

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości poniżej

750 000 euro na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych   
z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na:

Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

CPV: 79.71.00.00-4

**ZATWIERDZIŁ:**

Koszalin, dnia 22.11.2024 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IIIWzory oświadczeń

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507)

2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507)

3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

4. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych

5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, co umożliwia jego realizację   
na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi.

Rozdział IV Formularz ofertowy wraz z załącznikiem

Rozdział V Projekt umowy wraz z załącznikiem

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie**ul. Leonida Teligi 4  
75- 206 Koszalin

Numer telefonu: 94 717 08 90

Adres poczty elektronicznej: [dps@dpskoszalin.pl](mailto:dps@dpskoszalin.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1023092> (dostępna także z adresu: dps.koszalin.ibip.pl/public - lewe menu - kategoria: Zamówienia publiczne - zakładka: Platforma zakupowa).Adres strony prowadzonego postępowaniajest jednocześnie adresem strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Godziny pracy administracji: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 750 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie

1. Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy PZP, ponieważ podział zamówienia na części byłby wymuszony i sztuczny oraz prowadziłby lub mógłby prowadzić do:

3.1) nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych związanych z prawidłową realizacją usługi dla więcej niż jednego Wykonawcy oraz potrzebą skoordynowania realizacji usług różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia;

3.2) wzrostu cen ofert – ze względu na mniejszy zakres zamówienia przy konieczności zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących poszczególne czynności.

3.3) braku możliwości pozyskania ofert.

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, w zakresie:

– termin realizacji: 60 dni

- roboczogodziny: 1.440

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
2. Zamawiający przeznacza **400.800,00 zł brutto** na sfinansowanie zamówienia
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

jeden rok od dnia zawarcia umowy, ale w ramach roku budżetowego, tj. **01.01.2025 – 31.12.2025** (ostatnim dniem realizacji jest 31.12.2025 r.)

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 oraz pkt 7-10 ustawy PZP;

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.1) **posiada doświadczenie** umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości: wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie co najmniej   
**1 usługę polegającą na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i/lub mienia na kwotę 200.000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);

2.2) **dysponuje osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia, co umożliwia jego realizację   
na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi:   
co najmniej **4 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku   
o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1995) oraz posiadających aktualne zaświadczenie o odbyciu kursu doskonalącego umiejętności kwalifikowanego pracownika ochrony, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15.01.2016 r. w sprawie szczegółowej tematyki, formy oraz czasu trwania kursu doskonalącego umiejętności kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 103 z późn. zm.).

3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

3.1) **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 200.000,00 zł.

4) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

4.1) **posiada koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

**UWAGA!**

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5) nie podlegają wykluczeniu z art. 7 ust. 1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia\*** lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, **OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP,** według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

4.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

\* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

− zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

− sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

− czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

|  |
| --- |
| *WZÓR ZOBOWIĄZANIA*  **ZOBOWIĄZANIE**  **podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**  Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  *(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*  …………………………….………………………………….……………………………………………......................................................................................  *(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*  **o ś w i a d c z a m(/y)**,  że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) odda do dyspozycji Wykonawcy  …………………………………………………………………....………………..........................................................................................................………  *(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*  niżej wymieniony zakres zasobów:  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….  Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:  ……...........................................................................................................................................................................................................................  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….  Jednocześnie oświadczam, że:  ……...........................................................................................................................................................................................................................  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….  *(należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału*  *w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą)*  Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób |

**6. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Do oferty Wykonawca dołącza OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym   
   w Rozdziale III pkt 4 SWZ oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są: referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

1. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizację zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych   
   i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na formularzu zgodnym   
   ze wzorem zawartym w Rozdziale III pkt 5 SWZ.

3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia   
ze wskazaniem sumy gwarancyjnej ubezpieczenia.

4) dokument koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydany przez uprawniony organ.

**UWAGA!**

a) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 1 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ppkt 1, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

c) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli jest w ich posiadaniu lub ma do nich dostęp, np. wykonawca złożył je wraz z ofertą oraz są prawidłowe   
i aktualne. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawców   
do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

d) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy

7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje sięwraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 13 ppkt 11 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

**§ 6.[Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania]**

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.[Przekazywanie środków dowodowych w postaci elektronicznej]** 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.[Postępowanie z plikiem zawierającym skompresowane dokumenty]** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(…)”.

8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ppkt 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 3 SWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:

5.1) każdy samodzielnie - brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1   
i ppkt 4 SWZ;

5.2) łącznie - spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2, 3 i 4 SWZ.

- Warunek dotyczący posiadania uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej będzie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców wykaże, że posiada wymagane uprawnienia.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w pkt 11 Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zapis zawarty w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 4 SWZ stosuje się odpowiednio.

3) Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem  
 udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 i ppkt   
 4 SWZ.

1. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami   
(nie dotyczy złożenia oferty) odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformazakupowa.pl,   
za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego pod adresemhttps://platformazakupowa.pl/pn/dpskoszalin.

1.2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. **DAG.261.17.2024.**

1.8) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu „Formularza do komunikacji” opisane zostały pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Irena Karasiewicz – Dział Administracyjno-Gospodarczy, Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras”   
w Koszalinie tel. 94 717 08 95

3) Osoba składająca ofertę ze strony Wykonawcy powinna być osobą do kontaktu z Zamawiającym, wskazaną w dokumentacji.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
2. Wykonawca jest związany ofertą do 31.12.2024 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SWZ.

**UWAGA!!!**

Oferta powinna być złożona na stronie prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl. Oferta złożona poza Platformą nie będzie traktowana, jako oferta złożona w niniejszym postępowaniu.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed upływem terminu składania ofert.

Niedołączenie do oferty załącznika, o którym mowa w ppkt 1 będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2) Do oferty Wykonawca dołączy:

2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP,

2.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy),

2.3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 3 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

2.4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 8 ppkt 4 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

2.5) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy),

**UWAGA!**

Oferta oraz dołączone do niej wymienione w ppkt 2 dokumenty lub oświadczenia winny zostać opatrzone właściwymi podpisami. Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany   
lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła   
do systemu. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane podpisem jest jednoznaczne   
z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

4) Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1557) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I pkt 10 ppkt 1.4 SWZ.

6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie odrzuceniem oferty/ofert Wykonawcy.

8) Oferta winna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

9) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca może podpisać składane dokumenty elektronicznym kwalifikowanym podpisem. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

10) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11) **Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

12) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

12) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

13) Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

14) Zapisy ppkt 11 i 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ.

15) Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.

16) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na platformazakupowa.pl. Sposób wycofania lub zmiany oferty został opisany pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca nie może dokonać edycji zaszyfrowanej oferty. W związku z tym przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, do upływu terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

**Formaty plików**

17) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

18) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

19) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

20) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

20.1) .zip

20.2) .7Z

21) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

22) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

23) W przypadku podpisania oferty podpisem kwalifikowanym pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego   
ze skompresowanych plików.

25) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie   
z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

* 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.227.0001913,USTAWA-z-dnia-16-kwietnia-1993-r-o-zwalczaniu-nieuczciwej-konkurencji.html) (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233)\*,   
   jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**\*** **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na stronie prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl,   
   w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert

1) Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa na stronie internetowej prowadzonego postępowania, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1023092>

2) Termin składania ofert: do dnia **02.12.2024 r., do godziny 8:00**

3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ załączniki w formie elektronicznej.

4) Po wypełnieniu Formularza składania oferty w polu „Oferta Wykonawcy” oraz „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

5) Oferta składana w niniejszym postępowaniu musi zostać podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca może podpisać ofertę elektronicznym podpisem kwalifikowanym.   
W procesie składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, ze względu na zapis w art. 63 ust 2 Pzp, który stanowi, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

7) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Otwarcie ofert

8) Termin otwarcia ofert: **02.12.2024 r., godzina 8:05**

9) Otwarcie ofert nastąpi na stronie prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1023092>, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert.

10) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

11) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji ,,Komunikaty” informacje o:

6.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2) cenach zawartych w ofertach.

7) W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

**UWAGA!**

Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców   
lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo   
on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
2. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie wyliczone na podstawie zrealizowanych usług, tj. wypracowanych roboczogodzin.
3. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
4. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę brutto w PLN tj. łącznie z podatkiem VAT,   
   za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową brutto za roboczogodzinę.
5. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług   
   (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ppkt 6, Wykonawca ma obowiązek:

6.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

6.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

6.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

6.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7) Cena oferty jest iloczynem ceny jednostkowej za 1 roboczogodzinę oraz liczby godzin w okresie realizacji zamówienia.

Wzór wyliczenia ceny oferty :

(cena jednostkowa za 1 rbg x 24 godz. x 365 dni) = cena oferty.

8) Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,  
 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1) Cena (**C**) – 60 %

2) Doświadczenie (**D**) – 40 %

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + D**

1) **Cena** (**C**)

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 60 punktów.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

**najniższa cena**

**cena = -------------------------- x 100 x 60%**

**cena oferty badanej**

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) **Doświadczenie** - wykonawca może otrzymać za niniejsze kryterium maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający dodatkowo oceni doświadczenie personelu Wykonawcy, wyznaczonego do realizacji zamówienia. **Ocenione zostanie doświadczenie personelu**, zatrudnionego na podstawie umowy   
o pracę lub będącego w dyspozycji Wykonawcy na innej podstawie, np. udostępnienie zasobów innego podmiotu zatrudniającego na umowę o pracę itp., **pełniącego obowiązki kwalifikowanego pracownika ochrony w zakresie ochrony fizycznej osób i/lub mienia – min. 4 osoby.** Oceniane doświadczenie: Minimalne: 1 rok. Maksymalne: 5 lat.

Ocenie poddane zostanie wyłącznie doświadczenie wykazane przez wykonawcę na formularzu, wymienionym w Rozdziale III pkt 1 SWZ Oświadczenie wykonawcy pkt 2.2).

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem zasad:

**2 pkt** – za każdypełny1 rok doświadczenia – maksymalnie 8 pkt (za 4 osoby)

**5 pkt** – za każde pełne 2-3 lata doświadczenia– maksymalnie 20 pkt (za 4 osoby)

**10 pkt** – za każde pełne 4-5 lat doświadczenia – maksymalnie 40 pkt (za 4 osoby)

UWAGA: zasady punktacji w kryterium Doświadczenie odnoszą się do osób wskazanych   
w Wykazie osób na poziomie minimalnym: 4 osoby). PRZYKŁAD:

- 4 osoby z rocznym doświadczeniem każda - ofercie przyznane zostanie 8 pkt,

- 1 osoba z doświadczeniem 2 lata, 1 osoba z doświadczeniem 3 lata, 1 osoba z doświadczeniem 4 lata i 1 osoba z doświadczeniem 5 lat - ofercie przyznane zostanie 30 pkt.

Wykonawca może wskazać w wykazie więcej osób, jednak punktacji zostaną poddane wyłącznie cztery osoby z największym doświadczeniem (liczba lat).

Przykład: w wykazie wskazano 6 osób, w tym 1 osoba z rocznym doświadczeniem, 2 osoby z dwuletnim doświadczeniem, 2 osoby z trzyletnim doświadczeniem i 1 osoba z pięcioletnim doświadczeniem. Dodatkowe punkty zostaną przyznane za 1 pozycję dwuletnie doświadczenie, 2 pozycje t

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum Wykonawców) – umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
2. kopię polisy OC lub innego dokumentu, potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, jeżeli dokument złożony przez Wykonawcę na etapie prowadzonego postępowania utracił ważność przed dniem podpisania umowy, na sumę gwarancyjną co najmniej 150.000,00 zł;
3. wykaz pracowników, stanowiący załącznik do umowy, aktualny na dzień podpisania umowy lub oświadczenie wykonawcy, że Wykaz osób złożony przez Wykonawcę na etapie prowadzonego postępowania, jest aktualny i dane w nim zawarte nie uległy zmianie;
4. w przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie zamówienia lub części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca składa informację, zawierającą:

- nazwę i dane kontaktowe podwykonawcy

- przedstawicieli podwykonawcy.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca, który zostanie wybrany w postępowaniu będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stosownie do art. 449 ustawy Prawo zamówień publicznych   
na następujących warunkach :

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie wniesione przed podpisaniem umowy.

3. Zabezpieczenie może być wniesione w:

a) pieniądzu (PLN),

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia   
9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek  
bankowy Zamawiającego nr 44 1140 2118 0000 3160 1100 1265, z zaznaczeniem w tytule: **Zabezpieczenie umowy, zawartej w wyniku postępowania DAG.261.17.2024 na „Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie”**.

5. Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał   
je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone   
o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy  
Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż w pieniądzu musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim, podlegać prawu polskiemu i musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać **zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia** na rzecz Zamawiającego   
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na Świadczenie usług gastronomicznych   
dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, **w całym okresie**, na który została zawarta umowa:

- **nieodwołalnie**,

- **bezwarunkowo**,

- **na pierwsze żądanie Zamawiającego**.

9. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 451 ustawy PZP. Należy posługiwać się nazwą postępowania: „Świadczenie usług ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie” Nr sprawy: DAG.261.20.2023.

10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy.

1. **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zostały określone w projekcie umowy wraz z załącznikiem – Rozdział V SWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) Odwołanie wnosi się w terminie:

7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i ppkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**21***.* **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

**Administrator danych:**

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie   
z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: [dps@dpskoszalin.pl](mailto:dps@dpskoszalin.pl), tel. 94 717 08 90.

**Inspektor Ochrony Danych:**

Inspektorem ochrony danych jest Wioleta Pelech. Kontakt z inspektorem jest realizowany   
za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 EURO na Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie.

1. **Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane przez okres do 5 pełnych lat.

1. **Odbiorcy danych**

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty uczestniczące   
w procesach niezbędnych do realizacji postępowania. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach   
do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 6 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.0.1429 t.j.).

1. **Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:**
2. w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
3. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
4. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).
6. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania   
na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych w przypadku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu.

1. **Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane   
do przetwarzania.

**Rozdział II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie w 2025 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych   
we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie

4. Zakres przedmiotu zamówienia.

4.1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie.

4.2) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zabezpieczy fizycznie obiekt przed włamaniem, aktami wandalizmu i kradzieżą mienia.

4.3) Obiekt Domu Pomocy Społecznej wyposażony jest w monitoring w postaci zewnętrznych   
i wewnętrznych kamer przemysłowych, system przyzywowy dla mieszkańców oraz system kontroli dostępu. W obiekcie funkcjonuje system monitoringu alarmów pożarowych.

4.4) Przed przystąpieniem do wykonania usługi Wykonawca zapozna swoich pracowników ze specyfiką obiektu, oświetleniem zewnętrznym i wewnętrznym oraz włącznikami i zabezpieczeniem tego oświetlenia, rozmieszczeniem sprzętu ppoż. w obiekcie, planem bezpieczeństwa obiektu oraz obowiązującymi na terenie obiektu regulaminami.

4.5) Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) zapewnienie pracowników ochrony w liczbie co najmniej 4 kwalifikowanych pracowników ochrony,   
w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że na jednej zmianie znajdować się powinien   
co najmniej jeden kwalifikowany pracownik ochrony. Sprawność fizyczna pracowników powinna być   
na poziomie pozwalającym na realizację obowiązków wynikających z wykonania przedmiotu zamówienia;

2) przeszkolenie pracowników ochrony z obsługi systemu sygnalizacji pożarowej (SSP), w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Potwierdzeniem szkolenia powinien być certyfikat   
lub protokół, wystawiony przez uprawniony podmiot;

3) obsługa systemu SSP w obiekcie;

4) bieżąca obsługa systemu monitoringu przemysłowego, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc newralgicznych. Kamery rozmieszczone są w ciągach komunikacyjnych, wewnątrz obiektu oraz   
na zewnątrz, z podglądem na chodniki, podjazdy i bramy;

5) obsługa systemu przyzywowego w obiekcie;

6) obsługa bramy wjazdowej i bramki wejściowej, zwanych dalej bramami. Brama wjazdowa jest przesuwna z automatem i obsługiwana pilotem. Bramki wejściowe – w systemie domofonowym. Ochroniarz wpuszcza i wypuszcza osoby, które nie znają kodu (kod do bramki udostępniony został wyłącznie pracownikom DPS). Założeniem jest, że teren chroniony ma być zamknięty przed dostępem osób nieuprawnionych. Otwieranie bram następować według potrzeb, w celu umożliwienia przemieszczania się pracowników Zamawiającego, mieszkańców DPS, którzy mogą się samodzielnie poruszać poza terenem, rodzin odwiedzających mieszkańców, uczestników Dziennego Domu, którego siedziba znajduje się na terenie chronionym, oraz wjazd i wyjazd przedstawicieli firm zewnętrznych,   
w tym świadczących usługi i dostawy na rzecz Zamawiającego i pracowników kuchni. Bramy pozostaną otwarte w następujących godzinach:

a) od godz. 6:00 do godz. 7:30;

b) od godz. 8:00 do godz. 9:30;

c) od godz. 13:30 do godz. 14:00;

d) od godz. 14:30 do godz. 15:30;

e) od godz. 18:00 do godz. 19:30.

W czasie, kiedy bramy są otwarte pracownik ochrony ma obowiązek obserwować podgląd z kamer.   
W pozostałym czasie bramy mają być otwierane i zamykane według potrzeb, wyłącznie w celu wpuszczenia lub wypuszczenia osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin otwarcia bram.

7) bieżące monitorowanie osób wchodzących i wychodzących z obiektu, w celu nie dopuszczania   
do poruszania się po obiekcie osób: nieuprawnionych, będących pod wpływem alkoholu, dopuszczających się czynów zabronionych i innych osób, których zachowanie może budzić uzasadnione wątpliwości i wskazywać na prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa. Osoby odwiedzające mieszkańców wpisują się do zeszytu odwiedzin (wejście do budynku i wyjście z budynku), pozostawionym na terenie portierni. Mieszkańcy poruszający się samodzielnie, którzy mogą swobodnie opuszczać budynek również wpisują się do ewidencji (inna niż ewidencja odwiedzin).

W celu realizacji tego obowiązku Zamawiający upoważnia Wykonawcę do:

a) ustalania uprawnień osób do przebywania w obiekcie w sposób nienaruszający prawa tych osób (dotyczy to podjęcia próby wstępnego ustalenia celu (zamiaru) osób, które chcą wejść do obiektu),

b) zatrzymywania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców, pracowników Zamawiającego i innych osób, przebywających w obiekcie;

c) wzywania właściwych służb porządkowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, zasad współżycia społecznego, a także zagrożenia mienia i osób, przebywających w obiekcie.

8) zwracanie szczególnej uwagi, aby mieszkańcy DPS, którzy nie mogą poruszać się samodzielnie,   
nie wychodzili poza obiekt chroniony. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób, które mogą samodzielnie lub w asyście opuszczać teren chroniony. W przypadku stwierdzenia, że osoba, która nie została wymieniona na liście, próbuje opuścić obiekt chroniony, pracownik ochrony ma obowiązek zatrzymać tą osobę i powiadomić opiekuna lub pielęgniarkę dyżurną;

9) dokonywanie regularnych obchodów terenu chronionego, z częstotliwością 1 raz na dobę, a w trakcie obchodów - zwracanie szczególnej uwagi na zamknięcie okien, drzwi, zgaszenie świateł w miejscach,   
w których nie przebywają osoby, w szczególności w godzinach nocnych, czy w pomieszczeniu palarni nie występuje zagrożenie pożarowe (palarnia na zewnątrz budynku), czy ogrodzenie terenu nie zostało uszkodzone oraz brama i bramki są zamknięte;

10) bieżąca obserwacja terenu chronionego, w tym także parkingu, zapobieganie parkowaniu nieuprawnionych pojazdów w miejscach przeznaczonych dla pojazdów uprzywilejowanych, pilnowanie mienia Zamawiającego;

11) obsługa portierni, w tym w szczególności:

a) przechowywanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń wyłącznie pracownikom zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego (za pokwitowaniem w *Ewidencji osób pobierających klucze)*, w tym firmom i osobom, świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego, m.in. w zakresie serwisu, konserwacji urządzeń i instalacji, usług prawniczych, ochrony danych, psychologa, rehabilitacji itp. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób uprawnionych do pobierania kluczy. Pracownicy firm, wskazanych przez Zamawiającego, każdorazowo kwitują pobranie i zdanie klucz, a pracownicy Zamawiającego kwitują pobranie kluczy wyłącznie do innych pomieszczeń, niż stale przez nich użytkowane oraz do pomieszczenia kasy,

b) pilnowanie, aby osoby odwiedzające mieszkańców DPS wpisywały się do książki odwiedzin (ewidencja odwiedzin);

c) nie wpuszczanie osób nieuprawnionych do pomieszczenia portierni, w którym znajdują się monitory do obsługi systemu kamer przemysłowych i inne urządzenia, w tym centrala SSP. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób uprawnionych do wejścia na teren portierni. W przypadku, gdy pracownik ochrony opuszcza pomieszczenie portierni, ma obowiązek każdorazowo zabezpieczyć pomieszczenie przed dostępem osób nieuprawnionych, poprzez zamknięcie drzwi;

12) obsługa oświetlenia zewnętrznego, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należy także:

1) przestrzeganie zasad właściwego zachowania się pracowników ochrony, będących na służbie oraz wykonywanie przez nich obowiązków, zgodnie z wiedzą, doświadczeniem i należytą starannością;

2) przestrzeganie przepisów w zakresie BHP i ppoż. oraz wewnętrznych procedur, obowiązujących   
u Zamawiającego;

3) zapewnienie, aby ochroniarz *zmiany obejmującej* rozpoczynał służbę na co najmniej 15 min. przed zakończeniem służby przez ochroniarza *zmiany zdającej*, a przed zakończeniem służby przygotował obiekt do przekazania kolejnej *zmianie obejmującej*;

4) wyposażenie pracowników ochrony na dyżurze w:

a) jednolite, estetyczne umundurowanie, umożliwiające identyfikację Wykonawcy,

b) identyfikatory imienne,

c) telefon komórkowy, który będzie przeznaczony do kontaktu bezpośrednio z pracownikami ochrony,

d) latarkę,

e) środki ochrony osobistej.

5) sporządzenie planu ochrony obiektu, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie 10 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

Zakres przedmiotu zamówienia został opisany w projekcie umowy, zawartym w Rozdziale V SWZ.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy   
o pracę, osób powtarzalnie wykonujących następujące czynności, związane bezpośrednio z realizacją zamówienia, w szczególności:

5.1) stała obsługa systemu monitoringu (podglądu kamer) i systemu przyzywowego,

5.2) pilnowanie, aby na teren obiektu nie wchodziły nieuprawnione osoby, w tym monitorowanie osób wchodzących i wychodzących, ustalanie uprawnień osób do przebywania w obiekcie,   
a w uzasadnionych przypadkach zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców, gości i pracowników zamawiającego; pilnowanie, aby nieuprawnione pojazdy, wjeżdżające na teren obiektu, nie parkowały w miejscach przeznaczonych dla pojazdów uprzywilejowanych; pilnowanie, aby mienie zamawiającego nie było wynoszone bez zezwolenia zamawiającego; pilnowanie, aby w godzinach nocnych w obiekcie nie paliło się światło w miejscach, gdzie nie przebywają mieszkańcy lub pracownicy, w szczególności w ciągach komunikacyjnych,

5.3) regularne obchody obiektu,

5.4) obsługa portierni, w tym przechowywanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń pracownikom oraz osobom upoważnionym przez zamawiającego, za pokwitowaniem w ewidencji osób pobierających klucze; obsługa bramy wjazdowej.

**KARTA CHARAKTERYSTYKI OBIEKTU**

**Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie**

1. **OPIS PODSTAWOWY 1. Dane adresowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa obiektu / instytucji,  adres z kodem pocztowym | Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie |
| Nr telefonu do obiektu/fax: | Sekretariat 94 717 08 90, 94 717 08 91 fax 94 717 08 99  Portiernia (ochrona) 94 717 08 97 |
| Właściciel obiektu | Gmina Miasto Koszalin |
| Zarządca obiektu | Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie |
| Użytkownik obiektu | Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie |

**CHARAKTERYSTYKA POŻAROWA**

1. **Ogólne dane**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok budowy (data przekazania do użytkowania) | | Rok budowy 1997  Rok przebudowy/rozbudowy o część parterową w osiach 12-15: 2013 Rok przekazania do użytkowania części dobudowanej: 2015 | |
| Wysokość budynku [m] | | Poniżej 12 (11,44) | |
| Powierzchnia zabudowy [m2] | | 1926,46 | |
| Powierzchni użytkowa [m2] | | 4279,40 | |
| Kubatura budynku [m3] | | 16017,66 | |
| Budynek jest wolnostojący | | TAK / ~~NIE~~ \*) | |
| Liczba kondygnacji nadziemnych | | 3 + 1 (parter) | |
| Liczba kondygnacji podziemnych | | 1 | |
| Palne elementy konstrukcji | | Ściany zewnętrzne (EI60): murowane z bloczków betonu komórkowego oraz z cegły ceramicznej pełnej | |
| Ściany wewnętrzne (klasa odporności EI 30):  murowane i gipsowo-kartonowe | |
| Stropy (klasa odporności REI60):  żelbetowe elementy prefabrykowane, kanałowe i płytowe monolityczne | |
| Dach: stropodach z konstrukcji żelbetowej (elementy prefabrykowane, kanałowe), wspartej na ścianach nośnych w układzie poprzecznym (klasa odporności R-30).  Pokrycie dachu stanowi papa termozgrzewalna na płytkach korytkowych (klasa odporności RE-30) | |
| Konstrukcja główna nośna (klasa odporności R 120) | |
| Liczba klatek schodowych w budynku | | 5 | |
| Klatka schodowa / klatki schodowe | | Obudowa ~~zamykana drzwiami~~ /otwarta \*).  Wejścia na korytarze zamykane drzwiami | |
| wyposażona w urządzenia zabezpieczające przed zadymieniem TAK ~~/ NIE~~ \*) – drzwi dymoszczelne, klapy oddymiające | |
| Liczba wejść do budynku | | 10 | |
| Kategoria zagrożenia ludzi (ZL) | | ZL II | |
| ~~Magazyn~~/budynek ~~produkcyjny~~ \*) | | Budynek zamieszkania zbiorowego | |
| Klasa odporności pożarowej | | B | |
| Gaśnice w budynku | | 1) Piwnica: 4 szt.:  - proszkowa GP6xABC – 2 szt. (komunikacja),  - śniegowa GS5xBC – 1 szt. (rozdzielnia C.O.,  - proszkowa GP6xABC – 1 szt. (pom. techniczne)  2) Parter: 8 szt.:  - proszkowa GP6xABC – 6 szt. (komunikacja),  - płynowa GWG2xAF – 1 szt. (kuchnia),  - płynowa GWG2xAF – 1 szt. (kuchenka podręczna)  3) I piętro: 5 szt.:  - proszkowa GP6xABC – 3 szt. (komunikacja),  - proszkowa GP6xABC – 1 szt. (Dyżurka pielęgniarek),  - płynowa GWG2xAF – 1 szt. (kuchenka podręczna)  4) II piętro: 4 szt.:  - proszkowa GP6xABC – 2 szt. (komunikacja),  - proszkowa GP6xABC – 1 szt. (Dyżurka pielęgniarek),  - płynowa GWG2xAF – 1 szt. (kuchenka podręczna)  5) III piętro: 4 szt.:  - proszkowa GP6xABC – 2 szt. (komunikacja),  - proszkowa GP6xABC – 1 szt. (Dyżurka pielęgniarek),  - płynowa GWG2xAF – 1 szt. (kuchenka podręczna) | |
| Przyciski alarmowe w budynku | | 1) Piwnica: 2 szt.  2) Parter: 7 szt.,  3) I piętro: 6 szt.,  4) II piętro: 3 szt.,  5) III piętro: 5 szt. | |
| Pomieszczenia zagrożone wybuchem | | ~~TAK~~ / NIE \*) | |
| Liczba stref pożarowych | | Obiekt podzielony na 2 strefy pożarowe. Część budynku czterokondygnacyjnego oraz część jednokondygnacyjnego. Strefy oddzielone ścianą w klasie REI60 z drzwiami EI30. Dodatkowo przy podziale korytarza na odcinki zastosowano drzwi EI60 dymoszczelne. W ścianach zewnętrznych pas pionowy nie posiada wymaganej szerokości 2m, na co uzyskano odstępstwo wydane przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP nr WZ.5595.24.2.2012 | |
| Powierzchnia największej strefy pożarowej [m2] | | Strefa I: 2299,1  Strefa II: 1980,3 | |
| Instalacje techniczne w budynku: | | | |
| Instalacja gazowa | | TAK / ~~NIE~~\*)  Doprowadzona do kuchni. Źródło zasilania: sieć miejska. Główny zawór gazu znajduje się na zewnątrz budynku,  w szafce w ogrodzeniu przy ul. Leonida Teligi (oznakowanie zgodnie z PN). Drugi zawór znajduje się przy wejściu do kuchni wewnątrz budynku (piwnica). | |
| Instalacja C.O. | | TAK / ~~NIE~~\*)  Źródło: sieć miejsca. Dodatkowo w budynku znajduje się rozdzielnia C.O. (MEC Sp. z o.o. Koszalin) | |
| Instalacja wodno-kanalizacyjna | | TAK / ~~NIE~~\*)  Źródło: sieć miejsca | |
| Instalacja wentylacyjna | | TAK / ~~NIE~~\*)  1) mechaniczna:  - mechaniczna kanałowa nawiewno-wywiewna  z odzyskiem ciepła za pomocą wymiennika krzyżowego: kuchnia właściwa z pomieszczeniami pomocniczymi, jadalnia,  - mechaniczna kanałowa wywiewna zintegrowana  z nawiewem podgrzanego powietrza: część socjalna  w piwnicy (lewa strona),  - mechaniczna kanałowa wywiewna zintegrowana  z nawiewem podgrzanego powietrza: część magazynowa  z przygotowalnią czystą w piwnicy (lewa strona),  - mechaniczna kanałowa wywiewna zintegrowana  z nawiewem podgrzanego powietrza: część  magazynowo-socjalna w piwnicy (prawa strona),  - mechaniczna kanałowa wywiewna zintegrowana  z nawiewem podgrzanego powietrza: część socjalna  w piwnicy (prawa strona),  - mechaniczna kanałowa wywiewna zintegrowana  z nawiewem podgrzanego powietrza: pieczenie ciast  i krojenie pieczywa w piwnicy,  - mechaniczna kanałowa nawiewno-wywiewna: palarnia (I piętro)  2) grawitacyjna: pozostałe pomieszczenia –  w pomieszczeniach, w których występuje możliwość podwyższonej zawartości wilgoci oraz wzmożonych zapachów dodatkowo zamontowano wentylatory łazienkowe na kanałach grawitacyjnych. | |
| Instalacja klimatyzacyjna | | TAK / ~~NIE~~\*)  W celu zapewnienia odpowiednich warunków w pomieszczeniu serwerowni, pomieszczeniu pro morte, pomieszczeniu portierni oraz pomieszczeniu maszynowni dźwigu (53) zamontowano klimatyzatory typu Split o mocy chłodniczej 3,6kW każdy. Przewody freonowe poprowadzone zostały w otulinie kauczukowej do instalacji chłodniczych. | |
| Instalacja odgromowa | | TAK / ~~NIE~~\*) | |
| Instalacja hydrantowa | | TAK / ~~NIE\*~~)  Hydranty wewnętrzne | |
| Instalacja oddymiania klatek schodowych | | TAK / ~~NIE~~\*)  Klapy dymowe na 3 klatkach schodowych | |
| Instalacja oświetlenia awaryjnego | | TAK / ~~NIE~~\*)  Komunikacja, klatki schodowe, wyjścia ewakuacyjne | |
| Instalacja sygnalizacji pożaru | | TAK / ~~NIE~~\*)  Centrala przy wejściu głównym do budynku | |
| Instalacja elektryczna | | TAK / ~~NIE~~\*)  Przeciwpożarowy włącznik prądu, umożliwiający odcięcie napięcia elektrycznego w całym budynku znajduje się przy głównych drzwiach wejściowych oraz przy pomieszczeniu ochrony (oznakowanie zgodnie z PN) | |
| Odległość od sąsiednich obiektów [m] | | 9,9 | |
| Data uzyskania pozwolenia na użytkowanie | | 29.04.2015 dla dobudowanej części parterowej | |
| Dyżur (nadzór) w obiekcie – ochrona fizyczna 24h  (1 osoba), sprawowana przez firmę zewnętrzną. Dyżurka przy wejściu głównym  do obiektu. | Całodobowy: TAK/~~NIE~~\*) | Telefon kontaktowy  do osoby  dyżurującej | **94 717 08 97** |
| Czasowy: ~~TAK~~/NIE\*) |

\*) niepotrzebne skreślić

1. **Urządzenia przeciwpożarowe w budynku:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj urządzenia | Zainstalowanie1) | | Sprawne1) | | Uwagi |
| **TAK** | **NIE** | **TAK** | **NIE** | **-----------** |
| Hydranty wewnętrzne 25 / ~~52~~\*)  1) Część podziemna: 2 szt.  2) Część nadziemna:  - Parter: 5 szt.,  - I piętro: 2 szt.,  - II piętro: 2 szt.,  - III piętro: 2 szt. | X |  | X |  | Hydranty wewnętrzne  z wężem półsztywnym 30m – na ciągach komunikacyjnych,  w pobliżu klatek schodowych |
| Hydranty zewnętrzne | X |  | X |  | Najbliższe hydranty zewnętrzne – przy  ul. Leonida Teligi: 40m  i 75m od budynku |
| Instalacja sygnalizacji pożarowej i lokalizacja centrali CSP / dostęp | X |  | X |  | **-----------** |
| Typ BOSCH FPA – 5000. Dyżurka (pomieszczenie ochrony) przy wejściu głównym do budynku | | | | |
| Czujniki pożarowe | Czujka optyczna adresowalna BOSCH – FPA-DO-420: 126 szt.  Czujka dymu BOSCH – FPA-O-420: 130szt.  ROP: 23 szt. | | | | |
| Nazwa i dane serwisanta systemu ppoż. |  | | | | |
| Monitoring pożarowy do PSP | X |  | X |  | Prowadzony przez firmę zewnętrzną |
| Dźwiękowy System Ostrzegawczy | X |  | X |  | **-----------** |
| Awaryjne oświetlenie ewakuacyjne | X |  | X |  | Lampy z wbudowanymi akumulatorami (czas pracy: 2 h) – na  korytarzach i klatkach  schodowych oraz przy wejściach  ewakuacyjnych |
| Urządzenia do usuwania zadymienia i miejsce uruchomienia ręcznego | X |  | X |  | **-----------** |
| Okna oddymiające zamontowane w stropodachach trzech klatek schodowych. Przyciski ręcznego uruchamiana klap dymowych znajdują się na klatkach schodowych | | | | |
| Urządzenia zapobiegające zadymieniu | Wyposażenie drzwi z korytarzy na klatki schodowe w samozamykacze oraz zaopatrzenie drzwi na korytarzach, w tym oddzielających strefy pożarowe w system trzymaczy drzwiowych | | | | |
| Pompownia przeciwpożarowa |  | X |  |  | **-----------** |
| Zbiornik wody o pojemności (m3) |  | X |  |  | **-----------** |
| Stałe / półstałe \*) urządzenia gaśnicze wodne |  | X |  |  | **-----------** |
| Stałe urządzenia gaśnicze gazowe |  | X |  |  | **-----------** |
| Przeciwpożarowy wyłącznik prądu i miejsce jego lokalizacji | X |  | X |  | **-----------** |
| Przeciwpożarowy włącznik prądu, umożliwiający odcięcie  napięcia elektrycznego w całym budynku znajduje się przy  głównych drzwiach wejściowych oraz przy pomieszczeniu ochrony | | | | |
| Lokalizacja głównego kurka gazu | X |  | X |  | **-----------** |
| Główny zawór gazu znajduje się na zewnątrz budynku,  w oznaczonej szafce gazowej w ogrodzeniu (granica działki przy ul. Leonida Teligi. Drugi zawór znajduje się przy wejściu  do kuchni wewnątrz budynku (piwnica). | | | | |

\*) niepotrzebne skreślić

1) właściwą odpowiedź należy zaznaczyć wpisując **„X"**

1. **Ewakuacja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maksymalna liczba osób mogących przebywać w budynku** | | **180-200** |
| Liczba osób - gości / pracowników \*) przebywających w budynku w ciągu dnia (od godz. 7.00 do godz. 15.00) | | **180** |
| Liczba osób - stałego personelu przebywających w budynku w ciągu dnia (od godz.15.00 do godz. 19.00) | | **60** |
| Liczba osób - gości / pracowników \*) przebywających w budynku w ciągu dnia (od godz. 15.00 do godz. 19.00) | | **150** |
| Liczba osób - stałego personelu przebywających w budynku w ciągu dnia (od godz. 7.00 do godz. 15.00) | | **30** |
| Liczba osób - gości /pracowników \*) przebywających w budynku w ciągu nocy (od godz.19.00 do godz. 7.00) | | **95** |
| Liczba osób - stałego personelu przebywających w budynku w ciągu nocy (od godz.19.00 do godz. 7.00) | | **6** |
| Zapewniona ochrona pionowych dróg ewakuacyjnych przed zadymieniem | | Klapy oddymiające |
| Zapewniona ochrona poziomych dróg ewakuacyjnych przed zadymieniem | | Drzwi dymoszczelne |
| Czy w budynku znajduje się pomieszczenie dla ok 50 osób | | Tak 1 pomieszczenie -  Kaplica na I piętrze budynku  (40 osób) |
| Czy w budynku znajduje się pomieszczenie dla ponad 50 osób | | Tak 1 pomieszczenie -  Stołówka na parterze budynku  (64 osoby) |
| Czy w budynku znajduje się pomieszczenie dla ponad 100 osób | | Nie |
| Czy w budynku znajduje się garaż podziemny/naziemny | | Nie |
| Liczba dźwigów w budynku | | 2 dźwigi osobowe  2 dźwigi towarowe |
| Nosze do ewakuacji/podbierak | liczba | 1 |
| miejsce lokalizacji | Gabinet Starszej pielęgniarki  pok. 40 parter |
| Maty ewakuacyjne | Liczba | 10 |
| Miejsce lokalizacji | W pokojach mieszkalnych  (na łóżkach rehabilitacyjnych) |
| Oświetlenie awaryjne poziomych dróg ewakuacyjnych | | Tak / ~~Nie~~ \*) |
| Oświetlenie awaryjne pionowych dróg ewakuacyjnych | | Tak / ~~Nie~~ \*) |
| Oświetlenie awaryjne we wszystkich pomieszczeniach budynku | | ~~Tak~~ / Nie \*) |
| Dźwiękowy system ostrzegawczy | | Tak / ~~Nie~~ \*) |

|  |  |
| --- | --- |
| Możliwość nadawania komunikatów przez radiowęzeł. | ~~Tak~~ / Nie \*) |
| Czy wyznaczono miejsce koncentracji ewakuowanych | Tak / ~~Nie~~ \*) |
| Lokalizacja miejsc koncentracji ewakuowanych | *Duży parking po zachodniej stronie budynku lub inne miejsce wskazane podczas ewakuacji przez  kierującego akcją, np. inny parking* |
| Czy wyznaczono osoby odpowiedzialne w obiekcie za ewakuację | Tak / ~~Nie~~ \*) |
| Czy personel (pracownicy) został zapoznany z instrukcją postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia | Tak / ~~Nie~~ \*) |

1. **Przygotowanie terenu do prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych**

**a) drogi pożarowe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Droga pożarowa przebiega wzdłuż budynku/krótki opis dojazdu | TAK | ~~NIE~~ | Dojazd pożarowy do budynku stanowi  ul. Leonida Teligi. Wjazd na teren DPS  prowadzi przez jedną bramę (szer. wjazdu: 5m) na drogę pożarową (szer. drogi 5m),  biegnącą wzdłuż dłuższego boku niższego  budynku do parkingu z możliwością  zawracania, a także podjazdem dla pojazdów straży pożarnej. Spełnia parametry szerokości, odporności konstrukcyjnej na obciążenia  wozów bojowych PSP |
| Rodzaj nawierzchni stanowiącej drogę pożarową/dojazdową | Kostka brukowa typu Polbruk | | |
| Czy droga jest zastawiana parkującymi samochodami | ~~TAK~~ | NIE | Widoczne oznakowanie znakami  bezpieczeństwa: *nie zastawiać* oraz znakiem poziomym: *niebieska koperta*, a także  tabliczkami *nie parkować* |
| Czy w związku z niespełnieniem wymagań dla drogi pożarowej uzyskano „odstępstwo" Komendanta Wojewódzkiego PSP | TAK | ~~NIE~~ | Utrudniony dostęp do budynku od strony  południowej i wschodniej. Odstępstwo  wydane przez Zachodniopomorskiego  Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nr WZ.5560.5.2.2012 |
| Czy obiekt posiada okna dla ekip | TAK | ~~NIE~~ | Trzecie piętro w klatce schodowej K2 (strona zachodnia budynku – miejsce dla podnośnika)) |
| W jakiej odległości od budynku przebiega droga [m]/ w linii prostej od wejścia głównego | 27 | | |
| Czy istnieje możliwość rozstawienia samochodu specjalnego (drabiny, podnośnika) umożliwiające dotarcie do najwyższej kondygnacji obiektu | TAK | ~~NIE~~ | Od bramy wjazdowej w prawo do parkingu dla samochodów osobowych - miejsce dla podnośnika. |
| Obiekty i kondygnacje podziemne wychodzące poza obrys rzutu budynku -lokalizacja / nośność stropów | ~~TAK~~ | NIE | ---------- |
| Opis utrudnień związanych z ruchem i ustawieniem pojazdów gaśniczych i specjalnych straży pożarnej | Utrudniony dostęp do budynku od strony południowej  i wschodniej. | | |
| Czy istnieje możliwość przejazdu bez konieczności zawracania | ~~TAK~~ | NIE | Możliwość zawracania - dookoła parkingu dla samochodów osobowych po stronie zachodniej budynku |
| Liczba dojazdów i wjazdów | 1 | | |

**b) zaopatrzenie w wodę do zewnętrznego gaszenia:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Liczba hydrantów w  odległości do 75 m | W odległości | Możliwość czerpania wody | Lokalizacja (nazwa ulicy, nr  domu, narożnik/strona budynku) |
| Hydranty nadziemne | ~~TAK~~/NIE \*) | ------ | ------ | ------ | ------- |
| Hydranty podziemne | TAK/~~NIE~~ \*) | 3 | 40m - 75m | TAK | - ul. Leonida Teligi:  narożnik budynku nr 17, strona budynku granica nr 5 i nr 7;  - dojazd do ul. Morskiej:  teren ZS nr 8 |
| Zbiornik naturalny | ~~TAK~~/NIE \*) |  |  | ~~TAK~~/NIE \*) | ------- |
| Zbiornik sztuczny | ~~TAK~~/NIE \*) |  |  | ~~TAK~~/NIE \*) | ------- |
| Ciek wodny | ~~TAK~~/NIE \*) |  |  | ~~TAK~~/NIE \*) | ------- |

\*) niepotrzebne skreślić

**Rozdział III**

**Wzory oświadczeń**

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP

3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

4. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych

5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, co umożliwia jego realizację na odpowiednim poziomie jakości.

**1.**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |

|  |
| --- |
| **O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENI I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  W POSTĘPOWANIU**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1**  **ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**  **(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**  Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  **Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej  „Zielony Taras” w Koszalinie** |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**  Nazwa i adres Wykonawcy:  ………………………………………………..………………….....................................................................................  …………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…………  *podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy, w tym województwo*  REGON………………………………………………………. NIP/PESEL……………………………………………………………………….  **reprezentowany przez:**  …………………………………….......…………………….....………………  *(podać imię i nazwisko)*  Adres e-mail: ………………………………………..........................................  Numer telefonu: ......................................................................................................................................................  Wykonawca (zaznaczyć „X” właściwe):  jest mikroprzedsiębiorstwem  jest małym przedsiębiorstwem  jest średnim przedsiębiorstwem  prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą  jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  inny rodzaj  Przystępując do postępowaniaoświadczam, co następuje: |
|  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**  Oświadczenie 1.1)  *(zaznaczyć „x”)*  1.1) Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 oraz pkt 7-10 ustawy PZP.  Oświadczenie 1.2) – 1.2)  *(zaznaczyć „x” i wypełnić, jeżeli dotyczy)*  1.2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………  *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)*  ustawy Prawo zamówień publicznych.  1.3) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności:  ……...……………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………  Oświadczenie 1.4)  *(zaznaczyć „x”)*  1.4) Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego1  1 Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania  o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:  1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.  o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa  w art. 1 pkt 3 ustawy. |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZACE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU:**  **2. Warunki udziału –**  *- Rozdział I pkt 5 ppkt 2.1) SWZ posiadanie doświadczenia*  Oświadczenie w zakresie spełniania warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1) SWZ  (zaznaczyć „x”)  **2.1)** Oświadczam/oświadczamy, że spełniam warunek udziału w postępowaniu i wykonałem (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) lub nadal wykonuję, co najmniej 1 usługę polegającą na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i/lub mienia na kwotę 200.000,00 zł brutto  *Wypełnia Wykonawca także w sytuacji, gdy w celu wykazania spełniania warunku udziału powołuje się na udostępnione mu zasoby.* |
| *- Rozdział I pkt 5 ppkt 2.2)**dysponowanie osobami skierowanymi do realizacji zamówienia*  Oświadczenie w zakresie spełniania warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2) SWZ  (zaznaczyć „x”)  **2.2)** Oświadczam/ oświadczamy, że spełniam warunek udziału w postępowaniu i dysponuję/będę dysponować osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi  za świadczenie usług: co najmniej 4 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1995) oraz posiadających aktualne zaświadczenie o odbyciu kursu doskonalącego umiejętności kwalifikowanego pracownika ochrony, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15.01.2016 r. w sprawie szczegółowej tematyki, formy oraz czasu trwania kursu doskonalącego umiejętności kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 103 z późn. zm.).   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja i zakres wykonywanych czynności** (kwalifikowany pracownik ochrony -wymienić czynności wskazane w formularzu ofertowym) **oraz kwalifikacje**  (wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – data wpisu, zaświadczenie o odbyciu kursu doskonalącego umiejętności kwalifikowanego pracownika ochrony – data wydania) | **Podstawa dysponowania osobą**  (np. umowa o pracę) | **Doświadczenie  w latach** ze wskazaniem okresu od .. do .., np. 1 rok (od 01.11.2022 r. do 01.11.2023 r.) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| *-**Rozdział I pkt 5 ppkt 3.1)**posiadanie odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej*  Oświadczenie w zakresie spełniania warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 3.1) SWZ  (zaznaczyć „x”)  **2.3)** Oświadczam/oświadczamy, że spełniam warunek udziału w postępowaniu i jestem ubezpieczony  od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej  z przedmiotem zamówienia na wymaganą sumę gwarancyjną, co najmniej 200.000,00 zł. |
| *-**Rozdział I pkt 5 ppkt 4.1)**posiadanie koncesji na prowadzenie działalności w formie bezpośredniej ochrony fizycznej*  Oświadczenie w zakresie spełniania warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 4.1) SWZ  (zaznaczyć „x”)  **2.4)** Oświadczam/oświadczamy, że spełniam warunek udziału w postępowaniu i posiadam ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie ochrony fizycznej, wydaną przez uprawniony organ. |
| Informacja w związku z poleganiem na zasobach innego podmiotu  Oświadczam, że  1) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących: …………………………………………………………………………… , określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następujących podmiotów …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  W następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  2) w stosunku do ww. podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, co potwierdza złożone oświadczenie tego podmiotu.  3) w stosunku do podwykonawców, którym zamierzam powierzyć wykonanie zamówienia/części zamówienia podwykonawcy, a którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania. |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne  z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**2.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby:  ………………………………………………..…………………..................................................................................  ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  podać firmę/pełną nazwę i adres Podmiotu udostępniającego zasoby  REGON….............................................................. NIP/PESEL …..............................................................................  **reprezentowany przez:**  …………………………………….......…………………….....………………  *(podać imię i nazwisko)* |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane przez Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 5**

**ustawy z dnia ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej   
„Zielony Taras” w Koszalinie**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone   
   przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć właściwe „x”):

☐ ppkt 2.1 SWZ *posiadanie doświadczenia*

☐ ppkt 2.2 SWZ *dysponowanie osobami skierowanymi do realizacji zamówienia*

☐ ppkt 3.1 SWZ *posiadanie odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej*

1. ☐ Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 oraz pkt 7-10 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(zaznaczyć właściwe „x”):

1. ☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)*

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

1. ☐ Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.1(zaznaczyć właściwe „x”):

1 1 Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**3.**

..................................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia** **11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**

**dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej   
„Zielony Taras” w Koszalinie**

oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi:

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi:

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi:

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. ...

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**4.**

..................................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG,   
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH   
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH**

**Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej   
„Zielony Taras” w Koszalinie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj**  **wykonanej /wykonywanej**  **usługi**  (należy szczegółowo  rozpisać posiadane  i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | **Wartość**  **wykonanej**  **/ wykonywanej**  **usługi**  (brutto) | **Data  wykonania**  **/ wykonywania usługi** | **Podmiot,  na rzecz którego**  **usługa została wykonana**  **/ jest wykonywana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

**Rodzaj usługi wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1**

***Informacje zawarte w Tabeli 4 podlegają punktacji w kryterium oceny ofert: Doświadczenie,   
na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 16 ppkt 2 SWZ***

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

5.

……………………………………………

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej   
„Zielony Taras” w Koszalinie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja i zakres wykonywanych czynności** (kwalifikowany pracownik ochrony -wymienić czynności wskazane w formularzu ofertowym) **oraz kwalifikacje**  (wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – data wpisu, zaświadczenie o odbyciu kursu doskonalącego umiejętności kwalifikowanego pracownika ochrony – data wydania) | **Podstawa dysponowania osobą**  (np. umowa o pracę) | **Doświadczenie  w latach** ze wskazaniem okresu od .. do .., np. 1 rok (od 01.11.2022 r. do 01.11.2023 r.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział IV

**Formularz ofertowy**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**  **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………..………………………………………………………………...................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  *podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*  Adres e-mail: …………………………………………….…………………………………………………………………………………............................................  Numer telefonu: ........................................................................................................................................................................................................  REGON ….............................................................. NIP/PESEL …..............................................................................  W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe powtórzyć  w odniesieniu do każdego z nich |

FORMULARZ OFERTOWY

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej

„Zielony Taras” w Koszalinie

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia

**za** **cenę \*: ....................................................... zł (słownie: ……………………………………………………….),**

(\* cena obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT i została obliczona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, określonymi w Rozdziale I pkt 15).

Cena ta obejmuje cenę jednostkową za roboczogodzinę w wysokości:   
……………………… zł/1rbg brutto (słownie złotych:………………)

2. Deklarujemy, że w okresie realizacji zamówienia będziemy dysponować osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, pełniącymi funkcję kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej

- w co najmniej minimalnym zakresie, określonym przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2): 4 osoby.

1. Oświadczamy, że osoby, wykonujące co najmniej niżej wymienione czynności:

1) stała obsługa systemu monitoringu (podglądu kamer) i systemu przyzywowego,

2) pilnowanie, aby na teren obiektu nie wchodziły nieuprawnione osoby, w tym monitorowanie osób wchodzących i wychodzących, ustalanie uprawnień osób do przebywania w obiekcie,   
a w uzasadnionych przypadkach zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców, gości i pracowników zamawiającego; pilnowanie, aby nieuprawnione pojazdy, wjeżdżające na teren obiektu, nie parkowały w miejscach przeznaczonych dla pojazdów uprzywilejowanych; pilnowanie, aby mienie zamawiającego nie było wynoszone bez zezwolenia zamawiającego; pilnowanie, aby w godzinach nocnych w obiekcie nie paliło się światło w miejscach, gdzie nie przebywają mieszkańcy lub pracownicy, w szczególności w ciągach komunikacyjnych,

3) regularne obchody obiektu,

4) obsługa portierni, w tym przechowywanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń pracownikom oraz osobom upoważnionym przez zamawiającego, za pokwitowaniem w ewidencji osób pobierających klucze; obsługa bramy wjazdowej.

- w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r.,poz. 1510)

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia Specyfikacji warunków zamówienia, Instrukcji użytkownika systemu platformazakupowa.pl.
6. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy,  któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany** |
|  |  |
|  |  |

1. Wraz z ofertą składamy:

1) ...................................................................................................................................

2) …………………………….……………………………………………………………………….

Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział V

Projekt umowy

zawarta w dniu ………………. pomiędzy

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin NIP: 6692385366 – Dom Pomocy Społecznej w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, reprezentowany przez:

Grażynę Sienkiewicz – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina,

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**

a

**………………………………..** z siedzibą …………………………., NIP ……………………….., REGON ………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez …………………………….. pod numerem KRS ………………….., kapitał zakładowy w kwocie ……………………………, w imieniu i na rzecz, której działa:

…………………………………………,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą PZP, na świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

§ 1

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia   
22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Usługa świadczona będzie przy ul. Leonida Teligi 4   
w Koszalinie.

2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć fizycznie miejsce świadczenia usługi przed włamaniem, aktami wandalizmu i kradzieżą mienia oraz chronić osoby przebywające w obiekcie.

3. Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje, niezbędne do wykonania umowy, a Wykonawca zapozna swoich pracowników ze specyfiką i planami obiektu, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego,   
w tym rozmieszczeniem sprzętu i zabezpieczenia ppoż., oraz przepisami wewnętrznymi, obowiązującymi na terenie obiektu, istotnymi ze względu na świadczoną usługę.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) zapewnienie pracowników ochrony w liczbie co najmniej 4 kwalifikowanych pracowników ochrony,   
w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że na jednej zmianie znajdować się powinien   
co najmniej jeden kwalifikowany pracownik ochrony. Sprawność fizyczna pracowników powinna być   
na poziomie pozwalającym na realizację obowiązków wynikających z wykonania przedmiotu zamówienia;

2) przeszkolenie pracowników ochrony z obsługi systemu sygnalizacji pożarowej (SSP), w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Potwierdzeniem szkolenia powinien być certyfikat   
lub protokół, wystawiony przez uprawniony podmiot;

3) obsługa systemu SSP w obiekcie;

4) bieżąca obsługa systemu monitoringu przemysłowego, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc newralgicznych. Kamery rozmieszczone są w ciągach komunikacyjnych, wewnątrz obiektu oraz   
na zewnątrz, z podglądem na chodniki, podjazdy i bramy;

5) obsługa systemu przyzywowego w obiekcie;

6) obsługa bramy wjazdowej i bramki wejściowej, zwanych dalej bramami. Brama wjazdowa jest przesuwna z automatem i obsługiwana pilotem. Bramki wejściowe – w systemie domofonowym. Ochroniarz wpuszcza i wypuszcza osoby, które nie znają kodu (kod do bramki udostępniony został wyłącznie pracownikom DPS). Założeniem jest, że teren chroniony ma być zamknięty przed dostępem osób nieuprawnionych. Otwieranie bram następować według potrzeb, w celu umożliwienia przemieszczania się pracowników Zamawiającego, mieszkańców DPS, którzy mogą się samodzielnie poruszać poza terenem, rodzin odwiedzających mieszkańców, uczestników Dziennego Domu, którego siedziba znajduje się na terenie chronionym, oraz wjazd i wyjazd przedstawicieli firm zewnętrznych, w tym świadczących usługi i dostawy na rzecz Zamawiającego i pracowników kuchni. Bramy pozostaną otwarte   
w następujących godzinach:

a) od godz. 6:00 do godz. 7:30;

b) od godz. 8:00 do godz. 9:30;

c) od godz. 13:30 do godz. 14:00;

d) od godz. 14:30 do godz. 15:30;

e) od godz. 18:00 do godz. 19:30.

W czasie, kiedy bramy są otwarte pracownik ochrony ma obowiązek zachować ostrożność.   
W pozostałym czasie bramy mają być otwierane i zamykane według potrzeb, wyłącznie w celu wpuszczenia lub wypuszczenia osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin otwarcia bram.

7) bieżące monitorowanie osób wchodzących i wychodzących z obiektu, w celu nie dopuszczania   
do poruszania się po obiekcie osób: nieuprawnionych, będących pod wpływem alkoholu, dopuszczających się czynów zabronionych i innych osób, których zachowanie może budzić uzasadnione wątpliwości i wskazywać na prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa. Osoby odwiedzające mieszkańców wpisują się do zeszytu odwiedzin (wejście do budynku i wyjście z budynku), pozostawionym na terenie portierni. Mieszkańcy poruszający się samodzielnie, którzy mogą swobodnie opuszczać budynek również wpisują się do ewidencji (inna niż ewidencja odwiedzin).

W celu realizacji tego obowiązku Zamawiający upoważnia Wykonawcę do:

a) ustalania uprawnień osób do przebywania w obiekcie w sposób nienaruszający prawa tych osób (dotyczy to podjęcia próby wstępnego ustalenia celu (zamiaru) osób, które chcą wejść do obiektu),

b) zatrzymywania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców, pracowników Zamawiającego i innych osób, przebywających w obiekcie;

c) wzywania właściwych służb porządkowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, zasad współżycia społecznego, a także zagrożenia mienia i osób, przebywających w obiekcie.

8) zwracanie szczególnej uwagi, aby mieszkańcy DPS, którzy nie mogą poruszać się samodzielnie,   
nie wychodzili poza obiekt chroniony. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób, które mogą samodzielnie lub w asyście opuszczać teren chroniony. W przypadku stwierdzenia, że osoba, która nie została wymieniona na liście, próbuje opuścić obiekt chroniony, pracownik ochrony ma obowiązek zatrzymać tą osobę i powiadomić opiekuna lub pielęgniarkę dyżurną;

9) dokonywanie regularnych obchodów terenu chronionego, z częstotliwością co najmniej 1 raz na dobę, a w trakcie obchodów - zwracanie szczególnej uwagi na zamknięcie okien, drzwi, zgaszenie świateł   
w miejscach, w których nie przebywają osoby, w szczególności w godzinach nocnych, czy w pomieszczeniu palarni nie występuje zagrożenie pożarowe (palarnia na zewnątrz budynku), czy ogrodzenie terenu nie zostało uszkodzone oraz brama i bramki są zamknięte;

10) bieżąca obserwacja terenu chronionego, w tym także parkingu, zapobieganie parkowaniu nieuprawnionych pojazdów w miejscach przeznaczonych dla pojazdów uprzywilejowanych, pilnowanie mienia Zamawiającego;

11) obsługa portierni, w tym w szczególności:

a) przechowywanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń wyłącznie pracownikom zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego (za pokwitowaniem w *Ewidencji osób pobierających klucze)*, w tym firmom i osobom, świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego, m.in. w zakresie serwisu, konserwacji urządzeń i instalacji, usług prawniczych, ochrony danych, psychologa, rehabilitacji itp. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób uprawnionych do pobierania kluczy. Pracownicy firm, wskazanych przez Zamawiającego, każdorazowo kwitują pobranie i zdanie klucz, a pracownicy Zamawiającego kwitują pobranie kluczy wyłącznie do innych pomieszczeń, niż stale przez nich użytkowane oraz do pomieszczenia kasy,

b) pilnowanie, aby osoby odwiedzające mieszkańców DPS wpisywały się do książki odwiedzin (ewidencja odwiedzin);

c) nie wpuszczanie osób nieuprawnionych do pomieszczenia portierni, w którym znajdują się monitory do obsługi systemu kamer przemysłowych i inne urządzenia, w tym centrala SSP. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób uprawnionych do wejścia na teren portierni. W przypadku, gdy pracownik ochrony opuszcza pomieszczenie portierni, ma obowiązek każdorazowo zabezpieczyć pomieszczenie przed dostępem osób nieuprawnionych, poprzez zamknięcie drzwi;

13) obsługa oświetlenia zewnętrznego, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy także:

1) przestrzeganie zasad właściwego zachowania się pracowników ochrony, będących na służbie oraz wykonywanie przez nich obowiązków, zgodnie z wiedzą, doświadczeniem i należytą starannością;

2) przestrzeganie przepisów w zakresie BHP i ppoż. oraz wewnętrznych procedur, obowiązujących   
u Zamawiającego;

3) zapewnienie, aby ochroniarz *zmiany obejmującej* rozpoczynał służbę na co najmniej 15 min. przed zakończeniem służby przez ochroniarza *zmiany zdającej*, a przed zakończeniem służby przygotował obiekt do przekazania kolejnej *zmianie obejmującej*;

4) wyposażenie pracowników ochrony na dyżurze w:

a) jednolite, estetyczne umundurowanie, umożliwiające identyfikację Wykonawcy,

b) identyfikatory imienne,

c) telefon komórkowy, który będzie przeznaczony do kontaktu bezpośrednio z pracownikami ochrony,

d) latarkę,

e) środki ochrony osobistej.

5) sporządzenie planu ochrony obiektu, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie 10 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

6. Pracownicy Wykonawcy na dyżurze nie mogą:

a) opuszczać służby i oddalać się z terenu chronionego (przez teren chroniony rozumie się budynek DPS oraz ogrodzony teren zielony, przyległy do budynku);

b) spać na posterunku ochrony;

c) przyjmować prywatnych wizyt w trakcie służby;

d) wnosić na teren obiektu alkoholu lub innych środków odurzających, spożywać ich podczas służby oraz palić papierosów;

f) czytać książek, czasopism, oglądać telewizji itp.;

g) korzystać z telefonu stacjonarnego, udostępnionego przez Zamawiającego w pomieszczeniu portierni, w celach innych niż realizacja niniejszej umowy.

7. Wykonawca w przypadku ujawnienia szkody w dozorowanym obiekcie i mieniu:

1) zabezpieczy miejsce powstałej szkody

2) zawiadomi niezwłocznie odpowiednie służby oraz Zamawiającego,

3) będzie uczestniczył w komisji badającej okoliczności zdarzenia i oceniającej wysokość poniesionych strat.

§ 2  
**Wykonanie umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy,   
w tym koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia   
Nr ……………………...

2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy siłami …………………….

3. Wykonawca zabezpieczy fizycznie osoby i mienie DPS poprzez jeden posterunek w okresie:

**od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**, w wymiarze 24 godzin.

4. Wykonawca zobowiązany jest do obsady stanowisk ochrony w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny pracy pracowników ochrony, ze składaniem wniosków   
o zmianę pracownika włącznie, do których Wykonawca ma obowiązek się stosować.

5. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do mediów (prąd, woda).

6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 3

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie wykonawcy za wykonane usługi stanowić będzie iloczyn przepracowanych godzin i stawki za jedną roboczogodzinę, która nie przekroczy **……………. zł brutto/rbg**, z zastrzeżeniem § 11.

2. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy nie przekroczy kwoty **……………. zł brutto** (słownie: …………………….. złotych 00/100), która została ustalona na podstawie oferty z dnia ……………

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy   
i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty, z zastrzeżeniem § 11.

4. Okresem rozliczeniowym świadczonych usług będzie miesiąc kalendarzowy.

5. Kwota podatku należnego zostanie wyliczona zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką wynikającą   
z ustawy o VAT.

6. Wypłata należności za świadczone usługi będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem   
na konto Wykonawcy, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usług, w terminie 14 dni, licząc   
od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że **faktury będą wystawiane   
do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym (lub pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu), a** **faktura za miesiąc grudzień - do dnia 22.12.2025 r.** Wykonawca będzie dostarczał faktury na adres Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 5.

Dane do faktury:

Nabywca/Płatnik

Gmina Miasto Koszalin

ul. Rynek Staromiejski 6-7

75 –007 Koszalin

NIP: 6692385366

Odbiorca

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

ul. Leonida Teligi 4

75 –206 Koszalin.

7. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

8. Minimalny zakres zamówienia, jaki Zamawiający jest zobowiązany zrealizować wynosi 90% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził wobec Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku osiągnięcia minimalnego zakresu zamówienia.

§ 4

**Nieprawidłowości i wykonanie zastępcze**

1. W wypadkach nagłych, gdy Wykonawca nie realizuje umowy lub części umowy,   
lub realizuje ją nienależycie, Zamawiający może, zachowując roszczenie o naprawienie szkody, wykonać   
umowę lub usunąć nieprawidłowości na koszt Wykonawcy bez zgody sądu, w ramach wykonania zastępczego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający może żądać od Wykonawcy ich usunięcia we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Zgłoszenie może być przekazane Wykonawcy także telefonicznie.

3. Obowiązkiem Wykonawcy jest niezwłoczne usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości, w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.

4. Jeżeli zgłoszenie Zamawiającego nie odniesie żadnego skutku albo Wykonawca przystąpi do usuwania nieprawidłowości, ale, z winy wykonawcy, nie zapewni to terminowego i należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna, że umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie w tym zakresie. Zastosowanie będą miały zapisy § 10.

5. Zamawiający potrąci koszty wykonania zastępczego bezpośrednio z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Obciążenie Wykonawcy kosztami nie wyklucza nałożenia na Wykonawcę kar umownych lub wypowiedzenia umowy.

§ 5

**Osoby do kontaktu**

1. Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonaniu umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania Zamawiającemu każdej zmiany danych adresowych   
i kontaktowych, pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni znany adres za skuteczne.

3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację umowy.

4. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktów z wykonawcą są:

1) Monika Jankowska tel. 94 717 05 27 e-mail: [monika.jankowska@dpskoszalin.pl](mailto:monika.jankowska@dpskoszalin.pl) (godz. 7:00-15:00)

3) Piotr Rawłuszewicz tel. 570 770 152 (poza godzinami pracy administracji)

5. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z zamawiającym są:

1) ……………………………………………. (od godz. 7:00 do godz. 20:00).

6. Adres Zamawiającego - do doręczeń:

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

ul. Leonida Teligi 4

75-206 Koszalin

e-mail: dps@dpskoszalin.pl.

§ 6

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Wykonawca będzie realizował umowę przy pomocy osób wskazanych w załączniku nr 1 do umowy „Wykaz pracowników”, zwanych dalej pracownikami.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie realizacji umowy będzie dysponował co najmniej następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia: 4 osoby, pełniące funkcję pracownika ochrony.

3. Wykonawca zobowiązuje się, do aktualizowania na bieżąco „Wykazu pracowników”, biorących udział w realizacji zamówienia. Aktualizacja dotyczy zmian kadrowych u Wykonawcy, gdy w miejsce osoby pierwotnie wskazanej do wykonania czynności, zgłaszana jest inna osoba.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na czas realizacji zamówienia na podstawie umowy   
o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r.,poz. 1510) – Kodeks pracy osoby wykonujące czynności:

1) stała obsługa systemu monitoringu (podglądu kamer) i systemu przyzywowego,

2) pilnowanie, aby na teren obiektu nie wchodziły nieuprawnione osoby, w tym monitorowanie osób wchodzących i wychodzących, ustalanie uprawnień osób do przebywania w obiekcie, a w uzasadnionych przypadkach zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców, gości i pracowników Zamawiającego; pilnowanie, aby mieszkańcy, którzy nie mogą samodzielnie się poruszać, nie wychodziły poza obiekt chroniony; pilnowanie, aby nieuprawnione pojazdy, wjeżdżające na teren obiektu, nie parkowały w miejscach przeznaczonych dla pojazdów uprzywilejowanych; pilnowanie, aby mienie Zamawiającego nie było wynoszone bez zezwolenia Zamawiającego; pilnowanie, aby w godzinach nocnych w obiekcie nie paliło się światło w miejscach, gdzie nie przebywają mieszkańcy lub pracownicy,

3) regularne obchody obiektu,

4) obsługa portierni, w tym przechowywanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń pracownikom oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, za pokwitowaniem w ewidencji osób pobierających klucze; obsługa bramy wjazdowej.

5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub

2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub

4) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika (np. „Wykaz pracowników” itp.).

6. Nie przedłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów,   
o których mowa w ust. 5, lub, jeśli z przedłożonych dokumentów wynikać będzie, że Wykonawca nie dysponuje osobami, o których mowa w ust. 2 lub nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 4, również w chwili rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy, będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku dysponowania osobami oraz zatrudnienia   
na podstawie umowy o pracę.

§ 7

**Odpowiedzialność za szkody**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania umowy i ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe w wyniku świadczenia usługi oraz spowodowane nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich, jeżeli w związku z wyrządzeniem szkody powstaje zobowiązanie do jej naprawienia, w tym   
w szczególności:

1) z powodu zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia usługi,

2) z przyczyn leżących po stronie pracownika ochrony, które uniemożliwiają lub w poważny sposób ograniczają możliwość pełnienia przez niego służby,

3) z powodu wpuszczenia na teren obiektu osób nieuprawnionych, które wyrządziły szkodę,

4) w sytuacji utraty mienia Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie pracownika ochrony,

5) w sytuacji uszkodzenia mienia Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie pracownika ochrony.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy szkód rzeczywistych, będących normalnymi następstwami naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z własnej winy bądź z winy pracowników wykonawcy.

3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę wartością powstałej szkody, a Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkody.

4. Zamawiający zastrzega prawo potracenia kosztów szkody, o których mowa w ust. 2-4, z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Wypłata odpowiedniego świadczenia odszkodowawczego może nastąpić z ubezpieczenia   
od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy, przy czym, jeżeli wysokość szkody w mieniu Zamawiającego lub innych osób, albo szkody wyrządzonej na osobie trzeciej, przewyższa wartość odszkodowania, otrzymaną z zakładu ubezpieczeń, a szkoda powstała z wyłącznej winy wykonawcy lub jego pracowników, wykonawca pokrywa pełną wysokość szkody.

6. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną ……………….. (polisa nr ……………………… z dnia ………………….. termin obowiązywania: do ……………………..) oraz zobowiązuje się   
do utrzymania ciągłości ubezpieczenia OC na tych samych warunkach (na sumę gwarancyjną co najmniej …………………………. zł) w trakcie realizacji niniejszej umowy. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczenia upływa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia na kolejny okres   
i powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

7. Jeżeli okres objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kolejnej polisy lub innego dokumentu, potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na warunkach, o których mowa w ust. 6, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych.

§ 8

**Zachowanie poufności**

1. Wykonawca nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych i organizacyjnych dotyczących zamawiającego, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Informacje te stanowią informacje poufne i ze względu na bezpieczeństwo zamawiającego, nie mogą być udostępniane również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

2. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, niezbędnych do realizacji zamówienia, nastąpi na podstawie umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 9

**Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku niewykonania   
lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności gdy Wykonawca:

1) nie przystąpił do realizacji umowy lub nie realizuje umowy należycie;

2) nie kontynuuje realizacji umowy;

2) rażąco naruszył istotne postanowienia umowy.

3. Odstąpienie od umowy nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy do dnia 31.12.2024 r., tj. do dnia zakończenia trwania niniejszej umowy.

6. Niezależnie od postanowień niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia   
od umowy na podstawie przepisów ustawowych.

7. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania   
lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności gdy Wykonawca:

1) nie przystąpił do realizacji umowy lub nie realizuje umowy należycie, w tym w szczególności narusza obowiązki, o których mowa § 1 ust. 4;

2) nie kontynuuje realizacji umowy;

2) rażąco naruszył istotne postanowienia umowy;

3) nie wykonał obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 7, we wskazanym terminie;

4) nie dysponuje osobami, o którym mowa w § 6 ust. 2;

5) nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osób, skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności określone w § 6 ust. 4;

6) zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie;

7) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy.

7. W przypadku rozwiązania umowy na skutek odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowaną usługę.

§ 10

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, a także zawinionej zwłoki w wykonaniu obowiązków, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek lub za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.

3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.

4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, bez ważnej przyczyny lub bez zachowania okresu wypowiedzenia, na co Zamawiający nie wyraził zgody, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.

5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.

7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

8. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być dochodzone także w przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy bez względu na to, która ze stron złoży to oświadczenie.

§ 11

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1-2 niniejszej umowy, w przypadku zmiany cen rynkowych materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost lub spadek cen lub kosztów.

2. Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia z żądaniem zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa   
w ustępie 1, w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:

1) zmiana cen, w tym podstawowych produktów rolnych lub kosztów przekroczy 10% w stosunku   
do stawek przyjętych przez Wykonawcę do ustalenia wynagrodzenia ofertowego,

2) zmiana cen ma istotny wpływ na realizację umowy,

3) żądanie zostanie złożone nie wcześniej niż po upływie 4 m-cy od rozpoczęcia realizacji umowy.

3. Obowiązkiem Wykonawcy, składającego żądanie zmiany wynagrodzenia, jest wykazanie Zamawiającemu, że zmiana ceny wpływa na realizację umowy i na dzień zaistnienia podstaw   
do waloryzacji wynagrodzenia, ceny przyjęte do kalkulacji oferty Wykonawcy są odpowiednio niższe niż ceny rynkowe lub średnie ceny rynkowe. Do żądania Wykonawca załączy stosowne dowody.

4. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji począwszy od pełnego miesiąca kalendarzowego, następującego po złożeniu żądania zmiany wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o aktualny wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów (wskaźnik inflacji), ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

5. Do każdej kolejnej zmiany stosuje się zapisy ust. 2 i ust. 4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia,   
o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% wartości pierwotnej umowy.

6. W przypadku, gdy, po dokonaniu zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, nastąpi zmiana okoliczności uzasadniających to zwiększenie, w szczególności spadek cen lub kosztów   
o 10% w stosunku do stawek przyjętych do zwiększenia, wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji, począwszy od pełnego miesiąca kalendarzowego, następującego po zaistnieniu nowych okoliczności, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o aktualny wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów (wskaźnik inflacji), ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

7. Zamawiający przewiduje ponadto możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w przypadku określonym w art. 455 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz ust. 2 ustawy PZP.

8. Zamawiający przewiduje możliwość zawieszenia świadczenia usługi w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności o obiektywnym charakterze, niezależnych od stron umowy. W takim przypadku nastąpi zawieszenie wykonania umowy lub części umowy.

§ 12

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a Zamawiający jest uprawniony do zaspokojenia tych roszczeń z wniesionego zabezpieczenia.

2. Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 umowy, tj. ………………………………….. zł brutto (słownie: ………………………….) w formie ……………………………………………….

3. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wystawi bank lub zakład ubezpieczeń, którego siedziba mieści się poza granicami Polski, dokumenty te powinny zawierać klauzulę, iż wszelkie prawa i obowiązki wynikające z wystawionych dokumentów podlegają ustawodawstwu polskiemu oraz dodatkowo należy do nich załączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.

4. Wszelkie koszty z tytułu ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ponosi Wykonawca.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma nieprzerwanie zabezpieczać interes Zamawiającego przez cały okres, na jaki została zawarta umowa. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż   
w pieniądzu ma być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy, w terminie 30 dni od wykonania umowy   
i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonania należycie. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, zostanie ono zwrócone, po rozliczeniu kosztów, wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane. Jeżeli na zabezpieczeniu dokonano potrąceń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zwraca wyłącznie pozostałą kwotę,   
po rozliczeniu kosztów bankowych.

7. W przypadku, gdy zabezpieczenie w postaci gwarancji lub poręczenia zbliża się do upływu terminu jego ważności, a brak jest podstaw do zwrotu zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest, na 30 dni przed upływem okresu ważności zabezpieczenia, do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia oraz przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przedłużenie okresu obowiązywania zabezpieczenia, do terminu ustalonego do zwrotu zabezpieczenia, o którym w ust. 6.

§ 13

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

3. W spawach nieuregulowanych niniejsza umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wszystkie załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.

5. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………. ……………………………………..

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

**WYKAZ PRACOWNIKÓW**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika | Data zawarcia umowy  o pracę | Rodzaj umowy  o pracę | Zakres obowiązków |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*oświadczenie wykonawcy/podwykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO   
wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem   
w celu realizacji umowy na wykonanie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

…..........................dnia …...................

……………………………………………  
 (data i podpis wykonawcy/podwykonawcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Do obowiązków wykonawcy lub podwykonawcy wynikających z RODO należy w szczególności   
obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane   
osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca wypełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane   
przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie   
co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

**Administrator danych:**

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie   
z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: [dps@dpskoszalin.pl](mailto:dps@dpskoszalin.pl), tel. 94 717 08 90.

**Inspektor Ochrony Danych:**

Inspektorem ochrony danych jest Wioleta Pelech. Kontakt z inspektorem jest realizowany   
za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**Cele i podstawy przetwarzania**

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu:

a) **zawarcia i wykonania łączącej nas umowy przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO),**

b) wykonania ciążących na administratorze danych obowiązków prawnych (podstawa: art. 6 ust. 1c RODO), związanych min. z rozliczeniem finansowym/księgowym umowy oraz koniecznością archiwizacji umów po jej zakończeniu.

**Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania.   
W przypadku rozliczenia faktury dane osobowe są przetwarzane przez okres do 5 lat, a w przypadku realizacji umowy dane osobowe są przetwarzane przez okres jej obowiązywania i do 10 lat po jej zakończeniu.

**Odbiorcy danych**

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz innym podmiotom uczestniczącym w procesach niezbędnych do realizacji zwartych umów. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Administrator danych prowadzi publicznie dostępny Rejestr umów, wiec dane osobowe w zakresie wskazanym prawem mogą zostać upublicznione.

**Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:**

a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe   
w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,

e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

**Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

**Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane   
do przetwarzania.

Załącznik nr 2 do umowy

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia …………….. (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

**Gminą Miasto Koszalin** ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 - **Domem Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie** z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, reprezentowanym przez Grażynę Sienkiewicz - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras”   
w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwany   
w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**

a

**……………………..**z siedzibą …………………………………., NIP ………………………….., REGON …………………………., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………………,   
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………………, kapitał zakładowy w kwocie ………………………………, w imieniu i na rzecz, której działa:

zwaną w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

oraz

mając na uwadze, iż strony łączy umowa ……………………………………….., zwana dalej Umową podstawową, przedmiotem której jest świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,   
a w szczególności przepisów art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia   
27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”), oraz właściwej realizacji postanowień w zakresie świadczenia usługi dozoru oraz ochrony osób i mienia (zwaną dalej „Umową podstawową”), Administrator danych osobowych, powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w zakresie określonym niniejszą Umową.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe   
zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

4. Podmiot przetwarzający dokonuje przetwarzania powierzonych danych osobowych   
wyłącznie na terenie obiektów Administratora oraz w obrębie posesji przyległych do tych obiektów.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Administrator do realizacji Umowy podstawowej następujące kategorie danych osobowych:

1) dane pracowników Administratora,

2) dane osób przebywających na terenie obiektów Administratora tj. kontrahenci, interesanci, mieszkańcy DPS.

2. Zakres przetwarzanych danych osobowych to:

1) imiona i nazwiska,

2) stanowisko pracy,

3) wizerunek twarzy,

4) cel przybycia,

5) długość przebywania na terenie obiektu Administratora.

3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej*.*

**§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi w ciągu 7 dni wszelkie dane osobowe lub/oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym   
zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

8. W przypadku zgłoszenia o którym mowa w pkt. 7 podmiot przetwarzający musi zawrzeć wszystkie informacje wymagane art. 33 ust 3 RODO.

9. W przypadku nie dotrzymania terminu wskazanym w pkt. 7 podmiot przetwarzający jest   
zobowiązany podać przyczyny opóźnienia.

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli,   
czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum dwu dniowym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas   
kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne   
do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową   
do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Podmiot przetwarzający nie może przekazywać powierzonych danych do państwa trzeciego.

3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje   
i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie   
wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych   
o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych   
do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego   
Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną po stronie Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, lub obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania danych osobowych przez podmiot przetwarzający.

**§7**

**Czas obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy podstawowej. W celu uniknięcia wątpliwości, wypowiedzenie umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkuje wypowiedzeniem niniejszej Umowy.

**§8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich   
w wyznaczonym terminie;

2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych,

przy czym warunkiem skorzystania przez stronę z powyższego uprawnienia jest jednoczesne rozwiązanie przez nią umowy podstawowej.

**§9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych   
i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego   
oraz Rozporządzenia.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrator danych Podmiot przetwarzający