**PROJEKT DOKUMENTACJI**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone dla zamówień o wartości przewyższającej kwotę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ale nie przewyższającą kwoty określonej dla progów unijnych na podstawie ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710)*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa komputerów przenośnych oraz urządzeń sieciowych   
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**: tryb podstawowy bez negocjacji – art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp

**LICZBA ZADAŃ**: 2

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ POSTĘPOWANIA**: https://platformazakupowa.pl/pn/gpp\_grudziadz

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**: Nr 2022/BZP 00333854/01 z dn 05.09.2022 r.

**Rozdział 1**

**Nazwa i adres Zamawiającego.**

Nazwa:  **Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu**

Adres:**ul. Parkowa 22, 86-300 Grudziądz**

Numer telefonu**: 56/ 6438445**

Adres poczty elektronicznej: **togr@praca.gov.pl**

Adres strony prowadzonego postępowania **https://platformazakupowa.pl/pn/gpp\_grudziadz**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**:**

**https://platformazakupowa.pl/pn/gpp\_grudziadz**

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**:**

zakres spraw formalno-prawnych:Pani Magdalena Marcinkowska

zakres spraw w przedmiocie zamówienia: Pan Dawid Gus

Zasady komunikowania w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia normuje Rozdział 11 SWZ.

* *godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku w godz. 7.00 do 15.30, w piątki od godz.7.00 do godz. 13.00.*
* *Zamawiający jest jednostką budżetową i jest płatnikiem podatku VAT UE w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 931).*

**Rozdział 2**

**Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), dalej zwanej Pzp
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

**Rozdział 3**

**Opis przedmiotu zamówienia i projektowane postanowienia umowy.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, gotowych do używania komputerów przenośnych oraz urządzeń sieciowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu.

Zamówienie podzielone jest na następujące części:

1. **CZĘŚĆ A**

Przedmiotem dostawy jest:

* **dostawa 15 komputerów przenośnych typu laptop**
* **dostawa 15 licencji oprogramowania biurowego**

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o parametrach przewyższających wymagania Zamawiającego, o współczesnych wymaganiach technologicznych, spełniającego   
co najmniej wymagania minimalne, nie gorszego w zakresie jakości i uwarunkowań technicznych, przy zachowaniu jego odpowiedniej funkcjonalności i przeznaczenia.

Zamawiający wymaga, aby **dane podane przez Wykonawcę**, w załączniku nr 1 (część A) do SWZ – Formularz ofertowy, **jednoznacznie i precyzyjnie wskazywały przedmiot zamówienia:**

**Identyfikacja produktu – model, nazwa producenta**, **identyfikacja w zakresie konfiguracji (dane techniczne)** zgodnej z wymaganiami Zamawiającego (szczegółowy opis) w celu sprawdzenia zgodności jego parametrów z wymaganiami SWZ

**Szczegółowe wymagania minimalne dla komputerów przenośnych:**

1. **Typ**

Komputer przenośny

1. **Zastosowanie**

Laptop będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji bazodanowych, systemów dziedzinowych, dostępu do internetu, poczty elektronicznej, komunikacji on-line audio – video, pracy zdalnej z wykorzystaniem VPN, RDP, TeamViewer.

1. **Procesor**

Procesor wielordzeniowy (min. 4 rdzeni), obsługujący 64 bitowe instrukcje, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, osiągający w teście PassMark CPU Benchmarks wynik minimum 10 190 punktów.

*(Ocena zaproponowanego procesora musi znajdować się w tabeli wydajności procesorów podanej w Załączniku nr 9 do SWZ, pobranej ze strony internetowej:*

https://www.cpubenchmark.net/cpu\_list.php *w dniu 05.09.2022 r.)*

1. **Pamięć operacyjna RAM**

Minimum 16 GB DDR4-SDRAM, 3200 Mhz

Możliwość rozbudowy pamięci RAM do 64 GB,

1. **Parametry pamięci masowej**

Minimum 512 GB SSD M.2

1. **Karta graficzna**

Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki

1. **Matryca**

* Przekątna: 15,6 cali
* Rozdzielczość: 1920x1080 16:9
* Jasność: 250 cd/m²
* Częstotliwość odświeżania: min. 60 Hz
* Typ: LED z powłoką przeciwodblaskową / matową

1. **Wyposażenie multimedialne**

* Wbudowane głośniki stereo;
* Wbudowany mikrofon;
* Wbudowana kamera;
* Sterowanie głośnością głośników za pośrednictwem wydzielonych klawiszy funkcyjnych na klawiaturze, wydzielony przycisk funkcyjny do natychmiastowego wyciszania głośników;
* Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną.

