

ZATWIERDZAM:

Poznań, dnia *04*.02.2021r.



Dr n. med. Paweł Uruski
Dyrektor ds. Administracji

ZNAK SPRAWY: **US-5/21**

Specyfikacja Warunków Zamówienia
zwana dalej SWZ

**na świadczenie usług ochrony obiektów, osób
i mienia oraz całodobowy monitoring systemów alarmowych
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu.**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Tryb podstawowy bez negocjacji – zamówienie na usługi społeczne

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**
www.ump.edu.pl
- 1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 1.3. **PROWADZĄCY SPRAWĘ:**
Dział Zamówień Publicznych
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań
[e-mail dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)
godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.
Tel. (61) 854-60-17

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **US-5/21**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** w wariantcie - wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „pzp”.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Wartość postępowania jest mniejsza niż kwota wskazana w przepisie art. 359 pkt 2 ustawy pzp.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowy monitoring systemów alarmowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.**

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 3 do SWZ.**

5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
79710000-4 Usługi ochroniarskie
79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

5.5. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, której wykonanie

- powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani (wykonawca nie jest zobowiązany przez zamawiającego do wyboru podwykonawców zgodnie z procedurą określoną w art. 423–430 ustawy).
- 3) Z uwagi na fakt, iż usługa podlega wykonaniu w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługę, jeżeli są już znani. Wykonawca winien niezwłocznie zawiadamiać zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
 - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy i samodzielnie realizować dotychczasowo powierzoną część zamówienia.
 - 6) Postanowienia pkt 5 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
 - 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy przez strony, jednak nie wcześniej niż od 28.02.2021 r. od godz. 6.00.**

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY STANOWIĄ ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>)

8.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Justyna Bittner – Dobak – Pracownik Działu Zamówień Publicznych UMP, adres e-mail: dzp@ump.edu.pl

- 8.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 8.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 8.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 16.03.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 10.2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 10.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 10.5. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym zakresie.
- 10.6. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę/osoby niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.
- 10.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.8. Wymagania techniczne:

- 1) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 2) Oferta lub wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .xml. *Zamawiający dopuszcza formaty.zip i 7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach. Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.*
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym polu (w kroku pierwszym składania oferty) przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający wymaga, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zastrzega i wykazuje, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp.
- 4) W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wskazuje się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 5) W celu sprawnego przeprowadzenia otwarcia ofert Zamawiający wymaga, aby nazwy plików jednoznacznie określały, w którym z nich znajduje się formularz oferty.

10.9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy, sporządzony w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,
2. oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 19.1 niniejszej SWZ – załącznik nr 2a i 2b do SWZ,
3. jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10.6 SWZ (oryginał lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej)
4. dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt. 10.6 SWZ dla pełnomocnictwa.

11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 15.02.2021 r. do godz. 9:00**

Miejscem składania ofert jest: Platforma zakupowa Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

11.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej.

11.4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

12. TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.02.2021 r. o godz. 10:00**

Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>.

12.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I W ART. 109 UST. 1 PZP

13.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.2. Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

13.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:

NETTO+VAT=BRUTTO.

14.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy

określonymi w niniejszej SWZ. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

- 14.3.** Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- 14.4.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5.** Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 14.6.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.7.** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto	100 %	100

15.1. Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

$$PC = \frac{C_n}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PC - ilość punktów przyznana wg kryterium „cena brutto”,

C_n – najniższa cena brutto (spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu)

C_{bad} – cena brutto oferty ocenianej

15.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

15.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia regulującą współpracę tych Wykonawców stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

16.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.5. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami przedmiotowej ustawy (Dział IX Ustawy).

18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 18.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowego monitoringu systemów alarmowych (w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz w formie zabezpieczenia technicznego).
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje minimum dwie usługi ochrony osób i mienia na obiektach użyteczności publicznej, na kwotę minimum 1.000.000 zł brutto każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; w przypadku usług nadal wykonywanych wymóg dotyczący wartości odnosi się do części już zrealizowanej.
Przez pojęcie *obiekt użyteczności publicznej* należy rozumieć zgodnie definicją zawartą w § 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065).
 - b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zatrudnia pracowników kwalifikowanych w zakresie ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego zgodnie z załącznikiem nr 5 (3 osoby posiadające oba rodzaje uprawnień).
 - c) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje Stacją Monitorowania Alarmów (SMA).
- 18.2.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 18.3.** Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 18.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 18.5.** W przypadku, o którym mowa w pkt. 18.3 i 18.4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

- 18.6.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 18.7.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 18.8.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 18.9.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 18.8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 18.10.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej - a także jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 18.11.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 18.12.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18.13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających.

18.14. Określenie wypełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady: spełnia/nie spełnia.

18.15. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 19 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 7) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

19.1. Oświadczenie wykonawcy

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych:
 - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2A do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
 - 2) dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2B do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający (odpowiednio w odniesieniu do pkt 1 lub 2 w ustępie pierwszym) brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 (odpowiednio w odniesieniu do pkt 1 lub 2 w ustępie pierwszym),

- składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

19.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w treści SWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, **wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.**
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie **wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia**
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o le wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

19.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 19.2 SWZ następujących dokumentów:

- 1) koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowego monitoringu systemów alarmowych (w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz w formie zabezpieczenia technicznego);
- 2) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- 3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz

załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – Załącznik nr 6;

- 4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 5;
- 5) oświadczenia Wykonawcy, że dysponuje Stacją Monitorowania Alarmów (SMA);
- 6) potwierdzenie uczestnictwa w wizji lokalnej – Załącznik nr 7.

19.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 19.2 SWZ następujących dokumentów:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

19.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 19.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

19.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki

dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu, w miejsce odpowiednich podmiotowych środków dowodowych.

19.7. Dokumenty dotyczące podwykonawców

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 19.4 ppkt 1 SWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy.

19.8. Forma oświadczeń i dokumentów/ Zapytania i wyjaśnienia

- 1) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xml. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a wymienione w niniejszej SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), lub cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot trzeci, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą; w określonych prawem przypadkach poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje notariusz.
- 2) Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 4) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej, (wskazując przy tym znak postępowania określony w SWZ). Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 8.1.
- 5) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 7) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

20. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na fakt, że oprócz świadczenia usługi ochrony fizycznej Zamawiający żąda również podłączenia wielu systemów alarmowych Zamawiającego do centrali wykonawcy, a usługa ta ma zostać wliczona w cenę roboczogodziny pracy ochrony fizycznej. Jedna centrala alarmowa oraz jeden koordynator wymagany przez Zamawiającego dla całości kontraktu dla wszystkich obiektów Zamawiającego pozwoli na lepsze zabezpieczenie obiektów, koordynację prac i współpracę pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Większa liczba obiektów objętych usługą wykonywaną przez jedną firmę pozwoli również zmniejszyć koszt roboczogodziny pracy pracowników wykonawcy, z uwagi na wyższą opłacalność dużego kontraktu.
3. Konkurencja w postępowaniu nie została ograniczona, w postępowaniu uczestniczyć mogą małe i średnie przedsiębiorstwa, z uwagi na fakt, że płatność za usługę regulowana będzie co miesiąc, a przystąpienie do realizacji usługi nie wymaga od potencjalnych wykonawców zaangażowania dodatkowych środków finansowych

21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy określone zostały w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt 7 SWZ.

23. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST.2 PKT 2 USTAWY.

24. ZAMAWIAJĄCY NIE ZASTRZEGA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.

25. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ

Zamawiający wyznacza obowiązkową wizję lokalną Osiedla Studenckiego, monitoring osiedla – ul. Przybyszewskiego 37a, która odbędzie się dnia 08.02.2021 r. o godzinie 10:00 (przeprowadzenie wizji lokalnej winien potwierdzać załącznik nr 7) – dotyczy wszystkich wykonawców, w tym obecnie realizującego umowę ochrony. Wizja lokalna musi być przeprowadzona przed złożeniem oferty. Oferta złożona bez odbycia takiej wizji, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.
29. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
30. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ.
31. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.
32. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.
33. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.
34. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
35. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: iod@ump.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **świadczanie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowy monitoring systemów alarmowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**, numer postępowania **US-5/21**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi społeczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

***,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

36. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz innych odpowiednich aktów prawnych.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
 - 2A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
 - 2B. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2C. Kosztorys ofertowy
3. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy).
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych z załącznikiem.
5. Wykaz osób.
6. Wykaz usług.
7. Potwierdzenie odbycia wizji.
8. Dodatkowe informacje dotyczące warunków/realizacji umowy.

UMOWA nr / 21

zawarta w dniu2021 roku w Poznaniu pomiędzy :

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61 – 701 Poznań, NIP: 777-00-03-104; REGON: 000288811

reprezentowanym przez:

1.

przy kontrasygnacie finansowej

2. Dyrektor ds. Finansowych – mgr Barbary Maciałowicz

zwanym dalej „Zamawiającym”

a.....

reprezentowanym przez:

.....

NIP

REGON -.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu na usługi społeczne.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pracy w zakresie: **usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowego monitoringu systemów alarmowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (US-5/21).**
2. Szczegółowy zakres prac zawiera załącznik nr 1 będący integralną częścią umowy.

§ 2

1. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) ochrona powierzonego mienia, w tym przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, napadem, dewastacją, pożarem, zagrożeniem wybuchem i przed zalaniem;
 - 2) przeciwdziałanie przestępstwom oraz wykroczeniom przeciwko obiektowi i osobom przebywającym na jego terenie, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających ze zdarzeń przestępczych lub wykroczeń, w tym kradzieży i niszczeniu chronionego mienia;

- 3) udaremnianie prób dokonywania kradzieży lub dewastacji chronionego mienia;
 - 4) dokonywanie obchodów chronionego terenu i obiektu;
 - 5) kontrola ruchu osobowego;
 - 6) obsługa: portierni, central p.poż.;
 - 7) bezpośrednie interwencje, w sposób zgodny z prawem, w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniom chronionego mienia, łącznie z zatrzymaniem sprawcy ewentualnego zagrożenia i przekazaniem go wezwanym funkcjonariuszom Policji;
 - 8) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu;
 - 9) nadzorowanie i niezwłoczne powiadamianie osób upoważnionych przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla osób przebywających na chronionym terenie lub zagrożenia chronionego mienia oraz o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na chronione mienie, w tym w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku, awarii, itp. lub o zagrożeniach ich powstania;
 - 10) przeciwdziałanie skutkom awarii, zalania, pożaru;
 - 11) niezwłoczne powiadamianie właściwych publicznych służb ochrony (Policja, straż pożarna, pogotowie medyczne i inne służby) oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego o zagrożeniach;
 - 12) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w obiekcie instalacjami;
 - 13) patrolowanie terenu na zewnątrz oraz wewnątrz obiektu;
 - 14) przeciwdziałanie przebywania na chronionym terenie osób nieupoważnionych;
 - 15) przestrzeganie regulaminów, zarządzeń, decyzji oraz poleceń Zamawiającego;
 - 16) udzielenie osobom poszkodowanym pierwszej pomocy, w tym z użyciem defibrylatora, jeżeli stanowi on wyposażenie danego obiektu Zamawiającego;
 - 17) zabezpieczenie przesyłek adresowanych do jednostek Zamawiającego i mienia znalezione na terenie chronionych obiektów, w czasie kiedy w chronionych obiektach nie ma pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzać pisemne raporty z przebiegu służby na wszystkich posterunkach, w książce dyżurów. O wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie usług ochrony niezwłocznie informuje osoby odpowiedzialne za poszczególne obiekty oraz Kierownika Sekcji Utrzymania Obiektów Zamawiającego – mgr Karolinę Piskorz – Milewską.
3. Pracownik ochrony pełniący służbę ochrony zobowiązany jest:
- 1) występować w kompletnym umundurowaniu służbowym oraz nosić w czasie służby identyfikator z numerem służbowym;
 - 2) punktualnie rozpoczynać i kończyć służbę według zatwierdzonego harmonogramu;
 - 3) przestrzegać zakazu przyjmowania osób w celach prywatnych podczas pełnienia służby;
 - 4) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu w miejscach niewyznaczonych oraz spożywania alkoholu lub innej podobnie działającej substancji w czasie pełnienia służby;
 - 5) wykonywać polecenia Zamawiającego niekolidujące z zakresem obowiązków;
 - 6) wykonywać zalecenia Policji w ochranianych obiektach w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających takie zachowanie;
 - 7) informować Zamawiającego lub upoważnione osoby o zaistniałych zdarzeniach;
 - 8) swoją postawą nie stwarzać zagrożenia w strzeżonym obiekcie;
 - 9) okazywać stanowczość, takt i kulturę osobistą podczas pełnienia służby.
4. Pracownik ochrony pełniący służbę przy wykonywaniu zadań ochrony w granicach ochranianych obiektów i obszarów ma prawo do:

- 1) sprawdzania uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach Zamawiającego oraz – w granicach obowiązującego prawa – legitymowania osób, tj. ustalenia ich tożsamości oraz spisania danych w celu przekazania ich odpowiednim służbom do dalszego postępowania;
 - 2) wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku;
 - 3) niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości w granicach określonych w Umowie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pracownik ochrony pełniący służbę zobowiązany jest znać:
- 1) rozmieszczenie podręcznego sprzętu przeciwpożarowego oraz sposób jego użycia;
 - 2) miejsce rozmieszczenia głównego wyłącznika prądu, głównego zaworu gazu i głównego zaworu wody;
 - 3) instrukcję przeciwpożarową oraz sposób alarmowania Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Energetycznego i Wodno-kanalizacyjnego.
6. Pracownikom ochrony pełniącym służbę zabrania się w szczególności:
- 1) opuszczania terenu nieruchomości w wyznaczonym czasie pracy;
 - 2) snu w godzinach pracy;
 - 3) informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach;
 - 4) przyjmowania wizyt osób postronnych;
 - 5) wnoszenia na teren nieruchomości Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji oraz ich spożywania i przyjmowania;
 - 6) wnoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek mienia nienależącego do Wykonawcy lub jego pracowników;
 - 7) wchodzenia – bez istotnych powodów – do niebędących ogólnodostępnymi pomieszczeń na terenie obiektów;
 - 8) samowolnego zamykania bram wjazdowych / wyjazdowych na terenie obiektu;
 - 9) inicjowania dodatkowych przerw w pracy wykorzystywanych m. in. na palenie tytoniu.
7. W celu potwierdzenia codziennego świadczenia pracy na rzecz Wykonawcy, zgodnie z zapisami Umowy, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do bezwzględnego podpisywania w dniu świadczenia pracy listy obecności. Listę obecności, którą sporządzi Wykonawca będzie zawierała daty, zakres godzin świadczenia usługi, podpisy pracowników oraz wymiar etatu i będzie znajdować się, aż do zakończenia każdego miesiąca w pomieszczeniu wskazanym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia mechanicznego lub elektronicznego oraz zabezpieczenia ppoż. obiektów będących przedmiotem ochrony.
9. Wykonawca oświadcza, że sprawdził stan zabezpieczenia chronionych lokali w zakresie określonym w ustępie powyższym i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności, o których mowa w § 1 i 2, realizowane będą przez umundurowanych niekwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 838 ze zm.). Pracownicy ochrony będą wyposażeni w identyfikatory osobiste zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ww. ustawy. Wykonawca zobowiązuje się również, iż pracownicy ochrony pełniący służbę będą wyposażeni w środki techniczne zapewniające im wzajemną łączność radiową, w tym łączność radiową umożliwiającą wezwanie patrolu interwencyjnego, jak też w środki techniczne umożliwiające niezwłoczne wezwanie Policji, Pogotowia Ratunkowego lub Państwowej Straży Pożarnej. Pracownicy powinni dysponować aktualnymi

- zaświadczeniami stwierdzającymi przeszkolenie w zakresie BHP, ppoż. i zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną koncesję oraz wszelkie inne wymagane polskim prawem pozwolenia lub zezwolenia niezbędne do świadczenia usług ochrony osób i dozoru mienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i zobowiązuje się spełniać te wymogi przez cały okres trwania Umowy.
 3. Postawa i zachowanie się każdego pracownika ochrony realizującego przedmiot Umowy powinno gwarantować skuteczną realizację przedmiotu Umowy. Pracownicy ochrony powinni zachowywać się w sposób godny, odpowiedni dla rangi miejsca, które ochraniają.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wydelegowania do realizacji przedmiotu Umowy pracowników, którzy:
 - 1) nie byli karani za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
 - 2) posiadają stan zdrowia oraz predyspozycje fizyczne, które pozwolą na skuteczną realizację usługi ochrony i dozoru mienia w ramach Umowy bez przeciwwskazań i przeszkód;
 - 3) spełniają wymogi, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
 5. W terminie 7 dni od dnia, podpisania Umowy, nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, i zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o każdorazowej zmianie pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze przed planowaną datą zamiany pracownika.
 6. Zamawiający uzna wymogi wskazane w ust. 4, za spełnione w przypadku, w którym, wraz z Wykazem Wykonawca złoży:
 - 1) zaświadczenia o niekaralności pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed dniem złożenia wykazu,
 - 2) dokumenty potwierdzające wpisy pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy na odpowiednie listy, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 7. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy wymiany pracownika ochrony. Żądanie takie jest dla Wykonawcy wiążące, a jego podstawą mogą być:
 - 1) brak kultury osobistej i nieumiejętność zachowania się licującego z powagą Uczelni;
 - 2) brak higieny;
 - 3) złamanie zakazu używania alkoholu lub innej podobnie działającej substancji w miejscu pełnienia służby;
 - 4) brak wykonania obowiązku ochrony w sposób wynikający z Umowy.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w ochronianych obiektach i mieniu wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą umową. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
2. Wysokość poniesionej szkody zostanie ustalona zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia odszkodowania za poniesione szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy odszkodowanie wypłacone będzie Zamawiającemu przez firmę ubezpieczeniową Wykonawcy i nie pokryje w całości wysokości szkody ustalonej zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy wysokością szkody, a wypłaconym odszkodowaniem.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn od niego niezależnych (w szczególności klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych lub powstały

z przyczyn go nieobciążających, tzn. niepokojów społecznych, strajków, demonstracji, działań wojennych lub obronnych).

