

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

na usługi pn.:

**„BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU GMINY ZAWONIA I JEJ JEDNOSTEK  
ORGANIZACYJNYCH W LATACH 2022-2025”**

**Numer sprawy: GPL.PZP.6.2021**

Zatwierdzam

Zawonia, dnia 21.10.2021 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów. oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Koszty obsługi
- V. Wymogi formalne
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Podwykonawcy
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- IX. Podstawy wykluczenia
- X. Podmiotowe środki dowodowe
- XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- XIV. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- XV. Wymagania dotyczące wadium
- XVI. Termin związania ofertą
- XVII. Opis sposobu przygotowania oferty
- XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIX. Sposób i termin składania i otwarcia ofert
- XX. Opis sposobu obliczenia ceny
- XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XXIV. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian
- XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XXVI. Obowiązek informacyjny
- XXVII. Załączniki

## **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Gmina Zawonia, 55-106 Zawonia, ul. Trzebnicka 11  
tel. (71) 312-81-82

Adres poczty elektronicznej: [fundusze@zawonia.pl](mailto:fundusze@zawonia.pl) do wiadomości [skarbnik@zawonia.pl](mailto:skarbnik@zawonia.pl)

Adres strony internetowej, na której Zamawiający umieszcza SWZ (Profil Nabywcy):  
<https://platformazakupowa.pl/pn/zawonia>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/zawonia>, zwana dalej „Platformą”

NIP: 915-16-03-787 REGON: 931934905

Godziny pracy Urzędu Gminy Zawonia: poniedziałek – środa godz. 7.00 – 15.00, czwartek godz. 7.00 – 17.00, piątek godz. 7.00 – 13.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Gmina Zawonia działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Zawonia:

- 1) Urzędu Gminy Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia;
- 2) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawoni, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia;
- 3) Szkoły Podstawowej im. Ks. W. Bochenka w Czeszowie, ul. M. Konopnickiej 18, Czeszów, 55-106 Zawonia;
- 4) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawoni, ul. Szkolna 26, 55-106 Zawonia;
- 5) Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni, ul. Szkolna 1, 55-106 Zawonia.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Zawonia i jej jednostek organizacyjnych.
2. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66110000-4 (usługi bankowe), 66113000-5 (usługi udzielania kredytu).
3. **Zamówienie obejmuje:**
  - 1) otwieranie i prowadzenie rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych budżetu Gminy Zawonia i jednostek organizacyjnych Gminy Zawonia oraz ewentualne ich zamykanie;
  - 2) otwieranie, prowadzenie i likwidację dodatkowych rachunków, w tym pomocniczych, w trakcie obowiązywania umowy;
  - 3) prowadzenie rozliczeń bezgotówkowych w systemie tradycyjnym i elektronicznym, na następujących zasadach:
    - a) przelewy dokonywane przy pomocy systemu bankowości elektronicznej muszą być realizowane w czasie rzeczywistym,

- b) przelewy złożone w formie papierowej do godziny 14:00 powinny być realizowane w tym samym dniu,
- c) możliwość dokonywania poleceń przelewów zagranicznych;
- 4) przekazywanie odsetek ze wskazanych przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Zawonia rachunków bankowych w dniu kapitalizacji na rachunek dochodów jednostki organizacyjnej; Za wymienioną usługę bank nie będzie pobierał opłat ani prowizji;
- 5) „zerowanie” rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Gminy zgodnie z dyspozycjami Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego (j.s.t.) oraz zgodnie z dyspozycjami kierowników jednostek budżetowych, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach na wskazany rachunek bankowy; Za wymienioną usługę bank nie będzie pobierał opłat ani prowizji;
- 6) udostępnienie i wdrożenie na koszt Wykonawcy systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych przynajmniej na 5 stanowiskach komputerowych w Urzędzie Gminy i przynajmniej na jednym stanowisku komputerowym w każdej jednostce organizacyjnej Gminy, w tym:
  - a) zainstalowanie systemu bankowości elektronicznej,
  - b) serwis oprogramowania, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych, usuwanie awarii w możliwie najkrótszym czasie,
  - c) w przypadku awarii systemu lub braku łączności z bankiem – przyjmowanie i wydawanie zleceń płatniczych składanych na zewnętrznych nośnikach danych lub w formie pisemnej bez dodatkowych opłat,
  - d) przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi systemu;
- 7) system bankowości elektronicznej powinien umożliwić w szczególności:
  - a) dostęp do usług przez 24 godziny w każdym dniu,
  - b) dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym,
  - c) możliwość dokonywania przelewów bankowych,
  - d) pełna informacja o dacie i godzinie operacji,
  - e) uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach Gminy Zawonia oraz na rachunkach jednostek organizacyjnych Gminy wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ,
  - f) wykonywanie raportów z operacji i transakcji za wskazane okresy z możliwością ich drukowania,
  - g) sporządzanie i udostępnianie dziennych wyciągów bankowych z potwierdzeniem stanu salda na każdy dzień roboczy w ramach systemu bankowości elektronicznej,
  - h) udostępnienie historii rachunku bankowego,
  - i) przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu;
- 8) usługa bankowości elektronicznej winna być zainstalowana w Urzędzie Gminy w terminie do 30 dni, a w jednostkach organizacyjnych najpóźniej w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy;
- 9) system musi posiadać standard zapewniający pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa w zakresie bankowej obsługi finansowej Gminy;
- 10) w ramach systemu Bank wprowadzi usługę rozliczania masowych płatności – współpracującą z programem księgowym systemu windykacji WIP+ firmy RADIX, stosowanym przez Urząd Gminy – umożliwiającą ich automatyczną identyfikację poprzez identyfikację płatności w numerze rachunku bankowego zgodnym ze standardem NRB oraz sprawne ich zaksięgowanie i uzgodnienie. Przekazywanie danych powinno odbywać się w niezmiennym

formacie, niezależnie od kanału jakim Bank otrzymał wpłatę oraz formy jej dokonania przez płatnika;

- 11) płatności masowe dotyczyć będą podatków (rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz ww. podatków pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego), naliczanych w okresach kwartalnych (liczba podatników – ok. 2700) oraz opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, naliczanych w okresach miesięcznych, (liczba gospodarstw domowych zobowiązanych do ponoszenia opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi kształtuje się na poziomie ok. 1700);
- 12) zakładanie lokat terminowych;
- 13) przyjmowanie wpłat gotówkowych na rachunki bankowe Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych. Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat od wpłat gotówkowych dokonywanych przez wyznaczonych w drodze uchwały Rady Gminy Zawonia inkasentów (np. sołtysów) oraz od wpłat Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych. Prowizja/opłata pobierana przez Wykonawcę od wpłat klientów na rzecz Gminy Zawonia i jej jednostek organizacyjnych - nie więcej niż 50% stawki minimalnej opłaty pobieranej od wpłaty;
- 14) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych;
- 15) wydawanie opinii bankowych oraz zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących współpracy na wniosek Zamawiającego i obsługiwanych jednostek;
- 16) wydawanie blankietów czekowych;
- 17) świadczenie usług w zakresie przechowywania depozytów;
- 18) lokowanie wolnych środków pieniężnych z rachunków na lokatach terminowych, w tym również jednodniowych typu overnight, tworzonych na koniec każdego dnia z salda rachunku budżetu Gminy oraz jednostek do godziny 10.00 dnia następnego, z zastrzeżeniem, że w przypadku dni wolnych od pracy lokatą objęty zostanie cały okres świąteczny i weekendowy;
- 19) oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych; Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca. Kapitalizacja odsetek w okresie miesięcznym na koniec każdego miesiąca, tj. w ostatnim dniu kalendarzowym;
- 20) możliwość udzielenia na wniosek Zamawiającego kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Zawonia do wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej. Zamawiający informuje, że przejściowy deficyt budżetu Gminy Zawonia w roku 2021 został określony w uchwale budżetowej na 2021 r. w wysokości 600.000,00 zł. W każdym kolejnym roku kalendarzowym obowiązywania umowy, Zamawiający ma prawo do korzystania z kredytu pod warunkiem podjęcia przez Radę Gminy Zawonia uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy na dany rok, upoważniającej do zaciągnięcia tego zobowiązania. W przypadku podjęcia ww. uchwały po rozpoczęciu roku budżetowego podstawą do korzystania z kredytu będzie projekt tej uchwały.

Kosztom kredytu w rachunku bieżącym będzie jedynie jego oprocentowanie od rzeczywiście wykorzystanego kredytu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych (dodatkowych) opłat związanych z usługą udzielonego kredytu w rachunku bieżącym, w szczególności nie dopuszcza się: pobierania prowizji za uruchomienie kredytu, gotowość finansową, wcześniejszą spłatę kredytu i od salda niewykorzystanej części kredytu oraz prowizji i opłat od odstąpienia lub zmiany zawartej umowy kredytowej. Każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował zmniejszenie salda kredytu.

Wysokość oprocentowania wyznaczona będzie co miesiąc jako suma średniej arytmetycznej wysokości stawki WIBOR 1M z miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc naliczania odsetek i marży określonej w ofercie Banku; dla sporządzenia oferty należy przyjąć WIBOR 1 M z dnia 30.09.2021 r. tj. 0,18 %. O wysokości oprocentowania w każdym miesiącu Bank zawiadomi Zamawiającego. Naliczanie i pobieranie odsetek od wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym powinno następować co miesiąc, w ostatnim dniu każdego miesiąca. Niezależnie od comiesięcznej spłaty kredytu w rachunku bieżącym, Zamawiający dokona ostatecznej spłaty wykorzystanego kredytu do dnia 31 grudnia każdego roku lub do dnia upływu terminu wypowiedzenia.

Kredyt w rachunku bieżącym powinien zostać postawiony do wykorzystania przez Zamawiającego w następnym dniu po dniu podpisania umowy kredytowej. Zamawiający przed pierwszym uruchomieniem kredytu zawiadomi Bank o zamiarze skorzystania z niego co najmniej 7 dni wcześniej i dostarczy wymagane przez Bank dokumenty.

