**ZAMAWIAJĄCY:**

### **WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE**

### 

ZP.272.1.2.2024

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W TRYBIE PODSTAWOWYM

(art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

**Usługa ochrony budynków Urzędu Marszałkowskiego Województwa   
Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.**

AKCEPTUJĘ SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ZATWIERDZAM

…………………………………………………. Data: …………………………….

Olsztyn 2024

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Zamawiający : Województwo Warmińsko-Mazurskie

Adres : ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

Nr telefonu : + 48 89 521 98 40

Adres poczty elektronicznej : [zamowienia@warmia.mazury.pl](mailto:zamowienia@warmia.mazury.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania :

<https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury>

**Numer postępowania:**

Postępowanie jest oznaczone numerem **ZP.272.1.2.2024**

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Adres strony internetowej : <https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Tryb podstawowy - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

1. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia wraz z ochroną w formie monitorowania w systemie dyskretnego ostrzegania z reakcją załogi interwencyjnej budynków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. E. Plater 1, ul. Kościuszki 89/91, ul. Kościuszki 37A, ul. Głowackiego 17, ul. Partyzantów 24.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):79710000-4 usługi ochroniarskie.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej w obiektach, w których ma być świadczona usługa.
8. Wykonawca zwraca się o wyznaczenie terminu dokonania wizji lokalnej w sposób określony w rozdziale XXI SWZ.

Termin dokonania wizji lokalnej zostanie wyznaczony przez  Zamawiającego, w dniach i godzinach pracy Urzędu.

Informacja o dokonaniu wizji lokalnej zostanie przekazana zgodnie z rozdziałem XXI SWZ.

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**
2. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę do świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Zamawiającego (z wyłączeniem grupy interwencyjnej),były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp).
3. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ust. 1 oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 1, wykonujących czynności ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Zamawiającego zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę, daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
* poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Zamawiającego (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Jeżeli zaś nie został sporządzony, oświadczenie Wykonawcy co do zakresu obowiązków realizowanych przez zatrudnionego pracownika/pracowników). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych oraz RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy osób, o których mowa w ust. 1 w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Zamawiającego opisane przez Zamawiającego w niniejszym Rozdziele, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Zamawiającego.
2. Zamawiający, w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu przez Wykonawcę lub podwykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i ART. 121**

NIE DOTYCZY

1. **WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJA O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZP oraz ART.7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
2. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy,** którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące**:** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
   1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę **aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia** wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021r., poz. 1995).
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 , Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
   1. **Koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia** wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021r., poz. 1995).
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury**](https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury)
12. Składanie dokumentów w postępowaniu **z wyjątkiem oferty**, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza ,**,WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”**  dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
13. Za datę złożenia dokumentów o których mowa w ust. 2, przyjmuje się kliknięcie przycisku ”**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.**
14. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
15. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
16. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. *(Dz.U. z 2020 poz. 2452).*
17. **INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69**

NIE DOTYCZY

1. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Zamawiający wyznacza osobę do komunikowania się z Wykonawcami: Agnieszka Ostrowska , tel. 89 521 98 46
3. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 27.02.2024 r.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. **Oferta powinna zawierać:**
   1. **Formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
   2. **Pełnomocnictwo** - ***jeżeli zostało udzielone,***
   3. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3a, 3b do SWZ.
   4. **Oświadczenie,** o którym mowa w Rozdziele XIX ust. 3 SWZ **–** dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
12. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 12, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 14.
15. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.
16. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, dokonuje w przypadku:
21. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
22. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
23. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, może dokonać również notariusz.
25. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 18-20 oraz ust. 23-25, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
26. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, dokonuje w przypadku:
29. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
30. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
31. pełnomocnictwa - mocodawca.
32. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, może dokonać również notariusz.
33. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
34. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
35. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
36. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
37. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
38. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
39. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .mp3; .wav; .mp4. W celu kompresji danych stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów: .zip lub .7Z
40. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
41. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
42. Termin składania ofert
43. **Ofertę należy złożyć : do** **dnia 29.01.2024 r. do godz. 10:00**
44. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
45. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
46. Sposób składania ofert
47. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem : [**https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury**](https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury)
48. **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami**, składa się elektronicznie za pośrednictwem **Formularza** **składania oferty** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
49. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
50. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **”ZŁÓŻ OFERTĘ”** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
51. Wykonawca może do upływu terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
52. Sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl .
53. Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
54. Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.
55. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
56. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
57. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
58. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. *(Dz.U. z 2020 poz. 2452).*
59. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
60. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.01.2024 r**. **o godz. 10:10**
61. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
62. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
63. Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
64. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
65. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
66. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
67. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
68. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
69. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
70. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
71. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
72. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :

1) **Cena** – znaczenie kryterium – 60 %

* 1. **Czas reakcji** – znaczenie kryterium – 40 %

1. Sposób oceny oferty:
   1. **Cena:**

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

liczba uzyskanych punktów = ------------------------------------------------------------ x 60

cena brutto badanej oferty

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

* 1. **Czas reakcji:**

1. W kryterium - Czas reakcji - ocenie będzie podlegać czas reakcji (przyjazdu) załogi interwencyjnej na potwierdzony sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej zaoferowany w formularzu ofertowym.
2. Ocenie podlegać będzie czas reakcji **nie krótszy niż 5 minut i nie dłuższy niż 25 minut.** Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji krótszy niż 5 minut, to czas reakcji zostanie oceniony jak dla 5 minut.
3. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji 25 minut, to otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje czasu reakcji grupy interwencyjnej,to czas reakcji zostanie oceniony jak dla 25 minut.
4. **Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji grupy interwencyjnej powyżej 25 min. jego oferta zostanie odrzucona.**

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

najkrótszy zaoferowany czas reakcji

spośród badanych ofert

liczba uzyskanych punktów = ----------------------------------------------------------- x 40

czas reakcji zaoferowany w badanej ofercie

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

1. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do zawarcia umowy.
9. **INFORMACJA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 5** do SWZ.
3. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**
6. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
7. Odwołanie przysługuje na:
8. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
9. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
15. **INFORMACJE DODATKOWE**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie ul. E. Plater 1,   
   10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ochrony budynków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ZP.272.1.2.2024) prowadzonym **w trybie podstawowym**.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

1. dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
2. umieszczone na stornie internetowej Zamawiającego,
3. Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych,
4. wnioskodawcom zgodnie z ustawą Pzp,
5. wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176),
6. organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko - Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
7. administratorowi internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. na podstawie art. 28 ust. 3 RODO.
8. dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych\*,   
   jak również prawo żądania ich sprostowania\*\* lub ograniczenia przetwarzania,   
   z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*.
10. jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*** Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:

1. potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,
2. kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w [art. 16](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(16)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy   
w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz zgodnie z art. 76 ustawy Prawo zamówień publicznych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

\*\*\* Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

\*\*\*\* W przypadku, gdy Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w ogłoszeniu   
o zamówieniu lub dokumentach zamówienia zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Prawo zamówień Publicznych Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w [art. 10](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(10)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1,   
z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

Załącznik nr 1 do SWZ

ZP.272.1.2.2024

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia wraz z ochroną w formie monitorowania w systemie dyskretnego ostrzegania z reakcją załogi interwencyjnej budynków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, ul. Kościuszki 89/91, ul. Kościuszki 37A, ul. Głowackiego 17, ul. Partyzantów 24.
2. W ramach zamówienia, w nagłych przypadkach, które mogą wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia grupy interwencyjnej, na którą każdorazowo będzie składało się: 2 umundurowanych pracowników ochrony oraz 1 oznakowany samochód, w liczbie nieprzekraczającej 8 roboczogodzin pracy w ramach każdego zgłoszenia. Przewiduje się maksymalnie dziesięć tego rodzaju zgłoszeń w trakcie trwania umowy. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej zgodnie z deklaracją Wykonawcy wskazaną w ofercie jednak nie dłużej niż 25 min. od chwili wezwania (na potwierdzony sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej).
3. Zamawiający dopuszcza dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej w obiektach, w których ma być świadczona usługa, po złożeniu do Zamawiającego wniosku w tym zakresie.
4. **Przedmiotem zamówienia na terenie budynku przy ul. E. Plater 1 w Olsztynie jest:**

* całodobowa ochrona osób i mienia,
* ochrona w formie monitorowania w systemie dyskretnego ostrzegania z reakcją załogi interwencyjnej,

Usługa będzie realizowana na terenie nieruchomości gruntowej (601/1000 części udziałów w nieruchomości), zabudowanej budynkiem administracyjnym, trzykondygnacyjnym z poddaszem użytkowym, położonej w Olsztynie przy ul. E. Plater 1 wpisanej do rejestru zabytków, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków obrębu nr 70, działki 63/9 o pow. 0,6073 ha oraz działki 63/7 o pow. 0,4068 ha. Udział w budynku administracyjnym będącym własnością Województwa ma pow. użytkową 6346 m2, liczy 4 kondygnacje, podpiwniczony z wejściem głównym znajdującym się od ul. E. Plater 1 oraz z wejściem i dyżurką od strony ul. Kościuszki.

* **Budynek posiada trzy wewnętrzne dziedzińce:**
* pierwszy dziedziniec A (główny) posiada dwie bramy od strony ul. Kościuszki,
* drugi dziedziniec B posiada bramę wjazdową od ul. Piłsudskiego,
* trzeci dziedziniec C nie posiada żadnej bramy (ślepy).
* **Wejście do budynku:**
* wejście główne od ul. E. Plater 1 i ul. Kościuszki
* dwa wejścia boczne z dziedzińca głównego,
* jedno wejście na I poziom parteru w bramie wjazdowej,
* jedno wejście na I poziom parteru z dziedzińca głównego (nie używane),
* cztery wejścia do piwnic z dziedzińca głównego,
* jedno wejście do budynku i jedno do piwnic z dziedzińca drugiego (B),
* jedno wejście z dziedzińca trzeciego (C).
* **W budynku znajdują się dwie windy:**
* winda osobowa przy wejściu głównym,
* winda towarowa z wejściem od dziedzińca (A).
* **Miejsce dyżurki - portierni:**
* Portiernia nr 1 (dyżurka) zlokalizowana jest na parterze, bezpośrednio przy wejściu głównym od strony ul. E. Plater.
* Portiernia nr 2 (dyżurka) zlokalizowana jest na parterze, bezpośrednio przy wejściu do budynku od strony ul. Kościuszki.
* **Forma realizacji ochrony:**
* całodobowa ochrona osób i mienia realizowana na terenie nieruchomości,
* obsługa dwóch portierni w tym portierni nr 1 w godz. 6.30-17.00 **od poniedziałku do piątku** oraz portierni nr 2 w godzinach 7.00-7.00 **– cały tydzień,**
* całodobowy monitoring pracy systemów elektronicznej ochrony obiektu,
* pełnienie służby w umundurowaniu,
* wydawanie kluczy osobom upoważnionym i sprawdzanie ilości kluczy zwróconych,
* zamykanie i otwieranie wejść do budynku,
* zamykanie i otwieranie bram na dziedziniec główny: pojazdom uprawnionym do wjazdu na jego teren zgodnie z wykazem numerów rejestracyjnych pojazdów, który zostanie przekazany Wykonawcy po zawarciu umowy; pojazdom uprzywilejowanym takim jak policja, straż pożarna, karetki itp.; pojazdom firm świadczących usługi/dostawy dla Zamawiającego,
* po godzinach pracy i w dni wolne wpuszczanie osób do tego upoważnionych,
* dokonywanie obchodów posesji podczas przekazywania służby i nie rzadziej niż raz na 2 godziny w czasie służby,
* prowadzenie książki dyżurów.
* Pracownicy ochrony fizycznej muszą współpracować z innymi pracownikami ochrony wykonującymi ochronę osób i mienia na terenie obiektu stanowiącego współwłasność.
* Pracownicy ochrony fizycznej wykonywać będą również czynności związane z obsługą portierni.
* Pracownicy ochrony fizycznej wykonywać będą również czynności związane z utrzymaniem porządku na terenie dziedzińca głównego poprzez: sprawdzanie zgodności numerów rejestracyjnych pojazdów zaparkowanych na dziedzińcu z wykazem numerów rejestracyjnych pojazdów przekazanym przez Zamawiającego oraz każdorazowe zgłaszanie Zamawiającemu rozbieżności w tym zakresie; wskazywanie, w razie konieczności, miejsca do zaparkowania na dziedzińcu w celu zapewnienia swobody wjazdu i wyjazdu pojazdów, zapewnienie miejsc do parkowania na dziedzińcu głównym dla Radnych Sejmiku w dniach obradowania Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Komisji Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego o czym każdorazowo będzie Zamawiający informował Wykonawcę poprzez całkowite lub częściowe wyłączenie możliwości parkowania pojazdów uprawnionych z wykazu, o którym mowa w niniejszym punkcie.
* Ochrona powinna być realizowana przez co najmniej jednego pracownika ochrony na danej portierni.

