

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 132 (w trybie przetargu nieograniczonego) o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej Ustawy, na USŁUGI pn:

Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski

Zatwierdzam:

Spis treści

Spis treści2

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO³
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH³
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA⁴
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA⁵
- V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA⁵
- VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY⁵
- VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH⁶
- TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA⁶
- VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA⁶
- IX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU⁷
- X. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia⁹
- XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)¹⁴
- XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ¹⁵
- XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI¹⁶
- XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY¹⁷
- XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT¹⁸
- XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT¹⁸
- XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ¹⁹
- XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM¹⁹
- XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY²⁰
- XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT²³
- XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY²³
- XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO²⁴
- XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY²⁴
- XXIV. KLAUZULA ZATRUDNIENIA²⁴
- XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE²⁵
- XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ²⁵

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: (75) 64 77 888

E-mail:

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zamówienia publiczne	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A;
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres e-mail , tel. 75 6477888.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator : Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: 1. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp; 2. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy Pzp; 3. w przypadku wyłonienia wykonawcy - w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; - Zarządzenie Nr IN.0050.18.2021 Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; b) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; a) usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie

	<p>Administradora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych, z którymi administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych.</p>
<p>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYKARODOWEJ</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Z uwagi na charakter świadczonych usług przez podmiot przetwarzający, dane osobowe będą przechowywane w chmurze obliczeniowej, a wszystkie serwery zlokalizowane będą na terenie Unii Europejskiej.</p>
<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane zarejestrowane na platformie zakupowej będą przechowywane a następnie zarchiwizowane przez okres max 10 lat od dnia upływu terminu składania ofert.</p>
<p>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</p>	<p>a) Posiada Pani/Pan prawo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; -na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (<i>skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników</i>); -na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (<i>prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.</i>; <p>b) nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 1710 ze zm.), dalej „Ustawa” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90610000-6 - usługi sprzątnięcia i zmiatania ulic
90511000-2 - usługi wywozu odpadów
90600000-3 - usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń
90620000-9 – usługi odśnieżania
3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 9** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 10** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
5. **Przedmiotowe środki dowodowe** - Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz organizacyjne związane z koniecznością realizacji zamówienia przy udziale większej ilości wykonawców. Ponadto biorąc pod uwagę, że ustawa Pzp poza koniecznością uzasadnienia braku podziału na części nie reguluje w żaden sposób kwestii podziału zamówienia na części Zamawiający winien jest w takim przypadku stosować zgodnie z art. 8 ust 1 ustawy Pzp przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. Zgodnie z art. 379 ust. 2 Kodeksu cywilnego „Świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”. Mając na uwadze powyższe uznać należy, że przedmiot zamówienia nie jest podzielny, gdyż jego podział spowodowałby istotną zmianę przedmiotu oraz wartości, gdyż Zamawiający nie jest w stanie dokonać takiego podziału na części. Dopiero całościowe wykonanie przedmiotu zamówienia powodować będzie, że przedmiot zamówienia spełniać będzie swoją funkcję i przeznaczenie. Ponadto stwierdzić należy, że cały zakres zamówienia nie ogranicza dostępu wykonawców z sektora mikro/małych/średnich przedsiębiorstw.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego obejmujących bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski o wartości nie przekraczającej 300 000,00 zł.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia: **24 miesiące, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 lutego 2023 r.**

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 Ustawy, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - f) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 r., poz. 835 ze zm.).

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale X SWZ.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

IX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy**.
 - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku musi posiadać:

 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1297 ze zm.),
 - b) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) - zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm).
 - c) **zezwole nie na zbieranie padłej zwierzyny wydane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz umowę z firmą na odbiór, transport i utylizację padłych zwierząt. Usuwanie padłych zwierząt winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.**
 - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 500 000,00 zł (słownie zł: pięćset tysięcy złotych).**
 - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

- 1 usługę w zakresie utrzymania czystości i porządku, w tym zamywania ulic o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł.;

- 1 usługę w zakresie w zakresie zimowego utrzymania dróg o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł.

b) dysponuje co najmniej nw. Sprzętem:

- zmiatarka mechaniczna do czyszczenia ulic	min. 1 jednostka
- zmiatarka mechaniczna chodnikowa	min. 1 jednostka
- samochód ciężarowy o DMC 3,5 t	min. 2 jednostki
- samochód ciężarowy o DMC 10 t	min. 1 jednostka
- pługi piaskarki z nośnikami	min 3 jednostki
- nośniki wraz z pługiem	min 1 jednostka
- piaskarka – rozrzutnik piasku	min. 1 jednostka
- sypcharko-ładowarka	min. 2 jednostka

Sprzęt, który będzie wykorzystywany do zimowego utrzymania dróg tj. piaskarki, pługi piaskarki, nośniki wraz z pługami ma być wyposażony w GPS posiadać zintegrowane moduły GPS wraz z czujnikami umożliwiającymi lokalizację sprzętu oraz rejestrację jego pracy.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia. Wzór zobowiązania i oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 4.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w rozdziale X pkt. 3.2 SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania
11. Zamawiający **nie żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
12. Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającemu o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w rozdziale X pkt 6 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
14. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

X. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z formularzem oferty** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ” – **wg załącznika 2 do SWZ.**
 - 1.2. **Informacje dotyczące JEDZ**
 - 1.2.1. JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1.2.2. Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
 - pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego – stanowiący Załącznik Nr 2a do SWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ),
 - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
 - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;

- załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,
 - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 1.2.3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy.
- 1.2.4. Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**
- 1.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 1.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o których mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ.
- 1.5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do formularza oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 2.1. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 8 do SWZ.**
- 2.2. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):
- 3.1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 3.1.1. **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ – w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale IX pkt. 1.4.a) SWZ**,
- 3.1.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje (*jak w rozdziale IX pkt 1.2. SWZ*).
- 3.1.3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego – *w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale IX pkt. 1.3.a) SWZ*,

3.1.4. wykaz urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- **zgodnie z treścią dokumentu nr 4 SWZ– w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale X pkt. 1.4.b) SWZ.**

3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu: informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 Pzp;

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

3.2.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 6 do SWZ;**

3.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3.2.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3.2.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.2.5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1,

b) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1452 ze zmianami),

c) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 ustawy Pzp

- **wg załącznika Nr 7 do SWZ.**

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia

wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale X pkt 3 SWZ.

5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
12. Oświadczenia o których mowa w rozdziale X pkt.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
13. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zmianami), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:
 - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
 - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego

z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Oświadczenia wskazane w rozdziale X pkt. 1 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale XII SWZ.
17. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w rozdziale X pkt. 1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
18. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3.2.5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
20. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) dokumentu wskazanego w rozdziale X pkt 3.2.1. SWZ- składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w rozdziale X pkt 3.2.1. SWZ;
- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) dokumentów wskazanych w rozdziale X pkt 3.2.3.-3.2.5. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem

21. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X pkt. 20, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
22. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie JEDZ o których mowa w rozdziale X pkt. 1 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 8 do SWZ**. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym,
 - c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale X pkt. 3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - w rozdziale X pkt. 3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku;
 - w rozdziale XI pkt. 3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale X pkt 1.2 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub **zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane**.

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl zwaną dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwoweyslaski>.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 7.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#) z tym, że:
w celu oceny ofert wiążące są dane płynące z załączonego formularza oferty.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Dodatkowe zalecenia
 - 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z.
 - 11.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE wymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - ~~11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.~~
 - 11.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
 - 11.6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 11.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 11.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 11.9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 11.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosków.
 - 11.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 11.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 11.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1.1. Angelika Kukawska – kontakt za pośrednictwem Platformy zgodnie z Rozdziałem XII pkt 4 SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt **i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6.2. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy) – wzór: **Załącznik nr 8** do SWZ,
 - 6.3. Oświadczenie JEDZ, o których mowa w rozdziale X pkt. 1 SWZ,
 - 6.4. Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w rozdziale IX pkt 3 SWZ (*jeżeli dotyczy*).
 - 6.5. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 6.6. Dowód wniesienia wadium.
 - 6.7. Formularz cenowy - załącznik nr 1a do formularza oferty w formacie .pdf (podpisany) i w formacie .xls (bez podpisu).
7. Oferta oraz oświadczenia w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (**tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).

