

## Dział III – Projektowane postanowienia umowy

### UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Płocku pomiędzy Gminą - Miasto Płock, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: Dorotę Tokarską – Dyrektora Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” w Płocku przy ul. Przemysłowej 33, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr 429/2022 z dnia 27.10.2022r., udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka

a

.....  
reprezentowaną przez

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści.

### § 1

#### Przedmiot

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1320) (zwanej dalej „ustawą Pzp”) pn. **Dozór i ochrona mienia znajdującego się na terenie (obiekcie) Cmentarza komunalnego w Płocku przy ul. Bielskiej 66.**
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z opisem przedmiotu zamówienia.

### § 2

#### Terminy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od 01.01.2025 r.
2. Dozór i ochrona będzie wykonywana:
  - 1) przez jednego pracownika na jednej zmianie w dni powszednie, soboty, niedziele i święta w godzinach:
    - a) 6.45 - 21.15 w okresie kwiecień – wrzesień,
    - b) 6.45 – 18.15 w okresie październik – marzec,
  - 2) przez 4 pracowników ochrony w dniach 31 października, 1 i 2 listopada – całą dobę.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Pracownik dozoru winien być umundurowany z widocznym identyfikatorem zawierającym imię, nazwisko oraz nazwę firmy.
2. Do obowiązków dozoru należy m. in.:
  - 1) pełnienie służby przez pracowników ochrony z wyposażeniem do ochrony osobistej w umundurowaniu służbowym z identyfikatorem osobistym i nazwą firmy, wyposażonych w niezbędny sprzęt (m. in. latarki) i środki łączności bezprzewodowej;

- 2) ochrona mienia przed kradzieżą, pożarem, zniszczeniem i innymi zagrożeniami, a przede wszystkim dbałość o utrzymanie porządku publicznego na strzeżonym terenie;
  - 3) niezwłoczne informowanie osób upoważnionych przez Zamawiającego o spostrzeżeniu wszelkich zdarzeń, które miałyby cechy awarii, przestępstwa lub innego zagrożenia, reagowanie na wszelkie zachowania naruszające porządek publiczny na strzeżonym obiekcie. Z ewentualnych zdarzeń pracownicy będą sporządzali protokoły szkód. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego jest Marcin Brzeski tel. 664 141 095.
  - 4) udzielanie niezbędnych informacji klientom, użytkownikom obiektów oraz słuzenie im wszechstronną pomocą, z zachowaniem należytej staranności, poszanowaniu godności osobistej i zachowaniu kultury osobistej;
  - 5) natychmiastowe reagowanie na wszelkie zagrożenia;
  - 6) prowadzenie książki zdarzeń;
  - 7) prowadzenie systematycznych rejestrowanych komputerowo obchodów chronionego terenu, zgodnie z ust. 9 i przekazywanie wydruków po zakończeniu danego miesiąca wraz z fakturą w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz na każde żądanie Zamawiającego.
  - 8) wydawanie upoważnionym osobom i prowadzenie ewidencji kluczy do pomieszczeń w chronionym obiekcie;
  - 9) otwieranie/zamykanie toalety kontenerowej, w tym uzupełnianie środków higienicznych (w soboty, niedziele i dni świąteczne) oraz obsługa alarmu toalety kontenerowej na terenie Cmentarza komunalnego - kontrola i ewentualne wyłączenie w godzinach określonych w § 2 w dni powszednie, soboty, niedziele i dni świąteczne; Wykonawca zabezpieczy w tym zakresie telefon z kartą SIM w celu odbioru sygnałów. Środki higieniczne zapewnia Zamawiający.
  - 10) ściśle przestrzeganie ustalonych z Zamawiającym procedur, w tym obowiązującego Regulaminu Cmentarza komunalnego w Płocku stanowiącego załącznik do opisu przedmiotu zamówienia. Weryfikacja możliwości wjazdu pojazdów mechanicznych na teren cmentarza pod kątem spełniania przez osoby wjeżdżające warunków określonych w Regulaminie Cmentarza komunalnego w Płocku. Pracownicy ochrony zobowiązani są prowadzić na bieżąco rejestr pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z cmentarza.
  - 11) ściśle współdziałanie w zakresie ochrony mienia i porządku publicznego z odpowiednimi służbami: policja, straż, pogotowie ratunkowe, itp.
3. Realizacja zadań Wykonawcy polegać będzie na :
    - 1) udaremnieniu kradzieży;
    - 2) niedopuszczeniu do dewastacji i niszczenia;
    - 3) reagowaniu na zdarzenia zakłócenia ładu i porządku publicznego;
    - 4) niedopuszczeniu do powstania zagrożeń o charakterze przestępczym i noszącym znamiona wykroczeń.
  4. Pracownik dozoru ma prawo wejść do pomieszczeń służbowych zamkniętych na klucz, tylko w przypadkach stwierdzenia zagrożenia. Pracownik pobiera klucze zgodnie z obowiązującą procedurą- z wejścia sporządza notatkę służbową, w której podaje przyczyny, czas i przebieg wejścia. Po wyjściu zabezpiecza pomieszczenie.
  5. Wykonawca musi posiadać czytniki systemu kontroli obchodu pracownika – 4 punkty, obchody – rozpoczęcie służby godz. 6.45, zakończenie służby odpowiednio do okresów wskazanych w § 2 - godz. 18.15 lub 21.15. Wykonawca jest zobowiązany przechowywać dane z ww. czynności i udostępniać Zamawiającemu na jego wniosek.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu ochrony przez wyznaczonych pracowników.

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, obejmujące ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną co najmniej 150.000,00 zł w całym okresie realizacji umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. Na potwierdzenie ciągłości ubezpieczenia w całym okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu upływu ważności polisy przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową na kolejny okres ubezpieczenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca odpowiada za zniszczenie mienia oraz szkody spowodowane kradzieżą z włamaniem, kradzieżą, pożarem lub innymi zdarzeniami do pełnej wysokości powstałej szkody.
4. Wykazanie braku odpowiedzialności za szkodę ciąży na Wykonawcy.
5. W razie powstania szkody określonej w ust. 3 Wykonawca wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie w terminie 30 dni od daty zdarzenia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie powyższego odszkodowania z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, zwanej dalej „koncesją”, przez cały okres obowiązywania umowy.
8. W przypadku upływu ważności koncesji w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kontynuacji koncesji najpóźniej w dniu jej wygaśnięcia. Niedopełnienie powyższego obowiązku zostanie uznane jako utrata koncesji przez Wykonawcę i stanowić będzie podstawę do natychmiastowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku:
  - 1) stwierdzenia nienależytego wykonania umowy w wysokości 800 zł za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy,
  - 2) uniemożliwienia lub utrudnienia Zamawiającemu realizacji czynności kontrolnych, o których mowa w § 10 ust. 2 umowy, w wysokości 500 zł za każde takie zdarzenie,
  - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej Umowy, a zwłaszcza zaniedbania Wykonawcy przy realizacji umowy, które spowodują straty w ochranianym mieniu, w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz niepowiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody. W szczególności:

- 1) zaniedbanie (nawet jednorazowe) przez pracowników Wykonawcy obowiązków określonych w § 3 umowy;
- 2) niereagowanie na zachowania osób trzecich naruszające porządek publiczny na terenie strzeżonego obiektu;
- 3) niezgłoszenie się pracowników Wykonawcy do pracy.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Kary umowne sumują się i wzajemnie się nie wykluczają i mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ustalonych przez niego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§ 6**

### **Odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia niżej wymienionych zdarzeń:
  - 1) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację firmy Wykonawcy;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie umowy;
  - 3) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub przerwał jej realizację, pomimo wezwania Zamawiającego;
  - 4) w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 4 ust. 2 i 8.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności z ust. 1 Zamawiającemu przysługuje również prawo częściowego odstąpienia od umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp i na warunkach w nim określonych.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania.
6. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.

## **§ 6a**

1. Niezależnie od innych przypadków przewidzianych umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania/odstąpienia od umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym lub ze skutkiem w terminie przez siebie wskazanym, jeżeli nastąpi którakolwiek ze wskazanych poniżej okoliczności:
  - 1) w przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy tj. koncesji;
  - 2) Wykonawca narusza w sposób istotny i rażący postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku wykonywania przez pracownika ochrony obowiązków pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, pozostawienie mienia bez ochrony;

- 3) w przypadku powtarzających się zastrzeżeń co do rzetelności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Warunkiem rozwiązania przez Zamawiającego umowy w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 2) i 3) jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z umową.

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w łącznej kwocie ..... zł brutto (słownie: .....), w tym netto:.....
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych na:  
Nabywca: Gmina-Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09-400 Płock,  
NIP: 774-31-35-712,  
Odbiorca: Zakład Usług Miejskich „Muniserwis” w Płocku, ul. Przemysłowa 33,  
09-400 Płock.  
Faktury należy wystawiać nie później niż 3 dni po upływie danego miesiąca za poprzedni miesiąc.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem w miesięcznym okresie rozliczeniowym w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
5. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 7a**

### **Split payment**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 7 ust. 3.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2024r. poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r. poz. 361 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 7 ust. 3 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz

zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca oświadcza że jest / nie jest czynnym podatnikiem VAT.\*

\* Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy. Postanowienia § 7a ust. 1-5 - będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

## **§ 7b**

### **Forma faktury**

#### **I wersja\*\***

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP:.....

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail [muniserwis@muniserwis.pl](mailto:muniserwis@muniserwis.pl) najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

#### **II wersja\*\***

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury papierowe i prześle je na adres e-mail Zamawiającego: [muniserwis@muniserwis.pl](mailto:muniserwis@muniserwis.pl).

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę ustrukturyzowaną, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail [muniserwis@muniserwis.pl](mailto:muniserwis@muniserwis.pl) najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2

pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

*\*\* (I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

### **§ 7c**

1. Strony umowy ustalają, że wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy, dostarczone na adres e-mail Zamawiającego (muniserwis@muniserwis.pl) przez Wykonawcę oraz na adres e-mail Wykonawcy (.....) przez Zamawiającego poczytuje się za przekazane skutecznie Stronie. Przez dostarczenie na adres e-mail rozumie się przyjęcie wiadomości przez serwer, na którym znajduje się skrzynka e-mail adresata. Strony odpowiadają za prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury technicznej wykorzystywanej przez nie do komunikacji, włączając w to odpowiedzialność na zasadzie ryzyka związanego z dokonaniem wyborem usług świadczonych przez trzecią stronę, w szczególności usług hostingowych.
2. W przypadku dysfunkcji serwera bądź innego elementu infrastruktury technicznej, odpowiedzialnego za obsługę adresu pocztowego wskazanego w umowie, uniemożliwiającej dokonanie doręczenia w wyniku awarii bądź zastosowanych w nim reguł konfiguracji, konsekwencje w postaci uznania informacji za przekazaną ponosi strona korzystająca z danego serwera bądź innego elementu infrastruktury telekomunikacyjnej, chyba że dysfunkcja nastąpiła w wyniku działania siły wyższej w rozumieniu odpowiedniego zapisu Kodeksu cywilnego lub Strona korzystająca z tej infrastruktury poinformowała skutecznie drugą Stronę o dysfunkcji infrastruktury, wskazując jednocześnie zastępczy, tymczasowy sposób dokonywania doręczeń, zapewniający ich nie zaprzeczalność oraz adekwatny do przebiegu wdrożenia czas realizacji. Korzystanie z połączeń wykorzystujących rozwiązania anonimizujące np. proxy, TOR i podobne, wymaga zgody drugiej Strony.

### **§ 8**

#### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień umowy:
  - a) wynagrodzenia w przypadku:
    - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
    - 2) w przypadku zmiany zakresu świadczenia umowy w związku z zaistnieniem okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki;
  - b) terminu realizacji przedmiotu umowy:
    - 1) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z

wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę i jego podwykonawców termin wykonania przedmiotu umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej;

- 2) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki - termin wykonania przedmiotu umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.

## **§ 9**

### **Waloryzacja**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w przypadku, o którym mowa w art. 439 ustawy Pzp.
2. Podstawą waloryzacji wynagrodzenia będą zmiany w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, wynikającej ze zmiany albo wydania nowego rozporządzenia Rady Ministrów w oparciu o art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zaistniałe w okresie po dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie planowany wzrost minimalnego wynagrodzenia przewidzianego w 2025 r.
4. Waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie w części odpowiadającej usługom, które do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie zostały odebrane przez Zamawiającego. W celu ustalenia kwoty wynagrodzenia podlegającej waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy.
5. Waloryzacja następuje na wniosek Strony. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. W wyniku waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 7 ust.1 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmianę wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po zawarciu aneksu do umowy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
  - przedmiotem umowy są usługi,
  - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
7. Pierwsza waloryzacja może nastąpić dopiero po upływie 8 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## **§ 10**

### **Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawcy zatrudniali na podstawie stosunku pracy w zakresie i w okresie realizacji niniejszego zamówienia, osoby wykonujące czynności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako



wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, jako te czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1. Uprawnienia Zamawiającego obejmują w szczególności prawo:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
    - określenie podmiotu składającego oświadczenie,
    - datę złożenia oświadczenia,
    - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony);
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
  - 5) oświadczenia zatrudnionego pracownika, w tym oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
    - określenie podmiotu składającego oświadczenie,
    - datę złożenia oświadczenia,
    - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem zatrudnionego pracownika, żądane przez Zamawiającego dowody, o których mowa powyżej będą zawierały informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci zawiadomienia przez Zamawiającego Państwowej Inspekcji Pracy, w tym wystąpienia o przeprowadzenie kontroli w przedmiotowym zakresie. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w wezwaniu Zamawiającego, a określonych w ust. 3 pkt. 1-4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogu.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§11**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców i jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
2. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście oraz za pomocą podwykonawców – zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:
  - 1) .....  
(firma podwykonawcy) - (zakres realizowany przez podwykonawcę)
  - 2) .....  
(firma podwykonawcy) – (zakres realizowany przez podwykonawcę)
  - 3) itd. ....
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia objętego umową, poda Zamawiającemu, nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usług objętych umową, jeżeli są już znani. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług objętych Umową.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania usług i usuwania ewentualnych wad. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

## **§ 12**

### **RODO**

#### **Klauzula informacyjna**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119.

1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Usług Miejskich „Muniserwis” w Płocku, 09-400 Płock, ul. Przemysłowa 33

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO: e-mail: iod@muniserwis.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:
  - a) zawarcia i realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
  - b) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności – w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
  - c) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
  - d) realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
  - e) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy.
4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w ust. 3.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
10. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

### **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawa Pzp i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu zamówienia Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**