Załącznik nr 2).
8. Ceny jednostkowe określone w specyfikacji asortymentowo-cenowej nie mogą zostać podwyższone przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca może zaoferować na poszczególne pozycje asortymentowo-cenowe ceny niższe niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy w dniu, w którym zostało złożone pojedyncze zamówienie, będzie posiadał w swojej ofercie, poszczególne pozycje asortymentowo-cenowe w cenach niższych niż wskazane w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu.
9. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość dokonywania zmian ilościowych** w okresie realizacji umowy, **w ramach asortymentu wyszczególnionego w specyfikacji asortymentowo-cenowej** (Załącznik nr 2) zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, jeżeli taka zmiana nie spowoduje zwiększenia cen jednostkowych i/lub wartości zawartej umowy.
10. **Termin wykonania zamówienia:** Dostawy będą wykonywane sukcesywnie **przez okres 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. W razie niewyczerpania wartości umowy przed upływem 12 miesięcy, Zamawiający przewiduje możliwość jej przedłużenia o maksymalnie 6 miesięcy.

11. Warunki dostawy:

- 1) zapotrzebowania na środki czystości składane będą sukcesywnie, tj. wg potrzeb Zamawiającego, odrębnie z każdej lokalizacji, o których mowa niżej, przez osoby wskazane w umowie do jej realizacji, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 14:00, w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od daty złożenia jednostkowego zamówienia (telefonicznie, faxem, e-mail),
- 2) Wykonawca na swój koszt zapewni bezpośrednią dostawę wraz z wyładunkiem i wniesieniem do lokalizacji:
 - a) DS Przegubowiec, ul. Kamienna 35/37 (osoba do kontaktu: Małgorzata Makuszyńska, tel. 694 946 225, e-mail: malgorzata.makuszynska@ue.wroc.pl),
 - b) DS ŚLĘŻAK, ul. Ślężna 33 (osoba do kontaktu: Justyna Małolepsza, tel. 694 948 397, e-mail: justyna.malolepsza@ue.wroc.pl),
 - c) Budynek A (piwnica), ul. Komandorska 118/120 (osoba do kontaktu: Jolanta Spulna – Wymysło, tel. 694 951 478, e-mail: jolanta.wymyslo@ue.wroc.pl),
 - d) Filia w Jeleniej Górze, ul. Nowowiejska 1, Budynek A (osoba do kontaktu: Piotr Mandryk, tel. 694 948 816, e-mail: piotr.mandryk@ue.wroc.pl).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa Zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.

V. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (dalej zwana „platformą”), na profilu nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, iż wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym odpowiedzi na pytania, zmiana treści zapytania ofertowego, informacja z otwarcia ofert, rozstrzygnięcie bądź unieważnienie postępowania będzie przekazywał Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy oraz zamieszczał w sekcji „Komunikaty”.
4. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce

„Regulamin” i uznaje go za wiążący.

5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Kierownik Działu Zamówień Publicznych Wioletta Seredyńska, tel. 71 36 80 493.
6. Osobą prowadzącą niniejsze postępowanie jest pracownik Działu Zamówień Publicznych: Anna Cierniak, tel.: 71 36 80 730.
7. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

VI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Termin składania ofert **do dnia 09.03.2020 roku, do godz. 10.00.**
2. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi w pkt 7 poniżej powinna być złożona za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Składanie ofert w danym zapytaniu ofertowym nie wymaga od Wykonawcy założenia konta na platformie.
3. **Uwaga!** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, ewentualne dołączenie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy. W przypadku zastosowania zwolnienia podmiotowego/przedmiotowego z VAT, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie zawierające informację w tym zakresie wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia.
5. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabelki, zawartej w **specyfikacji asortymentowo-cenowej (Załącznik Nr 2)** jako suma cen za poszczególne pozycje. Wszystkie ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistych kosztów dostawy zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
7. Cena ofertowa brutto, zawierająca cenę ofertową netto i należny podatek od towarów i usług VAT zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie obowiązujące strony.
8. Otwarcie ofert nastąpi, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>, w siedzibie Zamawiającego dnia **09.03.2020 roku o godz. 10.15.**
9. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
 - a) wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
 - b) wypełniony i podpisany Załącznik Nr 2 – Specyfikacja asortymentowo-cenowa. Wykonawca powinien wypełnić w arkuszu Excel jedynie kolumny **D** (Producent/Nazwa handlowa produktu), **F** (cena jednostkowa netto) oraz **H** (stawka podatku VAT %), a pozostałe kolumny zliczą się automatycznie; w kolumnie „stawka Vat %”: należy wpisać cyfrę lub liczbę bez symbolu „%” np. 23,
 - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika

z dokumentów rejestrowych Wykonawcy;

d) ew. informacja o zwolnieniu z VAT.

10. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętą podpisującego. **UWAGA! Złożenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, ponieważ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.** Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Ze względu na to, że oferty przekazywane są Zamawiającemu przy pomocy platformy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
11. **Zamawiający zaleca, aby najpóźniej w dniu otwarcia ofert, Wykonawca przekazał za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> Specyfikację asortymentowo-cenową (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) w formacie *xls, co pozwoli na wyeliminowanie ewentualnych omyłek rachunkowych w toku badania i oceny ofert oraz umożliwi wykorzystanie niniejszego załącznika przez Zamawiającego podczas przyszłej realizacji umowy.**

VII. OCENA OFERT, INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprosić Wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
3. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

cena ofertowa brutto - 100%.

Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w kryterium cena (C) zgodnie ze wzorem:

$$C = (\text{cena oferty minimalnej}/\text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Gdzie C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena ofertowa brutto

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu oraz będzie najtańsza.
5. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy .

VIII. ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 2) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zadania i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją,
2. **Warunki płatności:**
 - 1) Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę każdorazowym

wykonaniu i odebraniu dostawy.

2) Płatność nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Kary umowne:

- 1) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu jednostkowej dostawy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za daną dostawę, której opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto dostawy, w której ujawniły się wady, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy, wypowiedzenia lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy, wypowiedzenia lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego wynagrodzenia kwoty naliczonych kar umownych.
- 3) Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, w wysokości przewyższającej kary umowne na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
- 4) Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy oraz uprawnienie do powierzenia wykonania niniejszego zamówienia osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Rękojmia i reklamacja:

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dostarczonego towaru.
- 2) O wykryciu wady/braku Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie elektronicznej, telefonicznie.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację w terminie **3 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 4) Nieudzielenie przez Wykonawcę odpowiedzi w wyżej wskazanym terminie będzie równoznaczne z uznaniem reklamacji.
- 5) Wykonawca dostarczy towar wolny od wad lub brakujący w terminie **5 dni roboczych** od dnia uznania reklamacji.
- 6) Koszty transportu reklamowanego towaru ponosi Wykonawca.

5. Przedterminowe zakończenie umowy:

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Przez niewykonanie umowy należy rozumieć sytuację, gdy Wykonawca w ogóle nie wykona zobowiązania, które jest przedmiotem umowy na rzecz Zamawiającego. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności niespełnienie przez Wykonawcę zobowiązania

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie nr KA-DZP.362.2.33.2020

określonego w umowie w terminie lub w miejscu, niewykonanie przez Wykonawcę zobowiązania w całości albo wykonanie przez Wykonawcę zobowiązania w sposób nieodpowiadający temu co strony ustaliły w umowie np. co do jakości. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do Zamawiającego. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy.

- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

6. Pozostałe:

- 1) Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
- 2) Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści;
- 2) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „RODO” umieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.ue.wroc.pl/>, w zakładce Zamówienia publiczne.