

Nr postępowania: **18/MEB/2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art.275 pkt.1 Ustawy PZP Ustawy z dnia 11 września 2019 r., (Dz.U. 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)

na:

**Zakup i dostawa wraz z montażem mebli biurowych**

Kraków, 2022 r.

## **Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

1. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe w Krakowie, 31-530 Kraków, ul. św. Łazarza 14; REGON: 351564854, NIP: 675-11-98-968 tel. (012) 42-44-200 wew. 220, 255, fax (012) 42-44-300,
2. adres poczty elektronicznej: [przetargi@kpr.med.pl](mailto:przetargi@kpr.med.pl)
3. Strona internetowa Zamawiającego [www.kpr.med.pl](http://www.kpr.med.pl).
4. Postępowanie prowadzone będzie **w języku polskim** przy wykorzystaniu **Platformy zakupowej**, (z dostępem bezpośrednim pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/kpr\\_med](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kpr_med) lub za pośrednictwem strony **www.kpr.med.pl** poprzez zakładkę: „Przetargi, konkursy i praca/Przetargi i konkursy na platformie zakupowej” adres: [https://platformazakupowa.pl/pn/kpr\\_med/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med/proceedings)) oraz, w wyjątkowych przypadkach, za pośrednictwem **poczty elektronicznej pod adresem: [przetargi@kpr.med.pl](mailto:przetargi@kpr.med.pl)** .

## **Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1710 z późn. zm.) - zwanej dalej także „ustawą PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

## **Rozdział III – Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**zakup i dostawa wraz z montażem mebli biurowych**” na potrzeby Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **załącznik nr A do SWZ**, dla każdej części zamówienia.
3. Zamówienie podzielone jest na **3 części** (nazwa poszczególnych części wraz z oznaczeniem przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień):  
Część nr I: Zakup i dostawa z montażem mebli biurowych – CPV 39130000-2  
Część nr II: Zakup i dostawa szaf metalowych - CPV: 39132100-7  
Część nr III: Zakup i dostawa foteli i krzeseł biurowych – CPV 39113000-7
4. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert dla dowolnej ilości części.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **zastosowania prawa opcji (w części I,II,III)** w całości lub w części, w ramach którego może dokonać zakupu dodatkowego asortymenty, maksymalnie do 20% wartości zamówienia.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 241 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie wymaga** realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub innych wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 95 i 96 ustawy Pzp.
10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy znaków towarowych, patenty lub pochodzenie należy to traktować jedynie, jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia.

W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem funkcji i przeznaczenia, nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik A do SWZ).

### III.1 - Wyjaśnienia treści SWZ:

1. Zgodnie z art. 284 Ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub formularza udostępnionego na [www.platformazakupowa.pl/pn/kpr\\_med](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kpr_med) do kontaktu z Zamawiającym.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.

### III.2 - Wizja lokalna:

1. W celu prawidłowego przygotowania dokumentacji w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej, w związku z tym Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców, zainteresowanych złożeniem oferty dla **części nr I zamówienia** do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia. Spotkanie będzie miało miejsce w dniu **12.12.2022 w godzinach od 08:00 do 14:00, przy ul. św. Łazarza 14 w Krakowie**. Osoba/mi do kontaktu wraz z podanymi numerami telefonu/ów podane są pod nazwą asortymentu (w tabeli części nr I oraz w cz. II pkt.3 - kolumna druga – załącznika nr A do SWZ).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **zastosowania prawa opcji (w części I,II,III)** w całości lub w części, w ramach którego może dokonać zakupu dodatkowego asortymentu, maksymalnie do 20% wartości zamówienia
3. Zamawiający informuje, że oferta złożona bez odbycia wizji lokalnej (**dotyczy tylko części I zamówienia**), o której mowa w pkt.1 podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy PZP. Obecność Wykonawców na wizji lokalnej zostanie odnotowana na liście obecności.

### Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

### Rozdział V – Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie zadeklarowanym w złożonej ofercie przy czym ten termin nie może być dłuższy niż do **30 dni** od dnia podpisania umowy.

