

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2  
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój  
Tel.: (032) 47 84 500 Faks: (032) 47 84 506  
E-mail: szpital@wss2.pl  
Strona internetowa: www.wss2.pl  
Regon: 272790824 NIP: 633-10-45-778 KRS: 0000048508

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie usługi sprzątanania wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w  
zakresie opieki nad pacjentem dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr  
2 w Jastrzębiu - Zdroju”**

**Znak sprawy: BZP.38.382-39.19**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Wzór umowy najmu pomieszczeń

Załącznik nr 5 - Wzór umowy korzystania z mediów

Załącznik nr 6 - Wykaz usług

Załącznik nr 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania sanitarne i ogólne zasady wykonywania usługi

Załącznik nr 8 - Plan higieny z podziałem na strefy higieniczne

Załącznik nr 9 - Zakres czynności personelu Wykonawcy

Załącznik nr 10 - Wykaz powierzchni Zamawiającego wymagających wykonania przedmiotu zamówienia podanej w m<sup>2</sup> z podziałem na IV strefy higieniczne

Sporządziła: Sylwia Rychter

Zatwierdziła pod względem formalnym: Magdalena Kozak

Zatwierdził:

Dyrektor

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2  
w Jastrzębiu - Zdroju

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2

Adres: Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

Numer telefonu: (032) 47 84 500

Numer faksu: (032) 47 84 506

Adres e-mail: szpital@wss2.pl

Strona internetowa: [www.wss2.pl](http://www.wss2.pl)

Link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie usługi sprzątnia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w:
  - 1) Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ;**
  - 2) Zakresie czynności personelu Wykonawcy stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ;**
  - 3) Planie higieny z podziałem na strefy higieniczne stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ;**
  - 4) Wykazie powierzchni Zamawiającego wymagających wykonania przedmiotu zamówienia podanej w m<sup>2</sup> z podziałem na IV strefy higieniczne stanowiący **Załącznik nr 10 do SIWZ.**
3. Przedmiot zamówienia we **Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)** określony jest kodami:
  - 90910000-9 - Usługi sprzątnia;
  - 90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków;
  - 90524000-6 - Usługi w zakresie odpadów medycznych;
  - 90911300-9 - Usługi czyszczenia okien;
  - 98300000-6 - Różne usługi.
4. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917). **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 5 osób skierowanych do realizacji zamówienia.**
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie publiczne na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres **18 miesięcy. Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia to 01.01.2020r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, przy czym w niniejszym postępowaniu oprócz obligatoryjnych podstaw wykluczenia - tj. w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy, Zamawiający przewiduje także wykluczenie Wykonawców w oparciu o podstawy wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 -4 ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym w niniejszym postępowaniu Zamawiający określa następujące warunki w zakresie:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA, za wyjątkiem kompetencji na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
      - wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługę związaną z przedmiotem zamówienia, tzn. kompleksowego, specjalistycznego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych. Wartość kompleksowej usługi powinna wynosić minimum 5 000 000,00 zł za 12 miesięcy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania;
  - 2) w zakresie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej: warunki zostaną spełnione, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże się:
    - wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługę związaną z przedmiotem zamówienia, tzn. kompleksowego, specjalistycznego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych. Wartość kompleksowej usługi powinna wynosić minimum 5 000 000,00 zł za 12 miesięcy.

Ad 1 pkt. 1.

Informacje w zakresie wykluczenia Wykonawców z postępowania:

- a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;
- b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie tego przepisu;
- c) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji;
- d) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- e) W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec

tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

Ad 1 pkt 2.

Informacje w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (nie dotyczy warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej);
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie publiczne, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia;
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia publicznego, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b) i c).
- f) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- g) Jeżeli Wykonawca dysponuje w/w osobami w sposób bezpośredni (tj. gdy stosunek prawny istnieje bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a tą osobą bez względu na charakter prawny tego stosunku, np. umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług, umowa o dzieło, umowa o pracę) do oferty nie należy dołączać pisemnego zobowiązania tych osób do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia.  
Pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty jedynie w sytuacji, gdy występuje tzw. dysponowanie pośrednie, w ramach którego stosunek prawny występuje pomiędzy Wykonawcą, a podmiotem trzecim dysponującym osobą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia (czyli udostępnianą w celu wykazania spełnienia warunku).

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 wystarczające jest oświadczenie Wykonawcy zawarte w JEDZ, w części IV, Sekcja B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa pkt. 1) oraz w Sekcji C: Zdolność techniczna i Zawodowa pkt. 1), przy czym oświadczenie złożone w części IV a jest rozumiane jako dotyczące wszystkich spośród w/w warunków udziału w postępowaniu, które nie zostały wymienione szczegółowo w sekcjach wcześniejszych dokumentu, a stosują się do niniejszego postępowania zgodnie ze specyfikacją.

Ad. 2.

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- c) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- d) Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane).

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) **do oferty** - należy dołączyć następujące oświadczenie: **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej: JEDZ/ESPD)** - wypełniony w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji. W szczególności JEDZ należy wypełnić w ten sposób, by potwierdzał on brak podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1-4 ustawy, przy czym oświadczenie złożone w części III.D jest rozumiane jako dotyczące wszystkich spośród w/w podstaw wykluczenia, które nie zostały wymienione szczegółowo w sekcjach wcześniejszych dokumentu, a stosują się do niniejszego postępowania zgodnie ze specyfikacją. **Powyższe oświadczenie należy złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w Rozdziale 10 ust. 2. niniejszej specyfikacji.**
- 2) **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczącej m. in. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie** - należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie zamieszczony razem z w/w informacją na stronie Zamawiającego). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) **na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona) należy złożyć aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - c) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ,**

- d) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

Wymienione w niniejszym punkcie oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni.

2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy:

- 1) **do oferty** - dołączyć następujące oświadczenie: **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej: JEDZ/ESPD)** - wypełniony w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji w szczególności JEDZ należy wypełnić w ten sposób, by potwierdzał on spełnianie warunków udziału w postępowaniu (o ile zostały ustalone), przy czym oświadczenie złożone w części IV α jest rozumiane jako dotyczące wszystkich spośród w/w warunków udziału w postępowaniu, które nie zostały wymienione szczegółowo w sekcjach wcześniejszych dokumentu, a stosują się do niniejszego postępowania zgodnie ze specyfikacją. **Powyższe oświadczenie należy złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w rozdziale w Rozdziale 10 ust. 2. niniejszej specyfikacji.**

- 2) **na wezwanie Zamawiającego** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona) **należy złożyć aktualne na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

- a) Wykaz wykonanych lub wykonywanych należycie usług w zakresie wskazanym w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 2, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te są wykonywane lub zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są REFERENCJE, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty **zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ;**

3. Informacje dodatkowe dotyczące powyższych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów;
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu (o ile zostały ustalone) oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Powyższe stosuje się odpowiednio do oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej w ust. 1 i 2 (zgodnie z informacją zawartą w Rozdziale 5 ust. 2);
- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- a) w rozdziale 6 ust. 1 pkt. 3. lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

- b) w rozdziale 6 ust. 1 pkt 3. lit. b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, przy czym dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (z zachowaniem powyższego terminu);
- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale 6 ust. 1 pkt. 3. lit. a) , składa dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt. 5, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem w/w terminu;
- 6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- a) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności w/w oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bez-płatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, jeśli nie są one wystawione w języku polskim,
- b) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w/w oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały złożone.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 8) W niniejszym postępowaniu stosuje się zasady zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)*.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM JEDZ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2> (korzystanie z platformy jest bezpłatne).
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (tj. dokumentów innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2> na stronie danego postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za pośrednictwem Platformy. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień Wykonawcom.
5. Analogiczny sposób powiadomienia Zamawiający zastosuje w przypadku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zmiany treści ogłoszenia.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Poniżej została określona instrukcja korzystania z Platformy, tj.:
  - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na Platformie. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system;
  - 2) w zakładce „Postępowania”, „lista postępowań otwartych” należy wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika na Platformie (gdy Wykonawca posiada już konto na Platformie);
  - 3) po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
9. Zamawiający zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. (Dz.U. 2017 poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (zwane dalej „Rozporządzeniem”) określa dopuszczalny format kwalifikowalnego podpisu elektronicznego jako:
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesłanych danych tj. pliki o wielkości do 50 MB w formatach: pdf.
11. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel 2 GHZ lub jego najnowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Osx10,4, Linux lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10,0;



- 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.
12. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia, określa informacje na temat kodowania i czasu obioru danych tj.:
- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
  - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującego się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
13. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce Regulamin oraz uznaje go za wiążący.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienia treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Informacje w zakresie:
- 1) Pytań technicznych związanych z działaniem systemu - należy skorzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00, pod nr tel. 22 101-02-02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
  - 2) Spraw merytorycznych związanych z danym postępowaniem - komunikacja wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie przycisku: „Wyślij wiadomość” - dedykowanego dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2>

## 8. WADIUM:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji oraz w ustawie w wysokości **250 000,00 zł** przed upływem terminu składania ofert, tj. do **dnia 08.11.2019 r. przed godz. 09:00**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Getin Nobile Bank S.A. 91 1560 0013 2341 8722 7000 0002**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym terminie znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego (decydująca jest konkretna godzina uznania rachunku bankowego Zamawiającego poprzez zaksięgowanie kwoty wadium przez bank Zamawiającego). Wskazane jest umieszczenie w opisie przelewu informacji: **„Wadium w sprawie nr: BZP.38.382-39.19, Wykonanie usługi sprzątnięcia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju”**.
4. Wadium wnoszone w innych niż pieniądz formach należy **złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia lub w oryginale w formie papierowej na adres: Samodzielny**

Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój, Sekretariat (pokój A1, piętro I) z dopiskiem na kopercie: „Wadium w sprawie nr: BZP.38.382-39.19, Wykonanie usługi sprzątnięcia wraz z usługą współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju”. Wadium złożone w wersji papierowej musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

Dokument wadium wniesiony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot.

Dokument ten nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

5. Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, tj. następujących:
  - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (nie dotyczy postępowania, w którym nie żądano zabezpieczenia),
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 46 ustawy Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy, o czym mowa powyżej.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania z ofertą wynosi **60 dni**. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium, na przedłużony okres związania ofertą.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

### 1. Opis sposobu przygotowania oferty, zmiany i wycofania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta składa się, pod rygorem nieważności w języku polskim, wyłącznie w postaci elektronicznej w formacie \*.doc, \*.docs, \*.pdf opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Postanowienia zdania 1, w zakresie zachowania postaci elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczą wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą;
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu oferty, wypełnionym ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją określoną w Rozdziale 10 ust. 2. Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji;
- 4) Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone;
- 5) W szczególności oferta powinna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 1) SIWZ, oświadczeń, pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy pełnomocnictwa są wadliwe, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia. Jednolity dokument, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 1) SIWZ powinien być aktualny na dzień składania ofert;
- 7) Wszelkie wymagane oświadczenia w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a) ustawy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego;
- 8) Dokumenty wymagane w SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- 9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 10) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu elektronicznego lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę elektroniczna kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 11) **Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane przy użyciu**

**kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosowanego pełnomocnictwa;**

- 12) Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski winno być poświadczane przez Wykonawcę;
- 13) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść tłumaczonych dokumentów. Za składanie fałszywych oświadczeń, dokumentów przewidziane są konsekwencje określone przepisami prawa. Zamawiający zaleca więc aby tłumaczenia dokonał tłumacz przysięgły;
- 14) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i odpowiednio oznaczone „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wskazane jest, by każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 w/w ustawy, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 15) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, zgodnie z wytycznymi określonymi w „Instrukcji dla Wykonawców ” **pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2>**
- 16) Protokół postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu wniosku do Zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **2. Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty wraz z instrukcją ich sporządzenia.**

- 1) Wykonawcy muszą złożyć do upływu terminu składania ofert opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowane:
  - **Formularz oferty**, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ,

W/w wzór Załącznika nr 1 należy wypełnić w całości, bez wprowadzania zmian w jego treści – stanowi on integralną część oferty – deklarację Wykonawcy co do jej treści, brak tego załącznika, zawierającego treść zgodną ze wzorem określonym w Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia spowoduje odrzucenie oferty (po uprzednim wykonaniu przez Zamawiającego wszystkich czynności przewidzianych ustawą w zakresie oceny ofert).

**Załącznik ten nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.**

- 2) Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego - zgodnie z informacjami zawartymi w Rozdziale 6: tj. oświadczenie **w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ)** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z informacjami dotyczącymi sporządzenia JEDZ podanymi poniżej; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia;

Informacje dotyczące sporządzenia JEDZ:

- a) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub załączonej na stronie Platformy instrukcji, o której mowa w Rozdziale 10 specyfikacji,
- b) po stworzeniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
- c) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie trybie art. 26 ust. 3 ustawy, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu,
- d) Wykonawca może posłużyć się pomocniczo schematem dostępnym na stronie: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf)
- e) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Instrukcja wypełnienia Formularza JEDZ dostępna jest na stronie: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf), sam formularz JEDZ w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0016/30238/Rozporzadzenie\\_wykonawcze\\_KE\\_2016\\_7.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0016/30238/Rozporzadzenie_wykonawcze_KE_2016_7.pdf)
- f) Wykonawca może skorzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską (<http://ec.europa.eu/growth/espd>) w celu elektronicznego wypełnienia formularza JEDZ/ESPD,
- g) Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość stworzenia nowego JEDZ (opcja Create response). W przypadku gdy, Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml może zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD. Tak przygotowany

formularz, po jego podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowaniu zostaje przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej,

h) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia,

i) Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

3) **Pełnomocnictwo** - należy dołączyć do oferty w niżej wymienionych przypadkach:

a) W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dołączonego do oferty dokumentu JEDZ i danych zawartych we wskazanych w nim dokumentach (z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) - należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w formie elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie,

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,

- Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z dołączonej do oferty umowy podmiotów składających wspólnie ofertę,

- Wymaganie dołączenia pełnomocnictwa nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę, a w ofercie wyraźnie wskazano dane wszystkich wspólników,

- Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich tych Wykonawców,

- W nagłówku Formularza oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie: ich pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika - zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w odpowiednim punkcie w treści Formularza oferty,

- Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie kierowana do wskazanego pełnomocnika.

4) **Wadium w formie innej niż pieniężna** we właściwej wysokości - nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej. Zasady wniesienia wadium opisane zostały w Rozdziale 8 niniejszej specyfikacji;

## 11. PODWYKONAWCY:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **12.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2> w terminie **do dnia 08.11.2019r. do godziny 09:00.**
2. Otwarcie ofert **nastąpi w tym samym dniu o godzinie 09:30** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej na I piętrze (A21).
3. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w Formularzu składania oferty na <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2> oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, a data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli informacje te stanowiły istotny element oferty brany pod uwagę przy ocenie ofert w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.wss2.pl](http://www.wss2.pl) poprzez platformę <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli informacje te stanowiły istotny element oferty brany pod uwagę przy ocenie ofert w ramach kryteriów oceny ofert.

## **13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto oraz miesięcznej łącznej ceny brutto obejmującej należny podatek VAT zgodnie z przepisami stawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 1520) W Formularzu ofertowym nie należy wyodrębniać stawki podatku VAT.
2. Podana w ofercie cena zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy musi uwzględniać zmiany, które obowiązywać będą od dnia 01.01.2020r. związane z:
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Ceny ofertowa brutto musi być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego). Zaokrągłeń należy dokonywać w następujący sposób:
  - 1) końcówki poniżej 0,5 grosza należy zaokrąglić w dół;
  - 2) końcówki równe 0,5 grosza lub wyższe należy zaokrąglić w górę do pełnego grosza.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

## **14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto - „C”	60%
2.	Czas reakcji na sprzątanie awaryjne (np. zalanie pomieszczenia wodą, interwencyjne usunięcie zabrudzeń i nieczystości, itp.) - „R”	40%

3. Powyższym kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Punkty za kryterium „Cena brutto - C” zostaną obliczone na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) według niżej przedstawionego wzoru:

Wzór:
Cena brutto - „C”:
$\text{Wartość punktowa ceny brutto} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 60\%$
gdzie: $C_{\text{bad}}$ - cena brutto podana w badanej ofercie $C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

**W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 60 punktów.**

Punkty za kryterium „Czas reakcji na sprzątanie awaryjne (np. zalanie pomieszczenia wodą, interwencyjne usunięcie zabrudzeń i nieczystości, itp.) - R” zostaną obliczone na podstawie czasu (w minutach) podanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ), według niżej przedstawionego wzoru:

Wzór:
Czas reakcji na sprzątanie awaryjne (np. zalanie pomieszczenia wodą, interwencyjne usunięcie zabrudzeń i nieczystości, itp.) - „R”:
$\text{Wartość punktowa czasu reakcji na sprzątanie awaryjne} = \frac{R_{\text{bad}}}{R_{\max}} \times 100 \times 40\%$
gdzie: $R_{\text{bad}}$ - oferowany przez Wykonawcę czas reakcji na sprzątanie awaryjne $R_{\max}$ - najwyższy zaoferowany czas reakcji na sprzątanie awaryjne spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

**Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:**

- czas reakcji do 15 minut - 40 pkt.
- czas reakcji do 30 min - 0 pkt.

**Uwaga:**

- Zamawiający wymaga czasu reakcji na sprzątanie awaryjne nie dłuższego niż 30 minut licząc od chwili złożenia zgłoszenia.
- W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego lub dłuższego (niż wymagany) czasu reakcji na sprzątanie awaryjne lub nie podania (nie wpisanie) czasu reakcji na sprzątanie awaryjne w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie do obliczeń maksymalny czas reakcji na sprzątanie awaryjne, tj. 30 minut. od chwili złożenia zgłoszenia.
- Jeśli Wykonawca poda czas reakcji na sprzątanie awaryjne w godzinach, Zamawiający przeliczy go zgodnie z zasadą: 1 godzina = 60 minut.



**W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów.**

4. Punkty wyliczone w każdym z w/w kryteriów zostaną zsumowane. W ten sposób Zamawiający uzyska ocenę końcową. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę o najwyższej wartości oceny końcowej. Wynik przedstawiony zostanie w punktach. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

$$S = C + R$$

S - suma przyznanych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert.

**Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy). Natomiast, jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we **Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3, 4 i 5 do SIWZ.**
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać w wyznaczonym terminie przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7. W celu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy drogą elektroniczną, a Wykonawca odeśle dwa jednobrzmiące egzemplarze podpisanej przez siebie umowy wraz z załącznikami w wersji papierowej na adres Zamawiającego. Następnie Zamawiający podpisze umowę i odeśle jeden z egzemplarzy na adres Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
9. Przed zawarciem umowy Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie:
  - 1) kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia oraz zapłatę wymagalnych składek;
  - 2) dokumentu - Organizację pracy z uwzględnieniem całodobowej obsługi i obsady na poszczególnych stanowiskach;
  - 3) wykazu sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 4) wykazu środków myjących, konserwujących, czyszczących, dezynfekujących, itp. zawierający informację o wszystkich niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia środkach, ich przeznaczeniu, stosowanym stężeniu, spektrum działania wraz z:
    - a) instrukcją przygotowywania roztworów roboczych oraz szczegółową informację o sposobie przygotowania poszczególnych roztworów roboczych preparatów zaproponowanych w wykazie;
    - b) kartą charakterystyki substancji,
    - c) ulotką informacyjną na temat danego środka,
    - d) wpisem do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych/zgłoszenie do rejestru medycznego/pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.
  - 5) szczegółowej instrukcji sprzątania i dezynfekcji. Zamawiający wymaga dołączenia, co najmniej wskazanych instrukcji. Wszystkie dołączone instrukcje winny zawierać cel, zakres działania, imię i nazwisko osoby, która przygotowała dokument oraz dokładny opis wykonywanych czynności:
    - a) Dezynfekcji powierzchni zabrudzonej wydaliniami i zanieczyszczeniami organicznymi,
    - b) Dezynfekcji miejsc trudnodostępnych,
    - c) Dezynfekcji powierzchni (małych i dużych) przez przecieranie,
    - d) Dezynfekcji powierzchni przy użyciu ściereczki nasączonej w roztworze preparatu,
    - e) Dezynfekcji sprzętu i wyposażenia przez zanurzenie,
    - f) Mycia podłogi systemem „2 - wiadrowym”,
    - g) Dezynfekcji podłogi systemem „mop 1- kontaktu”.
  - 6) dokumenty dotyczące zasad kontroli usługi i sposobu dokumentowania kontroli zawierające:
    - a) zasady kontroli usługi,
    - b) system monitorowania usługi,
    - c) proponowane dokumenty kontroli usługi.
  - 7) wypełnioną tabelę pn.: „szczegółowa kalkulacja wynagrodzenia Wykonawcy”, która stanowić będzie Załącznik nr 8 do wzoru umowy.
10. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów określonych w pkt. 9 niniejszego rozdziału SIWZ w terminie przez niego wskazanym, wówczas Zamawiający wezwie do ich ponownego wniesienia, wyznaczając nowy termin na ich wniesienie. Jeżeli pomimo ponownego wezwania, Zamawiający nadal nie otrzyma od Wykonawcy kompletu ww. dokumentów, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

**16. ISTOTNE DLA STORN POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Postanowienia umowy zawarto we Wzorzec umowy, który stanowi **Załącznik nr 3, 4 i 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z postanowieniami dołączonego wzoru umowy.

#### **17.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18.ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia środków ochrony prawnej, określonych w przepisach działu VI ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną i ogłaszaną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej.

#### **19.KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) Administratorem danych osobowych jest: *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój*,
  - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 jest *Pani Marcelina Kowalska, [mkowalska@wss2.pl](mailto:mkowalska@wss2.pl), (32) 47 84 536*,
  - c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa”,
  - e) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. Z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2016,
  - f) Obowiązek podania przez osobę, której dane dotyczą, danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,

- g) W odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- i) Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami,
- j) Osoba, której dane dotyczą posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- k) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub eRODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## 20. INFORMACJE DODATKOWE:

1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzy „nie dotyczy” lub inne podobne

sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

Zatwierdzono przez Komisję Przetargową pod względem merytorycznym:

Przewodniczący:

Magdalena Kozak .....

Sekretarz:

Sylwia Rychter .....

Członek:

Adriana Pawlas .....

Członek:

Ewa Domańska .....

Członek:

Dominika Okoń .....

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju

.....