

## UMOWA SPRZEDAŻY KSIĄŻEK

zawarta w Kamiennej Górze w dniu ..... 2023 r., pomiędzy

Szkołą Podstawową w Krzeszowie, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły – Honoratę Klimczak, działającą z upoważnienia Wójta Gminy Kamienna Góra, zwaną w dalszej części umowy: „Zamawiającym”

a,

.....  
.....  
.....

zwanym dalej w umowie **Wykonawcą**;

zwanymi dalej w umowie łącznie **Stronami**;  
następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca sprzedaje nowe, pełnowartościowe książki zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego **„NA ZAKUP I DOSTAWĘ KSIĄŻEK DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W RAMACH NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELICTWA.”**
2. Wykonawca zobowiązuje się do kompletnej dostawy nowych książek najpóźniej do dnia 30 listopada 2023 r. w godzinach 8:00-12:00 do siedziby Szkoły Podstawowej w Krzeszowie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy.
3. Wykonawca do chwili odebrania książek przez Dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną ponosi ciężar oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty oraz uszkodzenia książek.

### § 2

1. Strony w czasie dostawy dokonają kontroli ilościowej i jakościowej dostarczonych książek. Z czynności dostawy sporządzony zostanie protokół odbioru stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczonych książek w stosunku do zamówienia lub ich wad jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty dostawy książek dostarczyć brakującą ilość książek lub wymienić wadliwe książki na wolne od wad.

### § 3

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi (zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:  
..... zł /brutto (słownie złotych: .....))  
i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
2. Cena w okresie obowiązywania umowy nie ulegnie zmianie;
  - 1) Zapłata przez Zamawiającego ceny dla Wykonawcy nastąpi po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy w całości – tj. po odbiorze bez uwag oraz po wypełnieniu przez Wykonawcę wszystkich jego obowiązków względem Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy.
  - 2) Zapłata za wykonanie umowy nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
  - 3) Ustala się termin płatności do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
  - 4) Faktury za dostawę wyposażenia powinny być wystawione na :  
*Gmina Kamienna Góra – Szkoła Podstawowa w Krzeszowie*  
*Aleja Wojska Polskiego 10*  
*58-400 Kamienna Góra*  
*NIP : 614-01-02-873*  
zgodnie z przedstawionym formularzem ofertowym.
3. W przypadku nienależytego wykonania obowiązków będących przedmiotem umowy Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń.
4. W przypadku nie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 1 Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.

### § 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a. ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia przeciwko niemu postępowania uniemożliwiających realizację umowy;
  - b. gdy Wykonawca nie wykona lub nienależycie wykona umowę;
  - c. cofnięcia dofinansowania na zakup książek z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

### § 5

Jeżeli po zawarciu umowy pozycje książkowe wymienione w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego nie będą dostępne na rynku księgarskim, Wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczenia tych książek, a Zamawiający nie jest zobowiązany do

zapłaty za niedostarczone książki. Strony mogą ustalić w takim przypadku zamienne pozycje książkowe.

### § 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

#### **Załącznik:**

- Załącznik nr 1 – Protokół odbioru zamówienia

Załącznik nr 1 do umowy sprzedaży książek z dnia ..... 2023 r.

## PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA

spisany w Krzeszowie w dniu ..... 2023 r.  
dotyczący odbioru dostawy książek do biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej  
w Krzeszowie

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego: .....
2. Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Po dokładnym zbadaniu zgodności ilości i jakości książek dostarczonych przez Wykonawcę  
w dniu ..... 2023 r., Strony stwierdzają, że:

1. Zamówienie wykonane zostało zgodnie/nie zgodnie\* z umową oraz nie posiada/posiada  
wady\*. Stwierdzone niezgodności/wady\* dotyczą\*: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć stwierdzone niezgodności/wady\* w terminie do dnia  
..... 2023 r.
3. Komisja postanowiła uznać zamówienie za wykonane bez wad/z wadami\*.

Dodatkowe ustalenia Stron: .....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić.