



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

Numer postępowania DZ/2/161/2022

Numer sprawy 011326/22

PRZETARG

w trybie negocjacji z ogłoszeniem

na

**Pozyskanie dofinansowania w programie ogłoszonym przez Narodowy
Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pod tytułem:
„OZE – źródło ciepła dla ciepłownictwa”**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

*Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem PEC - Gliwice Sp. z o.o.
udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych”.*

GRUDZIEŃ 2022 r.

**KLUZULA INFORMACYJNA
(KONTRAHENCI OSOBY, KTÓRYMI KONTRAHENT SIĘ POSŁUGUJE)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PEC – Gliwice Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Królewskiej Tamy 135, nr KRS 0000061254, Nr NIP 631-01-00-822, Nr Regon 272857793, e-mail: office@pec.gliwice.pl, tel. 32 3350 105, fax 32 3350107 (zwany dalej Administratorem lub Spółką).
2. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@pec.gliwice.pl
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
4. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego reprezentujesz/ jesteś pracownikiem/współpracownikiem lub pozyskane z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku ze złożeniem przez kontrahenta oferty w ramach prowadzonej przez niego działalności.
5. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
 - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
 - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko,
 - c) inne dane zawarte w udostępnionych nam przez kontrahenta dokumentach (np. świadectwach posiadania określonych uprawnień).
6. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z:
 - 1) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); – za które Administrator uznaje rozpatrzenie i przetworzenie oferty złożonej przez kontrahenta, zapobieganie oszustwom, stosowanie procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi, w tym m.in. usługi IT, doradcze, księgowo, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Twoich danych na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe przechowywane do upływu przedawnienia roszczeń. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółkę dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem określone w art. 13 lub art. 14 rozp. RODO obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty (uwaga: sprecyzować, o jaką ofertę chodzi ; podać nr i nazwę postępowania)

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza postępowanie przetargowe na:

1. Przygotowanie wniosku na pozyskanie dofinansowania w postaci dotacji i pożyczki w ramach programu ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pt. : „OZE –źródło ciepła dla ciepłownictwa” wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.

W tym między innymi przygotowanie modelu finansowego i studium wykonalności.

2. Koordynowanie pozyskiwania finansowania. I przygotowanie odpowiedzi i uzupełnień wymaganych przez NFOŚiGW w trakcie weryfikacji wniosków
3. Po realizacji inwestycji pomoc w rozliczeniu dotacji, pożyczki.
4. Przeniesienie praw autorskich i przekazanie wszelkich materiałów zamawiającemu w formie edytowalnej w tym modelu finansowego wraz z wszelkimi formułami możliwego do edytowania w ogólnodostępnym formacie obsługiwanym przez program excel.

2. PROCEDURA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się według procedur określonych w dwóch etapach.

ETAP nr I

Składanie oferty wstępnej wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

ETAP nr II

Negocjacje cenowe z zaproszonymi oferentami, doprecyzowanie oferty i złożenie oferty ostatecznej.

Do negocjacji Zamawiający zaprosi oferentów spełniających warunki udziału

w postępowaniu w stopniu najwyższym, których oferty wstępne nie podlegają odrzuceniu.

Prowadzone negocjacje mają charakter poufny i żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawnić informacji technicznych i handlowych, związanych z negocjacjami.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający posiada przygotowane materiały w postaci:

- Koncepcji projektowej planowanego przedsięwzięcia
- Pozwolenie na budowę (Zamawiający jest w trakcie wykonania projektu budowlanego i procedowania pozwolenia na budowę)
- Biznesplanu dla przewidzianych inwestycji w przedsiębiorstwie
- Studium wykonalności opracowane dla innego zadania o podobnym charakterze
- Przygotowane aktualne materiały i dokumenty wymagane do wniosku o podobnej specyfice, które są do wykorzystania w w/w postępowaniu.

Zamówieniem objęte będą usługi z zakresu:

- Nadzoru nad ukazaniem się ogłoszenia przez NFOŚiGW w/w programu
- Doradztwo w zakresie w/w programu w celu uzyskania odpowiedniej ilości punktów umożliwiających pozyskanie środków z w/w programu,
- Przygotowanie i złożenie wniosku o uzyskanie dofinansowania i/lub pożyczki
- Nadzór i doradztwo w działaniach aż do etapu podpisania umowy/ów z NFOŚiGW
- Rozliczenie w imieniu zamawiającego dotacji i pożyczki po zakończeniu przedsięwzięcia.

- Kolejne etapy pracy oraz zawartość wniosku będą weryfikowane przez służby PEC-Gliwice Sp. z o.o., i po zgłoszeniu uwag korygowane i zmieniane na bieżąco przez ofertenta.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Złożenie wniosku w okresie do 60 dni od ukazania się informacji o naborze wniosków w programie „OZE – Źródło ciepła dla ciepłownictwa”, jednak nie dłuższym niż określony czas naboru wniosków.

5. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
- f) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa,
- g) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

W ramach powyższych wymogów ustala się następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 4. b) wymagane jest
 - wykazanie pozyskanej dotacji lub pożyczki o podobnym charakterze z funduszy nie komercyjnych przyznawanych przez instytucje na terenie Unii Europejskiej. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pozyskaniu Funduszy z programów realizowanych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 - w zespole przewidzianym do opracowania wniosku powinny uczestniczyć:
 - osoby z wykształceniem ekonomicznym lub pokrewnym,
 - osoby z wykształceniem technicznym w zakresie energetyki lub pokrewnym (w niezbędnym zakresie i czasie koniecznym do złożenia wniosku),
 - osoby posiadające doświadczenie w wypełnianiu generatora wniosków NFOŚiG.

Powyższe potwierdza się oświadczeniem (formularz ofertowy) i dokumentami (wyszczególniono w pkt. 7 niniejszego dokumentu).

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami, za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.

Oferowana cena (sposób finansowania) jest konieczna do porównania ofert.

Oferent podaje ceny składowe w PLN bez należnych podatków. Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, poprzez platformę zakupową, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemną formę oferty opatrzoną podpisem upoważnionej/upoważnionych osoby/osób. Niedostarczenie oryginalnych dokumentów skutkować będzie uznaniem, przez Zamawiającego, iż Wykonawca odmówił podpisania umowy.

Wyjątek stanowią dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, które są dokumentami oryginalnymi, w związku z czym Zamawiający nie wymaga dostarczenia formy papierowej dokumentów.

Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej. W celu założenia konta należy postępować zgodnie z instrukcją jak niżej

https://platformazakupowa.pl/pn/pec_gliwice/supplier

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane są w *Instrukcji dla Wykonawców*.

Przy składaniu ofert elektronicznych zastosowanie ma *Regulamin Internetowej Platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.*

7. ZAWARTOŚĆ OFERTY WSTĘPNEJ

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – Załącznik nr 1.
2. Ofertę usługi z określeniem sposobu wyliczenia ceny za usługę, oraz warunkami płatności wyrażoną w cenach netto. Oferta powinna zostać określona w sposób jednoznaczny pozwalający na porównanie z konkurencją tj. podanie ceny lub sposób umożliwiający wyliczenie kwoty oferty od zakładanej ceny inwestycji.
3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli),
4. Propozycja/ wzór umowy przygotowany przez Oferenta,
5. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie 5 :
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia lub wiedzę w zakresie zleconego zadania; **Przewidywana lista osób uczestnicząca w projekcie wraz z zadaniami operacyjnymi.**
 - c) wykaz wykonanych usług o podobnym zakresie, z podaniem instytucji do której został złożony wniosek z określeniem skuteczności działania, oraz zakresu zainteresowania tj. (ekologia, inwestycje, infrastruktura, badania itp.) oraz w miarę możliwości przedstawić posiadane referencje.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **25 stycznia 2023 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl
Otwarcie ofert niejawne.

9. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY

60 dni od daty składania ofert

10. UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej. Zamawiający odpowie na pytania które wpłyną nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:
Przemysław Król tel. (32) 335-0-191 (w zakresie merytorycznym)
Renata Uramowska-Słusznik tel. (32) 335-0-104 (w zakresie formalnym).

11. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Na ocenę złożonej oferty będą składały się dwie składowe mającą odpowiednią wagę w ocenie. Przedstawione w poniższej tabeli:

Kryterium	Waga	Sposób oceny
Cenowe	max 60 pkt	C wg wzoru: $\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
Finansowe	max 40 pkt	1. Procentowy udział wartości wyliczonej kwoty oferty pomnożony przez wagę 5% przypadający za zapłatę w trakcie przygotowania wniosku jak i przy rozliczeniu wniosku. 2. Procentowy udział wartości kwoty oferty przypadający na zapłatę po osiągnięciu dofinansowania pomnożony przez wagę 35% (success fee).

12. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający poinformuje Oferentów o zakwalifikowaniu ich ofert wstępnych do II etapu postępowania. Wybór oferenta w etapie II odbędzie się na zasadach negocjacji warunków oferty, doprecyzowania oferty oraz złożeniu oferty ostatecznej. Terminy spotkań zostaną wyznaczone indywidualnie dla poszczególnych oferentów.

Zawarcie umowy z Oferentem nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

Handwritten signature

13. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia negocjacji w każdym momencie, bez podawania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej modyfikacji warunków zamówienia na każdym etapie procedury, prowadzącej do wyboru zleceniobiorcy oraz do swobodnej modyfikacji procedury negocjacji na każdym etapie.

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Do umowy zostaną wprowadzone następujące postanowienia:

1. Rozliczenia robót prowadzone będą na drukach obowiązujących u Zamawiającego.
2. Zadeklarowane czynniki cenotwórcze nie mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy.
3. Termin obowiązywania umowy zgodny z pkt. 3.
4. Termin płatności: 30 dni od złożenia faktury w kancelarii Zamawiającego.
5. Kary umowne dotyczące poniesionych kosztów
6. Kary dotyczące utraconych korzyści na wskutek zwrotu dotacji lub pożyczki lub ich części na wskutek błędów Oferenta.

Załączniki:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

PREZES ZARZĄDU
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Krzysztof Szulc

Zatwierdzam:.....

Krzysztof Szulc

