**UMOWA**

**nr …………………………**

zawarta w dniu ……………………2019 roku pomiędzy:

**Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku** zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym**”, z siedzibą w Gdańsku 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88, REGON: 19126094 reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………….

a
firmą…………………………………………………………………………………………

z siedzibą w ................................, przy ul. ................................................., nr .......,
numer NIP:…………………., REGON………………………., wpisaną do KRS nr…………., reprezentowaną przez:............................................................................................................................
zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa ustników typu A, typu D i typu Drager , zgodnie z postępowaniem nr …………………..
2. Ilość i rodzaj zamawianego asortymentu wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały nie mają wad fizycznych i prawnych oraz są dopuszczone do wprowadzenia do obrotu na terytorium RP, a wykonanie wszystkich świadczeń wynikających z umowy nastąpi z należytą starannością, zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa właściwymi ze względu na przedmiot umowy,
a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

**§ 2**

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości ……...... PLN z VAT (słownie: ………………………………./100), co stanowi wartość umowy.
2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających
z niniejszej umowy.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury. Dane do faktury:

**Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku**

**ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk**

 **NIP 583-001-00-88**

1. Podstawą uregulowania faktury przez Zamawiającego jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony umowy protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust.8.
2. W przypadku ewentualnych zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest zobowiązany dołączyć do protokołu odbioru listę zastrzeżeń, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od daty pisemnego przekazania zastrzeżeń. W przypadku niemożności usunięcia wad, Wykonawca dostarczy materiały nowe wolne od wad w ww. terminie. Po usunięciu zastrzeżeń Strony dokonają ponownie odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad asortymentu w tym w szczególności nie spełnienia przez dostarczone materiały wymagań określonych w załączniku do umowy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do ich wymiany w terminie nieprzekraczalnym 10 dni roboczych licząc od daty złożenia reklamacji.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

 **§ 3**

1. Termin obowiązywania umowy od dnia ……..2019 r. do dnia …2021r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia, jako maksymalna wartość umowy. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż kwota wynikająca z Oferty Wykonawcy, o ile ilość zamówień będzie co najmniej równa minimalnej ilości wskazanego asortymentu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do min. 4 dostaw. Dostawy realizowane będą na koszt Wykonawcy.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy materiały kryminalistyczne do magazynu KWP w Gdańsku, ul. Biskupia 23, 80-875 Gdańsk.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia, na adres e-mail……………………………. lub faks …………………………Każde zamówienie będzie potwierdzone przez Wykonawcę telefonicznie lub e-mailowo.
5. Wykonawca jest zobowiązany przed dostawą do powiadomienia Zamawiającego
o zamiarze dostawy na minimum 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy.
6. Informacje i wymagane dokumenty, w szczególności karty charakterystyki, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z towarem. Dokumenty te muszą być sporządzone
w języku polskim.
7. W dniu zrealizowania przedmiotu umowy w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi odbiór przedmiotu umowy. Potwierdzeniem kompletności dostawy, jest Protokół odbioru końcowego, podpisany przez Strony.
8. Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

 **§ 4**

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy z minimalnym terminem ważności określonym w specyfikacji, licząc od daty jego dostawy do miejsca, o którym mowa w § 3 ust. 3, zgodnie ze złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż wskazany przez producenta.

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania następujących kar:
2. 10% wartości o której mowa w § 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
3. 10% wartości, o której mowa w § 2, w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
4. 0,5 % wartości złożonego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
w dotrzymaniu terminu wskazanego w § 3 ust.4.
5. 0,5 % wartości zareklamowanego asortymentu – za każdy dzień opóźnienia
w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust.6.
	1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni
	z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w ust. 1 lit. a) w przypadku dwukrotnego w okresie obowiązywania umowy przekroczenia przez Wykonawcę o 5 dni roboczych terminów, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6 oraz § 3 ust. 4 umowy.
	2. Kary wskazane w ust.1 podlegają sumowaniu.
	3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 6**

1. Do kontaktów z Wykonawcą tj. w szczególności do dokonywania czynności odbioru, czynności w zakresie terminu dostawy materiałów kryminalistycznych, innych czynności jakie okażą się konieczne w trakcie wykonywania umowy (łącznie z odbiorami), Zamawiający deleguje następujące osoby:

- Karolina Borkowska tel. 58 32 14 820/14 833

- Adam Chabowski tel. 58 32 14 823

1. Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela/przedstawicieli do kontaktów
z Zamawiającym tj. w szczególności ustaleń w zakresie terminu dostawy materiałów i ich odbioru,

 - ………………………………………… tel. …………………. adres e-mail………..

3. Ewentualna zmiana wyżej wskazanych osób w czasie realizacji umowy, nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony.

**§ 7**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy , które mogą dotyczyć kwestii:
2. zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy,
3. zmian formy prawnej Wykonawcy,
4. stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy (zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia),
5. w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej (pożar, powódź),
6. realizacji dodatkowych dostaw: łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na dostawy,
7. zmiany towaru dostarczonego w przypadku, gdy przestanie być produkowany; w przypadku takiej zmiany Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego oraz udokumentować, że produkt wskazany w ofercie jest niedostępny na rynku, a produkt, który proponuje jest równoważny, bądź lepszy od dotychczas dostarczonego z jednoczesnym zachowaniem niezmienności cen.
8. Zamawiający nie dopuszcza wzrostu cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy w okresie obowiązywania umowy za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.

 **§ 8**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku,
że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w ust.1 zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem
o dokonanie takiej zmiany.
2. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z prawem zamówień publicznych i zgłoszona nie później niż 10 dni przed jej planowanym wprowadzeniem. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.
3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień następujące zmiany:
4. danych teleadresowych,
5. osób określonych w § 6,
6. danych rejestrowych,
7. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

 **§9**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksy cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

**§10**

Wszystkie ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§11**

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§12**

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - protokół odbioru końcowego

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do UMOWY NR ………………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

Miejsce dokonania odbioru: …………………………………………………………………

Data dokonania odbioru: …………………………………………………………………….

Ze strony Wykonawcy ……………………………………………………………………..

 (nazwa i adres)

………………………………………………………………………………………………..

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego …………………………………………………………………...

 (nazwa i adres)

Komisja w składzie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. lp. | Nazwa przedmiotu umowy | Jed. miary | ilość | Nazwa produktu/lub nr katalogowy /model/typ | Wartość  | Inne dołączone dokumenty | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**1. Potwierdzenie kompletności dostawy**:

-Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia …………………………………………………………………………….

- Zgodne\*

-Niezgodne\* - zastrzeżenia ……………………………………………………………………..

1. **Końcowy wynik odbioru:**
	* 1. pozytywny
		2. negatywny\* - zastrzeżenia……………………..………………………………………

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

……………………………………….. ……………………………….

……………………………………….. ……………………………….

……………………………………….. …………………………………

Załącznik nr 3 do UMOWY NR ………………..

**KLAUZULA INFORMACYJNA ( RODO) dotycząca zawieranych umów**

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

**2. Inspektor ochrony danych**

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

1. Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
2. e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

**3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.),

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

**5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

**6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

1. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
2. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe  zawarte są w punktach 1 i 2).

**7.  Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.