# Zamawiający: Wykonawca:

# 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy

**Ul. Wojska Polskiego 2F**

**22-400 Zamość**

**NIP: 922-304-63-57**

**REGON: 061402337**

**Tel. 261 181 424**

# ZAMÓWIENIE

Nr **……………………** z dnia …………..2021r.

1. **SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Cena netto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **UWAGI** |
| 1. | Dostawa artykułów spożywczych składających się na paczki świąteczne zgodnie z formularzem cenowym |  |  |  |  | Załącznik nr 1 Oferta wykonawcy |
|  |  |  | **SUMA** |  |  |  |

1. Dostawa na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego tj. 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, budynek nr 34,

po wcześniejszym powiadomieniu o dostawie z 2 dniowym wyprzedzeniem na numer telefonu: ………………..

1. termin realizacji zamówienia: do 7 dni roboczych od daty podpisania zamówienia,
2. **wartość zamówienia wyniesie brutto: …………… zł** (słownie: …………….. zł 0/100);
3. osobą upoważnioną do kontaktu jest: …………………,tel………………
4. po dostarczeniu artykułów do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego, a w terminie kolejnych 5 dni roboczych od dnia dostawy, dokona odbioru jakościowego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, będącym podstawą
do rozliczenia faktury VAT.
5. **WARUNKI PŁATNOŚCI.**
6. faktura VAT,
7. przelew – płatne 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktur VAT i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag,
8. upoważniamy Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**
10. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego wykonania zamówienia zgodnie z posiadaną wiedzą i obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca zobowiązuję się do dostarczenia artykułów o terminie przydatności nie krótszym niż 6 miesięcy od daty dostawy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów, które są wyprodukowane zgodnie
z wymaganiami prawa żywnościowego oraz wolnych od wad, posiadających nienaruszone cechy pierwotne opakowania dostawcy z oznaczeniami producenta i numeru katalogowego (jeśli występuje)
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zamówienia w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia zamówienia. Odstąpienie powinno nastąpić w terminie co najmniej 2 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od realizacji zamówienia.
14. **REKLAMACJA**
15. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone artykuły nie spełniają wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości dostawy i sporządzi protokół z podaniem przyczyny odmowy oraz wyznaczy termin 7 dni kalendarzowych na dostarczenie nowych, wolnych od wad artykułów. Czynność odbioru za część zakwestionowaną zostanie powtórzona.
16. **KARY**

**Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne :**

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Zamówienia w terminie, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu zakończenia dostawy.
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie obioru dostawy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. za odstąpienie od Zamówienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżący
po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego
w Zamówieniu.
4. **WJAZD I WEJŚCIE NA TEREN JEDNOSTKI:**
5. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1770 t.j.) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
6. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
7. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
8. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

Załączniki szt. … – na ……. str.

Zał. nr 1 – Oferta wykonawcy – na …. str.

Zał. nr 2 – Klauzula RODO – na … str.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

 **……………………… …..……………………..**