

UMOWA
(wzór)

niniejsza umowa („Umowa”) zawarta w Krakowie w dniu [...] r., pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitalem Uniwersyteckim**” lub „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** *na podstawie pełnomocnictwa* przy kontrasygnacie
Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

[...],
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez – [...]

Dla celów Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, numer postępowania: **DFP.271.160.2024.KK**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

- 1. Dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
- 2. Użytkowniku** – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną z ramienia Szpitala Uniwersyteckiego do obsługi Aparatów w celu wykonywania świadczeń zdrowotnych.
- 3. Aparatach** – należy przez to rozumieć cytometry i aparat LWA pracujące w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, których szczegółowy opis zawiera Arkusz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
- 4. Obiekt** - Nowa Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU) przy ul. Jakubowskiego 2 w Krakowie.

§ 1 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę, oraz uprawnienia umożliwiające realizację przeglądów okresowych Aparatów i związanych z przeglądami czynności,
 - 2) posiada w szczególności licencję na kody dostępowe i klucze serwisowe (Szpital Uniwersytecki nie udostępnia Wykonawcy kodów dostępowych i kluczy serwisowych) umożliwiające wykonywanie przeglądów okresowych i związanych z nimi czynności, a także dostęp do dokumentacji technicznej Aparatów;
 - 3) zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy;
 - 4) *posiada certyfikat potwierdzający autoryzację producenta do przeprowadzenia czynności serwisowych.*¹
2. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018, których opis zawiera załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji, arkuszu cenowym oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.160.2024.KK**.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **obsługa serwisowa Aparatów, polegająca na wykonaniu przeglądów okresowych i związanych z nimi czynności (część 2 postępowania)**.
2. Zakres Umowy oraz czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca zostały szczegółowo określone w załączniku nr 1 do Umowy, przy czym zakres przeglądów okresowych Aparatów określają aktualne na dzień realizacji usługi zalecenia producenta, instrukcja obsługi sprzętu i dokumentacja/instrukcja serwisowa wydane przez producenta urządzenia.
3. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - a) **załącznik nr 1** – Arkusz cenowy wraz z ofertą Wykonawcy,
 - b) **załącznik nr 2** – Harmonogram przeglądów i kontroli²,
 - c) **załącznik nr 3** – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem

¹ Zapis do pozostawienia, jeśli tak wynika z oferty Wykonawcy.

² Harmonogram przeglądów i kontroli zostanie sporządzony przez wybranego Wykonawcę w porozumieniu z Użytkownikiem i dołączony do Umowy w terminie do dwóch tygodni od jej podpisania.

informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – <https://www.su.krakow.pl/>,

- d) **załącznik nr 4** – Klauzula obowiązku informacyjnego,
 - e) **Załącznik nr 5** – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych;
 - f) **Załącznik nr 6** – oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.³
4. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta Aparatów realizacji Umowy. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- a) wykonywania przeglądów okresowych obejmujących czynności wymagane przez producenta w interwale przewidzianym dla Aparatów;
 - b) sprawdzenia bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego Aparatów;
 - c) kontroli zużycia części oraz przekazania informacji w tym zakresie Użytkownikowi;
 - d) konserwacji i smarowania elementów mechanicznych;
 - e) sprawdzenia funkcjonowania Aparatów i pozostawienia ich w gotowości do pracy po dokonanych przeglądzie;
 - f) dokonania odpowiednich wpisów do paszportów technicznych Aparatów w celu udokumentowania przeglądów oraz generowania stosownych raportów;
 - g) udzielenia gwarancji na wymienione podczas przeglądów części zamienne wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w Umowie,
 - h) realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z aktualnymi wymogami producenta Aparatów, obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami oraz z zachowaniem przepisów BHP i P.Poż. (jeśli dotyczy).
5. Ponadto, Wykonawca podczas realizacji Umowy zobowiązuje się do:
- a) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów (w tym zużytych części i akcesoriów) po dostarczonych częściach zamiennych,
 - b) wykonania niezbędnych pomiarów i testów, a także uzyskania opinii lub oceny i uzgodnień, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa.

§ 2a

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez:
 - a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu⁴.
2. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 1.

³ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

⁴ zapis wynikający z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).

§ 3

Przeglądy okresowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądów Aparatów w ilości wskazanej w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądów Aparatów w terminach zgodnych z Harmonogramem, o którym mowa w załączniku nr 2 do Umowy.
3. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, a w ich zakresie, w szczególności do:
 - a) wykonania przeglądów okresowych Aparatów, których zakres określają aktualne na dzień realizacji usługi zalecenia producenta, instrukcja obsługi Aparatów i dokumentacja/instrukcja serwisowa wydana przez producenta poszczególnych Aparatów,
 - b) wymiany, zgodnie z aktualnymi zaleceniami producenta i procedurą podczas przeglądu technicznego, zalecanych przez producenta materiałów/części (np. uszczelki, kable, przewody, filtry, zestawy serwisowe - jeśli dotyczy), w tym PM KIT przy każdym przeglądzie.
4. W przypadku wykrycia, podczas przeglądów okresowych, awarii poszczególnego z Aparatów (lub ich części), która/które to nie podlega/podlegają wymianie opisanej w ust. 3 lit. b) niniejszego paragrafu, Wykonawca poinformuje o tym Szpital Uniwersytecki i przedstawi każdorazowo odrębną ofertę na naprawę, nie później niż w terminie 5 Dni roboczych od daty wykrycia usterki, do akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu **5 Dni roboczych** od wykonania czynności przeglądu przesłać wypełnioną Kartę Pracy/raport serwisowy na adres dosikora@su.krakow.pl. W Karcie Pracy / raporcie serwisowym należy umieścić następujące informacje: datę wykonania, imię i nazwisko osoby wykonującej przegląd, nazwę sprzętu, model, nr seryjny, szczegółowy opis wykonywanych czynności, wykaz wymienionych podczas czynności serwisowych materiałów / części zalecanych przez producenta przewidzianych w aktualnej na dzień realizacji usługi dokumentacji technicznej sprzętu (jeśli dotyczy), informację o stanie technicznym sprzętu (sprawny, niesprawny, warunkowo dopuszczony do dalszej eksploatacji, z podaniem przyczyny) datę następnego przeglądu, podpis i pieczętkę. Karta Pracy/raport serwisowy muszą być każdorazowo podpisane przez Użytkownika lub przez osobę upoważnioną przez Kierownika Działu Aparatury Medycznej Szpitala Uniwersyteckiego.
6. W celu wykonania przeglądów personel Wykonawcy uzyska dostęp do Aparatu, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, w uzgodnionych wcześniej przez Strony terminach.
7. Wykonawca, zobowiązany jest wykonywać przeglądy okresowe przy użyciu własnej aparatury kontrolnej, pomiarowej, narzędzi i materiałów. Aparatura kontrolna, pomiarowa podczas realizacji usługi musi posiadać aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia (jeśli dotyczy). Na wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego Wykonawca przedstawi bezzwłocznie (nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych od dnia wezwania) w/w dokumenty do Działu Aparatury Medycznej Szpitala Uniwersyteckiego.
8. Szpital Uniwersytecki ma prawo, na każdym etapie wykonywania przeglądów, do kontrolowania i weryfikacji Wykonawcy w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 4

Czas obowiązywania Umowy

Strony zgodnie postanawiają, że przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, będzie wykonywany przez okres **24 miesięcy** od daty zawarcia Umowy, tj. **do dnia** [.....].

§ 5

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy, na zasadzie ryzyka, w szczególności za uszkodzenie lub zniszczenie Obiektu powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, za wyjątkiem przypadków, w których uszkodzenie lub zniszczenie Obiektu wynikałoby z winy Szpitala Uniwersyteckiego, działania siły wyższej lub winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia poszczególnego Aparatu podczas realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić Aparat do stanu zaistniałego przed jednym z powyższych zdarzeń, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, a jeżeli nie jest to możliwe, dostarczyć na własny koszt Szpitalowi Uniwersyteckiemu nowy, wolny od wad i uszkodzeń Aparat, spełniający co najmniej wszystkie wymagane Umową parametry, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Aparatu.
3. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, do podjęcia na własny koszt i ryzyko wszelkich możliwych działań mających na celu zabezpieczenie, utrzymanie we właściwym stanie technicznym i ubezpieczenie Aparatów, zapewniając ich kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

Gwarancja i rękojmia na części zamienne wymieniane podczas przeglądów

1. Wykonawca udziela [...] ⁵ - **miesięcznej gwarancji na części zamienne wymieniane w ramach przeglądów okresowych**, także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem ich zamontowania i uruchomienia i który to zostanie wskazany w Karcie Pracy/raporcie serwisowym dokumentującym czynności wymiany danej części zamiennej. Części zamienne muszą być nowe, nieużywane.
2. Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji określony w ust. 1, jednak nie krótszy niż 2 lata od dnia zamontowania i uruchomienia części, wskazanego w Karcie Pracy/raporcie serwisowym dokumentującym czynności wymiany danej części zamiennej. Szpital Uniwersytecki ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu określonego w zdaniu poprzednim, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.
4. Strony zgodnie ustalają następujące warunki gwarancji dotyczącej wymienianych, w ramach przeglądów okresowych, części:

⁵ Wskazać odpowiednią ilość miesięcy, min. 6 miesięcy.

- a) w okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, naprawy gwarancyjne części zamiennych wraz z koniecznym transportem i wymianą części (koszt części zamiennych w ramach wynagrodzenia umownego),
- b) jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast części zamiennych wadliwą część nową, wolną od wad, lub dokonał istotnych napraw części, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia części zamiennych wolnych od wad/dokonania istotnych napraw części,
- c) w przypadku każdej naprawy części zamiennych, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać z Aparatu, z zastrzeżeniem lit. b),
- d) Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia naprawy w ciągu **1 Dnia Roboczego** od telefonicznego lub mailowego wezwania ze strony Szpitala Uniwersyteckiego (możliwe jest rozpoczęcie naprawy w formie zdalnej);
- e) czas zakończenia naprawy będzie wynosił **5 Dni Roboczych (11 Dni Roboczych w przypadku naprawy, w której istnieje konieczność sprowadzenia części z zagranicy)** od dokonania zgłoszenia mailowo bądź telefonicznie. Po zakończeniu naprawy Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia funkcjonalności Aparatu i pozostawienia go w gotowości do pracy,
- f) w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w dostarczonej części w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy (telefonicznie lub drogą mailową na adresy wskazane w § 13 ust. 1 lit a) zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym wady,
- g) w przypadku braku możliwości usunięcia wady części lub trzykrotnej naprawy tej samej usterki Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanej części na nową wolną od wad w terminie do **5 Dni Roboczych (11 Dni Roboczych w przypadku wymiany, w której istnieje konieczność sprowadzenia części z zagranicy)** od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w lit. f) niniejszego ustępu. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do realizacji jego obowiązków w terminie **5 Dni Roboczych**. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Szpital Uniwersytecki do odstąpienia od Umowy, w terminie kolejnych 30 dni.

§ 7⁶ Wynagrodzenie

⁶ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 7 ust. 1-2 Umowy otrzymują następujące brzmienie:

„1. Szpital Uniwersytecki przeznacza na realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, kwotę w maksymalnej wysokości netto: zł (słownie złotych:/100).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie za każdy wykonany przegląd z osobna na podstawie faktury (i dostarczonej Karty Pracy/raportu serwisowego) wystawianej przez Wykonawcę w miesiącu bieżącym lub następującym po wykonanym przeglądzie okresowym. Arkusz cenowy, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy, określa wynagrodzenie za każdy przegląd okresowy odrębnie dla każdego z Aparatów.

Wynagrodzenie powyższe obejmuje w szczególności: cenę wykonanej obsługi serwisowej, koszt robocizny i dojazdu, wymianę, zgodnie z aktualnymi zaleceniami producenta i procedurą podczas przeglądu technicznego, zalecanych przez producenta materiałów/części (np. uszczelki, kabli, przewodów, filtrów, zestawów serwisowych - jeśli dotyczy) oraz w ramach gwarancji – wykonanie wszelkich czynności wskazanych w § 6 Umowy, wraz z kosztami ewentualnych napraw i wymian.

2a. Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

1. Szpital Uniwersytecki przeznacza na realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, kwotę w maksymalnej wysokości brutto: zł (słownie złotych: 00/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie za każdy wykonany przegląd z osobna na podstawie faktury (i dostarczonej Karty Pracy/raportu serwisowego) wystawianej przez Wykonawcę w miesiącu bieżącym lub następującym po wykonanym przeglądzie okresowym. Arkusz cenowy, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy, określa wynagrodzenie za każdy przegląd okresowy odrębnie dla każdego z Aparatów. Wynagrodzenie powyższe obejmuje w szczególności: cenę wykonanej obsługi serwisowej, koszt robocizny i dojazdu, wymianę, zgodnie z aktualnymi zaleceniami producenta i procedurą podczas przeglądu technicznego, zalecanych przez producenta materiałów/części (np. uszczelek, kabli, przewodów, filtrów, zestawów serwisowych - jeśli dotyczy) oraz w ramach gwarancji – wykonanie wszelkich czynności wskazanych w § 6 Umowy, wraz z kosztami ewentualnych napraw i wymian.
3. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności za pomocą mechanizmu podzielonej płatności. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 6.*⁷
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu, fakturę w wersji papierowej albo w formie elektronicznej na adres: efaktury@su.krakow.pl oraz dosikora@su.krakow.pl
Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
5. Zapłata za dostarczone produkty nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 60 dni liczonym od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Szpitala Uniwersyteckiego. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.
6. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego, z zastrzeżeniem § 15 Umowy.
7. Wystawiona przez Wykonawcę faktura będzie obejmowała swoim zakresem wyłącznie wynagrodzenie wynikające z Umowy.
8. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Mając na uwadze dobro pacjentów oraz konieczność zapewnienia przez Szpital Uniwersytecki ciągłości realizacji świadczeń zdrowotnych, a w szczególności biorąc pod uwagę fakt, że na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 o Państwowym

⁷ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

Ratownictwie Medycznym Szpital Uniwersytecki pełni funkcję centrum urazowego i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Szpitala jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Szpitala Uniwersyteckiego, Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania wykonywania przedmiotu Umowy do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności zaległego wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8⁸

Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie podwykonawstwa poprzez wprowadzenie podwykonawcy lub zmianę podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przypadałoby na tego podwykonawcę ponad 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy, Wykonawca nie może wskazać podmiotu określonego w § 2a ust. 1 lit. a) – c).
5. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o podwykonawcy będącym podmiotem określonym w § 2a ust. 1 lit. a) – c).

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych za nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) w przypadku niewykonania przeglądu okresowego w ustalonym terminie – w wysokości 2 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za nieterminową naprawę części zamiennej Aparatu w toku gwarancji – w wysokości 0,2 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

⁸ W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, ust. 1 § 8 zostanie usunięty, a ust. 2 § 8 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

- c) w przypadku niepodjęcia naprawy części zamiennej Aparatu w terminach wynikających z Umowy - w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w Umowie (innych niż określone w pkt. a - b), w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - e) *z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w związku ze zmianą wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 15 ust. 1 – 10 Umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.*⁹
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej części Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
 4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
 5. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 Dni Roboczych od daty otrzymania wezwania.
 6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest zawarcie i wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej

⁹ Do usunięcia, jeśli Wykonawca będzie realizował Umowę bez pomocy podwykonawcy.

i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż zawarcie i realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się niezwłocznie przekazać swoim pracownikom lub współpracownikom, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, treść klauzuli informacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, zawierającej informacje wymagane na mocy art. 13 i 14 RODO, która stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 5 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje Umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż udostępnione mu zgodnie z ust. 1 lub powierzone do przetwarzania zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i nieobjętych przedmiotem Umowy systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej przez Szpital Uniwersytecki do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 11

Zmiana wierzyciela Szpitala Uniwersyteckiego

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierając umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi

zgode Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 7 ust. 1 Umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto usługi, zmniejszeniem zakresu świadczonej usługi lub obniżeniem stawki VAT;
 - b) zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych z pracą Oddziałów Klinicznych i komórek Szpitala Uniwersyteckiego w związku z koniecznością wykonania przez te Oddziały i komórki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego;
 - c) zmiany terminu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 4 Umowy oraz terminów określonych w załączniku nr 2 zawierającym Harmonogram przeglądów i kontroli, w przypadku awarii Aparatu uniemożliwiającej wykonanie przeglądu okresowego lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć;
 - d) zmniejszenia ilości Aparatów podlegających przeglądom okresowym i związanym z powyższym obniżeniem wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 7 ust. 1 Umowy, w przypadku awarii Aparatu uniemożliwiającej jego dalszą eksploatację, wycofania Aparatu z eksploatacji, przekazania Aparatu do depozytu lub innych sytuacji, w związku z którymi poszczególne Aparaty nie będą już używane w Szpitalu Uniwersyteckim.

§ 13

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy:, e-mail:, tel.
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: **Kierownik Działu Aparatury Medycznej lub upoważniony przez niego pracownik, tel. 12 424-78-90, 12 400-11-34.**Osoby, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.
2. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.

§ 14

Prawo odstąpienia

Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Waloryzacja

1. Zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, po pełnych 12 miesiącach od rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku, gdy wzrost wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wykazany wzrost cen), za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację będzie większa niż 3,7 punkty procentowe.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, może być wykorzystane raz w roku kalendarzowym obowiązywania Umowy.
4. Warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, jest złożenie pisemnego wniosku drugiej stronie. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wraz ze stosownymi obliczeniami i uzasadnieniem. Brak przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Dokumenty przedłożone Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowią podstawę zmiany wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że miesięczna kwota zmiany nie może być wyższa niż iloczyn 80 % wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację Umowy oraz średniej, miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku gdy roczny spadek wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wykazany spadek cen - deflacja), za rok kalendarzowy poprzedzający rok uzyskania uprawnienia będzie większa niż 3,7 punkty procentowe.
7. Zamawiający może dokonać zmiany miesięcznego wynagrodzenia równej 80% iloczynu wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok kalendarzowy poprzedzający rok uzyskania uprawnienia do waloryzacji stawki oraz średniej miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
8. W zakresie realizacji ust. 7, wniosek wraz ze stosownym aneksem Zamawiający prześle na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu, w terminie 14 dni od jego otrzymania.
9. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek.

10. Łączna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych w oparciu o zapisy ust. 1-8 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
11. *W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 15 ust. 1-10 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie podwykonawcy oraz dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy¹⁰.*

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
3. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
4. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. W razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią któregośkolwiek z załączników a treścią Umowy znaczenie rozstrzygające mają postanowienia Umowy.
7. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
8. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy./ Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron.¹¹*

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

¹⁰ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 11 § 415 zostanie usunięty.

¹¹ Zapis zależny od formy zawarcia Umowy.

Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 78 28.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „*Administratorem Danych*” lub „*Szpitalem Uniwersyteckim*”,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

zwanym dalej „*Podmiotem Przetwarzającym*”

zwanymi dalej łącznie „*Stronami*”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej..... z dnia, której przedmiotem jest **obsługa serwisowa Aparatów** („Umowa Główna”).
2. „Aparat” ma znaczenie nadane temu terminowi w Umowie Główniej.

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).
3. Administrator Danych, na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom

związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Podmiot Przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w Załączniku nr 2 do Umowy Powierzenia.

3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i Umowy Powierzenia, w tym:
 - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
 - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co

najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
 - 1a. *Administrator Danych wyraża zgodę na powierzenie przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych do dalszego przetwarzania podwykonawcom wskazanym w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy Powierzenia, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.¹²*
2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie

¹² § 6 ust. 1a oraz Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia mają zastosowanie w sytuacji, kiedy Podmiot Przetwarzający będzie korzystał z podwykonawców w celu wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora Danych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.

niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§ 8

Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem

1. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§ 9

Obowiązanie Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia zawarcia Umowy Głównej i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia;
 - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
 - d) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. *Umowę powierzenia sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego i jeden dla Wykonawcy./Umowę powierzenia sporządzono w formie elektronicznej i przekazano każdej ze Stron.¹³*
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Szpital Uniwersytecki

Podmiot Przetwarzający

¹³ W zależności od formy zawarcia Umowy.

Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia

1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w związku z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. w ramach obsługi serwisowej Aparatu.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci elektronicznej.

2. Kategorie osób, których dane dotyczą i rodzaje danych osobowych

1. W zakresie świadczonej obsługi serwisowej powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane zgromadzone na nośnikach danych znajdujących się w Aparacie lub wchodzącym w jego skład oprogramowaniu objętym przedmiotem Umowy Głównej i mogą obejmować następujące kategorie danych:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych	<ul style="list-style-type: none">– dane zwykłe: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz inne dane osobowe, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 UPP, numer identyfikacyjny nadany przez Administratora Danych– szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia, tj. opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 UPP oraz § 10 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierujące na badanie diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, w tym: Personel medyczny Administratora Danych – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Administratorem Danych.	Dane zwykłe: <ul style="list-style-type: none">– nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej: wgląd do danych, a w przypadkach opisanych w ust. 3 pkt. 1 poniżej usuwanie danych. Podmiot

Przetwarzający nie jest uprawniony w szczególności do pobierania, przechowywania oraz udostępniania powierzonych danych.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

3. Środki bezpieczeństwa

1. W przypadku, gdy serwis jest związany z umową użyczenia lub dzierżawy aparatu lub gdy w ramach gwarancji następuje wymiana aparatu na nowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia z aparatu użytkowanego przez Administratora Danych na podstawie Umowy Głównej danych osobowych zgromadzonych w aparacie podczas jego użytkowania, przed jego zwrotem Podmiotowi Przetwarzającemu. Dane powinny zostać usunięte w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie przez Podmiot Przetwarzający lub osobę trzecią. Usunięcie danych z aparatu powinno zostać potwierdzone podpisaniem odpowiedniego protokołu przez Administratora Danych i Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku awarii nośnika danych, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony nośnik danych pozostanie u Administratora Danych.

Środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych¹⁴:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹⁴ Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych. Środki techniczne i organizacyjne należy opisać szczegółowo, a nie w sposób ogólny.

Wykaz podmiotów podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora danych:

1. *Imię i nazwisko lub nazwa:*.....

Adres i dane kontaktowe :

.....

Opis przetwarzania, w tym charakter i cele przetwarzania:

.....

Sposób zapewnienia zgodności z rozdziałem V RODO (jeśli dotyczy):

.....

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych.....

.....

2. *Imię i nazwisko lub nazwa:*.....

Adres i dane kontaktowe :

.....

Opis przetwarzania, w tym charakter i cele przetwarzania:

.....

Sposób zapewnienia zgodności z rozdziałem V RODO (jeśli dotyczy):

.....

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych.....

.....

¹⁵ § 6 ust. 1a oraz Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia mają zastosowanie w sytuacji, kiedy Podmiot Przetwarzający będzie korzystał z podwykonawców w celu wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora Danych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr
z dnia
na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy