**Załącznik nr 01 do Wniosku**

## STOŁECZNY ZARZĄD

**INFRASTRUKTURY**

**Al. Jerozolimskie 97**

**00-909 WARSZAWA**

# WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA**

**NA PODSTWIE REGULMINU WEWNĘTRZNEGO STOŁECZNEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY**

**NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH WRAZ   
Z KONSERWACJĄ I SERWISOWANIEM ZAINSTALOWANYCH URZĄDZEŃ DLA ZADANIA:**

***Budowa budynku sztabowego nr 2A w Sochaczewie***

Nazwa Wykonawcy/Lider konsorcjum: \*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Adres Wykonawcy** | | **Kod** | | | **Miejscowość** | | | | **Ulica** | | | **Nr/lokal** | | **Województwo** |
|  | | |  | | | |  | | |  | |  |
| **Status przedsiębiorstwa**  (**X** *zaznaczyć właściwe*) | | | □ jesteśmy **mikro**  **przedsiębiorstwem**(*zatrudniamy poniżej 10 osób, roczny obrót nie przekracza 2 mln. EUR*) | | | | | □ jesteśmy **małym**  **przedsiębiorstwem**(*zatrudniamy poniżej 50 osób, roczny obrót nie przekracza 10 mln. EUR*) | | □ jesteśmy **średnim**  **przedsiębiorstwem**(*zatrudniamy poniżej 250 osób, roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR*) | | | | □ jesteśmy **dużym**  **przedsiębiorstwem** (*zatrudniamy powyżej 250 osób*) |
| **Regon** |  | | | | | **NIP** |  | | | | **KRS** | |  | |
| **Konto bankowe** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Kontakt** | **Numer kierunkowy** | | | **Telefon** | | | | | **e-mail do korespondencji** | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |

*W przypadku samodzielnego udziału Wykonawcy w postępowaniu należy wykreślić zapisy dotyczące Partnera*

**Partner: \***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Adres Wykonawcy** | | **Kod** | | | **Miejscowość** | | | | **Ulica** | | | **Nr/lokal** | | **Województwo** |
|  | | |  | | | |  | | |  | |  |
| **Status przedsiębiorstwa**  (**X** *zaznaczyć właściwe*) | | | □ jesteśmy **mikro**  **przedsiębiorstwem**(*zatrudniamy poniżej 10 osób, roczny obrót nie przekracza 2 mln. EUR*) | | | | | □ jesteśmy **małym**  **przedsiębiorstwem**(*zatrudniamy poniżej 50 osób, roczny obrót nie przekracza 10 mln. EUR*) | | □ jesteśmy **średnim**  **przedsiębiorstwem**(*zatrudniamy poniżej 250 osób, roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR*) | | | | □ jesteśmy **dużym**  **przedsiębiorstwem** (*zatrudniamy powyżej 250 osób*) |
| **Regon** |  | | | | | **NIP** |  | | | | **KRS** | |  | |
| **Konto bankowe** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Kontakt** | **Numer kierunkowy** | | | **Telefon** | | | | | **e-mail do korespondencji** | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |

*W przypadku samodzielnego udziału Wykonawcy w postępowaniu należy wykreślić zapisy dotyczące Partnera.*

*W przypadku większej ilości Konsorcjantów powyższe dane należy wypełnić tyle razy ilu jest Partnerów Konsorcjum*

**Oświadczamy, że:**

* zapoznaliśmy się z treścią SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
* spełniamy kryteria kwalifikacji, warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
* spełniamy wymogi wynikające z przepisów Ustawy o ochronie informacji niejawnych   
  z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 742 z póź. zm) niezbędne do realizacji zamówienia związanego z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli *ZASTRZEŻONE*;
* posiadamy kancelarię tajną/inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną\* odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 683) lub Zarządzeniem nr 58/MON z dnia 11 grudnia 2017 r.   
  (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226).

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

*(adres kancelarii tajnej lub inna niż kancelaria tajna komórka organizacyjna)*

***Informacje dotyczące kancelarii należy powtórzyć tyle razy ilu jest konsorcjantów oraz innego podmiotu/podwykonawców.***

* **przedmiot zamówienia wykonamy** sami / z udziałem podwykonawców\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy  (jeżeli jest znana)na którego zasoby Wykonawca nie będzie/będzie\* się powoływał** | **Część zamówienia,**  **którą wykonawca ma zamiar**  **powierzyć podwykonawcy** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabela nr 2** | |
| **Nazwa podmiotu na którego zasoby Wykonawca będzie się powoływał** | **Rodzaj zasobów przekazanych Wykonawcy do dyspozycji w celu realizacji niniejszego postępowania** |
|  |  |
|  |  |

**\*** niepotrzebne skreślić

**W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolności technicznej i zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu należy wypełnić Tabelę nr 2**

**Podmiot na którego zasoby powołuję się Wykonawca w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie uczestniczył w realizacji robót budowlanych.**

\* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego: *Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) od (…) organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi (…)zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawiera załączniki   
wg poniższego spisu.**

1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ***(Załącznik nr 01 do Wniosku).***

2)Oświadczenie w zakresie wskazanym w ***Załączniku nr 07 do Wniosku***. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na dzień składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ***(oddzielnie składa lider/partner konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca).***

3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, w przypadku powołania się przez wykonawcę na zasoby innych podmiotów udostępniających zasoby ***(Załącznik nr 06 do Wniosku)*, które powinno zawierać:**

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych   
   w art. 13 lub art. 14 RODO ***(Załącznik nr 03 do Wniosku) (oddzielnie składa lider, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca)***
2. **Oświadczenie z którego wynika, jakie roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o zamówienie) *(Załącznik nr 08 do Wniosku)***
3. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) ***(Załącznik nr 09 do Wniosku) – oddzielnie składa lider, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej***;
4. **Pełnomocnictwo**

Gdy umocowanie osoby składającej Wniosek o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawca, który składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców lub do reprezentowana   
i zawarcie umowy, należy załączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

1. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

## 2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z WNIOSKIEM

* + - * 1. akredytacja systemu teleinformatycznego potwierdzająca zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego; ***(oddzielnie składa lider, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca).***
        2. Koncesja wydana przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób   
           i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838).

**Jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia posiada Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) zobowiązany on jest faktycznie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie branży teletechnicznej. Do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie, z którego będzie wynikać, który Wykonawca wykona roboty w zakresie branży teletechnicznej.**

**W przypadku wykonania robót budowlanych w branży teletechnicznej przez podwykonawcę posiadającego Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) należy wraz z koncesją złożyć Oświadczenie podwykonawcy, z którego będzie wynikało, że podwykonawca wykona roboty w zakresie branży teletechnicznej.**

* + - * 1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **5 000 000,00 zł.**
        2. **Wykaz wykonanych robót budowlanych** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty budowlane te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty ***(Załącznik nr 02 do Wniosku)***;
        3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za **kierowanie robotami budowlanymi**, wraz   
           z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia   
           i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ***(Załącznik nr 04 do Wniosku)***
        4. Oświadczenia dla **kierownika budowy oraz kierowników branż** o posiadaniu uprawnień budowlanych oraz oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia   
           z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby   
           i opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej ***(Załącznik nr 05 do Wniosku)***
        5. **Dla kierownika budowy oraz kierowników branżowych:** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
        6. **Dla Instalatora/konserwatora systemów alarmowych:** zaświadczenia lub świadectwa lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie instalowania/konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualnego zaświadczenia lub świadectwa lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie instalowania/konserwacji systemów alarmowych, legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego, zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
        7. **Dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych**: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych ***(oddzielnie składa lider, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca)***
        8. **Dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych:** pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;***(oddzielnie składa lider, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca)***
        9. **Dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych**: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW; ***(oddzielnie składa lider, partner/rzy konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca)***

**UWAGA!**

**Zamawiający zaleca wyżej wymienione dokumenty (oprócz tajemnicy przedsiębiorstwa) skompresować do jednego pliku oraz opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie skompresowany plik wraz z tajemnicą przedsiębiorstwa należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej SZI** [**https://platformazakupowa.pl/pn/szi**](https://platformazakupowa.pl/pn/szi)**, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

Inne

1. …………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………..

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam *kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym* świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

***OŚWIADCZENIE NALEŻY OPATRZYĆ   
KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***