

**Polska – Usługi bankowe – Świadczenie usług polegających na kompleksowej obsłudze bankowej budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański i jej jednostek organizacyjnych
OJ S 239/2024 09/12/2024**

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Starogard Gdański

E-mail: zamowienia.publiczne@um.starogard.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja regionalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Świadczenie usług polegających na kompleksowej obsłudze bankowej budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański i jej jednostek organizacyjnych

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej obsłudze bankowej budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański, w tym jednostek organizacyjnych podległych Gminie Miejskiej Starogard Gdański, przez okres 4 lat tj. od 01.04.2025 do 31.03.2029 r. 2. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1) Rachunki bankowe: a) otwarcie i prowadzenie rachunku podstawowego i 23 rachunków pomocniczych wraz z bezpłatnymi rachunkami VAT Gminy Miejskiej Starogard Gdański b) otwarcie i prowadzenie 19 rachunków podstawowych i 39 rachunków pomocniczych wraz z bezpłatnymi rachunkami VAT gminnych jednostek organizacyjnych: # Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Zblewska 18: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marii Konopnickiej, ul. 2 Pułku Szwoleżerów Rokitniańskich 4: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze, # Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Władysława Broniewskiego, ul. Gen Józefa Wybickiego 17: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Juliusza Słowackiego, al. Jana Pała II 4: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Jana Pawła II, ul. bp. K. Dominika 32: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Mikołaja Kopernika, al. Jana Pawła II 10: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański, ul. Zblewska 18: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 1, ul. Henryka Sienkiewicza 19: rachunek podstawowy + 2 pomocnicze; # Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi, al. Jana Pawła II 7: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 3 im. „Misia Uszatka”; al. Wojska Polskiego 8b: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 4 im. „Tęczę Malowane” ul. Władysława Reymonta 7: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 5 im. Janusza Korczaka, al. Jana Pawła II 8: rachunek podstawowy +2 rachunki pomocnicze; # Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 6 im. „Modraczek”, al. Jana Pawła II 5: rachunek podstawowy +2 rachunki pomocnicze; # Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 8 im. „Bajeczka”, os. Konstytucji 3 Maja 15: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 10 im. „Słoneczna Kraina”, os. 60-lecia

Odzyskania Niepodległości Polski 8: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, al. Jana Pawła II 6: rachunek podstawowy + 4 rachunki pomocnicze; # Środowiskowy Dom Samopomocy w Starogardzie Gdańskim, ul. Pelplińska 3. 83-200 Starogard Gdański: rachunek podstawowy + 1 rachunek pomocniczy; # Ośrodek Sportu i Rekreacji w Starogardzie Gdańskim, ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1: rachunek podstawowy + 3 rachunki pomocnicze; # Miejski Zakład Komunikacji w Starogardzie Gdańskim, ul. Tczewska 20: rachunek podstawowy + 1 rachunek pomocniczy. c) w okresie obowiązywania umowy podane ilości rachunków mogą ulegać zmianom, otwieranie przez Wykonawcę kolejnych rachunków bankowych będzie następowało w terminie nie dłuższym niż do 2 dni robocze od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o otwarcie rachunku bankowego, złożonego bezpośrednio w banku lub poprzez system bankowości elektronicznej, d) utworzenie rachunków VAT i powiązanie ich z rachunkami rozliczeniowymi według wskazania przez Zamawiającego i jego jednostki, e) przekazanie własne podatku z rachunków VAT pomiędzy jednostkami w ramach jednego podatnika VAT, f) zapewnienie dokonywania operacji bankowych do ostatniego dnia roku kalendarzowego, g) Wykonawca zapewni „zerowanie” rachunków Zamawiającego i jego jednostek, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami, polegające na przekazaniu w ostatnim dniu roboczym każdego roku kwot pozostałych na rachunkach wymienionych w dyspozycjach wraz z naliczonymi odsetkami na wskazane rachunki bankowe Zamawiającego, wraz z opisem operacji wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zerowanie może nie obejmować wszystkich rachunków, h) korzystanie z mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment), i) zamykanie rachunków bankowych, likwidacja rachunków bankowych w trakcie trwania umowy będzie dokonywana przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wniosku Zamawiającego złożonego bezpośrednio w banku i nastąpi z upływem miesiąca od daty wpływu wniosku do banku, chyba że Zamawiający i Wykonawca zgodzą się skrócić powyższy termin obopólnie, Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pełny opis przedmiotu zamówienia dostępny jest w SWZ.

Identyfikator procedury: 6a4dc858-9d56-44df-9044-1a131b823ea7

Wewnętrzny identyfikator: RZP.271.20.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: 1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) oraz oświadczenia w zakresie szczególnych podstaw wykluczenia stanowiącym załącznik nr 3 do oferty. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca ogranicza się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ). 2. JEDZ, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolite dokumenty zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. 3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,

nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. 4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych; b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego; - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy; b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy; e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) oraz w oświadczeniu o niepodleganiu zakazowi, o którym mowa w art. 5k ust. 1 pkt. a) - c) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. 4) zezwolenia przewidzianego ustawą Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 ze zm.) lub innego dokumentu równoważnego uprawniającego do prowadzenia działalności bankowej w Polsce. 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed jego złożeniem; 7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapisy ust. 6 stosuje się.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66110000 Usługi bankowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 66112000 Usługi depozytowe, 66113000

Usługi udzielania kredytu

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Starogard Gdański

Kod pocztowy: 83-200

Podpodział krajowy (NUTS): Starogardzki (PL638)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 50.000,00 zł. 2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 Ustawy, w zależności od wyboru Wykonawcy. 3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum); 4. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. 5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek banku 83 8340 0001 0001 1400 2000 0005 z tytułem przelewu „wadium – przetarg: Świadczenie usług polegających na kompleksowej obsłudze bankowej budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański i jej jednostek organizacyjnych. 6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona. 7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Świadczenie usług polegających na kompleksowej obsłudze bankowej budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański i jej jednostek organizacyjnych

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej obsłudze bankowej budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański, w tym jednostek organizacyjnych podległych Gminie Miejskiej Starogard Gdański, przez okres 4 lat tj. od 01.04.2025 do 31.03.2029 r. 2. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1) Rachunki bankowe: a) otwarcie i prowadzenie rachunku podstawowego i 23 rachunków pomocniczych wraz z bezpłatnymi rachunkami VAT Gminy Miejskiej Starogard Gdański b) otwarcie i prowadzenie 19 rachunków

podstawowych i 39 rachunków pomocniczych wraz z bezpłatnymi rachunkami VAT gminnych jednostek organizacyjnych: # Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Zblewska 18: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marii Konopnickiej, ul. 2 Pułku Szwoleżerów Rokitniańskich 4: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze, # Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Władysława Broniewskiego, ul. Gen Józefa Wybickiego 17: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Juliusza Słowackiego, al. Jana Pała II 4: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Jana Pawła II, ul. bp. K. Dominika 32: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Mikołaja Kopernika, al. Jana Pawła II 10: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański, ul. Zblewska 18: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 1, ul. Henryka Sienkiewicza 19: rachunek podstawowy + 2 pomocnicze; # Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi, al. Jana Pawła II 7: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 3 im. „Misia Uszatka”; al. Wojska Polskiego 8b: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 4 im. „Tęczą Malowane” ul. Władysława Reymonta 7: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 5 im. Janusza Korczaka, al. Jana Pawła II 8: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 6 im. „Modraczek”, al. Jana Pawła II 5: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 8 im. „Bajeczka”, os. Konstytucji 3 Maja 15: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 10 im. „Słoneczna Kraina”, os. 60-lecia Odzyskania Niepodległości Polski 8: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze; # Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, al. Jana Pawła II 6: rachunek podstawowy + 4 rachunki pomocnicze; # Środowiskowy Dom Samopomocy w Starogardzie Gdańskim, ul. Pelplińska 3. 83-200 Starogard Gdański: rachunek podstawowy + 1 rachunek pomocniczy; # Ośrodek Sportu i Rekreacji w Starogardzie Gdańskim, ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1: rachunek podstawowy + 3 rachunki pomocnicze; # Miejski Zakład Komunikacji w Starogardzie Gdańskim, ul. Tczewska 20: rachunek podstawowy + 1 rachunek pomocniczy. c) w okresie obowiązywania umowy podane ilości rachunków mogą ulegać zmianom, otwieranie przez Wykonawcę kolejnych rachunków bankowych będzie następowało w terminie nie dłuższym niż do 2 dni robocze od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o otwarcie rachunku bankowego, złożonego bezpośrednio w banku lub poprzez system bankowości elektronicznej, d) utworzenie rachunków VAT i powiązanie ich z rachunkami rozliczeniowymi według wskazania przez Zamawiającego i jego jednostki, e) przekazanie własne podatku z rachunków VAT pomiędzy jednostkami w ramach jednego podatnika VAT, f) zapewnienie dokonywania operacji bankowych do ostatniego dnia roku kalendarzowego, g) Wykonawca zapewni „zerowanie” rachunków Zamawiającego i jego jednostek, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami, polegające na przekazaniu w ostatnim dniu roboczym każdego roku kwot pozostałych na rachunkach wymienionych w dyspozycjach wraz z naliczonymi odsetkami na wskazane rachunki bankowe Zamawiającego, wraz z opisem operacji wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zerowanie może nie obejmować wszystkich rachunków, h) korzystanie z mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment), i) zamykanie rachunków bankowych, likwidacja rachunków bankowych w trakcie trwania umowy będzie dokonywana przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wniosku Zamawiającego złożonego bezpośrednio w banku i nastąpi z upływem miesiąca od daty wpływu wniosku do banku, chyba że Zamawiający i Wykonawca zgodzą się skrócić powyższy termin obopólnie, Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentach zamówienia

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66110000 Usługi bankowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 66112000 Usługi depozytowe, 66113000

Usługi udzielania kredytu

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Starogard Gdański

Kod pocztowy: 83-200

Podpodział krajowy (NUTS): Starogardzki (PL638)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/04/2025

Data zakończenia trwania: 31/03/2029

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Kryteria oceny ofert: Lp. Kryterium Znaczenie procentowe kryterium

1. Oprocentowanie środków na rachunkach - % K1 50% 2. Oprocentowanie kredytu w

rachunku bieżącym-% K2 5% 3. Wysokość prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz jednostki

obsługiwanej zł/1szt. K3 2% 4. Wysokość prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz klientów

jednostki obsługiwanej zł/1szt. K4 3% 5. Wysokość prowizji od przelewów do innych banków w

zł/1szt. K5 15% 6. Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego zł/1 mc. K6 10% 7.

Jednorazowa prowizja za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym. -% K7 15% 2. Powyższe

kryteria będą oceniane zgodnie z poniższymi zasadami: 1) (K1) Kryterium wysokość

oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach będzie oceniane według następującego

zasad: W przypadku zaoferowania oprocentowania środków na rachunkach: a) powyżej

0,00% do 2,00% - 3 pkt; b) powyżej 2,00% do 3,00% - 5 pkt; c) powyżej 3,00% do 4,00% -

10pkt; d) powyżej 4,00% do 4,50% - 20pkt; e) powyżej 4,50% do 5,60% - 40pkt; f) powyżej

5,60% - 50 pkt. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach należy obliczyć w

oparciu o stawkę WIBID 1M z dnia 31.10.2024 r. wynoszącą 5,65% +/- zaoferowana stała

marża banku wyrażona w wartości procentowej w stosunku rocznym. 2) (K2) Oprocentowanie

kredytu w rachunku bieżącym: najniższe oprocentowanie kredytu K2 =

----- x 5 oprocentowanie kredytu badanej oferty

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym należy obliczyć w oparciu o stawkę WIBOR 1M

z dnia 31.10.2024 r.. wynoszącą 5,85% +/- zaoferowana stała marża banku wyrażona w

wartości procentowej w stosunku rocznym 3) (K3) Wysokość prowizji od wypłat gotówkowych

na rzecz jednostki obsługiwanej: najniższa wysokość prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz

jednostki obsługiwanej K3 = -----x

2 wysokość prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz jednostki obsługiwanej badanej oferty 4)

(K4) Wysokość prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz klientów jednostki obsługiwanej:

najniższa wysokość prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz klientów jednostki obsługiwanej

K4 = ----- x 3 wysokość prowizji

od wypłat gotówkowych na rzecz klientów jednostki obsługiwanej badanej oferty 5) (K5)

Wysokość prowizji od przelewów do innych banków: najniższa wysokość prowizji od

przelewów K5 = ----- x 15 wysokość prowizji od przelewów badanej oferty 6) (K6) Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego: najniższa opłata za prowadzenie rachunku K6 = ----- x 10 opłata za prowadzenie rachunku badanej oferty 7) (K7) Jednorazowa prowizja za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym: najniższa prowizja za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym K7 = ----- x 15 prowizja za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym badanej oferty 3. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów – „C”, gdzie „C” = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: www.platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: www.platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 18/12/2024 10:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 18/12/2024 10:05:00 (UTC+1)

Miejsce: www.platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa

Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Starogard Gdański

Numer rejestracyjny: 5922045396

Adres pocztowy: ul. Gdańska 6

Miejscowość: Starogard Gdański

Kod pocztowy: 83-200

Podpodział krajowy (NUTS): Starogardzki (PL638)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: https://platformazakupowa.pl/pn/starogard_gdanski

E-mail: zamowienia.publiczne@um.starogard.pl

Telefon: 585306057

Adres strony internetowej: <https://starogard.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/starogard_gdanski

Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/starogard_gdanski

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Poczтова 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Krajowa Izba Odwoławcza

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: 22 4587801

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana: 697588-2024

Główny powód zmiany: Korekta publikującego

Opis: Zmieniono: termin składania ofert, termin otwarcia ofert, termin związania ofertą

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 1058a0a8-4a27-43c7-84d3-ef72b51eca4a - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 06/12/2024 08:45:15 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 749751-2024

Numer wydania Dz.U. S: 239/2024

Data publikacji: 09/12/2024