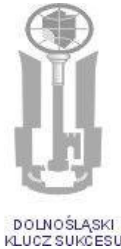




GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889
email: urzad@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



Lwówek Śląski, dnia 22.03.2021 r.

OR.042.5.3.2021.KR

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości usługi do 130 000 złotych

Na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych
Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na:

„Zakup wraz z dostawą gablot stolikowych, witryn szklanych oraz szyn galeryjnych”

realizowaną w ramach projektu pn. „Odkryj geologiczne skarby Górnych Łużyc i Dolnego Śląska!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Polska – Saksonia 2014 - 2020.

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U.2019 poz.2019 ze zmianami)

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

3. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny słownik zamówień (CPV):
Numer CPV: **39171000-1, 39154000-6**

1. Podstawowy opis zamówienia



„Odkryj geologiczne skarby Górnych Łużyc i Dolnego Śląska!”
Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Polska – Saksonia 2014 - 2020.

- a) **3 sztuki** gablot stolikowych
- b) **3 sztuki** witryny szklanej
- c) **50 metrów** bieżących szyny galeryjnej: 25 szt. x 2 m.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wymogi techniczne gabloty stolikowej:

- wymiary:
 - wys. nie większa niż 86 cm nie mniejsza niż 80 cm
 - szer. nie większa niż 90 cm nie mniejsza niż 80 cm
 - głęb. 60 cm
- profile – aluminiowe w kolorze srebrnym
- zamykanie na klucz od góry
- oświetlenie LED – pasek diod
- dno wyłożone materiałem koloru szarego

Wymogi techniczne witryny szklanej:

- **materiał** – szkło
- **jakość szkła** - szkło hartowane
- **grubość szkła** - 5 mm
- **materiał profili** – aluminium
- **kolor** – srebrny
- **szerokość** - 500 mm
- **wysokość** - 2000 mm
- **głębokość** - 500 mm
- **ilość szklanych półek** – 4
- **wersja** - z bezstopniową regulacją wysokości
- **nośność** - ok. 10 kg na półkę przy rozłożonym obciążeniu
- **wyposażenie** - bez szafki dolnej
- **wyposażenie dodatkowe** - wraz z drzwiami obrotowymi z zamkiem
- **wykonanie** - szklany daszek
- **oświetlenie** - 1 listwa magnetyczna z 5 diodami magnetycznymi LED
- **pobór prądu [W]** - 5x 3,7 W barwy białej ciepłej
- **wykonanie** - w formie zmontowanej

Wymogi techniczne szyny galeryjnej

25 sztuk x 2 m

Zestaw zawiera:

- 1 szyna galeryjna, biały, długość 100 cm
- 2 haczyki do obrazów średnie
- 2 linki nylonowe z haczykiem ślizgowym o długości 100 cm
- 2 zaślepki białe
- 3 śruby, 3 kołki, 3 klipsy
- Obciążenie pojedynczego haczyka do obrazów wynosi maks. 4 kg, obciążenie systemu wynosi maks. 15 kg.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Termin wykonania zadania: 21 dni od dnia podpisania umowy

5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty

- 5.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1,

- 5.2. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3,
- 5.3. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 4.
- 5.4. Karty katalogowe oferowanego sprzętu.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Cena (Kc)	70%	70
2	Długość udzielonej gwarancji (Gw)	30%	30

Ocena ofert wg następujących zasad:

Cena najniższa

6.1. Ocena kryterium „cena” Kc = $\frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$

6.2. Ocena kryterium „Długość udzielonej gwarancji” (Gw):

Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

od 12 do 35 miesięcy udzielonej gwarancji - 15 punktów

36 miesięcy i więcej udzielonej gwarancji - 30 punktów

- 6.3. Długość udzielonej gwarancji nie może być krótsza niż 12 miesięcy.
- 6.4. Oferta Wykonawcy, który poda okres gwarancji na Sprzęt krótszy, niż 12 miesięcy otrzyma 0 punktów.
- 6.5. Wykonawca, który w ofercie poda okres gwarancji na Sprzęt wynoszący 36 i więcej miesięcy otrzyma 30 punktów.
- 6.6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30,00.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym okresu gwarancji na Sprzęt, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje gwarancję wynoszącą 12 miesięcy.

7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

8. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 8.1. Termin złożenia oferty: **31.03.2021 r. , godz. 10:00**
- 8.2. Miejsce złożenia oferty: **<https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>**
- 8.3. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert:

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2021 r. o godzinie 10:15** na stronie internetowej **<https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>**

10. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

11. Wadium:

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania.

13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

13.1.1. Nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

13.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

13.1.3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

13.1.4. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. Warunki odwołania postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

15.2. Zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

15.3. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

15.4. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,

15.5. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

17. Zasady uzupełniania dokumentów:

17.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

18. Forma składanych dokumentów:

18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

19.1. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:

19.2. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

19.3. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający przekaze za pomocą strony internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

20. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 20.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

21. Wybór oferty:

- 21.1. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 21.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 21.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

22. Oferty złożone po terminie:

- 22.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
- 22.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

23. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2.

24. Sposób zapłaty:

Zasady rozliczenia za wykonaną usługę związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:

- 24.1. Fakturą lub rachunkiem za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego usługę określoną w zadaniu.
- 24.2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty przedłożenia faktury VAT na konto w niej wskazane.
- 24.3. Podstawę do wystawienia faktur stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonania usługi.
- 24.4. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT/rachunek wystawiony na: Gmina i Miasto Lwówek Śląski al. Wojska Polskiego 25A 59-600 Lwówek Śl., NIP: 616-10-03-030.

25. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

26. Istotne informacje:

- 26.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 26.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 26.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

27. Informacje uzupełniające:

- 27.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Katarzyna Rosołek e-mail: k.rosolek@lwowekslaski.pl.
Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres a-mail lub poprzez platformę zakupową.

UWAGA!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 4.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam: