



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Załącznik nr 6 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad projektowaniem i realizacją robót budowlanych w ramach zadania pn.: Budowa drogi Gotelp – Pustki w Gminie Czersk”.**

Zadanie jest realizowane w ramach poddziałania **„Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”**, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

1. Informacja o zakresie inwestycji

Inwestycja dot. budowy drogi Gotelp – Pustki w Gminie Czersk, która będzie objęta niniejszym nadzorem inwestorskim, zostanie wykonana w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana na podstawie załączonego do postępowania programu funkcjonalno-użytkowego (PFU), w ramach którego przewiduje się, że zostanie zaprojektowana, a następnie wybudowana droga o planowanych parametrach:

- 1) długość – 2,7 km,
- 2) Klasa techniczna drogi – D (dojazdowa),
- 3) Rodzaj nawierzchni – bitumiczna,
- 4) Kategoria ruchu – KR1.

Zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w kolejnych punktach załączonego Programu funkcjonalno-użytkowego (PFU).

Przedmiotem inwestycji jest budowa drogi dojazdowej Pustki – Gotelp wraz z odnogami, jednostronnym chodnikiem. Konieczne będzie również wykonanie zjazdu do utwardzonej drogi gminnej klasy Z, zlokalizowanego na działkach 116 i 145 ob. Gotelp.

Inwestycja będzie realizowana na działkach ewid. nr 145, 116, 524, 501 ob. Gotelp, jednak nie wyklucza się potrzeby zajęcia innych nieruchomości w związku z realizacją inwestycji, co zostanie ustalone na etapie opracowania projektu budowlanego.

Przedstawiony ww. zakres jest poglądowy i może ulec zmianie. Szczegółowe ilości określi dopiero opracowana dokumentacja projektowa.

Zakres robót obejmuje:

- 1.1. Budowę jezdni drogi gminnej.
- 1.2. Budowę zjazdu do gminnej drogi zbiorczej na działce nr 145.
- 1.3. Budowę jednostronnego chodnika.
- 1.4. Przebudowę pozostałych elementów dróg i ulic: poboczy, przepustów, rowów drogowych.
- 1.5. Ewentualną przebudowę istniejącej infrastruktury technicznej kolidującej z budowaną drogą na warunkach wydanych przez zarządcę sieci.
- 1.6. Odwodnienie drogowe.

UWAGA!

Odwodnienie drogowe będzie realizowane na terenach niezabudowanych poprzez rowy melioracyjne, na terenach zabudowanych, gdzie nie będzie możliwości zastosowania rowów melioracyjnych należy zastosować urządzenia służące do retencji i podczyszczania wód przed ich wykorzystaniem lub wprowadzeniem do odbiornika.

- 1.7. Wszelkie inne roboty jakie okażą się niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Obowiązki ogólne

- 2.1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi i robotami budowlanymi branży drogowej, sanitarnej, elektrycznej i elektroenergetycznej oraz telekomunikacyjnej w pełnym zakresie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
- 2.2. Weryfikacja przedstawionego przez Wykonawcę robót budowlanych zestawienia cen jednostkowych/kosztorysów (tj. wysokości cen jednostkowych materiałów i kosztów), w terminie do 10 dni licząc od dnia ich otrzymania przez weryfikatora, złożonych przez Wykonawcę robót budowlanych w związku z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Reprezentowanie inwestora na etapie projektowania i weryfikacja dokumentacji projektowej pod względem jej zgodności z PFU oraz wnioskiem i umową o dofinansowanie ze środków PROW.
- 2.4. Reprezentowanie inwestora na etapie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę/ZRID, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2.5. Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
- 2.6. Przygotowywanie i sporządzanie dokumentów, raportów, sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zaleceniami instytucji finansujących przedmiotową inwestycję oraz wszelkich informacji na wniosek Zamawiającego związanych z prowadzoną inwestycją.
- 2.7. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami projektowymi i przekazywanie co miesięcznego pisemnego raportu o postępie prac projektowych i z realizacji inwestycji w terminie do 25 dnia każdego miesiąca. Raport powinien zawierać informacje o:
 - a) postępie prac projektowych,
 - b) występujących problemach na etapie projektowania,
 - c) postępie prac wykonawczych z podaniem ich szacunkowych ilości w formie tabelarycznej,

wraz z określeniem zaawansowania robót; postęp prac należy udokumentować dokumentacją fotograficzną,

- d) planowanych robotach na najbliższy miesiąc,
- e) występujących problemach na etapie budowy (realizacji robót),
- f) innych ważnych kwestii dotyczących realizowanego zadania.

2.8. Ścisła współpraca z Zakładem Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku na etapie nadzoru nad projektowaniem i wykonawstwem.

3. Obowiązki - Etap Projektowania

- 3.1. Weryfikacja koncepcji przebiegu i parametrów drogi w zakresie zgodności z PFU.
- 3.2. Nadzorowanie i kontrolowanie prawidłowej realizacji prac projektowych pod względem ich zgodności z harmonogramem.
- 3.3. Nadzorowanie i kontrolowanie wykonywania postanowień umowy z Wykonawcą robót projektowych w stosunku do realizacji elementów zadania oraz do przepisów prawa budowlanego i przepisów z nim związanych.
- 3.4. Monitorowanie postępu prac projektowych oraz składanie stosownych raportów.
- 3.5. Udział w naradach roboczych w siedzibie Zamawiającego, min. 2 razy w miesiącu.
- 3.6. Weryfikacja dokumentacji projektowej pod względem jej kompletności.
- 3.7. Podpisywanie protokołów zdawczo - odbiorczych dokumentacji projektowej.
- 3.8. Weryfikacja i zatwierdzenie wniosków o wydanie decyzji na pozwolenie na budowę/ZRID.
- 3.9. Przygotowanie wniosków o wydanie dzienników budowy.
- 3.10. Przygotowanie wniosku zawiadomienia PINB o planowanym terminie rozpoczęcia budowy.

4. Obowiązki - Etap Budowy

- 4.1. Udział w przekazaniu placu budowy.
- 4.2. Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umowy zawartej z wykonawcą robót i dokumentacją projektową, w tym również z projektami budowlanymi, projektami budowlanymi wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, dla wszystkich robót.
- 4.3. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, niezgodnych z dokumentacją projektową i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie.
- 4.4. Nadzorowanie i kontrolowanie prawidłowego prowadzenia dziennika budowy.
- 4.5. Nadzorowanie i kontrolowanie wykonywania postanowień umowy z wykonawcą robót budowlanych w stosunku do realizacji elementów zadania oraz do przepisów prawa budowlanego i przepisów z nim związanych.
- 4.6. Nadzorowanie i kontrolowanie zgodności działań Wykonawcy robót budowlanych z sporządzonym przez niego i zatwierdzonym:
 - a) planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ),
 - b) dokumentacją projektową.
- 4.7. Czuwanie nad prawidłową organizacją i zabezpieczeniem robót, zaplecza i terenu budowy oraz utrzymywaniem przez wykonawcę robót budowlanych porządku na terenie budowy.

- 4.8. Monitorowanie postępu robót oraz składanie stosownych raportów.
- 4.9. Podpisywanie protokołów odbioru elementów robót.
- 4.10. Informowania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania.
- 4.11. Opiniowania wniosków wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym ewentualnej zmiany materiałów, urządzeń i technologii.
- 4.12. W razie zaistnienia robót dodatkowych po zgłoszeniu przez Kierownika Budowy na piśmie konieczności ich wykonania wraz z uzasadnieniem i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na ich wykonanie, dokonanie uzgodnień z autorem projektu w zakresie wykonania dokumentacji zamiennej lub niezbędnej dokumentacji na roboty dodatkowe.
- 4.13. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
- 4.14. Rozstrzygnięcia w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
- 4.15. Sprawdzanie i odbieranie wykonanych robót budowlanych w tym kontrola i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu i zanikających poprzez przystąpienie do odbioru tych robót w terminie nie dłuższym niż trzy dni od daty zgłoszenia ich odbioru z potwierdzonym wpisem Wykonawcy robót budowlanych do dziennika budowy.
- 4.16. Przygotowanie i potwierdzanie gotowości robót do odbiorów częściowych, odbioru końcowego oraz udział w czynnościach tych odbiorów.
- 4.17. Potwierdzanie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym.
- 4.18. Uczestniczenie w spotkaniach powołanych przez Zamawiającego i w naradach koordynacyjnych.
- 4.19. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, rozliczeniami i czynnościami wykonywanymi w ramach niniejszej umowy przed przekazaniem jej Zamawiającemu na odbiorze końcowym.
- 4.20. Udział w protokolarnym przekazaniu przez Wykonawcę robót budowlanych znajdujących się na terenie budowy materiałów, wyrobów budowlanych i wykonanych robót oraz w inwentaryzacji wykonanych robót, w razie odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych przez którąkolwiek ze stron, wg stanu na dzień odstąpienia.
- 4.21. Uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego wszelkich zmian skutkujących wzrostem ceny kontraktowej lub wydłużeniem terminu zakończenia robót budowlanych.
- 4.22. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych.
- 4.23. Żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną

niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę/ZRID.

- 4.24. Bieżąca kontrola ilości i terminowości wykonywanych robót.
- 4.25. Podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji inwestycji.
- 4.26. Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.
- 4.27. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac, o napotkanych problemach i podjętych działaniach zaradczych mających na celu ich przewyciężenie (wczesne ostrzeżenie, zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót).
- 4.28. Sprawdzanie kompletu dokumentów do dokonania odbioru końcowego robót (projektów z naniesionymi w trakcie realizacji zmianami, protokołów prób i odbiorów, certyfikatów, świadectw zgodności, atestów, itp.).
- 4.29. Uczestnictwo w okresie gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego (minimum 1 raz w ciągu roku), potwierdzenia usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwa w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 4.30. W ramach każdego przeglądu gwarancyjnego Nadzór ma obowiązek sporządzenia protokołu z przeglądu zawierającego opis stwierdzonych wad wraz z podaniem terminu ich usunięcia oraz nadzorowanie prac naprawczych w trakcie usuwania wad i protokolarne poświadczenie usunięcia wad. Każdy przegląd gwarancyjny to co najmniej 2 spotkania komisji przeglądu w terenie.
- 4.31. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę robót stwierdzonych wad, przygotowanie materiałów koniecznych do przygotowania wezwania do zapłaty z udzielonej gwarancji, w tym opracowanie raportu z wykazem wad oraz kosztorysu określającego wartość prac naprawczych.
- 4.32. Wykonywanie innych czynności, przewidzianych dla inspektora nadzoru w umowie z wykonawcą inwestycji;
- 4.33. Uczestniczenia w odbiorze ostatecznym wybudowanej drogi po upływie okresu gwarancji ustalonego w umowie z Wykonawcą robót.
- 4.34. Wykonania czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót;
- 4.35. Przygotowania w porozumieniu z Wykonawcą robót zestawienia wybudowanej infrastruktury (długości, powierzchnie, szt., itp.).
- 4.36. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Inspektor Nadzoru nie może wprowadzić żadnych zmian w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych.
- 4.37. Przedmiot zamówienia objęty niniejszym nadzorem inwestorskim szczegółowo został określony w PFU stanowiącej załącznik do SWZ.
- 4.38. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi oraz zapewnienie obecności inspektora branży drogowej, sanitarnej, telekomunikacyjnej oraz branży elektrycznej i elektroenergetycznej na terenie budowy.
- 4.39. Koordynatorem zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego będzie inspektor branży drogowej i powinien być obecny co najmniej 3 razy w tygodniu w trakcie realizacji całości etapu budowy, natomiast inspektorzy nadzoru branży sanitarnej, telekomunikacyjnej oraz branży elektrycznej

i elektroenergetycznej powinni być obecni w trakcie realizacji robót danej branży co najmniej 3 razy w tygodniu (obecności należy potwierdzić ustnym sprawozdaniem i podpisem obecności w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania).

Sporządził:

Naczelnik Wydziału

Przemysław Bloch

(podpis/pieczęć imienna)