

Nr postępowania: ZP.271.9.2021



Nazwa Zamawiającego:

Gmina Skoki

62-085 Skoki, ul. Ciastowicza 11

tel. 61 8925 801, fax. 61 8925 803

www.gmina-skoki.pl

e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl

NIP: 766-19-68-104, REGON: 572140583

Godziny urzędowania: poniedziałek: 9:00 - 17:00

wtorek - piątek: 7:30 - 15:30

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(po zmianie z dnia 07.07.2021 r.)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Skoki

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. -

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021, poz. 1129) zwaną dalej ustawą PZP, na **usługi** pn.:

„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022”

Nr postępowania: ZP.271.9.2021

Sporządził/a:

Julia Gizińska

Zatwierdził:

Tadeusz Kłós
Burmistrz Miasta i Gminy Skoki

07.07.2021 r.

.....
Data i podpis

*/Dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/*

2021

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
II.	Ochrona danych osobowych	4
III.	Tryb udzielania zamówienia	5
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	6
V.	Wizja lokalna	6
VI.	Podwykonawstwo	6
VII.	Termin wykonania zamówienia	7
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu	7
IX.	Podstawy wykluczenia z postępowania	8
X.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	9
XI.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	11
XII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	12
XIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	12
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	14
XV.	Sposób obliczania ceny oferty	17
XVI.	Wymagania dotyczące wadium	17
XVII.	Termin związania ofertą	18
XVIII.	Miejsce i termin składania ofert	19
XIX.	Otwarcie ofert	19
XX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	20
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	21
XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
XXIII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	21
XIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	22
XXV.	Spis załączników	23
	Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia	24
	Załącznik nr 2 do SWZ Formularz ofertowy	27
	Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania	30
	Załącznik nr 4 do SWZ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	31

Załącznik nr 5 do SWZ Wykaz pojazdów	32
Załącznik nr 6 do SWZ Potencjał kadrowy Wykonawcy	33
Załącznik nr 7 do SWZ Wzór umowy	34
Załącznik nr 8 do SWZ Oświadczenie dot. grupy kapitałowej	43
Załącznik nr 9 do SWZ Zobowiązanie podmiotu trzeciego	44
Załącznik nr 10 do SWZ Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	45

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Gmina Skoki

ADRES: ul. Ciastowicza 11, 62 – 085 Skoki

NIP: 766-19-68-104

Godziny pracy Zamawiającego: pon. 9.00 -17.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

NR TELEFONU: 61 8 925 800, **ADRES E-MAIL:** sekretariat@gmina-skoki.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ BĘDĄ DOSTĘPNE WSZELKIE DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ PROCEDURĄ:
https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Skoki**.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: k.przybysz@gmina-skoki.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - 1) **Kierowcy**
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 7 oraz Załącznik nr 1 do SWZ.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych na terenie Gminy Skoki na podstawie zakupionych biletów miesięcznych.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 601000009
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 września 2021 r. do 24 czerwca 2022 r., w dni nauki szkolnej**. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić transport również w dni, które uczniowie będą odrabiali za dni zwolnienia z nauki szkolnej.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) Wykonawca musi wykazać, że posiada **zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym** (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.);
 - b) Wykonawca musi wykazać, że posiada **zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, na obszarze obejmującym Gminę Skoki, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym** (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.);
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca musi wykazać, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, przy czym wysokość sumy gwarancyjnej winna wynosić minimum 150.000,00 zł lub więcej.**

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że **posiada zdolności techniczne i zawodowe:**

- posiada lub zapewni **minimum 5 pojazdów posiadających minimum 50 miejsc siedzących. Pojazdy te winny być oznakowane zgodnie z przepisami, spełniać wymogi bezpieczeństwa, a także posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (NWW),**
 - **zapewni min. 5 osób posiadających uprawnienia kierowcy adekwatne do prowadzenia oferowanych pojazdów, spełniających min. wymagania Zamawiającego.**
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SWZ.**

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** oraz **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych¹, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 4.1 Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących środków dowodowych:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 8 do SWZ**;
 - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4.2 Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 ustawy PZP przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

- 1) **Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym** (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.);
 - 2) **Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, na obszarze obejmującym Gminę Skoki, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym** (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.);
- 4.3 Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących środków dowodowych:
- 1) **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą minimum 150.000 zł.
- 4.4 Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących środków dowodowych:
- 1) **Wykaz pojazdów** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 2) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat posiadanych przez nie uprawnień do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert².
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1 ppkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem

² Zgodnie z § 4 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy³.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie, podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów⁴. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym

³ Zgodnie z § 4 ust. 3 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

⁴ Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP

przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu⁵.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby⁶.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ⁷.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zał. nr 10 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Julia Gizińska**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki

⁵ Zgodnie z art. 122 ustawy PZP

⁶ Zgodnie z art. 123 ustawy PZP

⁷ Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy PZP

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.⁸
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

⁸ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki.
- c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi ujęte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
 9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca, konieczne do realizacji zamówienia z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć ich tłumaczenie na język polski.
 11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 670), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
 12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć⁹. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **3.000,00 zł** (trzy tysiące 00/100 złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

⁹ Zgodnie z art. 225 ustawy PZP

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Gnieźnie oddział w Skokach nr rachunku 58 9065 0006 0040 0400 0185 0022 z dopiskiem „Wadium – ZP.271.9.2021”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza zaleca się załączenie do oferty potwierdzenia przelewu.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Skoki;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, **zostanie odrzucona¹⁰.**

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 12.08.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez

¹⁰ Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP

- niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 14.07.2021 r. do godziny 12.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **14.07.2021 r. godz. 12.15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **Cena jednego biletu miesięcznego (C)** – waga kryterium 60%;

2) **Czas podstawienia pojazdu zastępczego (T)** – waga kryterium 40%.

Przy czym Zamawiający zastrzega, iż czas podstawienia pojazdu zastępczego musi być realny, tj. nie może być krótszy niż 20 minut i dłuższy niż 45 minut.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena jednego biletu miesięcznego (C)** – waga 60%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) **Czas podstawienia pojazdu zastępczego (T)** – waga 40%.

$$T = \frac{\text{najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego}^*}{\text{czas podstawienia pojazdu zastępczego badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U z 2020r., poz.1575 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając

jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie Wykonawcy / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,
4. Oświadczenie Wykonawcy / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. Wykaz pojazdów,
6. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia oraz oświadczenie o posiadanych wymaganych uprawnieniach przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia (potencjał kadrowy Wykonawcy),
7. Wzór umowy,
8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
10. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn.:

„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022”

Zamówienie dotyczy przewozu uczniów do szkół i przedszkoli publicznych na terenie Gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych tj:

- Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Skokach, ul. Poznańska 2,
- Szkoły Podstawowej w Jabłkowie z filiami:
 - a) W Lechlinie,
 - b) W Rejowcu
- Przedszkola Samorządowego im. Kubusia Puchatka w Skokach, ul. Sienkiewicza 19,
- Przedszkola Publicznego „Tęczowa Łąka” w Jabłkowie z oddziałami zamiejscowymi:
 - a) w Łosińcu,
 - b) w Rejowcu,

na zajęcia szkolne i przedszkolne w ramach regularnego przewozu osób na liniach komunikacyjnych, obejmujących miejscowości, z których dojeżdżają uczniowie z wyznaczonych przystanków do ww. jednostek oświatowych i z powrotem.

Zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego szacunkiem, miesięczna liczba uczniów do przewozu wyniesie **około 370 osób**. Podana liczba uczniów uprawnionych do przewozu jest wielkością szacunkową i może się zmienić w trakcie realizacji zamówienia. Podana liczba stanowi podstawę wyceny przedmiotowego zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia mogą nastąpić wahania liczby uczniów +/- 50 osób. Wykonawca jest zobowiązany być przygotowanym na powyższe wahania uczniów uprawnionych do przewozu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczniów przewożonych na poszczególnych trasach, w trakcie realizacji zamówienia. Liczba ta będzie ustalana miesięcznie poprzez zamówienie aktualnej ilości biletów. Zmiana liczby dowożonych uczniów nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, otrzyma imienny wykaz uprawnionych do dowozu uczniów.

Przewozy uczniów odbywać się będą pod nadzorem opiekunów, których zapewnia Zamawiający. Opiekunowie mają prawo do bezpłatnych przewozów w trakcie wykonywania opieki.

W miesiącu, w którym są planowane ferie zimowe, ceny biletów miesięcznych zmniejszone będą o 50%. Zniżka obejmuje jeden miesiąc, a w przypadku ustalenia ferii na przełomie dwóch miesięcy, zostanie ustalona proporcjonalnie.

Przewóz uczniów do szkół, odbywać się będzie w komunikacji regularnej ogólnodostępnej – jako publiczny przewóz osób (przewóz w ramach publicznego transportu zbiorowego), według rozkładu jazdy ustalonego przez Wykonawcę i podanego do publicznej wiadomości przez umieszczenie na przystankach autobusowych. Rozkład jazdy winien przewidywać liczbę kursów, która zapewni dowóz uczniów do szkół i przedszkoli przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, a także ich odwóz po zakończeniu zajęć lekcyjnych, zgodnie z trasami przewozów szkolnych, wskazanymi poniżej.

Dowozy na trasach:

1. Skoki, Glinno, Bliżyce, Jagniewice, Raczkowo, SP Jabłkowo, Raczkowo, Jagniewice, Wysoka, Bliżyce, Glinno, Antoniewo Górne, Antoniewo Zakład, ul. Antoniewska- Rybakówka, Skoki przedszkole, Skoki szkoła
2. Skoki, Potrzeznowo Włókna działki, Potrzeznowo Włókna Pałac, Budziszewice II, Budziszewice I, Smolarki, Potrzeznowo (sklep), Potrzeznowo szkoła, Skoki szkoła
3. Skoki, Grzybowo, Grzybowice, Rościnnno, Rościnnno II, Skoki (szkoła, przedszkole)
4. Skoki, Szczodrochowo, Sława, Niedźwiedziny, Sławica, SP Rejowiec, Stawiany, Pawłowo Skockie, Rejowiec, Skoki
5. Skoki, Rakojady, Kakulin, Kuszewo, SP Jabłkowo, Jabłkowo, Kuszewo, Kakulin, Nadmłyn, Rakojady, Skoki /przedszkole, szkoła/
6. Skoki, Brzeźno, Sławica, Sława Wlkp., Karolewo , Skoki szkoła, przedszkole
7. Skoki, SP Lechlin, Lechlinek, Łosiniec IV, Łosiniec III, Łosiniec szkoła, Łosiniec II, Roszkowo, Chociszewo, Roszkówko, Skoki szkoła
8. Skoki, Rościnnno, Grzybowo, Grzybowice II, Grzybowice I, SP Lechlin, Roszkówko, Chociszewo, Roszkowo, Lechlinek, Łosiniec I, Łosiniec II, Łosiniec IV, Łosiniec III, Łosiniec szkoła, SP Lechlin

Odwozy na trasach:

1. Skoki przedszkole, Skoki szkoła, ul. Antoniewska – Rybakówka, Antoniewo Zakład, Antoniewo Górne, Glinno, Bliżyce, Wysoka, Jagniewice, Raczkowo, SP Jabłkowo, Kuszewo, Kakulin, Rakojady, Skoki
2. Skoki szkoła, Potrzeznowo Włókna, Potrzeznowo (sklep), Smolarki, Budziszewice I, Budziszewice II, Skoki
3. Skoki przedszkole, Skoki szkoła, Sława Wlkp., Brzeźno, Rejowiec, Pawłowo Skockie, Stawiany, Rejowiec, Sławica, Niedźwiedziny, Szczodrochowo, Skoki
4. Skoki szkoła, Rościnnno, Grzybowo, Grzybowice, SP Lechlin, Lechlinek, Łosiniec, Roszkowo, Chociszewo, Skoki
5. Skoki szkoła, Rakojady, Kakulin, Kuszewo, SP Jabłkowo, Raczkowo, Jagniewice, Glinno, Bliżyce, Wysoka, Skoki
6. Skoki szkoła, Sława Wlkp., Brzeźno, SP Rejowiec, Pawłowo Skockie, Stawiany, Sławica, Niedźwiedziny, Szczodrochowo, Skoki
7. Skoki, Potrzeznowo Włókna, Potrzeznowo (sklep), Smolarki, Budziszewice I, Budziszewice II, Skoki
8. Skoki, Rakojady, Kakulin, Kuszewo, Jabłkowo, Raczkowo, Jagniewice, Glinno, Bliżyce, Wysoka, Skoki
9. SP Lechlin, Łosiniec szkoła, Łosiniec III, Łosiniec IV, Łosiniec II, Łosiniec I, Lechlinek, SP Lechlin, Grzybowice I, Grzybowice II, Grzybowo, Rościnnno, Skoki szkoła

10. Skoki, Rościnnno, Lechlińskie Huby, Grzybowo, Grzybowice I, Grzybowice II, Lechlin, Lechlinek, Łosiniec szkoła, Łosiniec IV, Łosiniec III, Roszkowo, Chociszewo, Roszkówko

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin przywozów i odwozów w okresie realizacji zamówienia oraz zastrzega sobie prawo do modyfikacji trasy, poprzez ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie jej długości, ze względu na zmiany w organizacji przewozów wynikające z organizacji pracy szkół publicznych. Przy czym Zamawiający zastrzega, iż uczniowie nie mogą zostać przywiezieni do szkoły wcześniej niż na 30 – 40 minut przed rozpoczęciem zajęć, ani odebrani ze szkoły później niż na 30 – 40 minut po zakończeniu zajęć.

Usługa będzie świadczona taborem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostosować do zamówienia odpowiednią ilość środków transportu, w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością sprzedanych biletów miesięcznych. Wykonawca powinien posiadać pojazdy, które zapewnią prawidłowe wykonanie zamówienia – dysponować pojazdami o ilości miejsc zapewniających przewóz przewidywanej liczby uczniów, z zapewnieniem dla nich miejsc siedzących.

Wykonawca będzie zobowiązany do punktualnego wykonania usługi, posiadania taboru zastępczego oraz kadry zastępczej. W przypadku awarii pojazdu wykonującego przewóz, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego o parametrach takich jakie posiada tabor ofertowy.

Wykonawca będzie zobowiązany zatrudnić, bezpośrednio przy realizacji przedmiotowego zamówienia, pracowników na stanowiskach kierowców na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Przejazdy należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego w okresie od 1 września 2021 r. do 24 czerwca 2022 r. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić transport również w dni, które uczniowie będą odrabiali za dni zwolnienia z nauki szkolnej.

Do dnia zawarcia umowy Wykonawca zobligowany będzie przedłożyć zezwolenie/-a na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, na obszarze obejmującym Gminę Skoki, ze wskazaniem linii komunikacyjnej/-ych, wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.). Linie komunikacyjne wskazane w zezwoleniu/-ach winny obejmować ww. miejscowości i być tak zaplanowane, aby zapewniony był dowóz i odwóz uczniów zgodnie z ww. wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z organizacją linii komunikacji regularnej (uzyskanie zezwoleń, zamieszczenie rozkładu jazdy na przystankach, opłata za korzystanie z przystanków, itp.).

Załącznik nr 2 do SWZ Formularz ofertowy

Wykonawca:
Adres/siedziba:.....
Tel./fax:
e-mail:
NIP:.....REGON:.....

GMINA SKOKI
ul. Ciastowicza 11
62 – 085 Skoki

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022**”, prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021, poz. 1129):

1. KRYTERIUM 1 - Oferuję/my* wykonanie całości usług objętych zamówieniem za kwotę:

Cena jednego biletu miesięcznego netto:.....

Stawka podatku VAT od jednego biletu miesięcznego:%

Cena jednego biletu miesięcznego brutto (wraz z podatkiem VAT):

2. Faktyczne rozliczenie wykonanych usług objętych przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie rzeczywistych ilości zamawianych usług – według bieżących potrzeb Zamawiającego (ilości szacunkowe mogą się różnić od ilości faktycznie zamawianych usług).
3. KRYTERIUM 2 – Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii samochodu minut.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: od dnia 1.09.2021 r. do dnia 24.06.2022 r.
5. Oświadczam/my*, że wybór oferty będzie prowadził* / nie będzie prowadził* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

/Poniższe wypełnić w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego/

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:

Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

6. Oświadczam/my*, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się* ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i nie wnoszę/wnosimy* do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczam/my*, że uważam/uważamy* się za związanego/związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Oświadczam/my*, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych przez Zamawiającego, na stanowisku kierowcy, zaangażuję/my* osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
9. Oświadczam/my*, że zamierzam/my* zlecić Podwykonawcom następujące części zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy).

Nazwa i adres Podwykonawcy (o ile jest już znany)	Część zamówienia jaką zamierzamy podzlecić Podwykonawcy

10. Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach niżej wymienionych podmiotów we wskazanym zakresie, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

Nazwa i adres Podmiotu	Zakres udostępnianych zasobów	Część zamówienia powierzona do wykonania (jeżeli dotyczy)

11. Oferta wspólna:

/Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne, konsorcja/

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę

Nazwisko i imię

Adres

Telefon

Zakres umocowania

12. Oświadczam/my*, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Oświadczam/my*, że w przypadku zawarcia umowy posiadać będę/będziemy wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

14. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu
w formie.....

Wadium wniesione w formie gotówkowej należy zwrócić na konto bankowe o numerze:
.....

15. Oświadczam/my*, że jestem/jesteśmy*:

- Mikroprzedsiębiorstwem *
- Małym przedsiębiorstwem*
- Średnim przedsiębiorstwem*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro,

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwem ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają średniorocznie mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.).

16. Oświadczam/my*, że wypełniłem/wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

17. Oświadczam/my*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się z klauzulą informacyjną z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), przedstawioną przez Zamawiającego w pkt. II specyfikacji warunków zamówienia, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

18. Pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczam/my*, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

19. Osobą poważnioną przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym jest:

Nazwisko i imię, nr telefonu: e-mail:

20. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

....., dnia.....
/miejscowość/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Dane: Wykonawcy* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca*

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca* składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Skoki pn.:

„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022”

oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP.

Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach składanych na rzecz niniejszego postępowania są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....
/miejscowość/

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 4 do SWZ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dane: Wykonawcy* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca*

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca* składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Skoki pn.:

„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022”

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. VIII SWZ.

.....,dnia.....
/miejsowość/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach składanych na rzecz niniejszego postępowania są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....
/miejsowość/

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ Wykaz pojazdów

WYKAZ POJAZDÓW

DOSTĘPNYCH WYKONAWCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI

Należy podać informacje o narzędziach, urządzeniach, wyposażeniu dostępnym Wykonawcy – na dzień składania ofert – przeznaczonym do realizacji przedmiotowego zamówienia:

L.p.	Nazwa producenta, model pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Rok produkcji pojazdu	Pojazd co najmniej 50-cio osobowy (Tak/Nie)	Podstawa dysponowania zasobami (własny, udostępniany przez inny podmiot)*
1					
2					
3					
4					
5					
...					
...					

- Oświadczam, że pojazdy wymienione w niniejszym załączniku będą wykorzystywane podczas realizacji zamówienia.
- Powyższy wykaz w zakresie pozycji obejmuje pojazdy udostępniane przez
(wypełnić, gdy Wykonawca polega na zasobach technicznych innego podmiotu)

**Wykonawca powinien podać na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował wskazanymi pojazdami (np. potencjał własny, potencjał podmiotu trzeciego itp.). Jeżeli Wykonawca polegał będzie na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

....., dnia.....
/miejscowość/

Załącznik nr 6 do SWZ Potencjał kadrowy Wykonawcy

POTENCJAŁ KADROWY WYKONAWCY

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

ORAZ OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ PRZEZ OSOBY UCZESTNICZĄCE

W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

I.p.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych uprawnień (nr wydanego prawa jazdy i kategoria)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania o której mowa w pkt. VI.3. SWZ* jest w dyspozycji/będzie w dyspozycji
1			kierowca	
2			kierowca	
3			kierowca	
4			kierowca	
5			kierowca	
6				
7				

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia pn. „Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022” niniejszym oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dnia
/miejsowość/

Uwaga:

- podać min. 5 osób posiadających uprawnienia kierowcy do prowadzenia pojazdów samochodowych ze wskazaniem kategorii oraz numeru uprawnień, przy czym uprawnienia te powinny być adekwatne do prowadzenia oferowanych pojazdów, spełniających min. wymagania Zamawiającego

*W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „jest w dyspozycji”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „będzie w dyspozycji” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 7 do SWZ Wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu 2021 r. w Skokach pomiędzy :
Gminą Skoki, z siedzibą przy ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62 – 085 Skoki, NIP 766-19-68-104,
REGON 572140583,
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki – Tadeusza Kłosa,
zwaną dalej Zamawiającym
az siedzibą, NIP....., REGON,.....
reprezentowanym przez
zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia o nr.....przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021, poz. 1129).

§1

Przedmiot umowy i zasady jej realizacji

1. Przedmiotem umowy jest usługa świadczona przez Wykonawcę dla Zamawiającego polegająca na realizacji przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych tj.:
 - Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Skokach, ul. Poznańska 2,
 - Szkoły Podstawowej w Jabłkowie z filiami:
 - c) W Lechlinie,
 - d) W Rejowcu
 - Przedszkola Samorządowego im. Kubusia Puchatka w Skokach, ul. Sienkiewicza 19,
 - Przedszkola Publicznego „Tęczowa Łąka” w Jabłkowie z oddziałami zamiejscowymi:
 - c) w Łosińcu,
 - d) w Rejowcuna zajęcia szkolne w ramach regularnego przewozu osób na liniach komunikacyjnych, obejmujących miejscowości, z których dojeżdżają uczniowie z wyznaczonych przystanków do ww. jednostek oświatowych i z powrotem, zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), która jako załącznik Nr 1 stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznaje ją za podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik Nr 2 i jest integralną częścią umowy.
5. Zamawiający i Wykonawca, w celu realizacji zamówienia publicznego, obowiązani są do współdziałania przy wykonywaniu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.), ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 450) oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§2

Czas trwania umowy

1. Strony ustalają, że datą rozpoczęcia świadczenia usług o, których mowa w §1 będzie dzień 1 września 2021r., a zakończenie nastąpi w dniu 24 czerwca 2022 r.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy obejmuje dni nauki szkolnej.

§3

Osoby upoważnione do realizacji umowy

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

Zamawiającego reprezentować będzie : -.....(dane osoby)
telefon do kontaktu :..... e-mail:.....

Wykonawcę reprezentować będzie : -.....(dane osoby)
telefon do kontaktu :..... e-mail:.....

§4

Wartość umowy

1. Ze względu na specyfikę usługi, wartość umowy określona jest szacunkowo. Przewidywana łączna wartość zamówienia wynosi zł brutto, przy prognozowanej ilości zamówienia 370 biletów miesięcznie, przez okres trwania umowy.
2. Ostateczna wartość umowy będzie uzależniona od sumy biletów miesięcznych zakupionych, w czasie trwania umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej ilości sprzedanych i wydanych biletów miesięcznych.
4. Ustala się że cena jednego biletu miesięcznego według stawki ustalonej w drodze przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez negocjacji, z dnia wynosi zł netto (..... zł brutto). Stawka podatku VAT wynosi %. Zaoferowana cena biletu miesięcznego nie ulega zmianie.
5. W miesiącu, w którym planowane są ferie zimowe, cena biletu miesięcznego będzie zmniejszona o 50%. W przypadku ustalenia ferii na przełomie dwóch miesięcy, zniżka obejmuje jeden miesiąc.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zapotrzebowaniu na bilety miesięczne, w terminie 10 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.

§5

Warunki Płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu, na podstawie faktycznej ilości sprzedanych w tym miesiącu biletów, w oparciu o zamówienie złożone przez Zamawiającego.
2. Płatność za zrealizowaną usługę, będzie dokonywana w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT, w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca po wykonaniu usługi.
3. Podstawą do zapłaty faktury będzie załączony do niej wykaz sprzedanych biletów.
4. Strony postanawiają, że płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
5. Za dzień płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby uczestniczące przy realizacji przedmiotu zamówienia, na stanowisku kierowcy – będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1320 ze zm.), zgodnie z wykazem osób przewidzianych do realizacji zamówienia, dostarczonym przed podpisaniem umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokumentowanie zatrudnienia

przez Wykonawcę na umowę o pracę na stanowisku kierowcy, odbywać się będzie w formie pisemnej, przez prowadzenie akt osobowych pracownika, w siedzibie Wykonawcy.

§7

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić i przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizacją umowy, w takim zakresie i w taki sposób w jakim będzie to konieczne dla Zamawiającego, w związku z jego obowiązkiem zapewnienia uczniom dojazdu do szkół. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania ww. informacji dotyczących realizacji umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania żądania.
2. Do wykonania usługi przewozu, na stanowisku kierowcy, zostaną zatrudnione wyłącznie osoby wskazane w ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z tych osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostosować do zamówienia odpowiednią ilość środków transportu, w celu realizacji przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy i ilością sprzedanych biletów miesięcznych. Każdy z uczniów winien mieć zapewnione miejsce siedzące.
4. O braku możliwości wykonania przewozu w danym dniu nauki szkolnej Wykonawca niezwłocznie powiadomi dyrektorów odpowiednich szkół oraz przedstawiciela Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić inny, sprawny pojazd o wymaganych przez Zamawiającego parametrach w nieprzekraczalnym czasie minut.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu usługi powstałej na skutek:
 - a) przeszkody wynikłej z wypadku drogowego powstałego nie z winy Wykonawcy,
 - b) złych warunków atmosferycznych powodujących niemożność terminowej realizacji usługi (np. mgła, zamiecie, gołoledź, nieprzejezdność drogi).
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę min. 150.000 zł lub więcej, przez cały okres realizacji umowy.
8. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o tej zmianie, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.

§8

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust.1 umowy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
2. Zamawiający zapewni uczniom opiekę podczas przewozu na wyznaczonych trasach oraz w czasie wsiadania i wysiadania. Opiekunowie mają prawo do bezpłatnego przejazdu w trakcie wykonywania opieki.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1,

- b) za opóźnienie w podstawieniu pojazdu zastępczego, w razie awarii, w czasie dłuższym niż wskazany w ofercie Wykonawcy – za każde 10 minut opóźnienia, w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy.
 - c) za niespełnienie wymagań określonych w §6 ust.2 niniejszej umowy, (tj. niespełnienie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę na stanowisku kierowcy), w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć połowy wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§10

Cesja wierzytelności

Wykonawca oświadcza, że bez uzyskania zgody Zamawiającego nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§11

Prawo do kontroli

1. Zamawiający ma prawo do kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej usługi.
2. Wykonawca będzie każdorazowo informowany o działaniach, uznanych przez Zamawiającego za zaniedbania w realizacji zamówienia. Informacje te będą przekazywane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie:
 - 1) punktualności przewozów, zapewnienia w pojazdach bezpieczeństwa, ogrzewania i warunków sanitarnych,
 - 2) realizacji obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób na stanowisku kierowcy; w celu weryfikacji zatrudnienia na stanowisku kierowcy, Zamawiający ma prawo żądania przedłożenia do kontroli przez Wykonawcę :
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu kierowcy na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów, – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§12

Zwolnienie z odpowiedzialności

Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło na skutek siły wyższej, przy założeniu, że za siłę wyższą strony uznają również epidemię COVID-19.

§13

Rozwiązanie umowy

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo rozwiązania umowy, gdy Wykonawca wykonuje usługi w sposób niezgodny z umową. Rozwiązanie umowy nastąpi w sytuacji, kiedy pomimo wezwania Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie nastąpiła poprawa wykonania przez Wykonawcę usługi.

§14

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający jako administrator danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str.1), dalej „RODO” powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych ucznia wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§15

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane w drodze porozumienia stron.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1 strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o transporcie drogowym, ustawy prawo o ruchu drogowym, wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, oraz inne uregulowania prawne związane z przedmiotem zamówienia.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy :

1. Specyfikacja warunków zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy ,
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3 do umowy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. pomiędzy:

....., z siedzibą, NIP, REGON,
reprezentowaną przez, zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

oraz Gminą Skoki, z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11, 62 – 085 Skoki, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Skoki – Tadeusza Kłosa, zwany w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**

§ 1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe – uczniów i wychowanków podlegających dowozowi do szkół i przedszkoli publicznych prowadzonych na terenie gminy Skoki, w roku szkolnym 2021/2022, w postaci: imion i nazwisk, adresu zamieszkania, numeru telefonu.

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia r. o realizację usługi pn. **„Realizacja usługi przewozu uczniów dojeżdżających do szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022”**.

§ 3. Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4. Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum siedmiodniowym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5. Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7. Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od 1 września 2021 r. do 24 czerwca 2022 r.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8. Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9. Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (* lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron).

4. Poniżej Strony wskazują osoby odpowiedzialne za bieżące kontakty w związku z powierzeniem i przetwarzaniem danych osobowych :

a) ze strony Administratora danych: imię i nazwisko: Katarzyna Przybysz
e-mail:k.przybysz@gmina-skoki.pl, tel: 61 8 925 812

b) ze strony Przetwarzającego: imię i nazwisko:
e-mail: , tel:

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 8 do SWZ Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy
składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Skoki pn.

„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022”

Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 279) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: **„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022”**, prowadzonym przez Gminę Skoki.
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 279) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: **„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022”**, prowadzonym przez Gminę Skoki:

1. nazwa podmiotu:

2. nazwa podmiotu:.....

.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1.

2.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia

/miejscowość/

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.

Załącznik nr 9 do SWZ Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Jeżeli występuje w niniejszym postępowaniu

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Po zapoznaniu się z treścią SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **pn.:**

„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022”

ja:, oświadczając, iż jestem osobą odpowiednio umocowaną do niniejszej czynności, udzielając w imieniu (nazwa Podmiotu Trzeciego), **zobowiązuję się do udostępnienia** Wykonawcy (nazwa Oferenta) posiadanych przez(nazwa Podmiotu Trzeciego), **niżej wymienionych zasobów**, niezbędnych do realizacji w/w zamówienia.

Zakres zasobów, jakie zostaną udostępnione Wykonawcy:

Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnianych zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

*W związku z poleganiem przez Wykonawcę na naszych zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, oświadczam, że zrealizujemy usługi, których wskazane zdolności dotyczą, w następującym zakresie: (*jeśli nie dotyczy należy przekreślić)

....., dnia

/miejsowość/

Załącznik nr 10 do SWZ Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając jako przedstawiciel Konsorcjum* / wspólnik spółki cywilnej* w składzie:

1. z siedzibą w
przy ul., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
....., posiadającego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):
....., REGON
2. z siedzibą w
przy ul., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
....., posiadającego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):
....., REGON

oświadczam, stosownie do art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, że w ramach zamówienia pn. **„Realizacja usługi przewozu uczniów do szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Skoki, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022”** (numer referencyjny _____)

następujące *roboty / usługi / dostawy* wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____

....., dnia

/miejsowość/

*niepotrzebne skreślić