

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Przeprowadzenie w latach 2024-2026 audytów akredytowanych mazowieckich Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB) oraz świadczenie usług eksperckich w ramach procedury akredytacji mazowieckich IOB

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Województwo Mazowieckie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 015528910

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Jagiellońska 26

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 03-719

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mazovia.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.mazovia.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Przeprowadzenie w latach 2024-2026 audytów akredytowanych mazowieckich Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB) oraz świadczenie usług eksperckich w ramach procedury akredytacji mazowieckich IOB

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9cf27387-5844-41dd-b606-abfae32f8858

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00609113

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-11-21

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 pn.: „Plan Działań Pomocy Technicznej FEM na lata 2024-2026 dla UMWM w zakresie zarządzania i wdrażania”, Priorytet FEMA.10 Pomoc techniczna (EFRR)

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w sekcji 3.5 ogłoszenia i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. 2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji „Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 3. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 4. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 PZP Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej: 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s., 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli, 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail), 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda), 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB, 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar. 5. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności wyłącznie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny: OR-D-III.272.92.2024.AB****4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi****4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie****4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie****4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie****4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w latach 2024 – 2026 audytów akredytowanych mazowieckich Instytucji Otoczenia Biznesu (dalej: „IOB”) oraz świadczenie usług eksperckich w ramach procedury akredytacji mazowieckich IOB zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektowanymi postanowieniami umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79210000-9 - Usługi księgowo i audytorskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w kryteriach oceny ofert określonych poniżej

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 40

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie audytorów/specjalistów ds. kontroli

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Propozycje rozwiązań w zakresie oceny kompleksowości i adekwatności procesu świadczenia usług

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje minimum 2 zespołami eksperckimi. Zespół ekspercki musi składać się z co najmniej 2 osób, z których jedna osoba posiada doświadczenie w obszarze kontroli zgodnej z ustawą o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 tj.) (dalej: „ustawa o finansach publicznych”), a druga specjalizuje się w działaniach prowadzonych przez IOB, w tym w szczególności w doradztwie dla MŚP lub wspieraniu innowacji. Dopuszcza się możliwość pełnienia przez jedną osobę dwóch funkcji eksperckich, pod warunkiem wykazania doświadczenia dla każdej z nich.

Wymagane doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat - przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – zrealizowali w tym okresie:

a) audytor (w rozumieniu art. 286 ustawy o finansach publicznych) lub specjalista ds. kontroli – mający doświadczenie w ocenie systemów finansowych, powinien wykazać się przeprowadzeniem co najmniej 3 audytów lub kontroli zgodności zgodnie z formalnymi wymaganiami, w tymi minimum 2 audyty w instytucjach, które współpracują z sektorem MŚP,

b) ekspert ds. doradztwa – powinien posiadać doświadczenie w obszarach związanych z doradztwem dla MŚP lub wspieraniem innowacji lub rozwijaniem projektów biznesowych. Wymagane jest udokumentowane przeprowadzenie co najmniej 4 weryfikacji lub konsultacji w instytucjach wspierających rozwój przedsiębiorczości lub świadczących usługi doradcze dla przedsiębiorstw.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 10 ust. 1 SWZ, Zamawiający żąda złożenia: wykazu osób (minimum 2 zespoły eksperckie, zespół ekspercki musi składać się z co najmniej 2 osób – audytora/specjalisty ds. kontroli oraz eksperta ds. doradztwa) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, który powinien zawierać: imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności oraz posiadane doświadczenie: nazwę audytu, datę jego zrealizowania, nazwę podmiotu, w którym przeprowadzony był audyt oraz zakres przedmiotowy audytu. Dopuszcza się możliwość pełnienia przez jedną osobę dwóch funkcji eksperckich, pod warunkiem wykazania doświadczenia dla każdej z nich.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Wykonawca w celu otrzymania punktów w kryterium oceny ofert oraz potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania lub kryteria, zobowiązany jest złożyć:

1) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do Formularza oferty, zawierający: imiona i nazwiska minimum 2 audytorów lub specjalistów ds. kontroli (po 1 osobie przypisanej do każdego z 2 zespołów), zakres wykonywanych czynności oraz posiadane doświadczenie: nazwę audytu, datę jego zrealizowania, nazwę podmiotu w którym przeprowadzony był audyt, zakres przedmiotowy audytu. Do wykazu Wykonawca załączy dowody potwierdzające wykonanie wymienionych w wykazie audytów, przy czym dowodami o których mowa są np. faktury, protokoły odbioru lub raporty. W celu otrzymania punktów w kryterium, Wykonawca wykaże, że dysponuje 2 zespołami eksperckimi. Za każdy dodatkowy audyt powyżej wymagania określonego w §10 ust. 1 SWZ, dla każdego z audytorów lub specjalistów ds. kontroli przypisanych do każdego z 2 zespołów, Wykonawca otrzyma punkty według kryteriów oceny ofert, określonych w § 23 ust. 4 SWZ. Liczba ocenianych audytorów/specjalistów ds. kontroli wynosi minimum 2, po jednym do każdego z zespołów. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże do oceny mniej niż 2 różnych audytorów/specjalistów ds. kontroli, uniemożliwi to relatywną ocenę wg kryteriów opisanych w § 23 ust. 4 SWZ - w takim przypadku Zamawiający przyzna odpowiednio 0 punktów w tym kryterium. Każdy przedstawiony audytor/specjalista ds. kontroli musi spełniać niezbędne minimum, określone w §10 ust. 1 SWZ.

2) propozycję rozwiązań w zakresie oceny kompleksowości i adekwatności procesu świadczenia usług (opis wraz z uzasadnieniem użycia i przewidywanym efektem) –propozycja powinna zawierać takie aspekty jak:

a) opis proponowanych sposobów weryfikujących adekwatność metod realizacji usług świadczonych przez IOB (wraz z opisem metod umożliwiających ocenę adekwatności doboru metod działań IOB, uwzględniając specyfikę ich funkcjonowania oraz różnorodność świadczonych usług z uzasadnieniem wyboru),

b) sposoby weryfikacji kompleksowości i adekwatności procesu świadczenia usługi w przypadku ograniczonego dostępu do danych np. z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa, propozycje powinny zawierać konkretne rozwiązania, umożliwiające weryfikację działań IOB, nawet przy ograniczonym dostępie do informacji z uwagi na przepisy dotyczące ochrony danych wraz z uzasadnieniem,

c) odniesienie proponowanych metod do okresowych raportów monitoringowych, które mają odnosić się do istniejących raportów monitoringowych, zawierać konkretne sugestie dotyczące ich usprawnienia lub modyfikacji wraz z uzasadnieniem.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

2. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy. Informacje te zawarte są w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej

formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.

4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi odpowiednio załącznik nr 3 SWZ.
2. Okoliczności uzasadniające zmiany umowy, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-11-29 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma Zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-11-29 10:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-12-28

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

SWZ – specyfikacja warunków zamówienia, zamieszczona na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.
ustawa PZP - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Praw zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320tj.)