8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
9. Pełnomocnictwo, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem: __w zakładce dedykowanej postępowaniu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **29 grudnia 2022 roku, do godz. 10:00.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 grudnia 2022 roku, do godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **28 marca 2023 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty **wadium w wysokości: 15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2080).
 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu nr rachunku nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554 z dopiskiem „Wadium – Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski”.
- UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
 - 5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

- 5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 5.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina i Miasto Lwówek Śląski;
- 5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona .
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty materiałów, koszty transportu, koszty pozostałych czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
2. Podana w ofercie dla potrzeb oceny ofert cena za utrzymanie dróg i placów oraz zimowe utrzymanie dróg winna obejmować wycenę następujących elementów:
 - 2.1. Cena za mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 11 do SWZ – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA I.**
 - 2.2. Cena za mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 11 do SWZ – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA II.**
 - 2.3. Cena za mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 11 do SWZ – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA III.**
 - 2.4. Cena za oczyszczanie ulic o nawierzchni nieutwardzonej na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 11 do SWZ – „Wykaz ulic do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA IV.**
 - 2.5. Cena za opróżnianie, wywóz i zagospodarowanie nieczystości (odpadów) z koszy zlokalizowanych na przystankach komunikacji samochodowej rozmieszczonych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski wraz z utrzymaniem czystości i porządku miejsc przystankowych ujętych w załączniku nr 12 do SWZ – „Wykaz przystanków komunikacyjnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski”
 - 2.6. Cena za opróżnianie, wywóz i zagospodarowanie nieczystości z koszy zlokalizowanych na terenie miasta Lwówek Śląski w ilości 130 z włączeniem koszy znajdujących się na terenie Parku Miejskiego, Szwajcarii Lwóweckiej i na Plantach Miejskich.
 - 2.7. Cena za utrzymanie czystości i porządku na terenach ujętych w załączniku nr 13 – „Wykaz terenów do utrzymania w porządku i czystości”.
 - 2.8. Cena za ustawienie, odebranie kontenerów oraz zagospodarowanie odpady pochodzących z „dzikich wysypisk śmieci”.
 - 2.9. Cena za zbieranie, przechowywanie i utylizację padłych bezdomnych zwierząt.
 - 2.10. Cena za sprzątnięcie po akcji „sprzątnięcia świata”, „światowy dzień ziemi” itp.

- 2.11. Cena za jednodniowe utrzymanie czystości w czasie imprez gminnych, tj. Kiermasz Wielkanocny, Dożynki, Kiermasz Bożonarodzeniowy, Jasełka Uliczne (z wyłączeniem Lwóweckiego Lata Agatowego).
 - 2.12. Cena za posprzątanie terenu Placu Wolności i przyległych ulic po nocy sylwestrowej wraz z kosztami zagospodarowania zebranych odpadów.
 - 2.13. Cena za usuwanie ogłoszeń ze słupów ogłoszeniowych, drzew, lamp ulicznych, murów i ogrodzeń.
 - 2.14. Cena za utrzymanie toalety miejskiej znajdującej się przy ul. Dworcowej.
 - 2.15. Cena za zawieszenie i zdjęcie flag państwowych na terenie miasta z okazji uroczystości 1 i 3 maja, 11 listopada.
 - 2.16. Cena za ustawienie kontenerów i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu przy Cmentarzu Komunalnym w dniach od 29.10. do 02.11. w 2023 r. i w 2024r.
 - 2.17. Cena za odśnieżanie.
 - 2.18. Cena za zwalczanie śliskości zimowej na jezdni.
 - 2.19. Cena za odśnieżanie i za zwalczanie śliskości zimowej na jezdni.
 - 2.20. Cena za zimowe utrzymanie chodników.
 - 2.21. Cena za gotowość do ZUD.
 - 2.22. Cena za wyposażenie miejsc wyznaczonych w pojemniki na piasek, uzupełnianie piasku i ich bieżącej konserwacji na terenie miasta.
 - 2.23. Cena za załadunek i wywożenie śniegu na odl. do 5 km.
 - 2.24. Cena za posprzątanie ulic po zimie oraz:
- **Uwzględnić w okresie zimowym przy braku opadów śniegu i braku zalegania warstwy śniegu na nawierzchniach:**
 - Cena za mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 11 do SWZ – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA I.**
 - Cena za mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 11 do SWZ – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA II.**
 - Cena za mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 11 do SWZ – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA III.**
 - Cena za wyczyszczenie wpustów ulicznych z zagospodarowaniem odpadów.
3. Suma powyższych elementów stanowi cenę oferty i będzie brana do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ceny jednostkowe oferty ryczałtowo-ilościowe, tj.:
 - 3.1. Ryczałt za 1 miesiąc mechanicznego oczyszczenia ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 11 do SWZ – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA I.**
 - 3.2. Ryczałt za 1 miesiąc mechanicznego oczyszczenia ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 11 do SWZ – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA II.**
 - 3.3. Ryczałt za 1 mechaniczne oczyszczenie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 11 do SWZ – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA III.**
 - 3.4. Ryczałt za 1 oczyszczenie ulic na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 11 do SWZ – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA IV.**
 - 3.5. Ryczałt za 1 miesiąc za opróżnianie, wywóz i zagospodarowanie nieczystości z koszy zlokalizowanych na przystankach komunikacji samochodowej rozmieszczonych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski wraz z utrzymaniem czystości i porządku miejsc przystankowych ujętych w załączniku nr 12 do SWZ – „Wykaz przystanków autobusowych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski.

- 3.6. Ryczałt za 1 miesiąc opróżnianie, wywóz i zagospodarowanie nieczystości z koszy zlokalizowanych na terenie miasta Lwówek Śląski z włączeniem koszy znajdujących się na terenie Parku Miejskiego, Szwajcarii Lwóweckiej, Wzgórzu Kombatantów i na Plantach Miejskich zgodnie z harmonogramem oczyszczania miasta.
- 3.7. Ryczałt za 1 oczyszczenie terenów ujętych w załączniku nr 13 do SWZ – „Wykaz terenów do utrzymania w porządku i czystości”.
- 3.8. Cena za ustawienie, odebranie kontenerów oraz zagospodarowanie odpadów pochodzących z dzikich wysypisk śmieci.
- 3.9. Cena za zbieranie, przechowywanie i utylizację padłych bezdomnych zwierząt: 1 szt.
- 3.10. Cena za 1 t zebranych, załadowanych i zagospodarowanie worków z odpadami po akcji sprzątanía świata, światowy dzień ziemi, itp. wraz z przekazaniem do utylizacji.
- 3.11. Ryczałt za jednodniowe utrzymanie czystości łącznie z zagospodarowaniem w czasie imprez gminnych tj. Kiermasz Wielkanocny, Dożynki, Kiermasz Bożonarodzeniowy, Jasełka Uliczne, itp. (z wyłączeniem Lwóweckiego Lata Agatowego).
- 3.12. Ryczałt za posprzątanie terenu Placu Wolności i przyległych ulic po nocy sylwestrowej wraz z kosztami zagospodarowania zebranych odpadów.
- 3.13. Ryczałt za 1 miesiąc usuwania ogłoszeń ze słupów ogłoszeniowych, drzew, lamp ulicznych, murów i ogrodzeń.
- 3.14. Ryczałt za 1 miesiąc utrzymania toalety miejskiej znajdującej się przy ul. Dworcowej.
- 3.15. Ryczałt za zawieszenie i zdjęcie flag państwowych na terenie miasta z okazji uroczystości 1 i 3 maja, 11 listopada.
- 3.16. Ryczałt za ustawienie, odebranie kontenerów oraz zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu przy Cmentarzu Komunalnym w dniach od 29.10. do 02.11. w 2023 r. i w 2024 r.
- 3.17. Cena za 1 godz. pracy sprzętu przy odśnieżaniu w oparciu o raporty z GPS.
- 3.18. Cena za 1 godz. pracy sprzętu przy zwalczaniu śliskości zimowej na jezdni w oparciu o raporty z GPS.
- 3.19. Cena za 1 godz. pracy sprzętu przy odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zimowej na jezdni w oparciu o raporty z GPS.
- 3.20. Ryczałt za 1 dzień zimowego utrzymania chodników.
- 3.21. Ryczałt za 1 miesiąc gotowości do ZUD.
- 3.22. Ryczałt za wyposażenie miejsc wyznaczonych w pojemniki na piasek, uzupełnianie piasku i ich bieżąca konserwacja.
- 3.23. Cena za załadunek i wywożenie 1 m³ śniegu na odl. do 5 km.
- 3.24. Ryczałt za 1 posprzątanie ulic po zimie oraz:
 - **Uwzględnić w okresie zimowym przy braku opadów śniegu i braku zalegania warstwy śniegu na nawierzchniach:**
 - Ryczałt za 1 miesiąc mechanicznego oczyszczenia ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 11 do SWZ – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA I.**
 - Ryczałt za 1 miesiąc mechanicznego oczyszczenia ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 11 do SWZ – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA II.**
 - Ryczałt za 1 mechaniczne oczyszczenie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 11 do SWZ – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA III.**
- 3.25. **Cena za wyczyszczenie wpustów ulicznych wraz z zagospodarowaniem zanieczyszczeń, stanowić będą podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą.**
4. Do skalkulowania ceny w powyższym zakresie należy uwzględnić wszystkie informacje podane w załączniku nr 9 Opis Przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Podana w ofercie cena (brutto) oraz cena jednostkowa muszą być wyrażone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).
7. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty SWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający informuje, że poszczególne usługi wymienione w ust. 3 będą zlecane w zależności od potrzeb, przy czym gwarantowany poziom zleceń wynosi 30 %.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena oferty (brutto)

- znaczenie 60%

Gotowość (cena ryczałtowa za gotowość do podjęcia pracy przy ZUD przez okres miesiąca) -
znaczenie 40%

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (K_c) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{pkt} \times 60$$

W kryterium „Gotowość (cena ryczałtowa za gotowość do podjęcia pracy przy ZUD przez okres miesiąca)” (K_g) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_g = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{pkt} \times 40$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = K_c + K_g$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 10** do SWZ.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 10** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Podpisanie umowy nastąpi: w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, 59-600 Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXIV. KLAUZULA ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - **utrzymania porządku i czystości,**
 - **kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia.**
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w rozdziale w XXIV pkt. 1 SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 2.1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2.2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
 - 2.3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i terminie w tym wezwaniu określonym, przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w XXIV pkt. 1 SWZ w trakcie realizacji zamówienia:

- 3.1. Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków;
 - 3.2. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w XXIV pkt. 1 SWZ. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, okresu zatrudnienia i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 3.3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XXIV ppkt. 3.2. SWZ. Kopia umowy o pracę winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, wymiar etatu, rodzaj umowy o pracę nie podlegają anonimizacji i muszą być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3.4. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3.5. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych powyżej Zamawiający będzie traktował jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy i będzie podstawą do naliczania kar umownych w wysokości określonej w Projektowanych postanowieniach umowy.

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 1a. Załącznik nr 1a – Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 – Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie .pdf (poglądowo).
- 2a. Załącznik Nr 2a - JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie ESPD.
3. Załączniki nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
4. Załącznik nr 4 – Wykaz urządzeń technicznych
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji

8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
9. Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia
10. Załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowy
11. Załącznik nr 11 - Wykaz ulic i chodników do oczyszczania
12. Załącznik nr 12 - Wykaz przystanków komunikacyjnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski
13. Załącznik nr 13 - Wykaz terenów do utrzymania w porządku i czystości
14. Załącznik nr 14 – Wykaz dróg gminnym do zimowego utrzymania na terenie gminy Lwówek Śląski – III kolejność
15. Załącznik nr 15 - Wykaz dróg gminnych objętych ZUD na terenie miasta Lwówek Śląski
16. Załącznik nr 16 - Wykaz dróg gminnych do zimowego utrzymania na terenie gminy Lwówek Śląski – IV kolejność
17. Załącznik nr 17 – Standardy zimowego utrzymania dróg na terenie miasta i gminy Lwówek Śląski, będących w zarządzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski
18. Załącznik nr 18 – Specyfikacje techniczne zimowego utrzymania dróg na terenie miasta i gminy Lwówek Śląski.

Formularz oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski”.

2. Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

3. Oferta złożona przez:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

.....

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel.:

e-mail:

NIP: REGON:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

Pana/Panią

tel., e-mail:

Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie¹:

.....

.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel.:

e-mail:

NIP: REGON:
itd.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 9 do SWZ, podaną w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do formularza oferty za cenę brutto zł (słownie zł:) przy zastosowanej% stawce VAT.

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia:miesiący, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.02.2023r.

6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Oświadczamy, że:

- Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi²
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

.....

.....

- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom
- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

.....

..... a

pozostałą część wykonamy siłami własnymi²

8. Oświadczamy, że:

8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 10 do specyfikacji warunków zamówienia.

8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

8.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w sposób, miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:

- mikroprzedsiębiorstwo^{1,3}
- małe przedsiębiorstwo^{1,3}
 - średnie przedsiębiorstwo^{1,3}
 - jednoosobowa działalność gospodarcza¹
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej¹
- inny rodzaj¹ (wskazać jaki)

8.5. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr.....w

.....

8.6. Informujemy, że⁵:

- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku⁵

1.

Lp	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

8.7. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

TAK ¹
NIE ¹

8.8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

³ mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

⁴ właściwe zaznaczyć

⁵ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
 (Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski

lp.	RODZAJ SPRZĘTU	Nazwa - marka	Wyposażenie w GPS TAK/NIE**	liczba jednostek	nr rejestracyjny	informacja o podstawie do dysponowania*
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

8.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
9.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
10.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
11.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
12.	.....	.....	.....	.....	.....	.....

wpisać np.; własność, leasing, użyczenie, najem, zobowiązanie do udostępnienia w celu realizacji zamówienia.

** niepotrzebne skreślić

.....

podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU
SKŁADANIA OFERT**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

**Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz
zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski**

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)
wykonałem następujące usługi zgodnie z wymogiem określonym w Rozdziale IX pkt. ppkt. 1.4 lit a)
SWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres usług – zakres musi potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z SWZ)	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Data wykonania: początek (data) - koniec (data)	Podmiot na rzecz, którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)
1				
2				
3				

Do wykazu załączam dowody określające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie, w szczególności że zostały prawidłowo ukończone, wystawione przez:

.....
.....
.....

.....

podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski

OŚWIADCZAM, ŻE:

.....
(nazwa podmiotu)

– **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 t.j.), w skład której wchodzi następujące podmioty*:

1.
2.
3.
4.
5.

– **nie należy do grupy kapitałowej** *.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

**Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski
oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski**

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), o braku podstaw
wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu są aktualne w zakresie podstaw
wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo
zamówień publicznych
**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski**”

prowadzonego przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski oświadczam, że:

- 1) Wykonawca¹..... *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
.....
.....
- 2) Wykonawca¹..... *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
.....
.....
- 3) Wykonawca¹..... *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
.....
.....

¹ niepotrzebne skreślić

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „**Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski**”

Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

90610000-6 - usługi sprzątnia i zmiatania ulic

90511000-2 - usługi wywozu odpadów

90600000-3 - usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń

90620000-9 – usługi odśnieżania

Podstawowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski:

Przedmiotem zamówienia są czynności związane z mechanicznym i ręcznym utrzymaniem w ciągłej czystości dróg gminnych, przyległych do nich zatok i parkingów, chodników, toalety miejskiej, słupów ogłoszeniowych, innych terenów wymienionych w niniejszej SWZ położonych na terenie miasta Lwówek Śląski, utrzymanie czystości przystanków autobusowych położonych na terenie miasta i gminy Lwówek Śląski.

Zasady utrzymania czystości dróg gminnych, przyległych do nich zatok i parkingów oraz chodników w mieście Lwówek Śląski

a) PARAMETRY OGÓLNE

Jezdnie i chodniki nie przylegające bezpośrednio do posesji, a będące własnością Gminy Lwówek Śląski powinny być wolne od wszelkich zanieczyszczeń m.in. piasku, liści i innych odpadów.

b) PARAMETRY SZCZEGÓŁOWE

Oczyszczanie ulic, zatok i parkingów oraz chodników ujętych w załączniku nr 11 do SWZ odbywać się będzie wg następujących kategorii:

- **Kategoria I:** oczyszczanie będzie odbywać się 1 raz w tygodniu.

- **Kategoria II:** oczyszczanie będzie odbywać się 2 razy w miesiącu tj.:

pierwszy raz: 10 – 15 dzień miesiąca;

drugi raz: 25 – 30 dzień miesiąca.

- **Kategoria III:** oczyszczanie będzie odbywać się 1 raz na kwartał tj. w miesiącu kończącym kwartał (marzec-kwiecień po zakończeniu sezonu zimowego, czerwiec, wrzesień, listopad-grudzień po opadzie liści z drzew): w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych przewiduje się zmianę terminu oczyszczania po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym lub jego odwołanie.

-**Kategoria IV:** oczyszczanie będzie odbywać się będzie 2 razy do roku – termin do uzgodnienia z Zamawiającym.

Szczegółowy harmonogram oczyszczania ulic i terenów zostanie ustalony na etapie podpisywania umowy.

Oczyszczanie jezdni obejmuje elementy:

- zmiatanie mechaniczne lub ręczne wszystkich jezdni łącznie z zatokami i parkingami,
- oczyszczanie jezdni oznacza dokładne zebranie i zmiatanie z występujących nieczystości (np. piasek, liście, kwiatostany, odpady), aż do całkowitego ich usunięcia. Oczyszczanie dróg musi odbywać się o takiej porze by nie powodować utrudnień w ruchu drogowym lub skarg mieszkańców. Oczyszczanie jezdni obejmuje zatoki przystankowe, utwardzone place i parkingi występujące w pasie drogowym.

Oczyszczanie chodników obejmuje elementy:

- zmiatanie mechaniczne lub ręczne chodników z piasku, liści i innych nieczystości, tzn. bieżący stan oczyszczenia chodnika musi być jak po zmiataniu. Zmiatanie obejmuje całe powierzchnie chodników (nie dotyczy chodników bezpośrednio położonych przy granicach nieruchomości nie stanowiących własności Gminy Lwówek Śląski),
- usuwanie i bieżące usuwanie porostu w ciągach pieszych i jezdnych. Dopuszcza się stosowanie herbicydów zgodnie z zaleceniami,
- usuwanie wyrastającej darni z chodników, tzn. wycięcie darni i pełne odkrycie obrzeża chodnikowego lub krawężnika drogowego,
- oczyszczanie chodników oznacza zmiatanie z występujących nieczystości (np. piasek, liście, kwiatostany, odpady i inne). Oczyszczanie chodników obejmuje całe powierzchnie wszystkich ciągów pieszych (chodniki z betonowych płytek, polbruk, dywaniki asfaltowe oraz utwardzone ścieżki gruntowe).

Uwaga!

Na chodnikach i ciągach pieszych dopuszcza się tylko urządzenia mechaniczne lekkie tzn. fabrycznie wyprodukowane z przeznaczeniem do użytkowania na chodniki i ciągi piesze nie powodującego załamywanie nawierzchni.

W okresie zimowym przy opadach śniegu i zaleganiu warstwy śniegu na nawierzchniach zawieszają się czynności utrzymania porządku.

Utrzymanie w porządku i czystości miejsc przystankowych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 12 do SWZ:

- utrzymanie czystości i porządku miejsc przystankowych oznacza sprzątnięcie zanieczyszczeń z wnętrza przystanku oraz terenu wokół przystanku: w pasie o szerokości 2,0 m;
- opróżnianie i wywóz nieczystości z koszy znajdujących się na przystankach;
- oczyszczanie wraz z opróżnianiem, wywozem i zagospodarowaniem nieczystości z koszy będzie odbywać się 2 razy w miesiącu;
- wykaszanie roślinności wokół przystanku w pasie o szerokości 2 m będzie odbywać się zgodnie z następującym harmonogramem:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 września: 1 raz w miesiącu;
- umycie wiat: 2 razy w roku, z wyjątkiem przystanków murowanych;

Liczba koszy znajdujących się na przystankach komunikacyjnych wynosi: teren gminy ok. 58 sztuk, teren miasta ok. 7 sztuk. Dodatkowo należy opróżnić 6 szt. koszy na odpady zlokalizowanych: 1 szt w m. Dworek – Skansen uli figuralnych, 1 szt. w m. Dworek – wiata przy boisku, 2 szt. w m. Włodzice Wielkie – Skwer, 2 szt. w m. Mojesz przy boisku. Zamawiający przewiduje możliwość dostawienia koszy na odpady na terenach gminnych w ilości nie większej niż 5 szt., które należy dodatkowo skalkulować w przedmiotowej pozycji.

Utrzymanie w porządku i czystości terenów ujętych w załączniku nr 13 do SWZ:

- utrzymanie czystości i porządku terenów oznacza sprzątnięcie zanieczyszczeń z powierzchni trawiastych, powierzchni wody, fosy, **alejek parkowych w Parku Miejskim (dz. nr 429 obręb 0001**

Lwówek Śląski) i alejek parkowych na Plantach Miejskich (dz. nr 157, 177, 265, 266/2, 290, 217, 203, 193, 160,159/13, 191/2 obręb 0001 Lwówek Śląski,) – ilość według potrzeb.

Zbieranie, przechowywanie i utylizacja padłych bezdomnych zwierząt:

- Zbieranie padłych bezdomnych zwierząt polega na usuwaniu i transporcie padłych bezdomnych zwierząt i ich szczątków leżących na terenie działek będących własnością Gminy Lwówek Śląski oraz ich utylizacji.
- Świadczenie usługi odbywa się na podstawie informacji dokonanej przez Zamawiającego.
- Usuwanie padłych zwierząt obejmuje również dezynfekcję miejsca, w którym zwierzę poniosło śmierć i miejsca, w których znajdowało się do momentu jego zabrania. Usługę należy wykonać w ciągu 3 godzin od chwili zgłoszenia, a w przypadkach zagrażających bezpieczeństwu publicznemu, niezwłocznie po powiadomieniu.
- Przed przekazaniem padłej zwierzyny do firmy utylizującej należy przechowywać ją w chłodni.
- Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczenia Zamawiającemu dokumentów przekazania padłych zwierząt firmie utylizującej.
- Cena zbierania padłych zwierząt winna uwzględniać wszelkie składniki cenotwórcze mające wpływ na cenę jednostkową wykonania usługi.

Utrzymanie czystości w czasie trwania imprez gminnych tj. Kiermasz Wielkanocny, Dożynki Gminne, Kiermasz Bożonarodzeniowy, Gminne Jasełka Uliczne (z wyłączeniem Lwóweckiego Łata Agatowego), itp.:

- zabezpieczenie pojemników na odpady,
- sprzątnięcie terenu w trakcie imprez masowych - usługa obejmuje oczyszczenie terenu przed imprezą (pozamiatanie ulicy, przyległych chodników, parkingów, placów),
- podstawienie pojemników na odpady,
- dyżur pracownika lub pracowników,
- uporządkowanie terenu imprezy i terenów sąsiednich najpóźniej w ciągu 5 godzin po zakończeniu imprezy,
- zebrane odpady powstałe w czasie trwania imprezy masowej należy przetransportować do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami i z którymi Wykonawca ma zawartą umowę.

Usuwanie odpadów z koszy ulicznych:

- opróżnianie i wywóz nieczystości z koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Lwówek Śląski z włączeniem koszy znajdujących się na terenie Parku Miejskiego, Szwajcarii Lwóweckiej, Wzgórza Kombatantów oraz na plantach. Opróżnianie koszy może się odbywać w trakcie sprzątnięcia ulic zgodnie z harmonogramem oczyszczania miasta jednak nie dopuszczając do ich przepełnienia. W pozycji należy również skalkulować mycie i dezynfekcję koszy 1 raz do roku;
- liczba koszy zlokalizowanych na terenie miasta Lwówek Śląski objętych opróżnianiem wynosi: ok. 130 sztuk.

Utrzymanie toalety miejskiej:

- utrzymanie toalety miejskiej znajdującej się przy ul. Dworcowej poprzez:
 - serwisowanie toalety tj.: 1 raz dziennie nie później niż do godz. 9.00 przez 7 dni w tygodniu tj.: mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, podłogi, ścian i drzwi, bieżąca naprawa (np. zamek, zawór, uszczelka) o wartości do 200 zł netto/ miesiąc (materiał i robocizna). Jeżeli kwota naprawy przekroczy 200 zł, koszty naprawy ponosi Gmina (materiały i naprawa) na podstawie faktury,
 - dostarczanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, żarówek itp. na bieżąco w miarę potrzeb.

Usuwanie ogłoszeń ze słupów ogłoszeniowych, drzew, lamp ulicznych, murów i ogrodzeń:

- przez pojęcie usuwanie przyjmuje się zerwanie ogłoszenia łącznie z usunięciem po nim pozostających elementów jak pinezki, taśmy klejące, resztki kleju itp.;
- usuwanie ogłoszeń ze słupów ogłoszeniowych – 6 szt.: zlokalizowanych przy ul. Dworcowej, ul. Jaśkiewicza, Pl. Wolności, ul. Orzeszkowej (2 szt.), Al. Wojska Polskiego z częstotliwością 1 raz na tydzień;
- usuwanie ogłoszeń z drzew, lamp ulicznych, murów i ogrodzeń bieżąco w miarę potrzeb.

Posprzątanie terenu Placu Wolności i przyległych ulic po nocy sylwestrowej wraz z kosztami zagospodarowania zebranych odpadów:

- uporządkowanie terenu Placu Wolności i sąsiednich ulic najpóźniej do godziny 6.00 dnia 01.01.2024r. wraz z zagospodarowaniem.

Zawieszenie i zdjęcie flag na terenie miasta z okazji uroczystości 1 i 3 maja, 11 listopada:

- zawieszenie flag narodowych na latarniach oświetleniowych zlokalizowanych w ciągu ulic: Orzeszkowej, Plac Wolności, Sienkiewicza w Lwówku Śląskim w ilości ok. 60 szt.

Ustawienie, odebranie kontenerów oraz zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu przy Cmentarzu Komunalnym w dniach od 29.10 do 02.11 w 2023 r. i w 2024r.:

- zapewnienie kontenerów na odpady wytwarzane w ciągu okresu od 29 października do 2 listopada.

Zimowe utrzymanie dróg gminnych terenie gminy i miasta Lwówek Śląski

Zakres Zimowego Utrzymania Dróg objęty zamówieniem.

Prace ZUD będą wykonywane zgodnie z załączonymi specyfikacjami technicznymi i obejmują:

- Koordynowanie prac związanych z prowadzeniem akcji zimowej:
 - zorganizowanie punktu kierowania pracami ZUD, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie do ZUD i kierowanie pracami zimowego utrzymania,
 - monitorowanie prognozy pogody oraz obserwację zmian warunków atmosferycznych w celu niezwłocznego przystąpienia do prac związanych z zimowym utrzymaniem,
 - prowadzenie Dziennika Pracy ZUD.
- Przygotowanie sprzętu niezbędnego do odśnieżania dróg i zwalczania śliskości zimowej. Wykaz sprzętu podstawowego i wymagania określono w specyfikacji technicznej. Każdy pojazd należy wyposażać w dwie lampy reflektorowe oraz jedną zespoloną lampę ostrzegawczą.
 - Każda jednostka sprzętowa musi posiadać zintegrowane moduły GPS wraz z czujnikami umożliwiającymi lokalizację sprzętu oraz rejestrację jego pracy. Urządzenia przesyłające dane o lokalizacji pojazdu powinny być zamontowane na stałe na piaskarce i nośniku pługa.
 - Wyposażenie Zamawiającego na czas realizacji przedmiotu zamówienia w oprogramowanie wraz z kodami dostępu na 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem ulic i dróg na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z oprogramowania dla dwóch osób.
- Przygotowanie materiałów uszorstniających:
 - mieszanki piasku z 4% solą do zwalczania śliskości na jezdniach,
 - piasku o uziarnieniu 0-2 mm do zwalczania śliskości na chodnikach, placu rynku. Wyposażenie miejsc wyznaczonych w centrum miasta w 40 szt. pojemników do piasku, bieżące uzupełnianie ich piaskiem oraz ich bieżąca konserwacja. Pojemniki wykonane z polietylenu, o pojemności od 150 kg do 300 kg w jednolitym kolorze z pokrywą.

- Zgarnianie śniegu z jezdni, chodników i przejść dla pieszych, zatok postojowych i parkingów na odcinkach objętych planem zimowego utrzymania. Wykaz dróg i standard utrzymania przedstawiono w załączniku nr 14,15,16 do SWZ.
- Zwalczanie śliskości na chodnikach, przejściach dla pieszych, poprzez posypywanie piaskiem na odcinkach wymienionych w załączniku nr 15 do SWZ i określonym standardzie.
- Zwalczanie śliskości na jezdni poprzez posypywanie mieszanką piasku z 4% solą na odcinkach wymienionych w załączniku nr 15 i 14 do SWZ i określonym standardzie.
- Odśnieżanie jezdni i chodników na odcinkach wymienionych w załączniku 14,15,16 do SWZ.
- Udrażnianie dostępu do studzienek kanalizacji deszczowej (usuwanie śniegu, skuwanie lodu blokującego spływ wody do sieci kd. – ok. 50 szt.)
- Załadunek i wywożenie śniegu w przypadku nadmiernego nagromadzenia. Czynność ta będzie wykonywana w sytuacjach wyjątkowych, wyłącznie na zalecenie Zamawiającego i w uzgodnionym zakresie co do ilości i miejsca składowania śniegu.
- Sprzątanie ulic po zimie – zmiatanie jezdni zmiatarką mechaniczną oraz ręcznie, zebranie piasku zgromadzonego przy krawężnikach, w ściekach, wyczyszczenie **wszystkich** wpustów ulicznych z zagospodarowaniem odpadów.
- **Gotowość do ZUD** rozumiana jako stan pogody, w którym nie ma potrzeby podejmować akcji czynnej na drogach, ale koniecznym jest utrzymanie w stałej gotowości technicznej sprzętu do odśnieżania (co najmniej 2 pługi) i usuwania śliskości (co najmniej 1 piaskarka). Personel obsługi sprzętu oraz sprzęt do odśnieżania powinien podjąć pracę na drodze w ciągu max. 1 godz. od telefonicznego zlecenia przez Zamawiającego rozpoczęcia akcji ZUD.

Zamawiający wprowadza stałe (płatne) okresy gotowości do ZUD w sezonie zimowym tj.

- od dnia **1 lutego 2023 r.** do dnia 31 marca 2023 r. oraz od dnia 1 listopada 2023r. do dnia 31 grudnia 2023r.;

- od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 marca 2024 r. oraz od dnia 1 listopada 2024r. do dnia 31 grudnia 2024r.

- **Termin sprzątania ulic po zimie** – prace należy zakończyć nie później niż do dnia 30 kwietnia 2023 r./2024 r., termin ten może ulec wydłużeniu na skutek wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, jednak nie dłużej niż do dnia 15 maja 2023 r./ 2024r.

ORGANIZACJA ZUD

1) W celu sprawnego prowadzenia ZUD Wykonawca jest zobowiązany zorganizować na terenie gminy Lwówek Śląski punkt zimowego utrzymania dróg i zapewnić dyżurnych, którzy z powyższego punktu będą kierować pracami ZUD i na żądanie Zamawiającego przekazywać informacje o warunkach przejezdności na drogach.

2) Wykonawca wyposaży punkt kierowania pracami ZUD w:

- zaplecze socjalne dla pracowników
- środki łączności przewodowej i bezprzewodowej
- komputer z dostępem do Internetu
- dostęp do poczty elektronicznej i własny /stały/ adres poczty elektronicznej dostępny 24 h na dobę
- zestawienie sprzętu i materiałów
- harmonogram dyżurów Wykonawcy ZUD.

3) Koszty funkcjonowania punktu i pracy personelu kierującego ZUD będą pokryte z ryczałtu miesięcznego za gotowość do ZUD.

Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2023r.

Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją postępowania. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w SWZ.

Wykonawca powinien w ofercie przewidzieć i wycenić wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr

Zawarta w dniu r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

Mariolę Szczęsną – Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

przy kontrasygnacie Julity Marchewka – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, uprawnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1.

2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski**”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Mechaniczne i ręczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 11 do SWZ – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA I, II, III.
 - 2.2. Oczyszczanie ulic o nawierzchni nieutwardzonej na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 11 do SWZ – „Wykaz ulic do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA IV.
 - 2.3. Opróżnianie, wywóz i zagospodarowanie nieczystości z koszy zlokalizowanych na przystankach komunikacji samochodowej rozmieszczonych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski wraz z utrzymaniem czystości i porządku miejsc przystankowych ujętych w załączniku nr 12 do SWZ – „Wykaz przystanków komunikacyjnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski.
 - 2.4. Opróżnianie, wywóz i zagospodarowanie nieczystości z koszy zlokalizowanych na terenie miasta Lwówek Śląski z włączeniem koszy znajdujących się na terenie Parku Miejskiego, Szwajcarii Lwóweckiej, Wzgórza Kombatantów i na Plantach Miejskich.
 - 2.5. Utrzymanie czystości i porządku na terenach ujętych w załączniku nr 13 – „Wykaz terenów do utrzymania w porządku i czystości”.

- 2.6. Ustawienie kontenerów i zagospodarowanie odpadów pochodzących z „dzikich wysypisk śmieci”.
 - 2.7. Zbieranie, przechowywanie i utylizacja padłych bezdomnych zwierząt.
 - 2.8. Sprzątanie po akcji sprzątania świata, światowy dzień ziemi, itp.
 - 2.9. Utrzymanie czystości w czasie imprez gminnych tj. Kiermasz Wielkanocny, Dożynki Gminne, Kiermasz Bożonarodzeniowy, Gminne Jasełka Uliczne, itp. (z wyłączeniem Lwóweckiego Lata Agatowego).
 - 2.10. Posprzątanie terenu Placu Wolności i przyległych ulic po nocy sylwestrowej wraz z kosztami zagospodarowanie zebranych odpadów.
 - 2.11. Usuwanie ogłoszeń ze słupów ogłoszeniowych, drzew, lamp ulicznych, murów i ogrodzeń.
 - 2.12. Utrzymanie toalety miejskiej przy ul. Dworcowej.
 - 2.13. Zawieszenie i zdjęcie flag na terenie miasta z okazji uroczystości 1 i 3 maja, 11 listopada.
 - 2.14. Ustawienie kontenerów i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu przy Cmentarzu Komunalnym w dniach od 29.10 do 02.11. w 2023 r. i w 2024r..
 - 2.15. Odśnieżanie.
 - 2.16. Zwalczanie śliskości zimowej na jezdni.
 - 2.17. Odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej na jezdni.
 - 2.18. Zimowe utrzymanie chodników - pozycja obejmuje: odśnieżanie, likwidację śliskości, udrażnianie dostępu do studzienek kanalizacyjnych.
 - 2.19. Gotowość do ZUD.
 - 2.20. Wyposażenie miejsc wyznaczonych w centrum miasta w 40 szt. pojemników do piasku, bieżące uzupełnianie piasku w okresie zimowym, bieżące przeglądy i naprawy pojemników, sprzątnięcie pojemników po okresie zimowym.
 - 2.21. Załadunek i wywożenie śniegu na odl. do 5 km.
 - 2.22. Posprzątanie ulic po okresie zimowym.
 - 2.23. Wyczyszczenie wpustów ulicznych z przekazaniem do zagospodarowania odpadów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - 3.1. Załącznik nr 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia – wraz z załącznikami nr 1, 2 do niniejszej umowy.
 4. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca będzie realizował przy użyciu swojego sprzętu i urządzeń.
 5. **W okresie zimowym przy opadach śniegu i zaleganiu warstwy śniegu na nawierzchniach zawieszają się czynności utrzymania porządku.**

§ 2

Warunki umowy określone są w następujących dokumentach we wskazanej niżej kolejności obowiązywania:

1. umowa;
2. specyfikacja warunków zamówienia;
3. oferta Wykonawcy.

Rozdział II. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

§ 3

1. Wstępna wartość wynagrodzenia wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi..... zł brutto (maksymalna nominalna wartość zobowiązania). Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie obliczona poprzez przemnożenie ilości zleconych i wykonanych usług przez ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym wg zasad określonych w ust. 3.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie miesięcznie.
3. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane w danym miesiącu będzie ustalana wg następujących zasad :
 - 3.1. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski:
 - 3.1.1. Wynagrodzenie ryczałtowe płacone będzie za wykonany zakres czynności zgodny z harmonogramem oczyszczania ulic i terenów objętym przedmiotem zamówienia: 1 miesiąc, 1 kwartał, 1półrocze, 1 sprzątnięcie, 1 m², 1 tona, 1 szt.
 - 3.1.2. W przypadku wyłączenia ulicy z ruchu lub zajęcia pasa drogowego wynagrodzenie za czas wyłączenia będzie proporcjonalnie obniżone.
 - 3.1.3. W poniższej tabeli określone są poszczególne jednostkowe ceny za usługi:

Wyszczególnienie	j.m.	Cena (netto)
Cena miesięcznego mechanicznego i ręcznego oczyszczania ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA I – dot. 14 miesięcy (w okresie nieobejmującym zimowego utrzymania dróg gminnych)	ryczałt za 1 miesiąc	
Cena miesięcznego mechanicznego i ręcznego oczyszczania ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA II – dot. 14 miesięcy (w okresie nieobejmującym zimowego utrzymania dróg gminnych)	ryczałt za 1 miesiąc	
Cena miesięcznego mechanicznego i ręcznego oczyszczania ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA III – dot. 14 miesięcy (w okresie nieobejmującym zimowego utrzymania dróg gminnych)	ryczałt za 1 oczyszczenie	
Cena miesięcznego mechanicznego i ręcznego oczyszczania ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA IV	ryczałt za 1 oczyszczenie	
Cena za opróżnianie, wywóz i zagospodarowanie nieczystości z koszy zlokalizowanych na przystankach komunikacji samochodowej rozmieszczonych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski wraz z utrzymaniem czystości i porządku miejsc przystankowych ujętych w załączniku nr 12 do SWZ – „Wykaz przystanków komunikacyjnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski	ryczałt za 1 miesiąc	
Cena za opróżnianie, wywóz i zagospodarowanie nieczystości z koszy zlokalizowanych na terenie miasta Lwówek Śląski w ilości ok. 130 szt. z włączeniem koszy znajdujących się na terenie Parku Miejskiego, Szwajcarii Lwóweckiej i na plantach miejskich.	ryczałt za 1 miesiąc	
Cena za utrzymanie czystości i porządku na terenach ujętych w wykazie terenów do utrzymania w porządku i czystości. Szkolna Górka Wzgórze Kombatantów Fosa miejska Stawy w parku miejskim Alejek parkowych w Parku Miejskim	ryczałt za 1 sprzątnięcie ryczałt za 1 sprzątnięcie ryczałt za 1 sprzątnięcie ryczałt za 1 sprzątnięcie ryczałt za 1 sprzątnięcie	

Ustawienie kontenerów i zagospodarowanie odpadów z dzikich wysypisk śmieci	1 szt.	
Zbieranie, przechowywanie i utylizacja padłych bezdomnych zwierząt	1 szt.	
Sprzątanie po akcji sprzątania świata, światowy dzień ziemi, itp.	1 t	
Utrzymanie czystości w czasie imprez gminnych tj. Kiermasz Wielkanocny, Dożynki Gminne, Kiermasz Bożonarodzeniowy, Gminne Jasełka Uliczne, itp. (z wyłączeniem Lwóweckiego Lata Agatowego)	ryczałt za 1 dzień	
Posprzątanie terenu Placu Wolności przyległych ulic po nocy sylwestrowej wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów	ryczałt za 1 posprzątanie	
Cena za usuwanie ogłoszeń ze słupów ogłoszeniowych, drzew, lamp ulicznych, murów i ogrodzeń	ryczałt za 1 miesiąc	
Cena za utrzymanie toalety miejskiej znajdującej się przy ul. Dworcowej	ryczałt za 1 miesiąc	
Zawieszenie i zdjęcie flag na terenie miasta z okazji uroczystości 1 i 3 maja, 1 listopada	ryczałt za 1 zawieszenie i zdjęcie	
Ustawienie kontenerów i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu przy Cmentarzu Komunalnym w dniach od 29.10 do 02.11. w 2023 r. i w 2024r.	ryczałt za 1 posprzątanie	

3.2. Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski:

3.2.1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane w danym miesiącu będzie ustalana wg następujących zasad :

