

## **Załącznik nr 2 do projektu umowy**

### **PODWYKONAWSTWO**

#### **I. Postanowienia ogólne dotyczące umów o podwykonawstwo.**

1. Wykonawca powierzając wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jest zobowiązany stosować przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz wymagania określone w Umowie Nr .... z dnia ..... r. zwaną w dalszej części Umową, w tym postanowienia niniejszego załącznika.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i osób wykonujących Umowę ze strony podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.
4. Przez umowę o podwykonawstwie należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą, a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia, objętego Umową w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie, umowy z podwykonawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich podmiotów występujących wspólnie. Zapis ust. 3 stosuje się odpowiednio do podmiotów występujących wspólnie.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Gminą Miejską Zgorzelec, a Wykonawcą,
  - 2) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy należnego wynagrodzenia od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **II. Postanowienia ogólne dotyczące umów o podwykonawstwo między Wykonawcą a podwykonawcą.**

7. Wykonawca, może powierzyć wykonanie części zamówienia, objętej Umową, podwykonawcy lub podwykonawcom, wskazanym:
  - 1) w Ofercie lub
  - 2) we Wniosku, o którym mowa w ust. 8 złożonym Zamawiającemu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

8. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zgody na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, po otrzymaniu wniosku Wykonawcy. Wykonawca nie może zawrzeć umowy z podwykonawcą bez uzyskania, ze strony Zamawiającego, akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także nie może dokonać zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi bez uzyskania, ze strony Zamawiającego akceptacji projektu zmiany umowy o podwykonawstwo.
9. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8, powinien wskazywać:
- a) określenie przedmiotu umowy o podwykonawstwo, w tym zakres usług, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, w szczególności opis zakresu części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy,
  - b) kwotę wynagrodzenia podwykonawcy za wykonanie świadczeń, o których mowa w lit. „a” albo maksymalną wartość nominalną zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy,
  - c) nazwę podwykonawcy i adres podwykonawcy oraz adres poczty elektronicznej podwykonawcy.
  - d) w przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami § 11 Umowy - dokumenty potwierdzające, iż podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania części zamówienia – odpowiednio w zakresie, w jakim Wykonawca zobowiązany był wykazać swą zdolność techniczną lub zawodową, do realizacji danej części zamówienia, gdy ubiegał się o udzielenie mu zamówienia, oraz oświadczenie podwykonawcy o braku podstaw do wykluczenia jeżeli podlegało to ocenie w ramach kwalifikacji podmiotowej na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta Umowa.

Wykonawca składa odrębny Wniosek na każdą z umów o podwykonawstwo, którą zamierza zawrzeć z poszczególnymi podwykonawcami, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, składających się na wykonanie Umowy.

10. Umowa o podwykonawstwo zawiera, co najmniej:

- 1) Datę zawarcia umowy o podwykonawstwo,
- 2) Definicje:
  - a) Zamawiający: Gmina Miejska Zgorzelec, ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec,

- b) Wykonawca: (pełna nazwa i adres, numer NIP, jeżeli jest nadany), z którym Zamawiający zawarł Umowę (udzielił zamówienia),
  - c) Podwykonawca: (pełna nazwa i adres, NIP, jeżeli jest nadany, dane kontaktowe (telefon, email) oraz dane osób/osoby uprawnionych do reprezentacji podmiotu), podmiot z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, na wykonanie części zamówienia, objętej Umową,
  - d) Oznaczenie Umowy, którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą, której wykonanie jest podstawą zawarcia umowy o podwykonawstwo, tj.: nr umowy, datę zawarcia umowy oraz nazwę zamówienia,
- 3) Określenie przedmiotu umowy o podwykonawstwo, stanowiącego część Umowy, o której mowa w ust. 10 pkt. 2 lit. d w tym:
- a) część zamówienia, którą Wykonawca powierza podwykonawcy,
  - b) wyspecyfikowany w ramach umowy o podwykonawstwo zakres usług i ewentualnie inne świadczenia;
- 4) Wskazanie planowanego terminu zakończenia wykonywania powierzonych usług, z zastrzeżeniem terminu wynikającego z umowy, o której mowa w ust. 10 pkt. 2 lit. d
- 5) Warunki i sposób zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy,
- 6) Zasady odbiorów powierzonych do wykonania usług,
- 7) Łączną maksymalną wysokość kar umownych, której mogą dochodzić strony umowy o podwykonawstwo,
- 8) Określenie wynagrodzenia brutto (w umowie o podwykonawstwo należy przywołać odpowiedni załącznik, z którego treści wynika kwota wynagrodzenia, w szczególności kosztorys lub cennik, jeżeli został sporządzony), przy czym wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za powierzone roboty budowlane nie może przekraczać wartości wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.
- 9) Termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku.
- 10) Postanowienia dotyczące wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, zgodnie z zapisami § 2 Umowy, o której mowa w ust. 10 pkt. 2 lit. d.
- 11) W przypadku umowy zawieranej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, postanowienia dotyczące zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w razie zaistnienia przesłanek określonych w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Wykonawca zamówienia na usługi, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
12. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku gdy:
  - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w ust. 10,
  - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 10 pkt. 9,
  - 3) zawiera ona postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
13. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
15. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 12.
16. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 15, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
17. Postanowienia ust. 11-16 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

#### **IV. Postanowienia dodatkowe**

18. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy z tytułu wykonanych usług stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli

przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

19. Zobowiązanie Zamawiającego wobec Wykonawcy i podwykonawców nie mogą przekroczyć kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w Umowie.
20. Wykonawca nie może zawrzeć kolejnej umowy o podwykonawstwo, w przypadku gdy w wyniku jej zawarcia łączna kwota wynagrodzenia podwykonawców, wynikająca z umów o podwykonawstwo, przekroczyłaby wynagrodzenie Wykonawcy określone w Umowie lub kwotę zaakceptowaną przez Zamawiającego w ramach wyrażonej zgody na korzystanie z podwykonawstwa.
21. Ilekroć mowa w niniejszym Załączniku do Umowy, o zgłaszaniu zastrzeżenia lub zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub zgłaszaniu zastrzeżeń do zmiany umowy o podwykonawstwo lub o zgłaszaniu sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo lub o zgłaszaniu sprzeciwu do zmiany umowy o podwykonawstwo, należy przez to rozumieć przekazane Wykonawcy:
  - 1) zgłoszenie zastrzeżeń lub zgłoszenie sprzeciwu w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres Wykonawcy wskazany w Umowie lub
  - 2) zgłoszenie zastrzeżeń lub zgłoszenie sprzeciwu w postaci elektronicznej z użyciem środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Ofercie.
22. Wykonawca, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, będzie dołączał do każdej faktury lub rachunku przekazywanych Zamawiającemu, pisemne oświadczenie podwykonawców, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podwykonawcy, potwierdzające otrzymanie wszystkich należnych im kwot z tytułu realizacji umów o podwykonawstwo za części zamówienia, których faktury lub rachunki dotyczą oraz kopie faktur lub rachunków podwykonawców, potwierdzone przez podwykonawców za zgodność z oryginałem, wraz z potwierdzeniami dokonanych przelewów – w wysokości odpowiadającej wartości dostarczonych faktur lub rachunków.
23. W przypadku nie przekazania Zamawiającemu wymienionych w ust. 22 dokumentów, Zamawiający dokonuje zapłaty

wynagrodzenia wyłącznie w zakresie, w jakim przedstawiono mu wszystkie niebudzące zastrzeżeń wymagane dokumenty.

24. Termin zapłaty pozostałej części wynagrodzenia – której Zamawiający nie zapłacił stosownie do postanowienia ust. 23 – biegnie od momentu przekazania Zamawiającemu kompletnych, niebudzących zastrzeżeń dokumentów.
25. Niekompletne, błędnie wystawione albo budzące inne zastrzeżenia faktury albo rachunki, właściwy podmiot będzie obowiązany niezwłocznie skorygować.
26. W przypadku dokonania zapłaty przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot zapłaconych z tego tytułu na rzecz podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu wypłaconego wynagrodzenia z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia określonego w Umowie.
27. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między Zamawiającym a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem Zamawiającego.