Jedynym dopuszczalnym przez Zamawiającego zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

4. Zamawiający nie dopuszcza oprocentowania ujemnego.
5. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat za zmiany kart wzorów podpisów.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania oddziału (placówki, filii lub punktu obsługi klienta) w Zawoni, z co najmniej jednym stanowiskiem do gotówkowej obsługi klientów lub otwarcia na własny koszt i prowadzenia w okresie realizacji umowy oddziału (placówki, filii lub punktu obsługi klienta), z co najmniej jednym stanowiskiem do gotówkowej obsługi klientów w terminie do 60 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia obsługi bankowej Zamawiającego. Do momentu otwarcia oddziału (placówki, filii lub punktu obsługi klienta) Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowej opłaty, codziennie odbierać gotówkę i przelewy w siedzibie Urzędu Gminy Zawonia oraz jednostek organizacyjnych Gminy. W przypadku niespełnienia tego warunku Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawartej umowy.

#### **IV. Koszty obsługi**

1. Wykonawca z tytułu prowadzonej obsługi bankowej Zamawiającego będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową.
2. Miesięczna opłata ryczałtowa ponoszona przez Zamawiającego pokrywa koszty wszelkiego typu świadczeń i wymagań Zamawiającego wymienionych w SWZ. Opłata nie obejmuje kosztów odsetek od kredytu w rachunku bieżącym (naliczana odrębnie w przypadku uruchomienia kredytu).
3. Stała opłata miesięczna powinna zostać tak skalkulowana, aby zawierała wszystkie usługi bankowe wymienione poniżej:
  - 1) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych budżetu Gminy Zawonia i jednostek organizacyjnych Gminy Zawonia oraz ewentualne ich zamykanie;
  - 2) otwieranie, prowadzenie i likwidacja dodatkowych rachunków, w tym pomocniczych, w trakcie obowiązywania zamówienia;
  - 3) prowadzenie rozliczeń gotówkowych oraz bezgotówkowych (w systemie tradycyjnym i elektronicznym);
  - 4) usługę bankowości elektronicznej;
  - 5) uruchomienie i obsługę usługi rozliczania masowych płatności;
  - 6) zakładanie lokat terminowych;
  - 7) oprocentowanie środków na rachunkach;

- 8) wydawanie opinii bankowych oraz zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących współpracy na wniosek Zamawiającego i obsługiwanych jednostek;
  - 9) wydawanie blankietów czekowych;
  - 10) świadczenie usług w zakresie przechowywania depozytów;
  - 11) uruchomienie oraz prowadzenie przez okres umowy oddziału (placówki, filii lub punktu obsługi klienta) w Zawoni, z co najmniej jednym stanowiskiem do gotówkowej obsługi klientów.
4. Wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej płaconej Wykonawcy przez Zamawiającego musi być zgodna ze złożoną ofertą i nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w rozdz. XXIV SWZ.
  5. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości operacji (w tym liczby przelewów na prowadzonych rachunkach bankowych), liczby rachunków oraz liczby osób korzystających z instrumentów bankowości elektronicznej czy liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego nie wpływa na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej przez cały okres realizacji umowy.
  6. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości operacji (w tym liczby przelewów na prowadzonych rachunkach bankowych), liczby rachunków bankowych nie wpłynie na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej w danej jednostce.
  7. Z tytułu wykonywania, na doraźne zlecenie Zamawiającego innych czynności poza wymienionymi w przedmiocie zamówienia Wykonawca może pobierać opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku tabelą opłat i prowizji.
  8. Wykonawca zawrze indywidualne umowy na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach zaoferowanych w niniejszym przetargu z jednostkami organizacyjnymi Gminy Zawonia (za wyjątkiem Urzędu Gminy Zawonia, który będzie objęty umową zawartą z Gminą Zawonia), zachowując postanowienia zawarte w ofercie przetargowej, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki, tj. brak kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku bieżącym.
  9. Wykonawca zapewni dokonywanie operacji bankowych na rachunkach posiadacza także w ostatnim dniu roku kalendarzowego.
  10. Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach w zależności od oferowanego oprocentowania, zgodnie z art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
  11. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania umowy prawo do dokonywania zmian dotyczących funkcjonujących u niego systemów informatycznych. Wykonawca zapewni współpracę w zakresie dostosowania nowych wymagań systemów w zakresie połączeń z systemem bankowym, umożliwiającą bezpośrednią wymianę informacji (m. in. Eksport danych czy automatyczne wczytywanie przelewów z systemów informatycznych). Powyższe zmiany Wykonawca zobowiązany będzie uwzględniać w ramach prowadzonej obsługi bankowej, bez nakładania na Zamawiającego dodatkowych opłat.
  12. Wykonawca zobowiązany będzie do otwarcia oddziału (placówki, filii lub punktu obsługi klienta) w Zawoni a w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy, z co najmniej jednym stanowiskiem do gotówkowej obsługi klientów, czynnego w czasie godzin otwarcia Urzędu Gminy Zawonia.
  13. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: pracowników wykonujących czynności związane z prowadzeniem i obsługą rachunków bankowych Zamawiającego przez cały okres wykonywania tych czynności.
  14. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia – na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz w miesiącu – imiennej listy osób wykonujących wskazane wyżej czynności w ramach realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia. W przypadku