- zsumowanie ilości godzin odśnieżania dróg
 - w przypadku wyłączenia ulicy z ruchu, wynagrodzenie za czas wyłączenia będzie proporcjonalnie obniżone
- zsumowanie ilości godzin za zwalczanie śliskości zimowej na jezdni,
- zsumowanie ilości dni za zimowe utrzymanie chodników,
- miesięczny ryczałt za gotowość do ZUD,
- miesięczny ryczałt za bieżące uzupełnianie piasku w skrzyniach, bieżące przeglądy i naprawy skrzyń;
- zsumowanie ilości m³ wywiezionego śniegu,
- ryczałt za posprzątanie ulic po okresie zimowym,

przy czym w poniższej tabeli określone są poszczególne jednostkowe ceny za usługi:

Wyszczególnienie	j.m.	Cena (netto)
Cena za odśnieżanie	1 godzina	

Cena za zwalczanie śliskości zimowej na jezdni	1 godzina	
Cena za odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej na jezdni	1 godzina	
Cena za zimowe utrzymanie chodników- pozycja obejmuje: odśnieżanie likwidację śliskości udrażnianie dostępu do studzienek kanalizacji deszczowej	ryczałt za 1 dzień	
Cena za gotowość do ZUD	ryczałt za 1 miesiąc	
Cena za: wyposażenie miejsc wyznaczonych w centrum miasta w 40 szt. pojemników do piasku, bieżące uzupełnianie piasku w okresie zimowym, bieżące przeglądy i naprawy pojemników sprzątniecie pojemników po zakończeniu sezonu.	ryczałt za 1 miesiąc	
Cena za wywóz śniegu	za 1 m ³	
Posprzątanie ulic po zimie	ryczałt za 1 posprzątanie	
Cena miesięcznego mechanicznego oczyszczania ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 11 do SWZ – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA I Uwzględnić w okresie zimowym przy braku opadów śniegu i braku zalegania warstwy śniegu na nawierzchniach	ryczałt za 1 m-c	
Cena miesięcznego mechanicznego oczyszczania ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 11 do SWZ – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA II Uwzględnić w okresie zimowym przy braku opadów śniegu i braku zalegania warstwy śniegu na nawierzchniach	ryczałt za 1 m-c	
Cena miesięcznego mechanicznego oczyszczania ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA III Uwzględnić w okresie zimowym przy braku opadów śniegu i braku zalegania warstwy śniegu na nawierzchniach	ryczałt za 1 oczyszczenie	
Wyczyszczenie wpustów ulicznych z zagospodarowaniem odpadów	554 kpl.	

4. Wynagrodzenie płatne będzie po przepracowanym miesiącu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur.
6. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowi odebrany i zatwierdzony przez Zamawiającego zakres usług. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej – protokół.
7. Załącznikiem do każdego protokołu odbioru zimowego utrzymania dróg gminnych będzie udokumentowany czas pracy sprzętu (wydruk z GPS).
8. Czas rozpoczęcia pracy sprzętu będzie liczony z chwilą rozpoczęcia pracy pługą bądź piaskarką. Czas pracy sprzętu będzie rozliczany z dokładnością do ¼ godziny.

9. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
12. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
14. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie ujawniony na fakturze do dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy będzie zgodny z rachunkiem rozliczeniowym, ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
16. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
17. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT(np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
18. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
19. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, który będzie wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Prawo bankowe (Dz.U. z 2022 r., poz.2324) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 4

1. Zapłatę za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługują będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.

3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 6

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia –
2. Termin zakończenia realizacji całego zamówienia –

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 7

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapewnienie właściwego nadzoru nad prowadzonymi usługami.
2. Kontrola prawidłowości i zgodności z umową świadczenia usług.
3. Udział w odbiorach usług oraz ocena prawidłowości i zgodności z umową ich wykonania.
4. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

§ 8

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy i ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe na zdrowiu i mieniu ludzi z powodu zaniedbań Wykonawcy w czasie trwania prac. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie i oznakowanie prac zgodnie z właściwymi przepisami o ruchu drogowym. Wszelkie czynności związane ze skargami oraz interwencje w zakresie przedmiotu umowy będą usuwane w trybie pilnym przez Wykonawcę.
2. Posiadanie przez Wykonawcę zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i prowadzenie spraw odszkodowawczych związanych z nagłymi wypadkami na terenach objętych utrzymaniem.
3. Utrzymywanie w sprawności sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie utrzymania porządku, a w przypadku awarii, podstawienie sprzętu o parametrach nie gorszych.
4. Posiadanie możliwości komunikowania się z pracującymi jednostkami sprzętowymi poprzez telefon komórkowy.
5. Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brak oznakowania itd.).
6. Sporządzanie i przedkładanie do faktury wykazu wykonanych prac z podaniem ich zakresu, lokalizacji, terminu i godzin wykonywania, a na żądanie Zamawiającego informowanie telefonicznie o wykonywanych pracach.
7. Prowadzenie dziennika pogody i warunków atmosferycznych od 01.02.2023r./01.01.2024r. do 15.04.2023 r./15.04.2023r. oraz od 15.10.2023r./15.10.2024r. do 31.12.2023r./31.12.2024r. wg. zał. wzoru.
8. Przedstawienie dokumentacji wskazanej w pkt 7. na każde żądanie Zamawiającego.

9. Każda jednostka sprzętowa musi posiadać **sprawne**, zintegrowane moduły GPS wraz z czujnikami umożliwiającymi lokalizację sprzętu oraz rejestrację jego pracy.
10. Wyposażenie Zamawiającego na czas realizacji przedmiotu zamówienia w oprogramowanie wraz z kodami dostępu na 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z zimowym i letnim utrzymaniem ulic i dróg na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski.

Rozdział V. ODBIÓR

§ 9

1. Zamawiający będzie dokonywał protokolarnie odbiorów usług, o których mowa w § 1 w ciągu 5 dni po przepracowanym miesiącu.
2. Odbioru usług dokona komisja składająca się z przedstawicieli stron.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania czynności przed odbiorowych polegających na bieżącym sprawdzaniu jakości świadczonych usług (w toku ich wykonywania).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów potwierdzających właściwe zagospodarowanie odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi.
5. Zamawiający wymaga składania raportów z wykonania usług dotyczących sprzątnięcia poszczególnych ulic i chodników wyszczególnionych w kategorii II, III, IV najpóźniej na dzień następujący po ich posprzątnięciu.

Rozdział VI. SIŁA WYŻSZA

§ 10

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział VII. KARY UMOWNE

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w odbiorze usług przez Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,05 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1, za każde stwierdzone przez Zamawiającego nie wywiązywanie się Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszej umowie;

- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie usługi określonego w § 3 ust. 1.
 - c) w wysokości kary, odszkodowania, której podlega Gmina i Miasto Lwówek Śląski za spowodowanie awarii, wypadku lub kolizji w trakcie realizacji umowy,
 - d) w wysokości kwot jakie poniesie Zamawiający za niewłaściwe wykonywanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
 - e) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w rozdziale XXIV SWZ, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę w dokumentach o którym mowa w rozdziale XXIV SWZ;
 - f) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie usługi, o którym mowa w § 3 ust. 1; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 20% Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
 5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
 6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział VIII. Odstąpienie od umowy

§12

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 1.2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 1.3. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
 - 1.4. nie posiada dowodu opłacenia polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500 000,00 zł;
 - 1.5. gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 60 dni od upływu terminu zapłaty, określonego niniejszej umowie.

§ 13

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 14

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:

1.
2.

Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:

1.

§ 15

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit b i c, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 ze zm.), przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
 - 2.1. przedłużenia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
5. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 ze zmianami), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
 - 5.1. stawki podatku od towarów i usług;
 - 5.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2020.2207);
 - 5.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 5.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U.2020.1342 ze zmianami);- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji

w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej 120 % wysokość płacy minimalnej. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po cenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 5.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 5.3. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.4. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 5.4. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 5.4. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie

dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 5 pkt. 5.1., 5.2., 5.3. i 5.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

11. Stosownie do treści art. 439 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 ze zmianami), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia do 10% określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zmiany:

11.1 poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia oraz początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

12. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanej w punkcie 11:

12.1. Kwoty płatne Wykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen zgodnie z niniejszym paragrafem. W zakresie, w jakim rekompensata za wzrost lub spadek cen, nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych zapisów Umowy, będzie się uważało, że Wynagrodzenie uwzględni wzrosty lub spadki cen.

12.2. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o podane w niniejszym paragrafie wskaźniki cen wyrobów publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej „Prezesem GUS” w Dziedzicznej Bazy Wiedzy, tj.:

a) Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI);

b) Przeciętne wynagrodzenie miesięczne brutto w sektorze przedsiębiorstw – budowa obiektów inżynierii lądowej i wodnej (jako robocizna – R);

oraz miesięczne Wskaźniki cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych:
a) Brykiety i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej (jako paliwo - P) – indeks 19.2;

b) Kamienia, piasku i gliny (jako kruszywo - K) – indeks 08.1.

12.3. W przypadku, gdyby którykolwiek z wyżej wymienionych wskaźników przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.

12.4. Kwoty płatne Wykonawcy będą waloryzowane począwszy od 7 miesiąca obowiązywania umowy, miesięcznie począwszy od miesiąca, za który dokonano odbioru częściowego za wykonane usługi oraz w którym dochodzi do zmiany cen lub kosztów wyliczonej zgodnie ze wzorem poniżej do wystawienia faktury, w którym łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z niniejszego paragrafu, osiągnie limit +/- 10% wartości usług brutto wskazanej w Umowie w dniu jej zawarcia. Waloryzacji będą podlegać jedynie kwoty poświadczane w protokołach odbioru częściowego wystawionych za Dokumenty i usługi wykonane w terminie końcowym wykonania Umowy. Od 30 dnia przed upływem terminu końcowego wykonania Umowy waloryzacja będzie dokonywana przy zastosowaniu wskaźników obowiązujących na 30 dni przed upływem terminu końcowego wykonania Umowy. Po tym terminie, wskaźniki z tabeli Koszyk Waloryzacyjny nie będą podlegały dalszym zmianom.

12.5. Kwoty płatne Wykonawcy podlegać będą waloryzacji o współczynnik zmiany cen (WG_n) wyliczony według wzoru:

$$WG_n = a + b \frac{CPI_n}{CPI_o} + c \frac{R_n}{R_o} + d \frac{P_n}{P_o} + e \frac{K_n}{K_o}$$

gdzie:

– „ WG_n ” jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej wartości pracy wykonanej w okresie „ n ”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Umowie;

– „ a ” jest stałym współczynnikiem o wartości: 50% niepodlegającym korekcje;

- „b”, „c”, „d”, „e” są współczynnikami stałymi określonymi w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, niepodlegającymi korekcie, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający stanie się dostawcą któregośkolwiek z elementów usług ujętych w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, wówczas waga tego elementu zostanie przyjęta jako „0” we wzorze na WG_n ; W takim przypadku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „0”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka Waloryzacyjnego wynosiła 0,5;
- symbole wskaźnika z indexem dolnym „n” są narastającymi wskaźnikami kosztu bieżącego okresu (cenami porównawczymi dla okresu „n”), publikowanymi przez Prezesa GUS w Dzielnicowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym;
- symbole wskaźnika z indexem dolnym „o” są wskaźnikami kosztu odniesienia (cenami odniesienia) na Datę Odniesienia, publikowanymi przez Prezesa GUS w Dzielnicowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym.

Tabela Koszyk waloryzacyjny					
L.p.	Elementy robót	Źródło wskaźnika dla danego elementu robót z Biuletynu Statystycznego lub Dzielnicowej Bazy Wiedzy (Wskaźniki cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych - miesięcznie (miesiąc poprzedni = 100))	SYMBOL WAG	Waga (z zakresu od 0,00 do 1,00 z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)	Co składa się na dany element robót
		http://swaid.stat.gov.pl/SitePagesDBW/Ceny.aspx		stała przyjęta przez Zamawiającego przy ogłoszeniu przetargu	
1	CPI	<i>wskaźnik Cen towarów i usług konsumpcyjnych, wskaźnik Ogółem</i>	b	0,20	
2	ROBOCIZNA - R	R	c	0,15	wynagrodzenia we wszystkich rodzajach robót (pracownicy umysłowi i fizyczni)
3	PALIWO - P	<i>symbol 19.2 według PKWIU Brykiety, brykiety i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej -</i>	d	0,09	transport, koszty zakupu materiałów
4	KRUSZYWO - K	<i>symbol 08.1 według PKWIU Kamienia, piasku i gliny</i>	e	0,01	Materiał – zimowe utrzymanie

12.6. W przypadku braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) waloryzacja z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona, gdy Prezes GUS ogłosi wskaźniki dla danego miesiąca objętego protokołem odbioru częściowego. Przygotowując protokół odbioru częściowego, Wykonawca obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot poświadczonych w każdym protokole odbioru częściowego, zrealizowanych w każdym miesiącu, używając ostatniego z opublikowanych miesięcznych wskaźników GUS. Ustalone w ten sposób wartości będą skorygowane z zastosowaniem wskaźników GUS dotyczących miesiąca, za który wystawiony był protokół odbioru częściowego, niezwłocznie po ich publikacji. Waloryzacja o współczynnik zmiany cen (WG_n) wyliczony według powyższego wzoru uwzględnia wpływ zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.

12.7. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data otwarcia ofert.

12.8. W umowach zawieranych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą, których przedmiotem jest wykonanie usług, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia przewidujące, iż w przypadku gdy umowa o podwykonawstwo lub współpraca pomiędzy stronami przekracza lub przekroczy 6 miesięcy (np. w wyniku zawarcia aneksu lub kolejnej umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą), kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen, zgodnie z niniejszym paragrafem.

12.9. Waloryzacja kwot płatnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik dla: Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI) oraz o minimum jeden inny wskaźnik (adekwatny do zakresu usług Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy) wybrany z tabeli „Koszyk Waloryzacyjny” publikowany przez Prezesa GUS.

12.10. Wskaźnik CPI określony będzie na poziomie od 20% do 35 %, a wybrane, pozostałe wskaźniki zostaną określone na poziomie od 1% do 20% każdy. Suma wszystkich wskaźników powinna wynosić 50 %. Kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy podlegać będą waloryzacji o współczynnik zmiany cen (WP_n) wyliczony według wzoru:

$$WP_n = a + b \frac{CPI_n}{CPI_o} + c \frac{R_n}{R_o} + X + Y + \dots + Z$$

gdzie:

X, Y, \dots, Z uzależnione są od wybranych elementów z Koszyka Waloryzacyjnego, składających się z:

$$c \frac{R_n}{R_o} \text{ lub } d \frac{P_n}{P_o} \text{ lub } e \frac{K_n}{K_o}$$

- „ WP_n ” jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej wartości pracy wykonanej w okresie „ n ”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Kontrakcie;

- „ a ” jest stałym współczynnikiem o wartości: 50 % niepodlegającym korekcie;

- „ b ”, „ c ”, „ d ”, „ e ” są współczynnikami stałymi określonymi przez strony umowy zawieranej między Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą z uwzględnieniem ograniczenia wysokości wskaźników wynikającego z ustępu powyżej, niepodlegającymi korekcie, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający stanie się dostawcą któregokolwiek z elementów robót ujętych w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, wówczas waga tego elementu zostanie przyjęta jako „0” we wzorze na WP_n ; W takim przypadku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „0”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka Waloryzacyjnego wynosiła 50%;

- symbole wskaźnika z indexem dolnym „ n ” są narastającymi wskaźnikami kosztu bieżącego okresu (cenami porównawczymi dla okresu „ n ”), publikowanymi przez Prezesa GUS w Dzielnicowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym;

- symbole wskaźnika z indexem dolnym „ o ” są narastającymi wskaźnikami kosztu odniesienia (cenami odniesienia) na datę zawarcia umowy o podwykonawstwo, publikowanymi przez Prezesa GUS w Dzielnicowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym.

12.11. Kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą waloryzowane miesięcznie począwszy od 7 miesiąca od rozpoczęcia realizacji usług objętych umową o podwykonawstwo do momentu, w którym łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z, niniejszego zapisu osiągnie limit +/- 10% wartości zawartej umowy o podwykonawstwo. Waloryzacja według powyższego wzoru uwzględni wpływ zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.

13. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
14. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
15. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 15.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 15.2. danych teleadresowych,
 - 15.3. danych rejestrowych.

Rozdział X. WARUNKI OGÓLNE

§ 16

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. SWZ

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: