


| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA OCHRONY | Wg normy |
| | ŚWIADCZENIE USŁUGI DOZORU I OCHRONY OBIEKTÓW W SPÓŁCE GEOTERMIA KOŁO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W 2025 ROKU | ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001 |
| | | Strona 1 z 4 |

Do zadań związanych z całodobowym dozorem oraz ochroną fizyczną obiektów Spółki Geotermia Koło Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Kole wraz z przyległym terenem przy ul. Przesmyk 1 należą:

1. Dozór oraz ochrona obiektów.

Obiekty będące przedmiotem dozoru i ochrony to:

Budynki i budowle w obrębie ogrodzonego obszaru nieruchomości należącej do Zamawiającego – wg załączonej mapki (zał. nr 3), w tym: budynek biurowca, plac żużlowy, budynek kotłowni, magazyny, warsztat mechaniczny, plac węglowy, budynek kotłowni na biopaliwo, wiata magazynowa na zrębki, plac na zrębki, komin żelbetonowy. Teren jest monitorowany. Podgląd monitoringu znajduje się w budynku strażników (portierni).

2. Dozór i ochrona obszaru ciepłowni geotermalnej znajdującego się w obrębie ogrodzonego terenu nieruchomości należącej do Zamawiającego znajdującej się w lokalizacji ul. Przesmyk 1 (działka 31/4) – wg załączonej mapki (zał. nr 3). Teren jest monitorowany. Podgląd monitoringu znajduje się w budynku strażników (portierni).

3. Dozór i ochrona obszaru stacji filtrów znajdującego się w obrębie ogrodzonego terenu nieruchomości znajdującej się w lokalizacji Chojny (działka 413/3 i 406/7) – wg załączonej mapki (zał. nr 3.1). Dozór i ochrona na podstawie monitoringu znajdującego się w budynku strażników (portierni).

4. Całodobowy dozór oraz fizyczna ochrona mienia znajdującego się w budynkach.

5. Ochrona oraz dozоровanie parkingu Zamawiającego.


6. Obsługa komputera, monitoringu video oraz wagi najazdowej.

7. Otwieranie i zamykanie bramy dla interesantów Biura Obsługi Klienta (otwieranie 7:30, zamykanie 14:30)

8. Kierowanie dostawców chcących dostarczyć fakturę i inne dokumenty do Biura Obsługi Klienta.

9. Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie obiektu.

10. Dbanie o bezpieczeństwo osób będących na terenie obiektu. Posiadanie wiedzy o zagrożeniach mogących spotkać osoby na obiekcie Spółki. Znajomość obiektu i punktów newralgicznych na terenie Spółki.


| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | SZCZEGÓLOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA OCHRONY | Wg normy |
| | ŚWIADCZENIE USŁUGI DOZORU I OCHRONY OBIEKTÓW W SPÓŁCE GEOTERMIA KOŁO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W 2025 ROKU | ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001 |
| | | Strona 2 z 4 |

11. Utrzymanie czystości wagi samochodowej i dojścia do budynków biurowych, parkingu, z zastosowaniem sprzętu i materiałów powierzonych przez Zamawiającego (ręczne - letnie i zimowe).
12. Po godzinie 15-tej, również w godzinach nocnych, osoba dozoru dokonuje obchodu budynków i terenu - nie rzadziej niż 3 razy na zmianę. W trakcie obchodu muszą być zamknięte: bramy i furtki.
13. Pracownicy dozoru winni być ubrani w stroje służbowe i wyposażeni w identyfikatory.
14. Wykonawca zabezpieczy swoim pracownikom środki do utrzymania czystości i wszystkich innych świadczeń wynikających z Kodeksu pracy.
15. Każdy nowy pracownik ochrony winien być przedstawiony Kierownictwu Zamawiającego, przez osobę z Kierownictwa Wykonawcy.
16. Pracownik ochrony powinien koniecznie informować przełożonych o dostrzeżonych nieprawidłowościach na terenie obiektu.
 - 16.1. Przeciwdziałać próbom włamania, kradzieży i niszczenia mienia.
 - 16.2. Podejmować natychmiastowe działania ratunkowe w razie pożaru lub innych klęsk żywiołowych.
 - 16.3. Zawiadomić w razie potrzeby Policję, Straż Pożarną lub Pogotowie Ratunkowe.
 - 16.4. Przeciwdziałać negatywnym skutkom innych nadzwyczajnych zdarzeń losowych.
 - 16.5. Niezwłocznie informować upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa chronionego obiektu.
 - 16.6. Utrzymywać porządek w bezpośrednim sąsiedztwie budynku Portierni oraz miejscu pełnienia służby.
 - 16.7. Przestrzegać regulaminy wewnętrzne Zamawiającego.
17. Kontrola ruchu osobowego.

Pracownik ochrony ma prawo i obowiązek wykonywać następujące czynności:

 - 17.1. Sprawdzać czy osoby wchodzące na teren obiektu posiadają odpowiednie dokumenty świadczące o możliwości przebywania na terenie obiektu.
 - 17.2. Kierować interesantów do wejścia bramą przeznaczoną dla petentów Biura Obsługi Klienta w celu uzyskania odpowiedniej informacji.
Przez Portiernię przechodzą tylko pracownicy, którzy w danym czasie pełnią obowiązek pracy.
 - 17.3. Nie wpuszczać na teren obiektu osób pod wpływem alkoholu.

Kubiś

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA OCHRONY | Wg normy |
| | ŚWIADCZENIE USŁUGI DOZORU I OCHRONY OBIEKTÓW W SPÓŁCE GEOTERMIA KOŁO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W 2025 ROKU | ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001 |
| | | Strona 3 z 4 |

17.4. Zwracać uwagę na osoby opuszczające obiekt, w celu sprawdzenia, czy nie posiadają przedmiotów z kradzieży lub innego przestępstwa.

17.5. Sprawdzać czy osoby opuszczające teren mają uprawnienia do wyjścia.

17.6. Wylegitymować każdą osobę, która, usiłuje wejść do budynku po godzinach pracy i dokonać wpisu do książki ewidencji.

17.7. Wydawać i przyjmować klucze od pracowników do poszczególnych pomieszczeń i rejestrować to w odpowiednich rejestrach.

17.8. Kontrolować torby osób wychodzących.

18. Kontrola ruchu materiałowego.

Pracownik ochrony posiada następujące zadania podczas kontroli ruchu materiałowego:

18.1. Kontrola pojazdów wjeżdżających na teren obiektu:


- Kontrola przepustek wjeżdżających pojazdów, bądź dokumentów przewozowych w przypadku dostaw mialu i biomasy.
- Obsługa najazdowej wagi komputerowej zgodnie z obowiązującymi procedurami u Zamawiającego.
- Obsługa komputera i monitoringu video.
- Sprawdzenie czy towar wwożony jest tym samym, co w dokumentacji.
- Sprawdzenie rodzaju towaru. Czy przypadkiem nie jest on niebezpieczny.
- Wpisanie faktu przyjazdu pojazdu z uwzględnieniem czasu w odpowiedni rejestr.

18.2. Kontrola pojazdów wyjeżdżających z obiektu:

- Sprawdzenie czy pojazdem kieruje osoba do tego uprawniona i czy posiada niezbędne dokumenty.
- Odebranie od kierowcy kopii dokumentów uprawniających do wyjazdu pojazdu z terenu obiektu.
- Odnotowanie faktu wyjazdu (czasu, rodzaju i ilości towaru) w odpowiedniej dokumentacji.
- Obsługa najazdowej wagi komputerowej zgodnie z obowiązującymi procedurami u Zamawiającego.
- Obsługa komputera i monitoringu video.

19. Kontrola i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.

Do szczegółowych zadań pracownika ochrony należy:

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA OCHRONY | Wg normy |
| | ŚWIADCZENIE USŁUGI DOZORU I OCHRONY OBIEKTÓW W SPÓŁCE GEOTERMIA KOŁO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W 2025 ROKU | ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001 |
| | | Strona 4 z 4 |

- 19.1. Zapewnienie natychmiastowej reakcji, zgodnie z instrukcją, na zdarzenie nagłe typu pożar, zalanie wodą, włamanie i inne zagrażające prawidłowej eksploatacji budynków oraz natychmiastowe powiadomienie o zagrożeniu właściwych służb ratowniczych oraz upoważnione osoby Zamawiającego.
- 19.2. Poddanie się szkoleniu ppoż., obejmującym zapoznanie się z instrukcją ppoż. oraz jej stosowanie.
- 19.3. Znajomość sygnałów alarmowych.
- 19.4. Znajomość przepisów i zasad przeciwpożarowych.
- 19.5. Obsługa urządzeń do tłumienia ognia, usuwania dymów i gazów pożarowych.
- 19.6. W przypadku powstania pożaru czynne uczestnictwo w organizacji ewakuacji osób będących na obiekcie.
- 19.7. Niezwłoczne powiadomienie jednostki straży pożarnej w przypadku wykrycia pożaru.
- 19.8. Informowanie przełożonych o dostrzeżonych nieprawidłowościach w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
- 19.9. Utrzymywanie porządku i czystości w budynku Portierni.
20. Obowiązek pracownika ochrony do zachowania tajemnicy służbowej.
Tajemnica służbowa jest tajemnicą niejawną. Jest ona uzyskana w związku z czynnościami służbowymi lub wykonywaniem prac, której nieuprawnione ujawnienie może zagrozić interesom Zamawiającego. Pracownik ochrony musi brać pod uwagę, że jeśli zostanie dopuszczony do tajemnicy służbowej to jest obowiązany jej przestrzegać.
21. Obowiązek pracownika ochrony do przetwarzania i przechowywania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji zadań służbowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca

Przemysław Stasiak
Prezes Zarządu

Geotermia Koło
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

.....

lab2e