1. **Przedmiotem zamówienia na terenie budynku przy ul. Kościuszki 89/91 w Olsztynie jest:**

* całodobowa ochrona osób i mienia,
* ochrona w formie monitorowania w systemie dyskretnego ostrzegania z reakcją załogi interwencyjnej.

Usługa będzie realizowana na terenie nieruchomości, wskład której wchodzą:

* budynek biurowy podpiwniczony - 4 kondygnacyjny o łącznej powierzchni 2637,84 m² z wejściem głównym od strony skrzyżowania ul. Kościuszki z ul. Żołnierską,
* parking na całej powierzchni działki 945 m².

**Wejście do budynku:**

* wejście główne od skrzyżowania ul. Kościuszki z ul. Żołnierską,
* brama wjazdowa od strony ul. Żołnierskiej oraz ul. Kościuszki.

**Miejsce dyżurki-portierni:**

portiernia (dyżurka) zlokalizowana jest na parterze, bezpośrednio przy wejściu głównym.

* **Forma realizacji ochrony:**
* całodobowa ochrona osób i mienia realizowana na terenie nieruchomości,
* obsługa portierni w godzinach 7.00-7.00 **cały tydzień**
* całodobowy monitoring pracy systemów elektronicznej ochrony obiektu – włącznik napadowy, monitoring wizyjny,
* pełnienie służby w umundurowaniu,
* wydawanie kluczy osobom upoważnionym i sprawdzaniu ilości kluczy zwróconych,
* zamykanie i otwieranie wejść oraz bram na dziedziniec główny,
* po godzinach pracy i w dni wolne wpuszczanie osób do tego upoważnionych,
* dokonywanie obchodów posesji podczas przekazywania służby i nie rzadziej niż raz na 2 godziny w czasie służby,
* prowadzenie książki dyżurów.
* Pracownicy ochrony fizycznej wykonywać będą również czynności związane z obsługą portierni.
* Ochrona powinna być realizowana przez co najmniej jednego pracownika ochrony.

1. **Przedmiotem zamówienia na terenie budynku przy ul. Kościuszki 37A w Olsztynie jest:**

* ochrona w formie całodobowego monitorowania w systemie dyskretnego ostrzegania z reakcją załogi interwencyjnej,

Usługa będzie realizowana na terenie nieruchomościpołożonej na działce nr 73-62/5 będącej własnością Województwa.

* budynek parterowy z dachem dwuspadowym o pow. użytkowej 113,80 m2
* dwa wejścia do budynku. Jedno wejście główne do budynku od strony wschodniej skomunikowane ze wszystkimi pomieszczeniami (pięć pom. biurowych oraz wc z łazienką) oraz jedno wejście do kotłowni od strony północnej,
* od strony wschodniejmożliwy jest dojazd do budynku poprzez istniejącą drogę do Filharmonii.

1. **Przedmiotem zamówienia na terenie budynku przy ul. Partyzantów 24 w Olsztynie jest:**

* ochrona w formie całodobowego monitorowania w systemie dyskretnego ostrzegania z reakcją załogi interwencyjnej,

Usługa będzie realizowana na terenie nieruchomościpołożonej na działce nr 72-43/2 będącej własnością Województwa.

* budynek 4- kondygnacyjny (w tym poddasze użytkowe) o powierzchni użytkowej 833,69 m2
* dwa wejścia do budynku: jedno wejście główne do budynku od strony zachodniej skomunikowane ze wszystkimi pomieszczeniami, drugie wejście dla osób niepełnosprawnych od strony wschodniej.

1. **Przedmiotem zamówienia na terenie budynku przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie jest:**

* całodobowa ochrona osób i mienia;
* ochrona w formie monitorowania w systemie dyskretnego ostrzegania z reakcją załogi interwencyjnej.

Usługa będzie realizowana na terenie nieruchomości położonych w obrębie numer 109:

* działka nr 15/1 (bryła C) - budynek czterokondygnacyjny,
* działka nr 15/2 (bryła B) - budynek pięciokondygnacyjny oraz łącznik bryły B - budynek jednokondygnacyjny,
* działka 12 (bryła A) - budynek pięciokondygnacyjny.

Łączna powierzchnia świadczenia usług wewnątrz nieruchomości to 6 328,11 m2.

* **Budynki w zabudowie zwartej z jednym wewnętrznym dziedzińcem:**

brama wjazdowa od strony ul. Kościńskiego

* **Wejście do budynku:**
* wejście główne do budynku od Placu Solidarności (bryła „B”),
* wejście główne do budynku od ul. Głowackiego (bryła „A”),
* trzy wejścia boczne z dziedzińca głównego (do bryły „A” dwa wejścia, do bryły „B” jedno wejście).
* **W budynku znajduje się jedna winda osobowa**
* **Miejsce dyżurki - portierni:**

Portiernia zlokalizowana jest na parterze, bezpośrednio przy wejściu głównym od strony Placu Solidarności.

* **Forma realizacji ochrony:**
* całodobowa ochrona osób i mienia realizowana na terenie nieruchomości,
* obsługa portierni w godzinach 7.00-7.00 **– cały tydzień,**
* całodobowy monitoring pracy systemów elektronicznej ochrony obiektu,
* pełnienie służby w umundurowaniu,
* wydawanie kluczy osobom upoważnionym i sprawdzaniu ilości kluczy zwróconych,
* zamykanie i otwieranie wejścia do budynku,
* zamykanie i otwieranie bramy na dziedziniec główny: pojazdom uprawnionym do wjazdu na jego teren zgodnie z wykazem numerów rejestracyjnych pojazdów, który zostanie przekazany Wykonawcy po zawarciu umowy; pojazdom uprzywilejowanym takim jak policja, straż pożarna, karetki itp.; pojazdom firm świadczących usługi/dostawy dla Zamawiającego,
* po godzinach pracy i w dni wolne wpuszczanie osób do tego upoważnionych,
* dokonywanie obchodów posesji podczas przekazywania służby i nie rzadziej niż raz na 2 godziny w czasie służby,
* prowadzenie książki dyżurów.
* Pracownicy ochrony fizycznej wykonywać będą również czynności związane z utrzymaniem porządku na terenie dziedzińca głównego poprzez: sprawdzanie zgodności numerów rejestracyjnych pojazdów zaparkowanych na dziedzińcu z wykazem numerów rejestracyjnych pojazdów przekazanym przez Zamawiającego oraz każdorazowe zgłaszanie Zamawiającemu rozbieżności w tym zakresie; wskazywanie, w razie konieczności, miejsca do zaparkowania na dziedzińcu w celu zapewnienia swobody wjazdu i wyjazdu pojazdów
* Pracownicy ochrony fizycznej wykonywać będą również czynności związane z obsługą portierni.
* Ochrona powinna być realizowana przez co najmniej jednego pracownika ochrony.

1. Pozostałe obowiązki Wykonawcy
2. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021r., poz. 1995).
3. W przypadku, gdy okres ważności posiadanej przez Wykonawcę koncesji, o której mowa w ppkt. 1) jest krótszy niż okres, na który została zawarta umowa, Wykonawca, przed upływem terminu ważności posiadanej koncesji, zobowiązany jest do przedłużenia jej ważności bądź do uzyskania nowej koncesji, na okres obejmujący realizację umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia zaktualizowanej koncesji Zamawiającemu.
4. Osoby wykonujące usługę ochrony osób i mienia muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wykonywać zadania ochrony na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia przez Wykonawcę w każdym czasie:
6. poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kopia zaświadczeń powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych oraz RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, nazwa organu wydającego zaświadczenie, data i miejsce wystawienia oraz numer zaświadczenia powinny być możliwe do zidentyfikowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy przedstawienia oryginału ww. zaświadczenia do wglądu, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą realizować zamówienie wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
8. O każdej zmianie w składzie pracowników ochrony, realizujących ochronę nieruchomości, Wykonawca będzie zawiadamiać Zamawiającego niezwłocznie na piśmie.
9. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 zł.
10. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
11. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę do świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Zamawiającego (z wyłączeniem grupy interwencyjnej), były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp).
12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 8) lit. a) oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 9 ppkt. 8) lit. a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 8) lit. a), wykonujących czynności ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Zamawiającego zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę, daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
* poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Zamawiającego (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Jeżeli zaś nie został sporządzony, oświadczenie Wykonawcy co do zakresu obowiązków realizowanych przez zatrudnionego pracownika/pracowników). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych oraz RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy osób, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 8) lit. a) w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Zamawiającego opisane przez Zamawiającego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Zamawiającego.
2. Zamawiający, w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu przez Wykonawcę lub podwykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia.
4. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w ich miejsce innych osób na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca uwzględnia w wykazie, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 8) lit. c). Zaktualizowany wykaz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie.
5. W przypadku uchybienia obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania umowy, określonych z umowie.
6. Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany jest zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów, a przetwarzanie odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE.
7. Pracownicy ochrony:
8. Osoby wykonujące usługę ochrony osób i mienia są osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, są sprawdzone pod względem niekaralności i odpowiednio przeszkolone.
9. Pracownicy ochrony fizycznej powinni nosić ubiór umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
10. Identyfikatory i odznaki pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych przez wykonawcę powinny w sposób widoczny różnić się od identyfikatorów i odznak funkcjonariuszy pracowników służb publicznych.
11. Pracownicy ochrony fizycznej powinni być wyposażeni w odpowiednie środki łączności.
12. W przypadku naruszenia przez pracownika ochrony fizycznej obowiązków wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo domagać się jego zmiany a Wykonawca jest zobowiązany do dokonania takiej zmiany w ciągu 3 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku przez Zamawiającego.
13. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługę ochrony, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług ochrony. Zamawiający może żądać danych, o których mowa w niniejszym podpunkcie dotyczących dalszych podwykonawców.
14. Pozostałe informacje
15. Obowiązkiem Wykonawcy nie będzie podłączenie systemów alarmowych ppoż do stacji monitorowania alarmów Wykonawcy. Zamawiający posiada odrębną umowę na usługę dotyczącą przekazywania informacji do jednostki Państwowej Straży Pożarnej (PSP) z innym podmiotem. Działania Wykonawcy w zakresie monitorowania alarmów ppoż będą ograniczały się do potwierdzenia lub odwołania stwierdzonego alarmu przez pracownika ochrony Wykonawcy podmiotowi obsługującemu Zamawiającego pod względem konieczności lub jej braku  przekazywania informacji do jednostki PSP.
16. Ochrona ma być całodobowa ( z zastrzeżeniem Portierni nr 1 przy ul. E. Plater 1 w Olsztynie). Zamawiający nie określa w jakim systemie mają odbywać się zmiany na posterunkach.
17. W poszczególnych obiektach Zamawiającego systemy alarmowe składają się z następującej ilości central:

