

„Usługa szkoleniowa polegająca na prowadzeniu zajęć z nauki języka angielskiego dla pracowników Zleceniodawcy”

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zrealizowania **usługi szkoleniowej, polegającej na prowadzeniu zajęć z nauki języka angielskiego (tzw. Business English) dla pracowników Zleceniodawcy**, dla czterech lub pięciu grup, na czterech lub pięciu różnych poziomach:

- 1) elementarnym (A0) oraz podstawowym (A1),
- 2) niższym średnio-zaawansowanym (A2),
- 3) średnio-zaawansowanym (B1),
- 4) wyższym średnio-zaawansowanym (B2) i/lub zaawansowanym (C1),

w okresie 03.10.2022r. do 30.06.2023r. po **ok. 75 minut** na jedno zajęcia , dla każdej z wymienionych grup. Szacunkowa liczba pracowników Zleceniodawcy do nauki języka angielskiego: około **55 osób**.

2. Zajęcia dla każdej z ww. grup odbywać się będą jeden raz w tygodniu, w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki (w zależności od ilości grup), w siedzibie NCBJ Ośrodka Radioizotopów Polatom: tj. pod adresem: ul. Andrzeja Sołtana 7, 05-400 Otwock, w godzinach pomiędzy 14:30 a 15:45.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do umożliwienia prowadzenia zajęć we wszystkie poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki, które są dniami pracującymi w okresie obowiązywania Umowy, z wyjątkiem wszystkich świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.

5. Zleceniobiorca w ramach usługi zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia procesu diagnostycznego w każdej z wymienionych grup w celu zapoznania się z uczestnikami oraz określenia odpowiedniego poziomu nauczania (test pozycjonujący, wywiad) w celu ostatecznego przyporządkowania pracowników do danej grupy;
- b) zapewnienia materiałów dydaktyczno-ćwiczeniowych w wersji papierowej w postaci kserokopii wykonanych w siedzibie Zleceniodawcy;
- c) zapewnienia ciągłości zajęć, tj. w razie braku możliwości prowadzenia zajęć w określonym terminie, przeniesienia (odrobienia) zajęć w terminie innym;
- d) wyboru i dostarczenia materiałów szkoleniowych (koszt materiałów ponoszą bezpośrednio uczestnicy szkolenia - pracownicy Zleceniodawcy);
- e) przygotowania i przeprowadzenia zajęć w terminach uzgodnionych z grupami;
- f) monitorowania procesu nauczania i postępów uczestników;
- g) przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających;
- h) audytu i raportu postępów dla każdego uczestnika kursu;
- i) planowania ścieżki rozwoju językowego dla każdego uczestnika kursu.

6. Zleceniodawca w ramach zamawianej usługi zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia miejsca (sali) na swoim terenie do prowadzenia wspomnianego kursu języka angielskiego;
- b) udostępnienia kserokopiarki do wykonania kserokopii materiałów dydaktyczno-ćwiczeniowych przeznaczonych na zajęcia z uczestnikami kursu;

WYNAGRODZENIE:

Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy stanowić będzie iloczyn liczby godzin zajęć (przy czym godzina zajęć oznacza 75 min.) rzeczywiście wykonanej usługi w okresie obowiązywania Umowy i stawki X brutto za godzinę zajęć.

Wszelkie płatności będą dokonywane na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę przelewem na rachunek bankowy.

Wynagrodzenie będzie płatne w cyklu miesięcznym, po zakończeniu danego miesiąca nauki.

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony do dnia 30.06.2023 r.

Wymagania:

Ukończone studia wyższe (pierwszy stopień lub drugi stopień) na kierunku filologia w specjalności danego języka obcego oraz kwalifikacje DELTA lub CELTA.

Dodatkowym atutem będzie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu usługi szkoleniowej z zajęć nauki języka angielskiego dla pracowników instytutu badawczego.

Dział Administracji i Zarządzania Projektami
Ośrodek Radioizotopów POLATOM
Szadkowska
mgr Justyna Szadkowska
Kierownik