

**Wzór umowy (Umowa) nr**Zawarta w dniu**2023 r.** pomiędzy:

Gminą Miejską Rumia, z siedzibą w Rumi 84-230, ul. Sobieskiego 7, REGON 191675178, NIP 5882367750, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Rumi – Michała Pasiecznego

a

..... z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w prowadzoną przez pod numerem, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr **ZP.271.43.2023** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove świadczone w obrocie krajowym (na obszarach miejskich i wiejskich) i zagranicznym (Europa) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia na rzecz Urzędu Miasta w Rumi w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. 1640).
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji i usługi pocztowej (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 474);
 - 4) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1522);
 - 5) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych – Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz.U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745);
 - 6) Regulaminem Poczty Listowej – Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz.U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744);
 - 7) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
 - 8) ustawą z dnia 14 czerwca 2006 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 755 ze zm.) regulująca tryb doręczania pism nadawczych w postępowaniu administracyjnym; zwanej dalej Kpa;
 - 9) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 ze zm.) – regulująca tryb doręczania pism nadawczych w trybie ordynacji podatkowej;

- 10) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.), zwanej dalej Kpc;
 - 11) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
 - 12) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) – zwanej dalej Kc;
 - 13) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 8 ze zm.);
 - 14) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy stanowi Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik A**, który stanowi jej integralną część.
 4. Zamawiający stosownie do **art. 95 ust. 1** ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: **koordynowanie pracy osób roznoszących przesyłki (doręczycieli)**.
Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
 5. Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę pracowników, o których mowa w **ust. 4**. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wskazane oświadczenie Zamawiającemu w terminie **7 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
 6. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego tj. przedłużenia okresu trwania umowy o dodatkowe 12 miesięcy na niezmienionych zasadach finansowych zgodnie z **§ 11**.

§ 2. Termin realizacji

- 1) Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został zrealizowany w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r.**

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) nadawanie przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa;
 - 2) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – zestawienie sporządzonego na wzorze uzgodnionym z Wykonawcą przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których jeden egz. będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a drugi egz. stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek na wzorze uzgodnionym z Wykonawcą wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden egz. będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi egz. stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 3) umieszczanie zarówno na kopertach jak i na dokumentach i drukach potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego, danych adresowych Zamawiającego, gdzie figuruje jako nadawca;
 - 4) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy;
 - 5) bieżąca kontrola jakości wykonywanych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) przy nadawaniu przesyłek listowych dołączania materiałów reklamowych Wykonawcy;
 - 2) jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę;

- 3) możliwości, w której przesyłki zostaną nadane przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) dokumentowania odbioru przesyłek w książce odbiorczo-nadawczej lub zestawieniu sporządzonym przez Zamawiającego;
 - 2) nadawania wszystkich odebranych przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru przez Wykonawcę oraz niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu dowodu ich nadania (nie później niż następnego dnia roboczego), pod warunkiem, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające wstrzymanie nadania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, np. brak spełnienia wymogów w zakresie prawidłowego zaadresowania i opakowania przesyłki;
 - 3) dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym;
 - 4) przewidywany czas doręczania przesyłek pocztowych za wyjątkiem przesyłek zagranicznych winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;
 - 5) dokonywania zwrotów niepodjętych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyn zwrotu;
 - 6) zapewnieniu opcji śledzenia online bieżących przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.);
 - 7) realizacja usług będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 8) potwierdzanie swoim stemplem pocztowym na przesyłkach daty ich nadania, przy czym nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy następować będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ);
 - 9) dostarczanie bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych nadawanych na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym Kpa i Kc Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, spełniające warunki określone w przepisach prawa;
 - 10) doręczanie Zamawiającemu pokwitowań przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki;
 - 11) zapewnienie możliwości nadawania i odbierania przesyłek pocztowych we właściwie oznaczonych stałych placówkach pocztowych. Każda placówka Wykonawcy musi spełniać niżej wymienione warunki:
 - a) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - b) oznakowana w sposób widoczny "szyldem" z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy;
 - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy;
 - 12) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki adresatowi, doręczanie Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę upoważnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Przez prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej rozumie się pokwitowanie zawierające czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru, a w przypadku jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego – informację o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia

zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest **powtórnie**. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata;

- 13) honorowanie i obsługiwane zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w Kpa;
- 14) zapewnienie świadczenia usług pocztowych, w tym usługę nadawania korespondencji poprzez sieć placówek nadawczo-oddawczo-awizacyjnych zlokalizowanych na terenie całego kraju – minimum po jednej placówce na terenie Gminy Miejskiej Rumia, znajdującą się najbliższej siedziby Zamawiającego;

Wykonawca zgodnie z formularzem ofertowym wskazuje wymaganą placówkę nadawczą do której Zamawiający będzie nadawać korespondencję , tj.

.....
 Wykonawca oświadczył w formularzu ofertowym, że wskazana placówka/ placówki nadawczo-oddawczo-awizacyjne są dostosowane dla osób niepełnosprawnych, posiadają wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji, spełniają wymogi Prawa pocztowego. Miejsce dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych jest w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierającego przesyłkę;

- 15) świadczenie usług przez Wykonawcę w taki sposób aby spełniały wymóg zachowania prawidłowego terminu dla pisma urzędowego z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Świadczenie przez Wykonawcę usług, dla których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu / innych urzędów lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w szczególności warunków art. 165 § 2 Kpc, art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 1634 ze zm.) art. 57 § 5 pkt 2 Kpa, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, a także art. 17 Prawo pocztowe. Za datę nadania przesyłki uznaje się datę przekazania przesyłki przez Zamawiającego Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, w tym od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy albo przyczynami niezależnymi od Wykonawcy oraz ubezpieczenia usług w związku z ryzykiem wynikającym z ich prowadzenia.

§ 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie usług Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie **7 dni** od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o nazwie i adresie Podwykonawcy oraz zakresie usług powierzonych temu Podwykonawcy.
2. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:

<i>nazwa Podwykonawcy</i>	<i>nazwa części zamówienia</i>
---------------------------	--------------------------------
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za usługi wykonane przez Podwykonawców.
4. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe **brutto** w wysokości: zł; (słownie:

-złotych), wraz z podatkiem VAT, które stanowi jednocześnie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, których konieczność wykonania Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania ofert, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
 3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
 4. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą w terminie **do 7 dnia następnego miesiąca** oraz będą płatne na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca będzie wystawiał fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług, która powinna zawierać szczegółową informację dotyczącą ilości przesyłek ich rodzaju i wagi oraz zwrotów.
 5. Podstawę rozliczeń finansowych stanowi suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik do Umowy. Ceny określone w *Formularzu ofertowym* zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu zamówienia.
 6. Podstawą obliczenia wynagrodzenia jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
 7. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru, opłata za tę usługę będzie zwrócona Zamawiającemu w momencie zwrotu przesyłki do Nadawcy, poprzez pomniejszenie opłaty za zwrot przesyłki o kwotę opłaty za niezrealizowaną usługę „Potwierdzenie odbioru”.
 8. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość usług przyjętych do realizacji oraz za zwroty przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, określoną na podstawie ceny jednostkowej za dany rodzaj przesyłki zawartej w formularzu ofertowym.
 9. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni, licząc od dnia wystawienia faktury.
 10. W przypadku skorzystania z prawa wznowienia wypłata wynagrodzenia realizowana będzie na dotychczasowych zasadach.
 11. Faktury za wykonane usługi wystawione będą na: Gmina Miejska Rumia, ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia, NIP 5882367750 i przesłane drogą elektroniczną na adres e-faktura@um.rumia.pl. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie e-faktur i zobowiązuje się: do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Zamawiającego.
 12. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury. Niewłaściwie wystawiona faktura zostanie skorygowana zgodnie z zapisami ustawy i VAT.
 13. Podstawę do wystawienia faktury stanowi oświadczenie Wykonawcy, że wszelkie wymagalne i bezsporne należności na rzecz Podwykonawców, o których mowa w § 5, wynikające z zawartych z nimi umów związanych z daną częścią prac, na dzień składania oświadczenia, zostały zapłacone wraz z załączeniem stosownych oświadczeń Podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca nie zatrudniał Podwykonawców składa stosowne oświadczenie o zrealizowaniu przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców.
 14. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w **ust. 13**, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy (w tym dalszego Podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo Podwykonawca zrzeknie się roszczenia.

15. Wykonawca nie może wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy przelewać na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 7. Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:
 - 1) – email: [.....](#), tel.
 - 2) – email: [.....](#), tel.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym :
 - 1)
 - 2)
3. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę są zobowiązane do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony, w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) zmiany zakresu obowiązków wyznaczonego pracownika,
 - 4) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy np. rezygnacji.
5. Zmiany, o których mowa w **ust. 4** mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę.
6. Wykonawca i Zamawiający może wskazać inne osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy lub odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy. O takiej zmianie, pod rygorem nieważności, Strony informują na piśmie, co nie wymaga formy aneksu do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:
 - 1) Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
 - 2) o prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadzrędnego,
 - 3) o tym, że Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@um.rumia.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - 1) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca na zasadzie winy - w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 6 ust. 1**,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie wskazanym w **§ 2** w wysokości **50 zł** za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie powyższego terminu,
 - 3) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy - Prawo pocztowe.
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają w wysokości **15%** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w **§ 6 ust. 1** umowy.
3. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o fakcie naliczenia ww. kar oraz wystawieniu noty obciążeniowej, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) Jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy określonej w § 6 ust. 1, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
 - 2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost cen spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, określonej w § 6 ust. 1.
3. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy, określonej w § 6 ust. 1, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w **ust. 2 pkt 1) i 2)**, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) cen świadczonych usług - gdy ceny zawarte w formularzu ofertowym, który będzie stanowić załącznik do Umowy ulegną zmniejszeniu w stosunku do cen usług pocztowych obowiązujących na rynku krajowym wskazanych w cenniku Wykonawcy;
 - 2) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - 3) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzenia rabatów itp.;
 - 4) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia Umowy (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w przepisach Kpa);
 - 5) zmiany godzin urzędowania placówek nadawczych Wykonawcy, o których mowa w załączniku do Umowy, z zachowaniem 6 godzinnego czasu pracy od poniedziałku do piątku;
 - 6) zmiany placówki nadawczej Wykonawcy, o której mowa w formularzu ofertowym, ze względów organizacyjnych lub przyczyn losowych;
 - 7) zmiany placówki pocztowej na inną, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, gdy nie będzie możliwości utrzymania placówki pocztowej w danej miejscowości, Wykonawca zgłosi pisemnie ten fakt Zamawiającemu, informując o terminie planowanego zamknięcia placówki. Zamawiający pozostanie w kontakcie z Wykonawcą w zakresie najbliższej placówki wyznaczonej do obsługi na czas pozyskania nowej placówki; w chwili pozyskania nowej placówki Zamawiający zostanie poinformowany przez Wykonawcę na piśmie;
 - 8) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 9) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych interpretacji, wytycznych dotyczących przepisów związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 10) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - 11) części zamówienia realizowanej przez Podwykonawcę, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- 12) Podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 13) zmian teleadresowych stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w preambule umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę,
 - 14) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2, w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego;
 - 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 7. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - e) w okresie realizacji umowy, dopuszcza się możliwość **jednokrotnej waloryzacji** wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 3 % w stosunku **do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy** oraz **jednokrotnej waloryzacji** wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 3 % w stosunku **do wysokości tego wskaźnika w miesiącu wznowienia Umowy** na zasadach i w sposób określony w ust. 8-22, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę. Waloryzacja możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz po upływie 6 miesięcy od dnia wznowienia Umowy.
 8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 7 **lit. a)**, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 7 lit. a)**, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 10. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w **ust. 7 lit. b) lub c)**, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub w zakresie wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 11. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 7 lit. b)**, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości

- wynagrodzeń pracowników świadczących prace do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących prace, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 7 lit. c)**, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym prace. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących prace, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 13. W celu dokonania zmian, o których mowa w **ust. 7**, każda ze stron może w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, o których mowa w **ust. 7**, wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 14. W przypadku zmian, o których mowa w **ust. 7 lit. b) i c)**, o dokonanie których z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących prace wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 7 lit. b)**,
lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących prace, wraz z kwotami składek uiszczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 7 lit. c)**,
 - c) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących prace, wraz z kwotami odprowadzanymi do PPK, w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 7 lit. d)**.
 15. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w **ust. 14** Strona, która otrzyma wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku. Informacje o niezatwierdzeniu wniosku lub jego częściowym zatwierdzeniu każdorazowo będzie przekazywane wraz z uzasadnieniem.
 16. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w **ust. 14**. W takim przypadku przepisy **ust. 15 oraz 16** stosuje się odpowiednio.
 17. Zawarcie aneksu w sprawie zmiany w **ust. 7 lit. a) do d)**, wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 18. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 7 lit. e)** Zamawiający dokona zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach przewidzianych w **ust. 19-22**.
 19. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wskazującym na wystąpienie okoliczności, o których mowa w **ust. 18** powyżej.

20. Jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać zmiana na cen określonym poziomie, w szczególności:
 - 1) pisemny wykaz cen artykułów żywnościowych będących przedmiotem umowy lub kosztów związanych z jego realizacją;
 - 2) inne dokumenty lub dowody na poparcie na potwierdzenie wystąpienia przesłanek ustawowych uzasadniających wprowadzenie postulowanych zmian.
21. Jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty związane z realizacją zamówienia.
22. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości Wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy.
23. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.
24. Wszelkie zmiany do umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
25. Żadna zmiana nie może odnosić się do zdarzeń uprzednio dokonanych, a skuteczność zmiany nie ma mocy wstecznej.
26. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez Strony. Przewidziane w niniejszej umowie zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia na nie zgody. W przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w **ust. 1 pkt 2) lit. a)**, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - c) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 5, lub w przypadkach konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 6 **ust. 1**.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w **ust. 1 pkt 2 i ust. 3**.
6. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w **ust. 1 i 3**, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia lub do dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w **ust. 3**. Podstawą do określenia ww. wynagrodzenia będzie protokół odbioru prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11. Wznowienie usługi

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania ze wznowienia określonego w **art. 31 ust. 2** ustawy Pzp. Realizacja polegać będzie na ewentualnym powierzeniu realizacji przedmiotu zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy, na okres kolejnych 12 miesięcy po zakończeniu realizacji usługi.
2. W przypadku nie skorzystania ze wznowienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
3. Zamawiający określa warunki realizacji wznowienia:
 - a) wznowienie realizowane będzie na takich samych warunkach jak dotychczasowa usługa;
 - b) ceny objęte wznowieniem będą takie same, jak określone w ofercie Wykonawcy;
 - c) warunkiem skorzystania ze wznowienia będzie złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu ze wznowienia.
4. Decyzja o wznowieniu jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego.
5. Do wznowionego zamówienia mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej Umowy.

§ 12. Inne postanowienia umowy

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **14 dni kalendarzowych** licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń i zatwierdzeń, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru). Strony dopuszczają przekazywanie dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym również w formie elektronicznej i dokumentowej.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 5 na następujące adresy Stron:
 - 1) Zamawiający: **Urząd Miasta Rumi, ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia, email: k.jackiewicz@um.rumia.pl.**
 - 2) Wykonawca:, ulica:, kod miejscowość:
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzednim, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
8. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA