

## ROZEZNANIE CENOWE

Gmina Pyrzyce, reprezentowana przez Burmistrza Pyrzyce zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zadania pt. „*Sporządzenie planu ogólnego miasta i gminy Pyrzyce*”.

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego miasta i gminy Pyrzyce zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.).
  2. Granice opracowania: Gmina Pyrzyce w granicach administracyjnych.
  3. Powierzchnia terenu objętego przedmiotem zamówienia: powierzchnia Gminy Pyrzyce w granicach administracyjnych – 204,4 km<sup>2</sup>.
  4. Liczba mieszkańców Gminy Pyrzyce zameldowanych na pobyt stały wg stanu na dzień 31.12.2023 r. wynosi 17387.
  5. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w:
    - ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz 977 ze zm.) oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy,
    - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
    - ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54),
    - ustawie z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
    - rozporządzeniem z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. poz. 155) oraz właściwymi przepisami szczególnymi, a ponadto:
- Zakres zamówienia obejmuje czynności:
- 1) Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania Gminy.
  - 2) Sporządzenie planu ogólnego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.
  - 3) Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu ogólnego, o przystąpieniu do konsultacji społecznych dot. projektu planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia informacji, komunikatów dot. opracowywanego dokumentu, zestawień opinii i uzgodnień wymaganych procedurą planu.
  - 4) Przygotowanie materiałów i projektów pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji architektoniczno-urbanistycznej.
  - 5) Wprowadzenie korekt i zmian wynikających z uzgodnień, w razie potrzeby powtórzenie procedury i przygotowanie treści zażaleń na postanowienia.
  - 6) Udział w konsultacjach społecznych, spotkaniach otwartych, panelach eksperckich oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień związanych z przyjętymi rozwiązaniami w projekcie planu.
  - 7) Dokonanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego.

8) Sporządzenie analizy złożonych uwag i wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje w tym przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, opracowanie wykazu odpowiedzi oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego.

9) Prezentacja projektu planu i uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w planie (udział fizyczny), podczas posiedzeń powiatowej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy, sesjach - udział fizyczny).

10) Sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13 h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

11) Opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu).

12) Przygotowanie dokumentów dot. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w tym: sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

13) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego.

14) Wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualne powtórzenie procedury planistycznej w zakresie wymaganym przez wojewodę).

15) Ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.

Niezbędne do wykonania załączniki potrzebne na cele opracowania przedmiotowego zamówienia:

- Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,
- Część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
- Część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy w tym 1 egz. mapy w skali 1:10 000 wydrukowany w postaci umożliwiającej jego ekspozycję.
- Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
- Rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii,
- Rysunek planu ogólnego w formacie Geotiff,
- Dane przestrzenne,
- Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych materiałów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach umowy.

5. Wykonawca w ramach niniejszej umowy uwzględni koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii i materiałów, koszty wykonania prognoz i opracowań (w tym prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowania ekofizjograficznego), o których mowa w przepisach o planowaniu przestrzennym i o ochronie środowiska oraz koszty wynikające z procedury uchwalania planu.

## 6. Prawa autorskie

1) Z mocy niniejszej umowy Wykonawca wraz z projektantami (twórcami) przeniesie na rzecz Zamawiającego własność wszelkich praw autorskich do opracowania stanowiącego utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062).

2) Przeniesienie własności autorskich praw majątkowych do opracowania stanowiącego przedmiot umowy następuje bezwarunkowo, na czas nieokreślony w ramach wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

3) Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że prawo do przeniesienia własności autorskich praw majątkowych we wskazanym wyżej zakresie posiada i że nie podlega ono żadnym ograniczeniom i obciążeniom.

7. Termin realizacji całkowitego zamówienia: **16 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

8. O udział w postępowaniu ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

**I. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.**

**II. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

10. Oferta powinna zawierać jedną łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która ma charakter ryczałtowy. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób określony w niniejszym zaproszeniu, jak i przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.

11. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

12. Ceny podane w ofercie :

- powinny być wyrażone cyfrą i słownie ;
- powinny być wyrażone w języku polskim, czytelnie trwałą techniką
- powinny obejmować całość zadania

13. Ofertę sporządzoną wg formularza oferty, który stanowi załącznik do rozeznania cenowego należy złożyć w postaci skanu w formacie PDF za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

**Oferty bez załączonego formularza, a także oferty nie podpisane zostaną odrzucone.**

14. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć: **do dnia 31.07.2024 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

15. Rozstrzygnięcie postępowania.

**Złożone oferty wraz z ceną nie stanowią podstawy do wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisania umowy, a wyłącznie do rozeznania cenowego dla Zamawiającego w celu zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy Pyrzyce.**

16. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Natalia Malanowska tel. 91 39 70 345.

## 17. Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce;

2) Jeśli ma Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach za pomocą adresu: [iod@pyrzyce.um.gov.pl](mailto:iod@pyrzyce.um.gov.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „*Sporządzenie planu ogólnego miasta i gminy Pyrzyce*”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. Burmistrza  
*Izabella Morka*  
KIEROWNIK WYDZIAŁU

**Załączniki:**

1. Formularz oferty;
2. Uchwała Rady Miejskiej Nr LXXI/543/24 z dnia 25 kwietnia 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta i gminy Pyrzyce.

