

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Sporządzenie Planu ogólnego miasta Rypin**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA MIASTA RYPIN

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 910866710

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Warszawska 40

1.5.2.) Miejscowość: Rypin

1.5.3.) Kod pocztowy: 87-500

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL616 - Grudziądzki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: joanna.lewandowska@rypin.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.rypin.eu

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/936174>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Sporządzenie Planu ogólnego miasta Rypin

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9415b2db-3933-11ef-880f-0e435a8a43bc

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00527937

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-10-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00029185/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.13 Sporządzenie planu ogólnego miasta Rypin

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00398772

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.271.13.2024

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „Sporządzenie planu ogólnego miasta Rypin”. Zakres terenu objętego dokumentem określa Uchwała Rady Miasta Rypin nr LXXV/456/2024 z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta Rypin.
- 2) Sporządzenie planu ogólnego musi nastąpić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 977 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 roku w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758) oraz innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 3) Powierzchnia objęta planem wynosi 1096 ha, z czego 11% objęte jest obowiązującymi planami miejscowymi, a na kolejne 2,2% powierzchni miasta plany miejscowe są w opracowaniu.
- 4) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) Ocenę istniejącego stanu zagospodarowania terenu (na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz przeprowadzonej przez Wykonawcę inwentaryzacji terenowej).
 - b) Sporządzenie projektu Planu z prognozą oddziaływania na środowisko oraz wersji gotowej do: udostępnienia do publicznego wglądu, opiniowania, uzgadniania, uchwalenia i publikacji – 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej.
 - c) Przygotowywanie niezbędnej korespondencji, obwieszczeń, ogłoszeń i innych dokumentów wymaganych w procedurze sporządzenia planu w wersji elektronicznej.
 - d) przygotowanie w wersji elektronicznej opinii (wraz z uzasadnieniem) w kwestii przyjęcia lub odrzucenia wniosków, opinii i uwag oraz sporządzenie ich wykazów.
 - e) Wprowadzanie zmian w sporządzanym Planie wynikających z uwzględnionych wniosków, opinii, uzgodnień oraz uwag.
 - f) Omówienie i zaprezentowanie w siedzibie Zamawiającego:
 - projektu Planu przed organami gminy – max. 3 prezentacje,
 - projektu Planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej,
 - projektu Planu podczas konsultacji społecznych,
 - projektu Planu przed Radą Miasta Rypin.
 - g) Udział w posiedzeniach komisji urbanistyczno-architektonicznej.
 - h) Udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami miasta oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień.
 - i) Sporządzenie ostatecznej wersji Planu:
 - uchwały i części tekstowej uzasadnienia w 4 egzemplarzach w trwałej oprawie (forma papierowa) i w 1 egzemplarzu umożliwiającym powielanie dokumentacji (forma papierowa) oraz w 1 egzemplarzu na płycie CD,
 - części graficznej uzasadnienia:
 - w formie papierowej – 5 egzemplarzy w tym 1 zafoliowany wraz z oprawą umożliwiającą zawieszenie i prezentację,
 - w formie elektronicznej: w formacie SHP dla danych wektorowych, oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane z zachowaniem rozdzielczości gwarantującej czytelność na płycie CD.
 - j) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu danych przestrzennych uchwalonego Planu wymaganych zgodnie z rozdziałem 5a ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - k) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego – 2 egzemplarze w wersji papierowej kolorowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.
 - l) Sporządzenie prognozy oddziaływania ustaleń Planu na środowisko w 2 egzemplarzach w trwałej oprawie (forma papierowa) i w 1 egzemplarzu umożliwiającym powielanie dokumentacji (forma papierowa) oraz w 1 egzemplarzu na płycie CD (format Word, jpg itp.).
 - m) Sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych.
 - n) Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej.
 - o) Pomoc w sporządzeniu dokumentacji prac planistycznych zgodnie z § 7 rozporządzenia wskazanego w punkcie 2 niniejszego opisu.
 - p) Przygotowanie wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych np.: prezentacji, ankiet, geoankiet, ulotek itp.

q) Sporządzenie poprawionego projektu planu (ewentualnie wykonanie od nowa) w przypadku stwierdzenia przez Radę Miasta Rypin konieczności dokonania zmian w Planie, uchylecia lub stwierdzenia nieważności z winy Wykonawcy części lub całej uchwały przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego lub sąd administracyjny.

5) Zamawiający udostępni Wykonawcy w terminie 14 dni od zawarcia umowy następujące materiały:

a) mapę ewidencyjną z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w formie elektronicznej (gml),

b) uchwałę Rady Miasta Rypin w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego,

c) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowanie przestrzennego (wersja elektroniczna)

6) Zamawiający zapewni obsługę kancelaryjną (adresowanie, wysyłanie) procedury uchwalenia Planu i poniesie koszty operacyjne (opłaty pocztowe, koszty ogłoszeń prasowych).

7) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania własnym staraniem i na własny koszt wszystkich materiałów, innych opracowań itp. niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia z wyjątkiem materiałów wymienionych w punkcie 5.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 5

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 5

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 147600,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 293000,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 151290,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: URBAN DESIGN Emilia Stachowiak

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON: 146459573

7.3.4) Miejscowość: Poznań

7.3.6.) Województwo: wielkopolskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2024-09-03

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 151290,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
Od 2024-09-03 do 2025-12-27