Załącznik Nr 1

Nasz znak: **OR.271.1.2024**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Jednorazowy zakup i dostawę materiałów biurowych**

**na potrzeby Urzędu Gminy Bolesław”**

1. **Nazwa i adres Dostawcy:**

NAZWA: ……..………………………..…………………………………

ADRES: …………………….…………………………………………….

NIP: ……………….. ……………………………………..

NUMER TELEFONU ………………………………… e-mail: ………………………………………..

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

 Cenę netto: ….………………….………………………… zł

 podatek VAT: ……..……………….………………. zł

cenę brutto: …….………………..…..……………………zł

słownie brutto: …………………………………………………………………….…………………………

Zaoferowana powyżej cena obejmuje wszystkie koszty (dostawę) związane z realizacją zamówienia.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 25.03.2024r.**

1. **Warunki płatności:**

Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie, za dostarczenie całości przedmiotu zamówienia na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie **14 dni,** od dania jej otrzymania,
w formie przelewu na rachunek bankowy Dostawcy, przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności.

1. **Oświadczenia:**

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymogami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

1. **Załącznikiem do niniejszego formularza ofertowego jest:**

Formularz Cenowy – Załącznik nr 2

………………………. ……………………. Miejscowość i data ……………………………………………….

 podpis Dostawcy