6. W razie zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji lub Straży Pożarnej.
7. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. W sytuacji, braku udziału wykonawcy w ww. czynnościach, strony przyjmują za wiążący protokół szkód sporządzony przez zamawiającego.
8. Ostateczną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania przez Zamawiającego
10. Zapłacona przez Wykonawcę kwota odszkodowania podlega zwrotowi do wysokości wartości odzyskanych przez Zamawiającego skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów.

§ 5

Umowa została zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy przez strony, jednak nie wcześniej niż od 28.02.2021 r. od godz. 6.00.

§ 6

1. Do kierowania bieżącą realizacją umowy ze strony Wykonawcy upoważniony jest tel., a z ramienia Zamawiającego kierownik zespołu administracji oraz Kierownik Sekcji Utrzymania Obiektów – mgr Karolina Piskorz – Milewska.
2. Zamawiający dla potrzeb Wykonawcy udostępni na terenie obiektu jedno pomieszczenie socjalno- biurowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania w każdym czasie kontroli pracy służb Wykonawcy przez osoby upoważnione. O wynikach kontroli poinformuje Wykonawcę.

§ 7

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynosi
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, jeśli zmiana nastąpi w czasie trwania umowy.
3. Zmiana stawek podatku VAT, spowoduje zmianę kwot podatku VAT i ceny brutto wynikającej z umowy, cena netto pozostanie niezmienna.
4. W przypadku niewykorzystania całej kwoty wskazanej w ust. 1 w trakcie realizacji umowy, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

§ 8

1. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie zgodnie z ilością godzin świadczenia usługi ochrony oraz stawką za 1 godzinę w wysokości
2. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w ust.1 będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.
3. Podstawa do wystawienia faktury będzie protokół odbioru usługi w danym miesiącu podpisany przez obie strony.

4. Zamawiający ureguje należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 777-00-03-104.
6. Wykonawca oświadcza, że nie jest / jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP oraz, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawionych do umowy należy do Wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z przepisami rozdziału 3 a ustawy prawo bankowe jest prowadzony rachunek VAT.
7. Wykonawca, który nie jest płatnikiem VAT, w przypadku gdy stanie się płatnikiem VAT w trakcie trwania umowy, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim fakcie oraz wskazania rachunku rozliczeniowego, na który wpływać ma wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
8. Uczestnicy konsorcjum oświadczają, że podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur z tytułu realizacji wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest wyłącznie Lider, tj. W takiej sytuacji całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie płatna na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez tak umocowanego uczestnika konsorcjum fakturze. O każdej zmianie rachunku bankowego umocowany uczestnik konsorcjum każdorazowo powiadomi Zamawiającego osobnym pismem. Jednocześnie członkowie konsorcjum oświadczają, że zaspokojenie przez zamawiającego lidera (zapłata faktury) powoduje wygaśnięcie zobowiązania do zapłaty umówionego wynagrodzenia względem wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (solidarność wierzycieli).
9. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: nieustrukturyzowanych faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: gospodarczy@ump.edu.pl. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku:
 - 1) przebywania jakiegokolwiek osoby postronnej w miejscach chronionych – w wysokości 50,00 zł za każde zdarzenie;
 - 2) gdy usługa ochrony jest świadczona z ograniczeniem polegającym na niepełnej obsadzie osobowej zmiany, zaniechaniu ciągłości patrolowania obchodowego, braku świadczenia usługi recepcyjnej i innych przypadków świadczących o nienależyтым wykonaniu umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek;
 - 3) gdy pracownik Wykonawcy na służbie był pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających – w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie;
 - 4) realizacji umowy przez osoby inne, niż wskazane w § 3 ust. 5 - w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek;
 - 5) nieprzedłożenia w terminie zaświadczenia lub oświadczenia żądanego przez Zamawiającego w § 3 ust. 1 i ust. 6; § 7 ust. 5 pkt 6) oraz § 10 ust. 2 – w wysokości 20,00 zł za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 100,00 zł;
 - 6) nieprzedłożenia w terminie polisy ubezpieczeniowej – w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 7) nieposiadania przez Wykonawcę polisy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 8) niedopełnienia obowiązku wynikającego z § 8 ust. 6 Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 9) innego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych lub obowiązujących przepisów – w wysokości 100,00 zł za każde zdarzenie;

- 10) rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć połowy wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

§ 10

1. W celu prawidłowego wykonania zadań ochrony Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zapoznać swoich pracowników z instrukcją przeciwpożarową obiektów, dostarczoną przez Zamawiającego,
 - 2) zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
 - 3) Świadczyć usługi za pomocą osób do tego uprawnionych w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej i doraźnej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie osób i mienia z wyłączeniem przepisów dotyczących użycia broni i paralizatorów, wyposażonych w niezbędne środki łączności,
 - 4) Przeszkolić pracowników w zakresie przepisów bhp i p.poż. i zapoznać z lokalizacją głównych zaworów gazu, wody i hydrantów w obiektach Zamawiającego.
 - 5) Przeszkolić pracowników z obsługi sprzętu przeciwpożarowego, obsługi systemów sygnałów alarmowych, antywłamaniowych, napadowych i przeciwpożarowych,
 - 6) Przeszkolić pracowników w zakresie udzielania osobom poszkodowanym pierwszej pomocy, w tym z zastosowaniem defibrylatora.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia o przeprowadzeniu szkoleń wymienionych w ust. 1 i zapoznaniu pracowników z wymienionymi tam instrukcjami i przepisami, w tym oświadczeniem o zachowaniu w tajemnicy informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, podpisane przez pracownika i przedstawiciela Wykonawcy, w terminie 7 dni od wezwania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników ochrony pełniących służbę w budynkach wskazanych powyżej w telefon komórkowy umożliwiający kontakt telefoniczny z pracownikami Zamawiającego oraz odbiór sygnału z instalacji alarmowej zamontowanej w budynkach Zamawiającego. Koszty utrzymania telefonów komórkowych ponosi Wykonawca.
4. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego monitorowania systemów sygnalizacji włamania i napadu zainstalowanych w obiektach Zamawiającego i w razie odebrania zgłoszenia do natychmiastowego wysłania grupy interwencyjnej celem podjęcia interwencji.
5. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego monitorowania systemów ppoż. zainstalowanych w obiektach Zamawiającego i natychmiastowego podejmowania czynności wskazanych w treści Umowy w razie odebrania sygnału alarmowego.
6. Wykonawca obowiązany jest zapewnić obecność wszystkich pracowników ochrony realizujących usługę stanowiącą przedmiot Umowy na szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących w szczególności obsługi systemów ppoż., włamania i napadu oraz innych systemów ostrzegania.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio od Zamawiającego (w jakiegokolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej), a także informacji uzyskanych przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją Umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego lub działalności Zamawiającego, w tym działalności związanej z prowadzeniem działalności leczniczej.

2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - 1) ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania Umowy i zgodne z tą Umową lub
 - 2) informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zamawiającego lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakąkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub
 - 3) Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zamawiającego o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni rekomendacje Zamawiającego co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub
 - 4) Zamawiający wyraził Wykonawcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zamawiającego sposób.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapobieżenia jakiegokolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do informacji, o których mowa w ust. 1. Wykonawca nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwał w jakikolwiek sposób informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu informacji, o których mowa w ust. 1.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 rozciąga się również na pracowników Wykonawcy (ewentualnie osoby zatrudniane na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę, w tym w ramach samozatrudnienia) oraz podwykonawców, którzy mają dostęp do tych informacji. Wykonawca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie wymienionych wyżej osób do ochrony informacji, o których mowa w ust. 1 na warunkach, co najmniej takich jak określone w Umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1, w tym odpowiedzialność, o której mowa w ust. 6.
5. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 wiąże w czasie obowiązywania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych.
6. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Wykonawcę informacji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia tych informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w Umowie wysokość kary umownej.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości minimum 2.000.000 zł.
2. Kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy zawartej na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia OC na

- dalsze okresy nie później niż w dacie upływu poprzedniego okresu ubezpieczenia.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu oryginał aktualnej polisy wraz z dowodem uiszczenia składek.

§ 13

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część Przedmiotu Umowy:
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 14

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w zał. nr 1 do umowy i określone w zał. nr 2 do umowy, w trakcie realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
 - 2) oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię

- i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

§ 15

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub zostanie ogłoszona jego likwidacja,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) 3-krotnego naliczenia kary umownej
 - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług objętych niniejszą umową,
 - 5) gdy wykonawca nie podjął lub przerwał świadczenie usługi.
 - 6) Naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w § 11
 - 7) innego rażącego naruszenia postanowień umowy lub obowiązujących przepisów przez Wykonawcę
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku wszczęcia przeciwko Wykonawcy postępowania karnego lub karnego skarbowego o przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe umyślne ścigane z oskarżenia publicznego (w przypadku osoby prawnej dotyczy to urzędującego członka jej organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta), a nadto żądać od Wykonawcy naprawienia wynikłej stąd szkody.

§17

Ewentualne spory wynikłe na w związku z niniejszą umową rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 19

Integralną częścią umowy są załączniki:

- 1) Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy,
- 2) Wykaz pracowników,
- 3) Polisa ubezpieczeniowa.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROCEDURA

Przyjmowania zwłok do Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

1. Dokonanie kontroli wymaganych dokumentów i wpisanie ich do zeszytu przyjęcia zwłok:
 - data i godzina przyjęcia zwłok
 - dane osoby podającej się za pracownika firmy pogrzebowej z wpisaniem imienia i nazwiska oraz dokumentu tożsamości
 - nazwa firmy pogrzebowej
 - dane dotyczące zwłok – imię i nazwisko
 - nazwa Prokuratury kierującej zwłoki
2. Odebranie zlecenia przyjęcia zwłok wydanego przez Policję lub Prokuraturę.
3. Wezwanie patrolu interwencyjnego firmy świadczącej usługi ochrony na rzecz Uniwersytetu Medycznego.
4. Wydanie kluczy obsadzie patrolu interwencyjnego oraz rozkodowanie alarmu do pomieszczeń przechowywania zwłok.
5. Patrol interwencyjny:
 - otwarcie pomieszczenia przechowywania zwłok
 - kontrola pozostawienia zwłok
 - zamknięcie pomieszczeń
6. Odbiór kluczy oraz zabezpieczenie alarmem dostępu do pomieszczeń przechowywania zwłok

UWAGA !

Obowiązuje zakaz wydania zwłok i innych przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu przechowywania zwłok oraz udzielania informacji osobom nieupoważnionym.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

Zabezpieczenie sal egzaminacyjnych oraz imprez i spotkań Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

1. Asysta przy kontroli wymaganych dokumentów przez pracowników lub osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Stały nadzór nad przebiegiem imprezy oraz zapobieganie wszelkim przejawom zakłócenia spokoju lub wtargnięcia osób niepowołanych.
3. Wezwanie patrolu interwencyjnego firmy świadczącej usługi ochrony na rzecz Uniwersytetu Medycznego w przypadku braku możliwości samodzielnej interwencji.
4. Stała współpraca z pracownikami Zamawiającego lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, a tym samym potrzeby wezwania Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia lub innych służb technicznych, zabezpieczenie miejsca zdarzenia przed dostępem osób postronnych, a w przypadku ewakuacji obiektu czynne uczestnictwo w jej przeprowadzeniu z zachowaniem wszelkich przepisów bezpieczeństwa w tym zakresie.

Zakres obowiązków patrolu pieszego

1. Funkcjonujący przez całą dobę patrol pieszy zobowiązany posiadać jednolite umundurowanie i identyfikatory oraz środki łączności z posterunkiem monitorująco – dyspozytorskim.
2. Patrol pieszy zobowiązany jest do patrolu wg trasy wyznaczonej przez Zamawiającego w rejonie ul. Rokietnicka – Marcelińska – Przybyszewskiego.
3. Patrol pieszy zobowiązany jest do posiadania stałej łączności radiokomunikacyjnej ze stacją SMA (Stacja Monitorowania Alarmów) oraz z dyspozytorem na posterunku przy ul. Przybyszewskiego 37A i patrolami/grupami interwencyjnymi Wykonawcy.
4. Patrol pieszy zobowiązany jest wykonywać polecenia dyspozytora w zakresie usług świadczonych zgodnie z zawartą umową.
5. Podczas nieobecności pracowników Zamawiającego patrol pieszy zobowiązany jest wejść do obiektów Zamawiającego chronionych kodem dostępu (alarmem antywłamaniowym) z częstotliwością min., co 3 godz. w celu sprawdzenia stanu obiektu – wszelkie zauważone nieprawidłowości patrol zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w dyspozytorni w celu uruchomienia odpowiednich procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia itp.
6. Patrol pieszy zobowiązany jest wspierać posterunek dyspozytorski przy ul. Przybyszewskiego 37, w tym:
 - a) dopilnować, by studenci nie wnosili na teren biblioteki bagaży, odzieży wierzchniej (kierowanie studentów do szatni) oraz artykułów spożywczych
 - b) monitorować bramki, zarówno przy schodach jak i przy windach, w celu uniemożliwienia wchodzenia na teren biblioteki osób nietrzeźwych, kurierów firm cateringowych i innych niepowołanych osób,
 - c) monitorować niekontrolowane wynoszenie materiałów bibliotecznych
 - d) wspierać personel biblioteczny w sytuacjach dewastacji mienia, agresywnego zachowania osób przebywających w obiekcie, itp.
 - e) reagować na negatywne zdarzenia zaobserwowane podczas obsługi systemu monitoringu.
7. Patrol pieszy z posterunku w DS „Eskulap”, jest zobowiązany wspierać patrol z posterunku przy ul. Przybyszewskiego 37a w godzinach 22.00 – 6.00, w tym wizytować obiekt w godzinach nocnych, z częstotliwością min., co 3 godz. oraz reagować w sytuacjach zagrożenia lub uruchomienia systemu p.poż. na każde wezwanie ze strony dyspozytora z Centrum Kongresowo - Dydaktycznego.

WYKAZ PRACOWNIKÓW

Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania*

* Należy wpisać:

- „pracownik” – jeżeli osoba wskazana w tabeli zobowiązana jest świadczyć w sposób ciągły na rzecz pracodawcy pracę określonego rodzaju na podstawie przepisów Kodeksu pracy.

Miejsce i data:

.....

Podpis

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.:

Do: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
 ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
 e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na świadczenie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowy monitoring systemów alarmowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (US-5/21), procedowanym w trybie podstawowym w wariacie - wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 godzinę ochrony (zł)	Cena brutto za 1 godzinę ochrony (zł)	Łączna liczba godzin	Wartość netto zamówienia (zł) (3x5)	Wartość brutto zamówienia (zł) (4x5)
1	2	3	4	5	6	7
	Świadczenie usługi ochrony fizycznej			118 975		

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
- Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
- Oświadczam, że dysponuje / nie dysponuje Stacją Monitorowania Alarmów (SMA)*
- Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

6. Oświadczamy, że jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Integralną częścią oferty są:

8.1. strona oferty.

8.2. strona oferty.

9. Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego¹ : tak nie

.....
(wypełnić jeśli dotyczy - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

¹ jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego należy wraz z ofertą przedłożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, stosownie do treści art. 125 ust.5 Ustawy pzp.

miejsce, data _____

***skreślić/zaznaczyć/wypełnić**

Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowy monitoring systemów alarmowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (US-5/21), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

*(wypełnić, jeśli dotyczy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6,
lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejsowość), dniar.

*(wypełnić, jeśli dotyczy)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

***(wypełnić, jeśli dotyczy)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

***Należy wypełnić odpowiednie pola, pozostałe pola niewypełnione należy wykreślić przed złożeniem podpisu!**

Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowy monitoring systemów alarmowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (US-5/21)**, z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 18.1 SWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Szczegółowy Zakres Obowiązków Wykonawcy

Istotne wymagania w zakresie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowy monitoring systemów alarmowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony mienia i osób, całodobowy monitoring systemów alarmów napadowych i włamaniowych w chronionych obiektach Zamawiającego oraz usługi dodatkowe, tj:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń, również w języku angielskim, zdarzeń dotyczących zagrożeń chronionego mienia lub osób od pracowników i studentów z chronionych obiektów,
 - b) obsługa komputerów z aplikacjami monitorującymi sygnalizację alarmów włamaniowych i napadowych, przeciwpożarowych w poszczególnych obiektach i działaniu ochrony w przypadku wystąpienia sygnałów alarmowych w sposób i na zasadach określonych w Instrukcji alarmowej przeciwpożarowej, Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w obiektach Zamawiającego;
 - c) zabezpieczenie mienia i osób zagrożonych na skutek awarii instalacji technicznych i technologicznych w chronionych budynkach lub pożaru;
 - d) współdziałanie w akcji ewakuacyjnej z chronionego obiektu w przypadku pożaru lub zagrożenia bombowego;
 - e) w sytuacjach zagrożenia życia ludzkiego w chronionych obiektach udzielanie pierwszej pomocy potrzebującym, również przy użyciu defibrylatora, w warunkach w których defibrylator stanowi wyposażenie posterunku;
 - f) zabezpieczenie odbioru zwłok przez przyjazd patrolu interwencyjnego przy Katedrze i Zakładzie Medycyny Sądowej w Collegium Anatomicum w Poznaniu, ul. Święcickiego 6 po godzinach pracy jednostki, według procedury przyjętej w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego – **Załącznik 1A.**
 - g) (organizacja bazy wypadowej) postój w wyznaczonym miejscu wozu patrolu interwencyjnego w rejonie Przybyszewskiego/Rokietnicka/Marcelińska skierowanego do obsługi obszaru zawierającego w/w lokalizację
 - h) ochrona i zabezpieczenie imprez, spotkań, sal egzaminacyjnych według potrzeb Zamawiającego w zakresie określonym w „Procedurach postępowania” zamieszczonych w **Załączniku 1B.**
2. Montaż urządzenia do odbioru alarmów włamaniowych i całodobowy monitoring systemów alarmów włamaniowych wraz z dojazdem patrolu interwencyjnego w obiektach - (Tab. Nr 1)

Lp.	Lokalizacja
1.	Katedra i Zakład Toksykologii ul. Dojazd 30 ul. Dojazd 30a
2.	Budynek Dydaktyczny ul. Jackowskiego 41
3.	Budynek Collegium im. Józefa Chmiela ul. Święcickiego 4

4.	Katedra Biofizyki ul. Grunwaldzka 6
5.	Budynek Dydaktyczny ul. Wieniawskiego 3
6.	Budynek Dydaktyczny ul. Parkowa 2/Orzeszkowej 17
7.	Collegium Wrzoska ul. Rokietnicka 7
8.	Budynek Dydaktyczny wraz z przyległym terenem ul. Karpia 22

3. Montaż urządzenia do odbioru alarmów włamaniowych i całodobowy monitoring systemów alarmów włamaniowych wraz z dojazdem patrolu interwencyjnego w obiektach Uniwersytetu Medycznego poza terenem miasta Poznania w okresie od października do maja każdego roku (8 miesięcy) Łazy oraz przez cały rok (12 miesięcy) - Sieraków:
- a) Ośrodek Wypoczynkowy Uniwersytetu Medycznego
ul. Leśna 4
76-002 Łazy
gmina Mielno, powiat Koszalin, województwo zachodniopomorskie
- b) Ośrodek Wypoczynkowy Uniwersytetu Medycznego
ul. Kukułcza 6
64-410 Sieraków
Powiat międzychodzki, województwo wielkopolskie
(systemy alarmowe zamontowane w obu lokalizacjach są własnością Zamawiającego)
4. Zestawienie lokalizacji posterunków - (Tab. Nr 2) – wykaz z posterunkami
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonywania usługi przez Wykonawcę w jednej lub obu powyższych lokalizacjach, w dowolnym momencie i bez podania przyczyny.

Ochrona

Tabela nr 2

Zestawienie godzin kontraktu od 28.02.2021r. do 28.02.2022 r.

L.P.	BUDYNEK	ADRES	RODZAJ POSTERUNKU	ILOŚĆ OSÓB NA DYŻUR	CZAS PRACY	suma godzin z zabezpieczeniem na obiekt
1	Centrum Kongresowo-Dydaktyczne Biblioteka Główna	ul. Przybyszewskiego 37a	Dyspozytorsko - monitorujący	1	24h/dobę 7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku	17520
			Portiersko - patrolowy	1	24h/dobę 7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku	
2	Dom Studencki "Aspirynka"	ul. Rokietnicka 6	Portiersko - obchodowy	1	poniedziałek-piątek W godz.22.00-8.00(10 h) Sobota niedziela i święta 24h/dobę	6794
3	Dom Studencki "Wawrzynek"	ul. Wawrzyniaka 23/24	Portiersko - obchodowy	1	24h/dobę 7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku	8760
4	Dom Studencki "Karolek" Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	ul. Rokietnicka 5E ul. Marcelińska 25	Portiersko - obchodowy	1	24h/dobę 7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku	8760
5	Centrum Biologii Medycznej	ul. Rokietnicka 8	Portiersko - obchodowy	1	24h/dobę 7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku	8760
6	Centrum Stomatologii	ul. Bukowska 70	Portiersko - obchodowy	1	24h/dobę 7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku	8760
7	Budynek Dydaktyczny	ul. Parkowa 2/ ul. Orzeszkowej 17	Portiersko - obchodowy	1	soboty, niedziele W godz.6:00-22:00 (16h)	2240
8	Budynek Dydaktyczny	ul. Dąbrowskiego 79	Portiersko - obchodowy	1	poniedziałek - piątek W godz 18:00 – 6:00(12h)	5700
				1	soboty, niedziele i święta 24h/dobę (24h)	
9	Collegium Marii Magdaleny	ul. Św. Marii Magdaleny 14	Portiersko - obchodowy	1	poniedziałek - piątek w godz.22:00 - 6:00 (8h)	5256
				1	soboty, niedziele i święta 24h/dobę (24h)	
10	Collegium Anatomicum	ul. Święcickiego 6	Portiersko - obchodowy	1	sobota, niedziela, święta 6:00 - 22:00 (16h*1=16h)	8176
				2	7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku 22:00 - 6:00 (8h*2=16h)	
11	Dom Studencki "Hipokrates"	ul. Wilczak 12a	Portiersko - obchodowy	1	poniedziałek - piątek W godz 22:00-6:00 (8 godz) Sobota niedziela i święta 24h dobę	5256
12	Katedra i Zakład Toksykologii	ul. Dojazd 30	Portiersko - obchodowy	1	Poniedziałek-piątek W godz 22:00 do 6:00 (8 h) Soboty,niedziele i święta 24h dobę	5256
13	Katedra i Zakład Naturalnych Surowców Leczniczych i Kosmetycznych	ul. Mazowiecka 33	Portiersko - obchodowy	1	poniedziałek - piątek w godz.22:00 - 6:00 (8h)	5256
				1	soboty, niedziele i święta 24h/dobę (24h)	
14	Collegium Sarnowskiego	ul. Smoluchowskiego 11	Portiersko - obchodowy	1	poniedziałek - piątek w godz.22:00 - 6:00 (8 h)	5256
				1	soboty, niedziele i święta 24h/dobę (24h)	
15	Collegium Chmiela	ul. Święcickiego 4	Portiersko - obchodowy	1	soboty, niedziele 6:00 - 22:00 (16h)	1947
16	Dom Studencki "Eskulap"	ul. Przybyszewskiego 39	Patrolowy	1	7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku 22:00 - 6:00 (8h)	12832
			Portiersko - obchodowy	1	7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku - 24h	
17	Collegium Wrzoska	ul. Rokietnicka 7	Portiersko - obchodowy	1	soboty, niedziele 6:00 - 22:00 (16h)	1946
18	Zabezpieczenie imprez, sal (egzaminów), dodatkowych dni wolnych oraz zastępstw w wyznaczonych obiektach	wg wskazań zamawiającego	wg wskazań zamawiającego	wg wskazań zamawiającego	wg wskazań zamawiającego	500
suma h						118 975

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian w godzinach, terminach i miejscach realizacji usługi ochrony.

6. Usługi ochrony, o których mowa w tabeli nr 2 powyżej obejmują mienie ruchome i nieruchomości Zamawiającego lub powierzone Zamawiającemu oraz osób i mienia. Monitoring 24h/dobę systemów alarmów napadowych i włamaniowych z chronionych obiektów. Zapewnienie dojazdu patrolu interwencyjnego na wezwanie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług ochrony z należytą starannością, w sposób wynikający z obowiązujących przepisów w tym zakresie, regulaminów, zarządzeń i decyzji oraz poleceń Zamawiającego, polegających na ochronie, pilnowaniu, dozorcze mienia Zamawiającego, kontroli ruchu osobowego, obsługi portierni, central telefonicznych, szatni, patrolowaniu obiektów wewnątrz i z zewnątrz, zapobieganiu włamaniom, kradzieży, pożarom, dewastacji mienia, awariom oraz przeciwdziałaniu skutkom awarii, zalaniu, itp.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przez osoby do tego uprawnione w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej i doraźnej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie osób wyposażonych w niezbędne środki łączności, przeszkolonych przez Wykonawcę również w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ze znajomością lokalizacji głównych wyłączników/wyłaczników prądu, głównych zaworów gazu, wody i hydrantów w chronionych obiektach, z umiejętnościami posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym i umiejętnościami obsługi systemów sygnałów alarmowych antywłamaniowych, napadowych i przeciwpożarowych, przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej, również przy użyciu defibrylatora.
9. Wykonawca zapewnia ciągłe szkolenia i doskonalenie personelu realizującego usługę. Doskonalenie personelu ma mieć charakter szkolenia adaptacyjnego dla nowo zatrudnionych pracowników polegającego na przygotowaniu się do pełnienia nowo powierzonych funkcji oraz kursów udoskonalających mających na celu uaktualnienie wiedzy i umiejętności, na szkoleniu praktycznym, oraz szkoleniu w okresie wdrażania nowych uregulowań u Zamawiającego – na wniosek Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania szkoleń wraz z tematyką, przedkładania listy obecności za szkolenia Zamawiającemu oraz określenia zasad obecności Zamawiającego podczas szkoleń personelu Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega, by pracownicy pełniący dyżur w DS. Eskulap posiadali uprawnienia w zakresie obsługi urządzeń, instalacji i sieci: grupa 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające i zużywające energię elektryczną. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający ww. uprawnienia pracowników przed przystąpieniem do realizacji umowy.
11. Zamawiający zastrzega, by posterunek: monitorująco - dyspozytorski przy ul. Przybyszewskiego 37A przez całą dobę oraz portiersko-patrołowy w godz. 15.00-6.00 (15/24h) obsługiwały osoby z umiejętnością komunikacji w języku angielskim w stopniu, nie mniejszym, niż podstawowy.
12. Pracownik Wykonawcy pełniący dyżur na posterunku przy ul. Przybyszewskiego 37A od poniedziałku do piątku zobowiązany jest do:
 - a) obchodu obiektu o godz. 16.00 i 18.00,
 - b) w godz. od 20.30 -21.30 do przeprowadzenia obchodu, sprawdzenia i zamknięcia budynku Zakładu Patomorfologii Klinicznej przy ul. Przybyszewskiego 49.
13. Pracowników Wykonawcy pełniących dyżury w obiektach Zamawiającego obowiązuje jednolite mundurowanie i przypięty w widocznym miejscu identyfikator wraz z logo wykonawcy.
14. Zamawiający zastrzega, by pracownicy Wykonawcy posiadali pełną sprawność psycho – ruchową odpowiednią do wykonywania powierzonych na stanowisku pracownika ochrony obowiązków takich jak np. szybkie i sprawne sprawdzenie stanu obiektu na wypadek alarmu przeciwpożarowego, szybkie i sprawne

- zamknięcie zaworów odcinających dopływ gazu, wody znajdujących się w zabezpieczonych kłódką skrzynkach itp.
15. Zamawiający zastrzega, by pracownicy Wykonawcy byli komunikatywni oraz cechowali się wysoką kulturą osobistą.
 16. Uruchomienie alarmu napadowego w Domach Studenckich na chronionym terenie Osiedla Studenckiego spowoduje przyjazd patrolu interwencyjnego i przybycie patrolu pieszego skierowanego przez dyspozytora z posterunku przy ul. Przybyszewskiego 37A – alarmu nie można odwołać.
 17. Uruchomienie alarmu włamaniowego w rejonie ulic Przybyszewskiego /Rokietnicka /Marcelińska powoduje sprawdzenie budynku, z którego pochodzi sygnał alarmowy przez pieszego patrol skierowany tam przez dyspozytora z posterunku przy ul. Przybyszewskiego 37A. Zakres obowiązków patrolu pieszego zawiera **Załącznik nr 1C**.
 18. Patrol interwencyjny przybędzie do obiektów w rejonie ulic Przybyszewskiego/ Rokietnicka/Marcelińska w przypadku sygnału alarmu włamaniowego tylko po potwierdzeniu takiej potrzeby przez dyspozytora z posterunku przy ul. Przybyszewskiego 37A lub w przypadku, gdy nie ma pewności, że patrol pieszego przystąpił do sprawdzenia budynku, z którego nadszedł sygnał alarmu włamaniowego.
 19. W obiekcie przy ul. Przybyszewskiego 37A oraz na terenie chronionym Wykonawca zapewni:
 - a) działający we wszystkie dni tygodnia przez 24h/dobę 1-osobowy umundurowany i wyposażony w środki łączności posterunek monitorujący – dyspozytorski z pracownikiem ochrony realizującym usługi ochrony mienia i osób oraz usługi dodatkowe; dysponujący pracownikami pieszego patrolu ochrony (pracownik kwalifikowany), o którym mowa w punkcie b) monitorujący i reagujący na wszystkie sygnały alarmowe, prowadzący rejestr (pisemny lub komputerowy) wydawanych i zdawanych kluczy przez osoby do tego upoważnione z chronionych obiektów;
 - b) działający we wszystkie dni tygodnia przez 24h/dobę umundurowany pieszego patrolu ochrony (pracownik kwalifikowany na zmianie) - wykonujący patrol chronionego terenu obiektów na nich usytuowanych (zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego poleceniami) lub zgodnie z poleceniem dyspozytora posterunku ochrony, o którym mowa w punkcie a), obsługujący komputer z aplikacjami monitorującymi sygnały systemów alarmowych antywłamaniowych, napadowych i przeciwpożarowych, który dodatkowo wspomaga posterunek monitorujący - dyspozytorski, o którym mowa w punkcie a) – patrol pieszego pracuje w godz. 22.00 – 6.00 w obsadzie 2-osobowej (wspólnie z osobą dyżurującą w Domie Studenckim „Eskulap”, w pozostałych godzinach w obsadzie 1-osobowej.
 - c) przesył i monitorowanie z posterunku przy ul. Przybyszewskiego 37A do 10 sygnałów instalacji systemów alarmowych włamaniowych z budynków: Katedry Farmakologii, ul. Rokietnicka 5A, Budynku Administracyjno-Dydaktycznego, ul. Rokietnicka 5C, budynku dydaktycznego i magazynu centralnego, ul. Marcelińska 27, Collegium Wrzoska ul. Rokietnicka 7 i napadowych z Domu Studenckiego „Aspirynka” ul. Rokietnicka 6, Domu Studenckiego „Eskulap”, ul. Przybyszewskiego 39, Domu Studenckiego „Karolek” i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, ul. Rokietnicka 5E;
 - d) montaż alarmów napadowych w Domach Studenckich j.w. oraz w Domu Studenckim Hipokrates ul. Wilczak 12a i Domu Studenckim Wawrzynek ul. Wawrzyniaka 23-25 wraz z przyjazdem patrolu interwencyjnego
 - e) prowadzenie zbiornic kluczy przez portiernie przy ul. Święcickiego 6 dla obiektów przy ul. Święcickiego 4 i ul. Parkowej 2/Orzeszkowej 17
 - f) monitorowanie z posterunku przy ul. Przybyszewskiego 37A obiektu dydaktycznego przy ul. Marcelińskiej 42
 - g) przyjazdu patrolu interwencyjnego (2 – osobowego)w czasie do 10 minut od chwili wezwania do obiektów, z których monitorowany system zasygnalizuje alarm włamaniowy, w przypadku, gdy po sygnale alarmu włamaniowego na telefoniczne wezwanie dyspozytor z posterunku przy ul. Przybyszewskiego 37A potwierdzi konieczność przybycia patrolu interwencyjnego;
 - h) przyjazd patrolu interwencyjnego w ciągu 10 min. od chwili wezwania do obiektu, z którego monitorowany system zasygnalizuje alarm napadowy.

- i) organizacja tzw. **Bazy Wypadowej** tj. postoju pojazdu własnego patrolu interwencyjnego na terenie Kampusu przy ul Rokietnickiej – w tym celu Zamawiający zapewni Wykonawcy oznaczone miejsca postojowe. Wykonawca zapewni postój patrolu interwencyjnego w dni powszednie (od poniedziałku do czwartku), w godzinach popołudniowych (minimum jeden raz w czasie, nie krótszym, niż 45 min.) między godz. 17.00 a 21.00, natomiast w weekendy (od piątku do niedzieli) (minimum dwa razy w czasie nie krótszym niż 45 min. tj. 2 x po 45 min) w godzinach od 17.00 do 03.00.
20. Wykonawca na telefoniczne wezwanie wskazanej przez Zamawiającego osoby/osób zapewni przyjazd patrolu interwencyjnego ochrony z licencją do każdego miejsca na terenie miasta Poznania i jego okolic w ciągu 10 minut.
21. Zamawiający zastrzega, by Wykonawca dysponował Stacją Monitorowania Alarmów (SMA).
22. Zamawiający zastrzega, by wszystkie patrole interwencyjne Wykonawcy posiadały środki przymusu bezpośredniego oraz były w stałej, bezpośredniej łączności z SMA – wskazana wyżej łączność musi być zachowana pomiędzy posterunkiem dyspozytorskim przy ul. Przybyszewskiego 37a, a posterunkami portiersko – obchodowymi Domów Studenckich: „Aspirynka”, „Karolek”, „Eskulap” i „Wawrzynek”, patrolem pieszym i patrolem interwencyjnym.
23. Pracownik Wykonawcy pełniący dyżur w DS. Karolek od poniedziałku do piątku będzie otwierał i zamykał drzwi wejściowe do budynku Studium Języków Obcych przy ul. Marcelesińskiej 27 o wyznaczonych godzinach wg przedstawionego przez Zamawiającego harmonogramu. Zamknięcie budynku SJO po uprzednim sprawdzeniu zamknięcia okien, wyłączenia oświetlenia. Pracownik ma obowiązek obchodu co 2 godziny SJO w trakcie jego otwarcia.
24. Pracownik Wykonawcy pełniący dyżur w DS. Karolek w sobotę i niedzielę będzie otwierał i zamykał drzwi wejściowe do budynku SJO przy ul. Marcelesińskiej 27 o wyznaczonych godzinach wg przedstawionego przez Zamawiającego harmonogramu, zobowiązany jest także do obchodu obiektu co 2 godziny podczas otwarcia SJO. Pracownik Wykonawcy pełniący dyżur w budynku Centrum Biologii Medycznej przy ul. Rokietnickiej 8 jest zobowiązany do obchodu co 3 godz. pomieszczeń wentylatorowni nad Pracownią Zwierząt oświadczalnych i zgłaszanie widocznych nieprawidłowości w działaniu centrali wentylacyjno-klimatyzacyjnych (np. wycieki wody). Zamawiający dokona szczegółowego przeszkolenia Wykonawcy w tym zakresie.
25. Wykonawca na własny koszt zamontuje - w Domu Studenckim „Eskulap” przy ul. Przybyszewskiego 39 oraz w Collegium Stomatologicum przy ul. Bukowskiej 70 oraz na terenie Osiedla Studenckiego w rejonie ulic Przybyszewskiego/ Bukowska/Polna/Marcelesińska - system Activ Guard w celu ewidencjonowania wykonywanych partoli wewnątrz ww. obiektów i na terenie zewnętrznym Osiedla Studenckiego oraz raz w tygodniu prześle Zamawiającemu zestawienie potwierdzające wykonanie (mailem na wskazany adres).
26. Wykonawca wyznaczy opiekuna, (osoba do akceptacji Zamawiającego) który będzie odpowiedzialny tylko za realizację umowy z Zamawiającym. Godziny pracy opiekuna nie będą obciążały Zamawiającego.
27. Wykonawca wyznaczy osobę na stanowisko Koordynatora pracy pracowników ochrony, który będzie dostępny na terenie Zamawiającego (Rejon ulic Przybyszewskiego/ Marcelesińska/Bukowska/Polna) w wymiarze 40h tygodniowo. Koordynator będzie odpowiedzialny za stały kontakt z Zamawiającym oraz bieżącą realizację zadań Wykonawcy, a jego dostępność w razie wystąpienia sytuacji awaryjnej musi wynosić 24h/dobę. Godziny pracy koordynatora nie będą obciążały Zamawiającego.
28. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni przedstawi do wglądu umowy z pracownikami ochrony.
29. Wykonawca odpowiedzialny będzie za obsługę techniczną (rozumianą jako wymianę papieru i bieżące zgłaszanie usterek wskazanej przez Zamawiającego jednostce Uniwersytetu) i opróżnianie kasy parkingowej zlokalizowanej w sąsiedztwie budynku Centrum Biologii Medycznej przy ul. Rokietnickiej 8. Gotówka pochodząca z opróżnionych urządzeń musi zostać zdeponowana w sejfie Zamawiającego zlokalizowanym w biurze ochrony całodobowej w budynku Centrum Kongresowo-Dydaktycznego Zamawiającego przy ul. Przybyszewskiego 37a.
30. Wykonawca zapewni eskortę podczas czynności opróżniania wpłatomatów we wskazanych lokalizacjach na terenie Osiedla Studenckiego.

31. Wykonawca zapewni raz w miesiącu (w godzinach porannych – około 7.00-9.00) transport i konwojowanie pracowników UMP celem wypłacania gotówki z wpłatomatów należących do Zamawiającego, po wykonaniu wypłaty do biura, a następnie (tego samego dnia około godziny 13.00) z biura do wskazanej siedziby banku. Konwojowanie odbywać się będzie w oznakowanym pojeździe wykonawcy.
32. Konwojowanie winno odbywać się z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. (tj DZ.U z 2016r.poz 793) w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
nr PDO/...../2020
zawarta w Poznaniu w dniu 2020 roku

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą w Poznaniu ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811, który reprezentuje:

Rektor - prof. dr hab. n. med. Andrzej Tykarski

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem”

a

....., mającym siedzibę przy ulicy, NIP:, REGON:, który reprezentuje:

1. Dyrektor -

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

zwanymi dalej: „Stronami” lub z osobna „Stroną”

Mając na uwadze, że Strony łączy Umowa Główna (*tu wpisać identyfikator umowy głównej.*) w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 roku Strony zobowiązane są do stosowania przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu - w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) - dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Administrator oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) *Rozporządzenia*, tj. podmiotem, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest Podmiotem przetwarzającym (zwanym także Procesorem) w rozumieniu art. 4 pkt 8) *Rozporządzenia* w ramach niniejszej Umowy, co oznacza, że będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Administratora.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, *Rozporządzeniem* oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub

organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG). Podmiot przetwarzający oświadcza także, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG, o którym mowa wyżej.

6. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi *Rozporządzenia* oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych w tym zakresie. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż powierzone przez Administratora dane osobowe będzie przetwarzał zgodnie z prawem oraz należyłą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Podmiot przetwarzający.
7. Administrator i Podmiot przetwarzający oświadczają, iż dane osobowe przetwarzają przy pomocy środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi określone w *Rozporządzeniu*.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. W związku z realizacją Umowy Głównej wykazanych Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe określone w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy. *(lub jak nie stosujemy załącznika, to tu należy wpisać dokładnie jakie dane osobowe powierzamy do przetwarzania)*.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu i zakresie szczegółowo opisanym w Umowie Głównej lub **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy. *(jeżeli załącznik ma zastosowanie)*.
3. Na powierzonych danych osobowych mogą być wykonywane następujące operacje lub zestawy operacji, tj. zbieranie, dostęp, przechowywanie oraz ich modyfikowanie – za zgodą osoby, której dane osobowe dotyczą, za zgodą Administratora wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, bądź na polecenie Administratora wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. *(tu należy dokładnie określić jakie operacje Podmiot przetwarzający może dokonywać)*.
4. Przetwarzanie, o którym mowa w ust. 1-3 będzie się odbywać w formie papierowej lub elektronicznej. *(tu też należy zostawić obydwie opcje lub wybrać jedną z nich lub określić dokładnie w jaki sposób przetwarzanie ma się odbywać)*.
5. Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać innych danych osobowych poza wymienionymi w Umowie lub Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Każdorazowa zmiana powierzonych do przetwarzania danych, wymienionych w Umowie lub Załączniku nr 1, wymaga pisemnego aneksu do niniejszej Umowy

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 *Rozporządzenia*.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 *Rozporządzenia*.

§ 4

Zgłaszanie naruszeń

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Administratorowi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin.
2. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy, przepisów *Rozporządzenia* i pozostałych przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 *Rozporządzenia* oraz umożliwi przeprowadzanie audytów lub inspekcji Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
6. Podmiot Przetwarzający udzieli Administratorowi w terminie 7 dni pisemnych wyjaśnień w kwestii uchybień zdefiniowanych podczas audytu.
7. Podmiot Przetwarzający udostępni Audytorowi pomieszczenia i sprzęt przy pomocy, których przetwarzane są powierzone dane osobowe.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych, powierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy nałożone są na Podmiot przetwarzający. Umowa będzie podpisana w tej samej formie, co niniejsza Umowa.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.
3. W przypadku naruszenia przepisów *Rozporządzenia* lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.
4. Na Podmiocie przetwarzającym spoczywa ciężar dowodu, że szkoda powstała wskutek okoliczności, za którą nie ponosi on odpowiedzialności, jeśli istotne dane osobowe były przetwarzane przez niego w ramach niniejszej Umowy. O ile nie zostanie przedstawiony taki dowód, Podmiot przetwarzający zwalnia Administratora na pierwsze wezwanie od wszelkich roszczeń, które zostaną podniesione wobec Administratora w związku z przetwarzaniem danych na podstawie Umowy. W takich okolicznościach Podmiot przetwarzający zwróci Administratorowi również wszelkie powstałe koszty obrony prawnej.
5. Jeśli Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe, pomimo że ich przetwarzanie jest sprzeczne z wydanymi poleceniami, celami i wytycznymi odnośnie środków przetwarzania danych Administratora, ponosi on odpowiedzialność wobec osób, których dotyczą dane bezpośrednio, zgodnie z przepisami art. 82, 83 i 84 RODO, jak Administrator.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na okres trwania Umowy Głównej.
2. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
3. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
4. W terminie 14 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia lub zwrócenia (tu *wybijamy opcję, czy podmiot przetwarzający ma usunąć dane czy zwrócić do Administratora*) powierzonych danych osobowych, w tym skutecznego usunięcia ich również z wszystkich nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, programów, aplikacji, w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym *Rozporządzenia*.
3. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Administratora.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający

OŚWIADCZENIE O OSOBACH ZATRUDNIONYCH

Informuję, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;

1. Koordynator/Opiekun kontraktu

Imię i nazwisko

Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

Data uzyskania wpisu

2. Dowódca ochrony – Pracownik patrołowy - posterunek przy ul. Przybyszewskiego 37a

Imię i nazwisko

Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

Data uzyskania wpisu

3. Pracownik patrołowy – posterunek DS Eskulap przy ul. Przybyszewskiego 39

Imię i nazwisko

Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

Data uzyskania wpisu

Oświadczam, że osoby obsługujące posterunek monitorująco - dyspozytorski przy ul. Przybyszewskiego 37A przez całą dobę oraz portiersko-patrołowy w godz. 15.00-6.00 (15/24h) znają język angielski w stopniu podstawowym.

Miejscowość, data

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.**

Lp.	Przedmiot USŁUGI	Wartość	Daty wykonania	Odbiorca

Miejscowość i Data

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

POTWIERDZENIE UCZESTNICTWA W WIZJI LOKALNEJ

Firma

.....

Adres.....

.....

Uczestniczyła w wizji lokalnej Osiedla Studenckiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu na ul. Przybyszewskiego 37 a

w dniu.....

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Dodatkowe informacje dotyczące warunków/realizacji umowy:

1. Systemy ochrony przeciwpożarowej Zamawiającego podlegają bezpośrednio stałemu monitorowaniu przez Wykonawcę .
2. Wykaz budynków podlegających bezpośrednio stałemu monitorowaniu przez Straż Pożarną.
 - Coll Anatomicum
 - DS. Karolek
 - DS. Eskulap
 - Coll Wrzoska
 - Centrum Kongresowo – Dydaktyczne
 - Centrum Biologii Medycznej
 - Budynek ul. Dąbrowskiego 79
3. Systemy pożarowe posiadają odrębną i niezależną centralę.
4. Wykaz budynków wyposażonych w system wykrywania i sygnalizacji pożaru, które nie są podłączone do Straży Pożarnej i wymagają telefonicznego zgłoszenia o pożarze lub innym zagrożeniu pod tel. 998 lub 112 :
 - DS. Medyk
 - DS.Aspirynka
 - Coll Stomatologicum
 - Coll Chmiela
 - CITK ul.Parkowa
5. Zamawiający pokrywa koszty zakupy nowych części, niezbędnych do wykonania naprawy systemów alarmowych w przypadku, gdy uległy one naturalnemu zużyciu/awarii, a ich naprawa jest niemożliwa bądź nieopłacalna.
6. Nadzór nad systemami alarmowymi ma się odbywać zarówno za pośrednictwem pracowników na obiekcie jak i bezpośrednio przez System Monitorowania Alarmów Wykonawcy ze stałym podłączeniem nadajników do systemów alarmowych Zamawiającego.
7. Zamawiający przeszkoli bezpłatnie pracowników ochrony z obsługi systemów zabezpieczenia technicznego zainstalowanych na obiektach, centrali telefonicznej itp.
8. Konwojowanie wartości pieniężnych przewidziane jest do 0,004 jednostki obliczeniowej.
9. Deponowanie gotówki odbywać będzie się w kasie – Citi Bank Handlowy, ul. Dąbrowskiego 80, Poznań. Lokalizacja wplatomatów, z których wykonywane mają być wypłaty przy udziale konwojentów wykonawcy - ul. Rokietnicka 8, ul. Przybyszewskiego 37a i ul. Świącickiego 6. Czas wypłat to około 45 minut.
10. Zamawiający nie wymaga aby wszyscy pracownicy ochrony posiadali wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Zamawiający wymaga aby Pracownik w obiekcie przy ul. Przybyszewskiego 37a

działającym 24h/dobę oraz Pracownik patrolowy – posterunek DS Eskulap przy ul. Przybyszewskiego 39 posiadali wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

11. Systemy alarmowe sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) w poszczególnych obiektach Zamawiającego podlegających monitorowaniu sygnałów alarmowych składają się z:
 - 1) DS Wawrzynek - 1 sygnał monitorowania
 - 2) Katedra Toksykologii ul. Dojazd - 3 sygnały monitorowania
 - 3) Coll Chmiela ul. Świącickiego 4 - 3 sygnały monitorowania
 - 4) Katedra Medycyny Sądowej ul. Świącickiego 6 - wezwanie patrolu do eskorty podczas przyjmowania zwłok
 - 5) CNJA ul. Jackowskiego - 1 sygnał
 - 6) CITK ul. Parkowa - 4 sygnały
 - 7) CKD ul. Przybyszewskiego - 8 sygnałów
 - 8) Coll Chemicum - 5 sygnałów
 - 9) Ośrodek Wypoczynkowy Łazy - 5 sygnałów
 - 10) Ośrodek Wypoczynkowy Sieraków- 1 sygnał
12. Wykonawca nie ma obowiązku podłączenia systemów alarmowych ppoż do stacji monitorowania alarmów wykonawcy.
13. Obiekty Zamawiającego nie znajdują się na liście Wojewody jako obiekty podlegającej obowiązkowej ochronie.
14. Grupa interwencyjna ma spełniać wymogi Rozporządzenia MSWIA z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia Specjalistycznych Uzbrojonych Formacji Ochronnych tj. składać się z minimum 2 kwalifikowanych pracowników ochrony uzbrojonych w broń palną.
15. Wykonawca wyznaczy koordynatora, który będzie dostępny na terenie Zamawiającego (rejon ulic Przybyszewskiego/Marcelińska/Bukowska/Polna) w wymiarze 40h tygodniowo, będzie on odpowiedzialny za stały kontakt z Zamawiającym oraz bieżącą realizację zadań, a jego dostępność w razie wystąpienia sytuacji awaryjnej musi wynosić 24h/dobę. Zamawiający nie narzuca stałych ram pracy koordynatora.
16. Wyposażenie posterunków w defibrylatory nie leży po stronie wykonawcy. Defibrylatory znajdują się w następujących lokalizacjach: Budynek CKD ul. Przybyszewskiego 37, CBM ul. Rokietnicka 8, Coll Wrzoska ul. Rokietnicka 7 , Coll Chmiela ul. Świącickiego 4, Coll Sarnowskiego ul. Smoluchowskiego 11, Coll Anatomicum ul. Świącickiego 6, Coll Marii Magdaleny ul. Marii Magdaleny 14.
17. Zamawiający udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia dla pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach.
18. W obiektach w Sierakowie i w Łazach znajdują się systemy alarmowe, które mają być monitorowane przez Wykonawcę.

Koszty osobowe ochrony obiektów UMP	typ rozliczenia	liczba godzin na kontrakt
dyżur w portierniach wskazanych w umowie lub wg potrzeb (od 28.02.2021 do 28.02.2022)	miesięcznie	118 975

<u>Dodatkowe koszty do skalkulowania w stawce za 1 roboczogodzinę</u>	typ rozliczenia	ilość
Przesył i monitorowanie sygnału instalacji alarmowej na terenie Poznania	miesięczny ryczałt	12
Przesył i monitorowanie sygnału instalacji alarmowej poza Poznaniem -OW Sieraków 12 miesięcy w roku	miesięczny ryczałt	12
Przesył i monitorowanie sygnału instalacji alarmowej poza Poznaniem -OW Łazy 8 miesięcy w roku (od października do maja)	miesięczny ryczałt	8
Przyjazd patrolu interwencyjnego z licencją na wezwanie osób upoważnionych przez Zamawiającego (30 interwencji na 1 rok kontraktu)	1 interwencja	30
Przyjazd patrolu interwencyjnego z licencją do zabezpieczenia zwłok (360 przyjazdów na rok) (360 interwencji na 1 rok kontraktu - 30 na miesiąc)	1 interwencja	360
Eskorta pracownika ochrony przy opróżnianiu wpłatomatów i kasy parkingowej we wskazanej lokalizacji i transport z eskortą do wskazanego banku	1 eskorta	24

stawka netto z 1 roboczogodzinę (z uwzględnieniem ww składowych)	0,00 zł
stawka brutto z 1 roboczogodzinę (z uwzględnieniem ww składowych)	0,00 zł

Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 1

do Umowy nr PDO/...../2021 z dnia..... roku
zawartej z

Lp.	Umowa główna		Kategoria osób	Zakres danych	Rodzaj danych	Cel przetwarzania
	numer, data	okres obowiązywania				
1						
2						
3						

Administrator

Podmiot przetwarzający