Budynek przy ul. Emilii Plater 1 – 4

Budynek przy ul. Głowackiego 17 – 3

Budynek przy ul. Kościuszki 37A – 1

Budynek przy ul. Partyzantów 24 – 1

Budynek przy ul. Kościuszki 89/91 nie posiada central systemów alarmowych

1. Żaden z obiektów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko- Mazurskiego wymienionych w SOPZ we wskazanych lokalizacjach, nie jest ujęty w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, prowadzonej przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
2. Wydawanie kluczy osobom upoważnionym i sprawdzaniu ilości kluczy zwróconych będzie się odbywało zgodnie z Zarządzeniem nr 226/2021 Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 grudnia 2021r. w sprawie wprowadzenia „Polityki kluczy” w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, którą Zamawiający przekaże w dniu zawarcia umowy.

Załącznik nr 2 do SWZ

ZP.272.1.2.2024

........................................ ( miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

**WYKONAWCA:**

….................................….………………………………………………………………………………

*(Nazwa wykonawcy*)

….................................….………………………………………………………………………………

*(adres wykonawcy*)

NIP .................................................... , REGON …................................….…, Tel…………….………….. ,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest: usługa ochrony budynków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto w tym należny podatek VAT, zgodnie z kalkulacją:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot usługi | Cena brutto (zł) za 1 miesiąc usługi | Ilość miesięcy | Razem zł brutto |
| A | B | C | D = B x C |
| 1 | Całodobowa usługa ochrony osób i mienia w budynku przy ul. Emilii Plater 1, Olsztyn |  | 12 |  |
| 2 | Całodobowa usługa ochrony osób i mienia w budynku przy ul. Kościuszki 89/91, Olsztyn |  | 12 |  |
| 3 | Całodobowa usługa ochrony osób i mienia w budynku przy ul. Kościuszki 37A, Olsztyn |  | 12 |  |
| 4 | Całodobowa usługa ochrony osób i mienia w budynku przy ul. Głowackiego 17, Olsztyn |  | 12 |  |
| 5 | Całodobowa usługa ochrony osób i mienia w budynku przy ul. Partyzantów 24, Olsztyn |  | 12 |  |
| **(Cena ofertowa) RAZEM zł brutto:** | | | |  |

1. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że czas reakcji (przyjazdu) załogi interwencyjnej wynosi ………….. minut (*nie dłuższy niż 25 minut. Informacja podlega ocenie w kryterium: Czas reakcji).*
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
4. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko) …………..……….…………...……………….. niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie……………….. …………………………………………
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z terminem określonym w SWZ.
6. Będę / nie będę \*\* zatrudniał podwykonawców.

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji (odpowiednio zakreślić) :**

□ mikroprzedsiębiorstwo,

□ małe przedsiębiorstwo,

□ średnie przedsiębiorstwo,

□ jednoosobowa działalność gospodarcza,

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

□ inny rodzaj

Definicje:

* mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
* średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**ZP.272.1.2.2024**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**dotyczy: Usługę ochrony budynków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”.**

* 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

~~---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------~~*(Wypełnić jeśli zachodzą wymienione poniżej okoliczności)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 lub 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością spełniam łącznie następujące przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........

2. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**Załącznik nr 3b do SWZ**

**ZP.272.1.2.2024**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**dotyczy: Usługę ochrony budynków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”.**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  **Rozdziale XIX ust. 1 pkt 1** Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**ZP.272.1.2.2024**

**USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA**

*( dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych)*

**My niżej wymienieni Wykonawcy:**

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

(nazwa i adres wykonawcy)

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

(nazwa i adres wykonawcy)

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

*(nazwa i adres wykonawcy)*

Ubiegając się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu przedmiotem którego jest: Usługę ochrony budynków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”.

Ustanawiamy P. ............................................................ swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego /zawarcia umowy/jak i reprezentowania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

2. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

3. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)*