niezłożenia takiej listy przez Wykonawcę, w przypadku gdy z listy wynikać będzie, że Wykonawca narusza obowiązek zatrudniania określonych osób na podstawie umowy o pracę lub w przypadku gdy Zamawiający z innych źródeł (np. z wywiadu z osobami wykonującymi zamówienie) uzyska informację, że Wykonawca narusza obowiązek zatrudniania określonych osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną.

15. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

## **V. Wymogi formalne**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

**Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

## **VII. Podwykonawcy**

1. Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa, za wyjątkiem czynności związanych z:
  - 1) wdrażaniem oraz serwisowaniem systemu bankowości elektronicznej jak również ze szkoleniem w tym zakresie pracowników obsługujących system,
  - 2) liczeniem, sortowaniem, księgowaniem wpłat gotówkowych,
  - 3) konwojowaniem gotówki i wartości niepieniężnych w terminie do 60 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia obsługi bankowej Zamawiającego.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).



3. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w SWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.

### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 2) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego uprawniające do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada oddział (placówkę, filię lub punkt obsługi klienta) w Zawoni, z co najmniej jednym stanowiskiem do gotówkowej obsługi klientów, który zobowiąże się prowadzić na własny koszt przez okres trwania umowy lub oświadczy, iż w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy otworzy i będzie prowadził na własny koszt w okresie trwania umowy oddział (placówkę, filię lub punkt obsługi klienta) w Zawoni, z co najmniej jednym stanowiskiem do gotówkowej obsługi klientów. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu oddziału (placówki, filii lub punktu obsługi klienta) w Zawoni lub oświadczenia o obowiązywaniu się do otwarcia w terminie do 60 dni od podpisania umowy i prowadzenia na koszt Banku przez okres trwania umowy oddziału (placówki, filii lub punktu obsługi klienta) w Zawoni.

### **IX. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **X. Podmiotowe środki dowodowe**

1. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym **w załączniku nr 3 i 4 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach

stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

*Uwaga 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (również w przypadku spółek cywilnych), oświadczenia, o których mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

*Uwaga 2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3a i 4a do SWZ).*

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **zezwolenia** na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe;
- b) oświadczenia o posiadaniu oddziału (placówki, filii lub punktu obsługi klienta) w Zawoni lub oświadczenia o zobowiązaniu się do otwarcia i prowadzenia na koszt Wykonawcy oddziału (placówki, filii lub punktu obsługi klienta) w Zawoni – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

2) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

- a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

**Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w punkcie 2 lit. a).**

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  5. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
  6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów ( zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 122 ustawy PZP).

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy PZP).

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy PZP).

## **XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem Profilu Nabywcy Zamawiającego znajdującego się na platformie zakupowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zawonia>.  
Na platformie należy wybrać zakładkę „Postępowania” a następnie przejść do właściwego postępowania.

4. W celu usprawnienia komunikacji z Zamawiającym preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie pytania do SWZ, oświadczenia, wnioski, podmiotowe środki dowodowe, zawiadomienia, informacje oraz inne dokumenty w postępowaniu (oprócz oferty), przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Dopuszczalna jest również komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami poprzez pocztę elektroniczną pod adresem e-mail: [fundusze@zawonia.pl](mailto:fundusze@zawonia.pl) podając numer sprawy określony w SWZ.  
**Uwaga! Nie dopuszcza się składania ofert poprzez pocztę elektroniczną.**
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, podmiotowych środków dowodowych, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów w postępowaniu, za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące wyjaśnień i zmian treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, przekazywana będzie za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych -MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - f) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. **Oferty należy składać poprzez Platformę, w sposób określony w rozdziale XVII SWZ.**
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień treści SWZ jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Jadwiga Kaczmarek – sprawy dot. przedmiotu zamówienia tel. 71 312-81-82 w. 62,  
Ilona Buczak-Badowska – sprawy dot. prowadzonego zamówienia publicznego tel. 71 312-81-82 w. 57.

#### **XIV. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w rozdz. X ust. 1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. X ust. 2 SWZ, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XII ust. 3 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. XI ust. 3 SWZ, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w ust. 1 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
4. Wykonawca może przekazywać dokumenty w postępowaniu w formacie poddającym dane kompresji. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu wymienionym w ust. 1 występują: .rar, .gif, .bmp. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
7. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X ust. 1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności w jednej z następujących form:**
  - 1) **w formie elektronicznej – elektroniczny oryginał opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym;**
  - 2) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;**
  - 3) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.**
8. **Wskazówki dotyczące podpisywania dokumentów elektronicznym podpisem kwalifikowanym.**
  - 1) Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie każdego pliku podpisem kwalifikowanym PAdES;
  - 2) Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem XAdES przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  - 3) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES;
  - 4) Zamawiający wskazuje, że lista certyfikowanych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych znajduje się na stronie Narodowego Centrum Cyfryzacji (NCCert) pod adresem [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl);
  - 5) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.
9. **Wskazówki dotyczące podpisywania dokumentów podpisem zaufanym.**

- 1) Aby podpisać dokument podpisem zaufanym, należy posiadać **Profil Zaufany**, który można bezpłatnie założyć na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany> ;
  - 2) Aby podpisać plik podpisem zaufanym, należy wejść na stronę internetową <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> a następnie postępować zgodnie z instrukcjami na stronie;
  - 3) Zmawiający zaleca przekonwertowanie pliku na format .pdf i opatrzenie go podpisem zaufanym w formacie PAdES;
  - 4) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES (dla innych formatów niż .pdf), Wykonawca po podpisaniu pliku podpisem zaufanym, otrzyma plik w formacie .xml i taki plik przekazuje Zamawiającemu;
  - 5) Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem zaufanym.
- 10. Wskazówki dotyczące podpisywania dokumentów podpisem osobistym.**
- 1) Aby podpisać dokument podpisem osobistym, **należy posiadać e-dowód**, czyli dowód osobisty z warstwą elektroniczną, a ponadto czytnik i aplikację **e-Dowód Podpis elektroniczny** lub aplikację na telefon **eDO App**;
  - 2) Informacje na temat e-dowodu znajdują się na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/e-dowod> . Na stronie tej można pobrać oprogramowanie do obsługi e-dowodu oraz zapoznać się z instrukcjami, w jaki sposób podpisać plik przy użyciu e-dowodu.
- 11.** Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.** W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 13.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.** W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty zostały wystawione przez inny podmiot niż Wykonawca, **jako dokument elektroniczny** (podpisany elektronicznie przez podmiot, który dokument wystawił) przekazuje się ten dokument.
- 15.** W przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez inny podmiot niż Wykonawca, **jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu – skan dokumentu papierowego, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jako poświadczenie za zgodność z oryginałem.
- 16.** Poświadczenie za zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentu (skanu) dokonuje:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz pełnomocnictwa – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą, lub notariusz;
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą, lub notariusz.

## **XV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVI. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą upływa w dniu 01.12.2021 r.



2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami w tym dokumencie.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić:
  - 1) w języku polskim, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rft, .xps, .odt w jednej z trzech form wymienionych poniżej:
    - a) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
    - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym,
    - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym dokonywanym za pomocą e-dowodu czyli dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.
  - 2) przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XIV niniejszej SWZ.
4. Informacje na temat sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych zostały opisane w rozdziale XIV niniejszej SWZ.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zawonia>
7. **Oferta musi zawierać: wypełniony Formularz ofertowy (dalej Oferta), który jest wygenerowany na Platformie**, oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszej SWZ jako konieczne do załączenia do Oferty.
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, w ofercie należy dodatkowo:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  12. Ww. obowiązki stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
  13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upęłnomocnionego.
  14. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  15. Postanowień pkt 14 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  16. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.**

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Sposób i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **02 listopada 2021 r. do godz. 11:30.**
2. Sposób składania oferty:

- 1) podpisaną elektronicznie ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zawonia> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania w miejscu „Formularz” „Oferta/Wniosek Wykonawcy” dołączając do oferty wszystkie wymagane podpisane pliki;
  - 2) po załadowaniu wszystkich wymaganych, opatrzonych podpisami plików (oferty i dokumentów) należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
  - 3) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
  - 4) szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> ;
3. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w miejscu „Formularz”, „Tajemnica przedsiębiorstwa” zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XVII.
  4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
    - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
  5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod linkiem.
  6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/45-instrukcje> .
  8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 listopada 2021 r., o godzinie 11.35 .
  9. Otwarcie ofert jest niejawne.
  10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
    - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XX. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie elementy składowe oraz koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. W celu obliczenia ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy wypełnić „Formularz cenowy” (załącznik nr 2a do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca nie pobiera opłaty za daną usługę powinien wpisać „0”, „zero”.
3. **Na kryterium „cena” - (C<sub>o</sub>) - składają się poniższe elementy:**

### **1) Opłata stała (ryczałt) za obsługę bankową**

Opłatę należy skalkulować na podstawie średniomiesięcznej liczby operacji dokonywanych przez Zamawiającego i jego jednostki organizacyjne, w oparciu o informacje zawarte w Załączniku nr 1 do SWZ.

Opłata ryczałtowa (w podziale na poszczególne jednostki) za obsługę bankową związaną z realizacją przedmiotu zamówienia obejmuje całość usług przewidzianych do wykonania zgodnie z warunkami określonymi w SWZ – za wyjątkiem kosztów odsetek od kredytu w rachunku bieżącym (naliczane odrębnie w przypadku uruchomienia kredytu). Cena ryczałtowa w całym okresie obsługi bankowej będzie liczona jako suma miesięcznych opłat ryczałtowych poszczególnych jednostek pomnożona przez 48 miesięcy.

Określona przez Wykonawcę opłata ryczałtowa za obsługę bankową:

- a) może być tylko jedna,
- b) nie ulegnie zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdz. XXIV SWZ.

### **2) Koszt odsetek od kredytu w rachunku bieżącym**

Koszt odsetek od kredytu w rachunku bieżącym należy obliczyć przy założeniu, że Zamawiający korzysta z maksymalnego limitu kredytu w wysokości 600.000,00 zł przez 365 dni w roku w okresie realizacji zamówienia (tj. do dnia 31.12.2025 r.), z oprocentowaniem opartym na stawce WIBOR 1M powiększonej o stałą marżę określoną w ofercie Banku; dla sporządzenia oferty należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 30.09.2021 r. tj. 0,18 %.

4. Cena zawiera koszty wszystkich innych nienazwanych usług dodatkowych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które Wykonawca jako profesjonalista definiuje na potrzeby niniejszego postępowania. W celu właściwego skalkulowania ceny wymaga się od Wykonawcy zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Marża Wykonawcy nie ulega zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w rozdz. XXIV SWZ.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (polskich złotych).

## **XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w SWZ, przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena (C<sub>o</sub>) – waga 60%

- 2) Wysokość oprocentowania środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach ( $P_o$ ) – waga 40%
2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.  
Sposób obliczenia punktacji:  
W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach będą pomnożone przez wagę danego kryterium, a następnie zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny (maksymalnie 100) stanowić będzie końcową ocenę danej oferty:

$$P = 0,6 C_o + 0,4 P_o$$

gdzie

$P$  – ogólna liczba punktów oferty

$C_o$  – liczba punktów w kryterium „cena”

$P_o$  – liczba punktów w kryterium „wysokość oprocentowania środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach”

3. Liczba punktów, które Wykonawca otrzyma w ramach poszczególnych kryteriów zostanie ustalona w następujący sposób:

- 1) **Pod względem kryterium „cena” ( $C_o$ ) – za najkorzystniejszą uznana będzie oferta o najniższej cenie, tzn. o najmniejszej sumie opłaty stałej i kosztu oprocentowania kredytu.**

Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt), obliczona według wzoru:

$$C_o = (X : Y) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_o$  – liczba punktów za kryterium cena

$X$  – cena oferty najtańszej

$Y$  – cena oferty badanej

- 2) **Pod względem kryterium „wysokość oprocentowania środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach” ( $P_o$ ) - za najkorzystniejszą uznana będzie oferta o najwyższym oprocentowaniu środków na rachunkach.**

Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt), obliczona według wzoru:

$$P_o = (K : L) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_o$  – liczba punktów za kryterium oprocentowanie środków na rachunkach

$K$  – oprocentowanie z oferty badanej

$L$  – najwyższe zaoferowane oprocentowanie/kwota z badanej oferty

## **XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

- najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
  5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
  6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
  8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, złożył w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty projekt umowy, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SWZ (ze szczególnym uwzględnieniem zapisów rozdziału III i rozdziału XXI SWZ). Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy i zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do tego projektu, przed podpisaniem umowy w wersji ostatecznej.

**XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wykonawca podpisze umowę przygotowaną przez Wykonawcę na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach zaoferowanych w niniejszym przetargu ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Gminy Zawonia (za wyjątkiem Urzędu Gminy Zawonia, który będzie objęty umową zawartą z Gminą Zawonia), zachowując postanowienia zawarte w ofercie przetargowej, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki, tj. brak kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku bieżącym.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które (odpowiednio zmodyfikowane i dostosowane do specyfiki poszczególnej jednostki) zostaną wprowadzone do treści tej umowy:
  - 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie;
  - 2) Warunki niniejszej SWZ oraz oferty stanowią część zawartej umowy, a w przypadkach wątpliwych, SWZ ma znaczenie nadrzędne nad ofertą;
  - 3) Specyfikacja warunków zamówienia i oferta Wykonawcy będą stanowić załączniki do umowy, treść umowy nie może być sprzeczna z treścią tych załączników;
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo ujęcia w umowie na obsługę bankową n/w warunków:
    - a) wszystkie opłaty i prowizje określone w ofercie będą wielkościami stałymi w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdz. XXIV SWZ,

- b) niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Obsługa bankowa budżetu Gminy Zawonia/jednostek organizacyjnych Gminy obejmuje okres od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2025 r.
  4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcą będą odbywały się w złotych polskich.
  5. Rachunek bankowy będzie prowadzony w złotych polskich.
  6. Kredyt będzie udzielony w złotych polskich.
  7. Marża banku dla udzielonych kredytów wynikająca z oferty Wykonawcy będzie stała w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdz. XXIV SWZ.
  8. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszej umowie Wykonawca otrzyma łącznie kwotę brutto ..... złotych (słownie: ..... złotych .../100). **Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w rozdz. XXIV SWZ.**
  9. Bank z tytułu prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Zawonia/jednostek organizacyjnych Gminy będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową brutto w wysokości ..... złotych (słownie:..... złotych), stanowiącą 1/48 łącznego wynagrodzenia.
  10. Opłata miesięczna zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Gminę/jednostki organizacyjne w związku z obsługą bankową (za wyjątkiem kosztu kredytu w rachunku bieżącym), wyszczególnione w SWZ. Opłata obejmuje w szczególności:
    - 1) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych budżetu Gminy Zawonia i jednostek organizacyjnych oraz ewentualne ich zamykanie;
    - 2) otwarcie, prowadzenie i likwidację dodatkowych rachunków, w tym bieżących i pomocniczych, tworzonych w trakcie obowiązywania zamówienia;
    - 3) prowadzenie rozliczeń bezgotówkowych w systemie tradycyjnym i elektronicznym;
    - 4) udostępnienie i wdrożenie na koszt Wykonawcy systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych przynajmniej na 5 stanowiskach komputerowych w Urzędzie Gminy i przynajmniej na jednym stanowisku komputerowym w każdej jednostce organizacyjnej Gminy;
    - 5) uruchomienie i obsługę, w ramach usługi bankowości elektronicznej, usługi rozliczania masowych płatności, umożliwiającą ich automatyczną identyfikację poprzez identyfikację płatności w numerze rachunku bankowego zgodnym ze standardem NRB oraz sprawne ich zaksięgowanie i uzgodnienie;
    - 6) zakładanie lokat terminowych;
    - 7) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków Zamawiającego;
    - 8) wydawanie opinii bankowych oraz zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących współpracy na wniosek Zamawiającego i obsługiwanych jednostek;
    - 9) wydawanie blankietów czekowych;
    - 10) świadczenie usług w zakresie przechowywania depozytów.

11. Z tytułu wykonywania przez Bank innych usług niż czynności wymienione w SWZ, Bank może pobierać opłaty zgodnie z obowiązującą „Tabelą prowizji i opłat”, na dzień złożenia wniosku o uruchomienie usługi.
12. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości szacunkowej zamówienia, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości szacunkowej zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków określonych w art. 456 ust. 1 ustawy PZP;
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w otwarciu i prowadzeniu oddziału (placówki, filii lub punktu obsługi klienta) w Zawoni, czynnej w czasie otwarcia Urzędu Gminy, z co najmniej jednym stanowiskiem do gotówkowej obsługi klientów, liczony ponad 60 dniowy termin od dnia podpisania umowy;
  - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek naruszenia obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę;
  - 5) możliwe jest dochodzenie przez strony na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych;
  - 6) przez wartość szacunkową zamówienia strony uznają sumę opłat stałych (ryczałtowych) za obsługę bankową należnych Wykonawcy w okresie, na jaki zawarta jest umowa;
  - 7) kary umowne podlegają kumulacji;
  - 8) łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 15% wartości szacunkowej zamówienia.
13. SWZ oraz oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu stanowią jej integralną część.
14. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **XXIV. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że nastąpiły następujące okoliczności:
  - 1) zmiana danych podmiotowych oraz rachunku bankowego Wykonawcy i Zamawiającego;
  - 2) zmiana struktury organizacyjnej Zamawiającego (np. utworzenie nowych jednostek organizacyjnych Gminy i otwarcie dla nich rachunków bankowych w oparciu o ceny zawarte w ofercie lub likwidacja istniejących jednostek organizacyjnych) oraz nałożenie na Zamawiającego dodatkowych zadań;
  - 3) zmiana liczby rachunków bankowych w zależności od potrzeb Zamawiającego wg cen podanych w ofercie Wykonawcy;
  - 4) wprowadzenie dodatkowych lub ograniczenie dotychczasowych stanowisk do obsługi bankowości elektronicznej;
  - 5) zmiana obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 6) nałożenie na Zamawiającego i jego jednostki organizacyjne nowych obowiązków w zakresie obsługi bankowej, w wyniku zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów ustawy o finansach publicznych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie;



- 7) zmiana standardów świadczenia obsługi bankowej w sposób korzystny dla Zamawiającego, nie skutkująca zmianą wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania;
  - 8) skorzystanie przez Zamawiającego z usług świadczonych przez Wykonawcę, innych niż czynności wymienione w SWZ - w takiej sytuacji Wykonawca może pobierać opłaty zgodnie z obowiązującą „Tabelą prowizji i opłat” na dzień złożenia wniosku o uruchomienie usługi.
2. Zmiana stawek usług wymienionych w „Tabeli prowizji i opłat” świadczonych przez Wykonawcę, a nie ujętych w SWZ, nie stanowi istotnej zmiany umowy.
  3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
    - 1) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy PZP, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu;
    - 2) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz 685, t.j. z późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
    - 3) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 t.j. z późn. zm.), jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji przedmiotu zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej oraz innych kosztów nie związanych z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy o więcej niż 1,5% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego przewidzianego w umowie w dniu jej zawarcia;
    - 4) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub PPK, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których

mowa wyżej, na kalkulację wynagrodzenia; wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji przedmiotu zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa wyżej oraz innych kosztów nie związanych ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub PPK. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy o więcej niż 1,5% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego przewidzianego w umowie w dniu jej zawarcia;

- 5) w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy PZP;
- 6) zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale Podwykonawców - zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na zapewnienie prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi może:
  - powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
  - wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
  - wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
  - zrezygnować z podwykonawstwa.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany umowy w tym zakresie w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował w całości lub w części wierzytelnością od Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszego zamówienia (np. na skutek przelewu wierzytelności lub zajęcia wierzytelności).

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Wykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej go umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub jego części, uzgadnia odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności może zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
5. Zgodnie z art. 439 ustawy PZP wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać zmianie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
  - 1) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost ceny materiałów lub kosztów, jak również ich obniżenie, względem ceny zawartej w ofercie.
  - 2) Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
    - a) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustala się na poziomie 1,5% w stosunku do miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego przewidzianego w umowie w dniu jej zawarcia,
    - b) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany Strony przyjmują wskaźnik zmiany cen i materiałów lub kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący, czy nastąpiły zmiany cen materiałów lub kosztów i w jakiej wysokości,

- c) strona umowy, żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy przedstawi drugiej stronie pisemny wniosek, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,
  - d) pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia,
  - e) Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa powyżej na poziomie 5% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego przewidzianego w umowie w dniu jej zawarcia.
6. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w każdym przypadku przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany.
7. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, wyłącznie na zasadach określonych w art. 455 ustawy PZP.
8. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - danych teleadresowych,
  - danych rejestrowych,
  - będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

#### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

#### **XXVI. Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest Wójt Gminy Zawonia, dane będą przetwarzane w Urzędzie Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Zawonia: [iod@zawonia.pl](mailto:iod@zawonia.pl) oraz telefonicznie: +48 608294903;

- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w ramach postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, w związku z powinnością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących aktów prawnych, w celu:
  - prawidłowego zgodnego z przepisami ustawy PZP oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego czynności w szczególności związane z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach, oświadczeniach, pełnomocnictwach, przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych (wraz z ich wyjaśnieniami i uzupełnieniami);
  - przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych oraz zagranicznych instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy PZP oraz prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
  - wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 z późn. zm.);
- odbiorcami danych osobowych zawartych w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy PZP, a także po zakończeniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach dostępu do informacji publicznej, z wyłączeniem danych skutecznie zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zwraca uwagę, że nie wszystkie dane osobowe zawarte w ofercie złożonej w postępowaniu mogą zostać zastrzeżone. Zakres danych osobowych, które nie mogą podlegać zastrzeżeniu określa art. 222 ust. 5 ustawy PZP (nazwy firmy oraz adresy Wykonawców). Wszelkie dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom upoważnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w art. 78 ustawy PZP, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami prawa. W przypadku, gdy zamówienie jest współfinansowane ze środków UE, dane będą przechowywane przez okres trwałości projektu, wynikający z umowy o dofinansowanie;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach określonych przez Zamawiającego (konkretne wymagania w danym postępowaniu) niepodanie części danych uniemożliwi również ocenę złożonych ofert w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny, jak również weryfikację spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, jak również dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;
- Wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe są wymienione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych<sup>1)</sup>;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.

<sup>1)</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXVII. Załączniki:**

1. Wykaz jednostek Gminy Zawonia wraz z informacją nt. obecnie prowadzonych rachunków bankowych.
2. Formularz ofertowy.
  - 2a. Formularz cenowy.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3a. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
  - 4a. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. Wzór oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu oddziału (placówki, filii lub punktu obsługi klienta) w Zawoni lub oświadczenia o zobowiązaniu się do otwarcia i prowadzenia na koszt banku oddziału (placówki, filii lub punktu obsługi klienta) w Zawoni.
6. Wzór oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.
7. Wzór oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby – stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.
8. Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu przedstawionej w uchwałach Rady Gminy Zawonia z dnia 17 grudnia 2020 r. nr XXIV/147/2020 w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Zawonia oraz nr XXIV/148/2020 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Zawonia na rok 2021.
9. Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Gminy Zawonia z dnia 17 grudnia 2020 r. nr XXIV/148/2020 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Zawonia na rok 2021.
10. Uchwała Nr XXIV/148/2020 Rady Gminy Zawonia z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Zawonia na rok 2021.
11. Uchwała Nr XXIV/147/2020 Rady Gminy Zawonia z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Zawonia – stanowiąca załącznik nr 10 do SWZ.
12. Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w sprawie opinii o przedłożonej przez Wójta Gminy Zawonia informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2021 r.

13. Sprawozdanie RB-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego według stanu na koniec II kwartału 2021 roku.

14. Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2021 r.