### Rozdział VI – Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu:

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa: Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów,

w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział VII – Podstawy wykluczenia Wykonawców:**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP .
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
  - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
  - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
  - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Działając na podstawie art. 7 ust 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) Zamawiający wykluczy z postępowania następujących Wykonawców:
  - 1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku, dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i z udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w doniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanych na listę na

- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy PZP,
- 2) których beneficjentem rzeczywistym, wg ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach nr 765/2006 i 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy PZP,
  - 3) których jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021r., poz.217, 2105 i 21060) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w ww. rozporządzeniu 765/2006 i 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r. o ile został wpisany na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy PZP.

## **Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

### **1. Oświadczenia składane wraz z ofertą:**

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**,

#### **Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:**

- 2) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenia potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 1, punkcie 1). Oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **załącznik nr 2 do SWZ**,
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa ust. 1 w punkcie 1) w części dotyczącej Podwykonawców, oraz złożyć oświadczenie o podwykonawstwie, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 4) **oświadczenie** o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO według wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SWZ** celem potwierdzenia wypełniania obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych określonych w pkt XX SWZ;
- 5) oświadczenie „sankcyjne” na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie Rozporządzenia (UE) i ustawy sankcyjnej dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **załącznik nr 5 do SWZ**

### **2. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zobowiązani są przedstawić stosowne dokumenty pełnomocnictwa w składanej ofercie.

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w pkt.VIII.1 2) SWZ.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane).

### 3. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w VI.2 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania oferty nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## Rozdział IX - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie przy wykorzystaniu **środków komunikacji elektronicznej** na stronie internetowej: **www.platformazakupowa.pl** (zwanej dalej „platformą”). Wykonawcy mogą wejść na platformę poprzez stronę **www.kpr.med.pl** pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kpr\\_med](https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med) lub bezpośrednio: [https://platformazakupowa.pl/pn/kpr\\_med/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med/proceedings)
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnień SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie.
3. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

4. Zamawiający określa **niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne** umożliwiające pracę na platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 4 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, MS Windows 10 lub 11, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.;
  - 6) **zalecana objętość** przesyłanych danych, tj. plików o wielkości maksymalnej do **50 MB**;
  - 7) **zalecany format** plików **.pdf**.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w **Regulaminie** zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
6. **Instrukcje korzystania z platformy** dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**”.
7. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2452 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.), to jest:
  - 1) dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 2) dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając Zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
  - 3) jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie dokumentu lub oświadczenia w postaci papierowej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem;
  - 4) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia w postaci papierowej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie skutecznego złożenia oferty w postępowaniu:
  - 1) Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;
  - 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **18/MEB/2022**.

#### **Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

#### **Rozdział XI - Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14 stycznia 2023**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **Rozdział XII - Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie w elektronicznej, tj. opatrzoną elektronicznym podpisem kwalifikowanym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu 2, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone



pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez notariusza, dokonuje się poświadczenia na zasadach i zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.).

6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany **formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ** wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (zał. Nr 2 do SWZ)**,
  - 2) **wykaz podwykonawców / o ile dotyczy/ (zał. Nr . 3 do SWZ)**,
  - 3) **pełnomocnictwo** (zgodnie z ust. 4-5 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy /o ile dotyczy/
  - 4) **oświadczenie** o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO według wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SWZ** celem potwierdzenia wypełniania obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych określonych w pkt XX SWZ;
  - 5) oświadczenie „sankcyjne” na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie Rozporządzenia (UE) i ustawy sankcyjnej dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na **Ukrainie załącznik nr 5 do SWZ**.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim.
8. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### **Rozdział XIII - Termin składania i otwarcia ofert:**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do składania, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na portalu w sposób wskazany w pkt XIV SWZ.

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16.12.2022 r do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2022 r o godz. 10:10.**
7. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje transmisji internetowych z tych czynności.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia, w tym transport, prawa autorskie i inne opłaty (w tym VAT).
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać zarówno zamówienie podstawowe jak i zamówienie opcjonalne.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną słownie oraz liczbą, Zamawiający uzna, że prawidłowo podano ten zapis, który został zapisany liczbą.
6. W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria dla oceny ofert i ich znaczenie:

- a) Cena oferty – 60 pkt.
- b) Termin dostawy – 20 pkt.
- c) Okres gwarancji – 20 pkt.

### 1a. Kryterium cena Xc:

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru:  $Xc = (Xcmin / Xcbad) \times 60$

Xc - liczba uzyskanych punktów w kryterium ceny

Xcmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

Xcbad - cena brutto oferty punktowa badanej

### 2a. Kryterium termin dostawy Xt dla części nr 1:

Termin dostawy od daty podpisania umowy	Punktacja
do 30 dni kalendarzowych włącznie	0 pkt.
do 20 dni kalendarzowych włącznie	10 pkt.
do 10 dni kalendarzowych włącznie	20 pkt.

### 2b. Kryterium termin dostawy Xt dla części nr 2 i 3:

Termin dostawy od daty podpisania umowy	Punktacja
do 7 dni roboczych włącznie	0 pkt.
do 5 dni roboczych włącznie	10 pkt.
do 3 dni roboczych włącznie	20 pkt.

### 3. Kryterium okres gwarancji Xg - dla części nr 1, 2 i 3

oferty będzie liczbą wynikającą ze zsumowania punktów, jakie Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 2 lata (okres gwarancji równy jest okresowi rękojmi).

Wykonawca deklarujący dłuższy okres gwarancji i rękojmi otrzyma dodatkowe punkty w niniejszym kryterium.

oferta za poszczególne kryteria oceny. Oceniana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku Okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy (podpisanie protokołu odbioru).

**PUNKTACJA:** W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi na dostarczone meble i montaż Wykonawca otrzymuje następującą liczbę punktów wynikających z działania matematycznego:

Okres gwarancji = 2 lata	0 pkt.
Okres gwarancji = 3 lata	5 pkt
Okres gwarancji = 4 lata	10 pkt.
Okres gwarancji = 5 lat i więcej	20 pkt.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.

1. Po dokonaniu ocen, punkty przyznane dla danego kryterium zostaną zsumowane.

Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

**Xt** - liczba uzyskanych punktów kryterium termin dostawy = ilość punktów z powyższej tabeli

### **Ocena końcowa $X_k = X_c + X_t + X_g$**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

2. Ocenie będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
  3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
  4. W przypadku:
    - a) braku (niezaznaczenia pola wyboru) któregośkolwiek z punktów, zaznaczenia więcej niż jednej pozycji lub niejednoznacznego zaznaczenia pola wyboru, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.
  5. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.
  6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. W przypadku braku zgody, o której mowa pkt 9 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **Rozdział XVI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien złożyć:
  - 1) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum).
  - 2) wykaz Podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XVIII – Projektowane postanowienia umowy**

Projektowane postanowienia umowy zawarte są w **Załączniku B do SWZ**.

### **Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

#### **Rozdział XX - Postanowienia ogólne.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający wskazuje iż, przedmiot zamówienia dotyczy jednego typu usług, ze względów organizacyjnych Zamawiający nie ma możliwości kadrowej nadzoru nad więcej niż jednym Wykonawcą. W związku z tym nie ma możliwości podziału tego zamówienia na części.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp,

#### **Rozdział XXI - Obowiązki Zamawiającego:**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnieni faktyczne i prawne) o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 3) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.1) i pkt 1.3) powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Może jednak nie ujawniać informacji, o których w pkt 1.1) powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

#### **Rozdział XXII - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

##### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Krakowskie Pogotowie Ratunkowe, 31-530 Kraków, ul. Łazarza 14;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Krakowskie Pogotowie Ratunkowe ul. św. Łazarza 14 31-530 Kraków, e-mail: **e-mail: iod@kpr.med.pl**
- 3) dane osobowe, o których mowa w pkt 1), przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr postępowania w nagłówku;
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) - dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych w umowie, ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie (stosownie do art. 22 RODO);
- 8) każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (procedowanego/zakończonego) postępowania;
  - b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania jej danych osobowych; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień **umowy** w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych 1 osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie jej dotyczących danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie negocjacyjnej lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawę prawną przetwarzania jej danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1 *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**Załączniki do SWZ:**

- 1) Załącznik A –Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik B – wzór umowy
- 3) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 4) Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu podstaw wykluczenia
- 5) Załącznik nr 3 – wykaz podwykonawców / o ile dotyczy/
- 6) Załącznik nr 4 – RODO
- 7) Załącznik nr 5 – Oświadczenie sankcyjne