1. **Obudowa**

* Obudowa wykonana z tworzywa sztucznego
* Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego min. w postaci linki metalowej;
* Każdy laptop musi być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszonym na obudowie.

1. Porty i złącza

Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta laptopa, dedykowana dla danego urządzenia, wyposażona minimum w:

* 1 gniazdo M.2 2230/2280 przeznaczone na dysk SSD M.2;
* 2 gniazda pamięci SODIMM DDR4;
* zintegrowana karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 Mb/s z wbudowanym portem RJ 45.

Wbudowane:

* min. 1 port HDMI 2.0;
* min. 2 porty USB 3.2 Type-A;
* min. 2 porty USB 4;
* min. 1 port USB 3.x Type-C;
* Karta sieciowa WiFi 6;
* Moduł Bluetooth 5.1;
* Czytnik kart pamięci min. Secure Digital (SD);
* Porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się tzw. port combo

1. Klawiatura i touchpad

* Podświetlana klawiatura QWERTY z wydzieloną klawiaturą numeryczną;
* wbudowany wielodotykowy touchpad

1. Zasilanie

* Akumulatorowe (Li-Ion) o pojemności min. 63 Wh.
* Oryginalny, dedykowany przez producenta zasilacz zewnętrzny o parametrach: 100 - 240V minimum 90W.

1. Bezpieczeństwo

* Zintegrowany z płytą główną, dedykowany układ sprzętowy (min. TPM 2.0) służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej;
* Wbudowany czytnik linii papilarnych.

1. BIOS

* BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI,
* Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji min. o:
  + wersji BIOS,
  + numerze seryjnym komputera,
  + typie zainstalowanego procesora,
  + prędkości zainstalowanego procesora
  + ilości zainstalowanej pamięci RAM,
  + prędkości zainstalowanej pamięci RAM,
  + zainstalowanym dysku SSD,
  + stanie baterii i jej poziomie naładowania.
* Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego;
* Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie sprzętowym, administratora;
* Możliwość ustawienia hasła składającego się z cyfr, małych liter, dużych liter, znaków specjalnych;
* Możliwość włączania / wyłączenia portów USB;
* Możliwość włączenia / wyłączenia karty sieciowej WiFi;
* Możliwość włączenia / wyłączenia kamery;
* Możliwość włączenia / wyłączenia czytnika kart pamięci;
* Możliwość włączania / wyłączanie czytnika linii papilarnych
* Możliwość włączenia / wyłączenia układu TPM;
* System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu menu BOOT lub BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera.

1. Peryferia

* Mysz przewodowa, laserowa lub optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), długość kabla minimum 1,5 m.
* Torba na laptopa, wykonana z materiału wodoodpornego, posiadająca wzmocnienia zabezpieczające laptopa przed uderzeniami. Torba powinna posiadać oddzielne przegrody
* Kabel ethernetowy o długości 5m kategorii 5E.

1. Waga, wymiary

* Waga laptopa z baterią: nie więcej niż 1,7 kg.
* Wysokość laptopa: nie więcej niż 22 mm.

1. Oprogramowanie

Oprogramowanie producenta komputera z nieograniczoną czasowo licencją na użytkowanie umożliwiające:

* wykonywanie aktualizacji i instalacje wszystkich sterowników, aktualizacji aplikacji producenta dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS-u do najnowszej dostępnej wersji,
* dostęp do wykazu najnowszych aktualizacji,
* sprawdzenie historii aktualizacji z informacją, jakie sterowniki były instalowane   
  z wersją poprzez podanie identyfikatora modelu lub numeru seryjnego komputera na wskazanej przez producenta stronie internetowej lub w dedykowanej aplikacji producenta

1. System operacyjny.

* Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional 64-bit PL (w polskiej wersji językowej) w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w administracji publicznej lub równoważny + nośnik zawierający instalację systemu operacyjnego lub wersja systemu operacyjnego umożliwiająca zamawiającemu utworzenie nośnika instalacyjnego, dostępna na stronie producenta komputera;
* Klucz licencyjny systemu operacyjnego musi być zapisany trwale w BIOS / UEFI   
  i umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego;
* Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się Zamawiającego z producentem systemu lub komputera;
* Nie dopuszcza się licencji pochodzących z rynku wtórnego. Klucz licencyjny nie może być wcześniej wykorzystany do aktywacji na innym urządzeniu;
* Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych licencji oprogramowania u producenta oprogramowania, w przypadku wystąpienia wątpliwości co do ich legalności;

**Wykonawca, który powołuje się na zastosowanie rozwiązań równoważnych (w zakresie systemu oparacyjnego), jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dane rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia**

Za rozwiązanie równoważne uznaje się taki system operacyjny, który posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:

* Możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania biurowego użytkowanego przez Zamawiającego w tym: Microsoft Office 365, 2021, 2010 i pełnej integracji z systemem domenowym Active Directory MS Windows;
* Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru – obowiązkowo w języku polskim i angielskim;
* Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe;
* Wbudowany system pomocy w języku polskim;
* Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim;
* Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu  
  z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które   
  z poprawek są potrzebne;
* Możliwość udostępniania plików i drukarek;
* Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;
* Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu   
  z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami;
* Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi);
* Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
* Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
* Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;
* Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;
* Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe;
* Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;
* Mechanizmy wieloelementowego uwierzytelniania;
* Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu;
* Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;
* Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;
* Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;
* Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
* Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;
* Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami (obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową);
* Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika;
* Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera,   
  z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module)
* Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający uruchomienie maszyn wirtualnych;

1. Certyfikaty i standardy

Wykonawca jest zobowiązany zaoferować przedmiot zamówienia, który posiada:

* Deklarację zgodności CE dla oferowanego laptopa wystawiona przez producenta laptopa lub jego upoważnionego przedstawiciela, w celu potwierdzenia, że oferowany laptop spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ***(wymagana na etapie realizacji umowy);***
* Certyfikat wystawiony przez niezależną jednostkę akredytującą, potwierdzający,   
  że oferowany laptop został wyprodukowany zgodnie z wdrożoną normą zarządzania jakością ISO 9001 lub równoważną ***(wymagany wraz z ofertą jako przedmiotowy środek dowodowy);***

1. Warunki gwarancji

* Czas trwania gwarancji wynosi 36-miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
* Serwis zaoferowanych laptopów musi byś realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagane **oświadczenie Wykonawcy** dodatkowo potwierdzone przez producenta oferowanych laptopów potwierdzające, że serwis zaoferowanych laptopów będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta ***(wymagane na etapie realizacji umowy)***.
* Serwis oferowanych laptopów musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy   
  ISO 9001.
* W przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski SSD itp., pozostają one u Zamawiającego

1. Wsparcie techniczne

* Możliwość sprawdzenia (telefonicznego lub za pośrednictwem strony internetowej) konfiguracji sprzętowej oferowanych laptopów oraz warunków gwarancji po podaniu numerów seryjnych oferowanych laptopów bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
* Dedykowany portal techniczny producenta lub partnera serwisowego producenta, umożliwiający Zamawiającemu wsparcie, zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów.

**Oferowane laptopy muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż   
w 2022 r.**

**Szczegółowe wymagania minimalne dla oprogramowania biurowego:**

Oprogramowania biurowe typu Microsoft Office 365 business Std PL 1Y– 15 szt.

* Przedmiotem zamówienia jest zakup 15 szt. rocznej subskrypcji na oprogramowanie

biurowe Microsoft Office office 365 business Std PL 1Y zwane dalej Oprogramowaniem.

* Nie dopuszcza się licencji na Oprogramowanie pochodzących z rynku wtórnego. Klucz licencyjny nie może być wcześniej wykorzystany do aktywacji na innym urządzeniu;
* Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych licencji Oprogramowania u producenta Oprogramowania, w przypadku wystąpienia wątpliwości co do ich legalności.
* Licencje, klucze licencyjne Oprogramowania należy dostarczyć w formie elektronicznej (ESD) lub w formie papierowej (BOX).
* Licencja musi uprawniać do używania Oprogramowania przez Zamawiającego w ramach jego działalności (licencja komercyjna).
* Licencja na Oprogramowanie musi pozwalać na wielokrotne instalowanie Oprogramowania na oferowanym komputerach, laptopach, bez konieczności kontaktowania się Zamawiającego   
  z producentem Oprogramowania.
* Licencja musi umożliwiać nieodpłatne pobieranie, instalowanie i użytkowanie poprawek   
  i aktualizacji wydanych dla Oprogramowania przez producenta oprogramowania.
* Zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie musi pochodzić z legalnych źródeł oraz zostać dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności jego pochodzenia (np.: certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, itp.), jeśli jest to niezbędne dla nabycia przez Zamawiającego praw do tego oprogramowania lub jego uruchomienia, dodatkowo w przypadku licencji równoważnych musi posiadać cechy określone w poniższym opisie równoważności.

Opis równoważności dla oprogramowania biurowego:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

* Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
* Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności

technicznych

* Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active

Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu

systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich

modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne

uwierzytelnienie się.

2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

* posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
* ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)
* umożliwia wykorzystanie schematów XML
* wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)

3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb

instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.

4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)

5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

* Edytor tekstów
* Arkusz kalkulacyjny
* Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
* Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych
* Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)

7. Edytor tekstów musi umożliwiać:

* Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim, angielskim i niemieckim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
* Wstawianie oraz formatowanie tabel
* Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
* Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
* Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
* Automatyczne tworzenie spisów treści
* Formatowanie nagłówków i stopek stron
* Sprawdzanie pisowni w języku polskim
* Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
* Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
* Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
* Wydruk dokumentów
* Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
* Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
* Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
* Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi

umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.

* Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy.

8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

* Tworzenie raportów tabelarycznych
* Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
* Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
* Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
* Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych Wyszukiwanie i zamianę danych
* Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
* Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
* Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
* Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
* Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku
* Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń
* Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

* Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
* Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
* Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
* Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
* Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
* Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
* Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
* Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
* Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
* Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
* Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
* Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013 i 2016.
* Przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service).
* Wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu   
  w pliku w formacie XML.
* Podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia.

10. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami   
 i zadaniami) musi umożliwiać:

* Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
* Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych  
  i bezpiecznych nadawców
* Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
* Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
* Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
* Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
* Zarządzanie kalendarzem
* Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
* Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
* Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
* Zarządzanie listą zadań
* Zlecanie zadań innym użytkownikom
* Zarządzanie listą kontaktów
* Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
* Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
* Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowni

1. **CZĘŚĆ B**

Przedmiotem dostawy jest:

* **Dostawy 6 przełączników sieciowych wraz z kablami stack oraz modułami optycznymi**
* **Dostawy oprogramowania zarządzającego**
* **Usługi wdrożenia i wsparcia technicznego**

**Szczegółowe wymagania minimalne dla przełączników sieciowych:**

1. **Wymagania ogólne**

Przełącznik musi być dedykowanym urządzeniem sieciowym przystosowanym do zainstalowania w szafie rack. Wraz z urządzeniem należy dostarczyć niezbędne akcesoria umożliwiające instalację przełącznika w szafie rack.

1. **Wymagane parametry fizyczne**

Wymagane parametry fizyczne

1. możliwość montażu w szafie 19”
2. jeden wewnętrzny zasilacz 230V AC typu hot-swap z możliwością dołożenia dodatkowego zasilacza o tych samych parametrach. (nie dopuszcza się rozwiązań zewnętrznych zasilaczy)
3. Jeden zasilacz powinien zapewnić budżet mocy PoE minimum 720W
4. port USB umożliwiający podłączenie zewnętrznej pamięci flash
5. **Wymagana konfiguracja portów**

Przełącznik musi posiadać minimum:

* 48 portów gigabitowych w standardzie 100/1000BaseT ze wsparciem dla standardu 802.3at (PoE+)
* Minimum 2 porty 1Gb SFP, z możliwością zwiększenia ich prędkości do 10Gb SFP+.
* Minimum 4 porty 10Gb SFP+, pozwalające na instalację wkładek 10Gb (SFP+) i Gigabitowych (SFP).

Wszystkie powyższe porty muszą być dostępne od frontu urządzenia.

Do każdego przełącznika musi być dostarczona również wkładka 10Gb SFP+ SR wielomodowa.

1. **Przełącznik**

Przełącznik musi umożliwiać łączenie w stosy z zachowaniem następującej funkcjonalności:

1. Zarządzanie stosem poprzez jeden adres IP
2. Do min. 8 jednostek w stosie
3. Magistrala statkująca o wydajności 40 Gb/s
4. Możliwość tworzenia połączeń link aggregation zgodnie z 802.3ad dla portów należących do różnych jednostek w stosie
5. Stos przełączników powinien być widoczny w sieci jako jedno urządzenie logiczne z punktu widzenia protokołu Spanning-Tree
6. Jeżeli realizacja funkcji łączenia w stosy wymaga dodatkowych interfejsów stackujących to   
   w ramach niniejszego postępowania Zamawiający wymaga ich dostarczenia.

Zamawiający dopuszcza, aby możliwość łączenia w stosy była realizowana za pomocą portów SFP+. W takim wypadku wymagane jest aby z przełącznikiem był dostarczony kabel do stackowania 10GE SFP+ od długości minimum 1m.

**UWAGA**: Przełącznik musi wspierać tzw. in-service software upgrade (ISSU) czyli aktualizację przełączników w stosie bez przerwania pracy całego stosu przełączników

* Matryca przełączająca o wydajności min. 216 Gbps, wydajność przełączania przynajmniej 160   
   Mpps.
* Obsługa min 16 000 adresów MAC
* Wbudowana pamięć RAM min. 1 GB
* Urządzenie musi mieć wbudowaną pamięć flash o pojemności min. 1 GB
* Obsługa min. 4000 sieci VLAN jednocześnie oraz obsługa 802.1Q tunneling (QinQ)
* Obsługa ramek jumbo o wielkości min. 9 216 bajtów
* Wsparcie dla protokołów:
* IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree
* IEEE 802.1s Multi-Instance Spanning Tree. Wymagane wsparcie dla min. 16 instancji protokołu MSTP lub zastosowanie osobnej instancji STP dla każdego VLANu.
* Ethernet Ring Protection version 2
* Obsługa protokołu GVRP
* Obsługa protokołów LLDP i LLDP-MED
* Obsługa min. 256 tras dla routingu IPv4
* Obsługa min. 128 tras dla routingu IPv6
* Przełącznik musi posiadać funkcjonalność DHCP Server
* Obsługa ruchu multicast:
* IGMP Snooping v1, v2 i v3
* Obsługa mechanizmu DHCP snooping
* Wsparcie dla protokołu OpenFlow w wersji 1.0 oraz 1.3.
* Obsługa protokołów routingu minimum:
  1. IPv4: statyczny, RIPv2, OSPF (dopuszcza się wsparcie dla OSPF ograniczone do jednego obszaru i co najmniej 8 interfejsów).
  2. IPv6: minimum: statyczny, RIPng, OSPFv3 (dopuszcza się wsparcie dla OSPF ograniczone do jednego obszaru i co najmniej 8 interfejsów).

1. **Mechanizmy związane z zapewnieniem bezpieczeństwa sieci**
2. min. 4 poziomy dostępu administracyjnego poprzez konsolę
3. autoryzacja użytkowników w oparciu o IEEE 802.1x z możliwością przydziału VLANu oraz dynamicznego przypisania listy ACL
4. możliwość uwierzytelniania urządzeń na porcie w oparciu o adres MAC oraz poprzez portal www
5. zarządzanie urządzeniem przez HTTPS, SNMP i SSHv2 za pomocą protokołów IPv4 i IPv6
6. możliwość filtrowania ruchu w oparciu o adresy MAC, IPv4, IPv6, porty TCP/UDP
7. obsługa mechanizmów Port Security, Dynamic ARP Inspection, IP Source Guard, voice VLAN oraz private VLAN,
8. możliwość synchronizacji czasu zgodnie z NTP
9. Możliwość uwierzytelnia użytkowników przez wbudowany w przełącznik CaptivePortal – nie dopuszcza się rozwiązań z uwierzytelnieniem na zewnętrznym Captive Portal
10. **Wymagane opcje zarządzania**

* możliwość lokalnej i zdalnej obserwacji ruchu na określonym porcie, polegająca na kopiowaniu pojawiających się na nim ramek i przesyłaniu ich do urządzenia monitorującego przyłączonego do innego portu oraz poprzez określony VLAN,
* plik konfiguracyjny urządzenia musi być możliwy do edycji w trybie off-line (tzn. konieczna jest możliwość przeglądania i zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym urządzeniu PC),
* urządzenie musi posiadać wbudowany port USB, pozwalający na podłączenie zewnętrznej pamięci FLASH w celu przechowywania obrazów systemu operacyjnego, plików konfiguracyjnych lub certyfikatów elektronicznych
* dedykowany port konsoli zgodny ze standardem RS-232
* dedykowany port Out-of-band management Ethernet RJ-45 lub możliwość emulacji takiego portu przez adapter RJ-45 podłączany do portu USB
* Obsługa skryptów BASH oraz Python
* Możliwość zarządzania przełącznikiem przez Rest API – konieczność obsługi wszystkich funkcji przełącznika

1. **Wraz z urządzeniami muszą zostać dostarczone**

* pełna dokumentacja w języku polskim lub angielskim,
* dokumenty potwierdzające, że proponowane urządzenia posiadają wymagane deklaracje zgodności z normami bezpieczeństwa (CE), lub oświadczenie, że deklaracja nie jest wymagana.

1. **Pozostałe wymagania**

* Urządzenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane wcześniej w żadnych projektach,  wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą i nieużywane przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy
* Urządzenia muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego produktu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z urządzeniami oświadczenia przedstawiciela producenta potwierdzającego ważność uprawnień gwarancyjnych na terenie Polski
* Przełącznik powinien być objęty co najmniej ograniczoną dożywotnią gwarancja producenta tj. gwarancją przez 5 lat od daty ogłoszenia przez producenta zaprzestania sprzedaży danego modelu urządzenia. Gwarancja realizowana jest przez zwrot zepsutego urządzenia do producenta, który w terminie nie dłuższym niż 10 dni przesyła przełącznik spełniający minimalne parametry techniczne wskazane w niniejszym dokumencie
* Dodatkowo: zamawiający wymaga, aby przełącznik posiadał 5 letni serwis gwarancyjny na sprzęt. Wymiana uszkodzonego elementu w trybie 9x5xNBD, wraz z dostępem do najnowszych wersji oprogramowania.
* Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z przełącznikami jednego dodatkowego zasilacza umożliwiającego montaż wewnątrz dostarczonych przełączników i mocy co najmniej takiej jak dostarczone w przełączniku.

**Szczegółowe wymagania dla oprogramowania zarządzającego:**

**Architektura i zarządzanie**

1. Dedykowane oprogramowanie służące do zarządzania i monitorowania pracy przełącznikami wymienionymi w SWZ
2. Należy zapewnić licencję na obsługę min. 10 aktywnych urządzeń sieciowych (przełączniki)
3. System Zarządzania i Monitoringu musi być tego samego producenta co urządzania LAN i musi być uruchomiony jako jedno oprogramowanie.
4. Oprogramowanie musi mieć możliwość instalacji w środowisku wirtualnym Vmware, Hyper-V i KVM
5. Obsługa musi być możliwa poprzez interfejs graficzny z wykorzystaniem przeglądarki WWW
6. Oprogramowanie musi pracować w trybie przeglądarkowym pozwalając administratorowi na dostęp z dowolnego miejsca w sieci (po uzyskaniu odpowiednich uprawnień),
7. Funkcja definiowania poziomu dostępu dla administratorów (wymagana jest możliwość profilowania kont administratorskich a użytkownikami Active Directory) z przypisanymi:
   1. Rolami
   2. Segmentami sieci, do których uzyskuje się dostęp
8. Oprogramowanie musi umożliwiać zbieranie statystyk w wykorzystaniem SNMP;
9. Zarządzenie konfiguracją urządzeń, tworzenie backupów oraz grupowe implementowanie konfiguracji przechowywanych w systemie zarządzania.
10. Możliwość podglądu obecnej aktywnej konfiguracji z konfiguracją aktywną w zadanym historycznym momencie z podglądem elementów: dodanych, usuniętych, zmienionych względem danych konfiguracji.
11. Możliwość wysyłania alarmów mailem i SMS'em w przypadku wystąpienia zdarzeń określonych jako krytyczne tzw. SNMP Responder
12. Generowanie raportów w oparciu o szablony z możliwością dostosowywania ich do potrzeb klienta
13. Lokalizowanie użytkowników w intfrastrukturze sieciowej tj. miejsce podłączenia switch/port oraz informacje nt. usługi L2 tj: VLAN, usługa SPB, VxLAN, GRE Tunel. Weryfikowanie lokalizacji po adresie nazwie sieciowej użytkownika, IP oraz MAC
14. Oprogramowanie musi posiadać narzędzia do automatycznego wykrywania urządzeń sieciowych instalowanych w sieci wraz z ich automatyczna konfiguracja. tj. Autoprovisioning. Nie dopuszcza się systemów NMS które wymagają fizycznego dostępu administratorów do przekazania przełącznikowi konfiguracji inicjalnej.
15. Oprogramowanie musi umożliwiać aktualizację oprogramowania w urządzeniach sieciowych w tym aktualizacje typu ISSU In-Service Software Upgrade
16. Oprogramowanie musi posiadać narzędzia pozwalające na:
    1. graficzną prezentację topologii sieci, w tym również graficzną, prezentację/budowę serwerowni lub dowolnego węzła sieciowego
    2. konfigurację i monitoring sieci VLAN,
    3. lokalizację oraz uzyskanie informacji o aktywności urządzeń w sieci,
17. Obrazowanie sieci w postaci mapki w tym lokalizacją urządzeń za pomocą Google Maps wraz z wyróżnianiem kolorami występujących alarmów na danych urządzeniach
18. Oprogramowanie musi umożliwiać zbieranie informacji o nieprawidłowych parametrach pracy zainstalowanego sprzętu wraz z możliwością generowania alertów o błędach czy przekroczeniu założonych parametrów (środowiskowych, wydajnościowych, dotyczących bezpieczeństwa), w tym wykrywanie anomalii ruchu na portach przełącznika min. wykrywanie ataków DoS oraz port scanning
19. Zarządzenia mechanizmami QoS w tym monitorowanie parametrów SLA w szczególności funkcja monitorowania jakości oraz ilości połączeń SIP
20. Konfiguracja list dostępu (ACL) na zarządzanych urządzeniach
21. Dla wszystkich obsługiwanych standardowo urządzeń musi być dostępnie nie tylko monitorowanie ale również zarządzanie, czyli możliwość modyfikacji konfiguracji urządzeń, które powinno odbywać się za pomocą:
    1. Autoprovisioningu urządzeń – czyli urządzenie podpięte do sieci bez konfiguracji powinno zgłosić się do oprogramowania do zarzadzania siecią o dedykowaną dla urządzenia konfiguracje
    2. Konfiguracja za pomocą Web GUI min. VLAN, IP Interfejsy, QoS, ACL
    3. CLI Scripting – czyli możliwość przygotowania zbiorowej konfiguracji dla przełączników wraz ze zmiennymi w zależności modelu urządzenia
22. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie posiadało 5-letni serwis tj dostęp do najnowszych wersji oprogramowania, realizacja zgłoszeń serwisowych, pomoc w konfiguracji oraz analizie błędów.

**Moduł zabezpieczenie dostępu do sieci LAN**

1. Oprogramowanie musi umożliwiać Zarządzanie dostępem użytkowników z wykorzystaniem 802.1x w tym musi posiadać wewnętrzny serwer uwierzytelniający, pozwalający na integracje z usługami Active Directory
2. Licencje oprogramowania muszą umożliwiać integracja z Active Directory/LDAP w tym profilowanie użytkowników poprzez atrybuty AD/LDAP minimalnie:
   1. Profilowanie użytkownika łączącego się do sieci bezprzewodowej z zależności od przypisania użytkownika do grupy AD/LDAP
   2. Profilowanie użytkownika łączącego się do sieci bezprzewodowej z zależności od posiadanego systemu operacyjnego.
   3. Poprzez profilowanie rozumiane jest:
      * przypisanie urządzeń użytkownika do zdefiniowanego VLAN
      * nadanie urządzeniom polityk QoS
      * nadanie urządzeniom dostępu lub uniemożliwienie dostępu do konkretnych segmentów sieci (ACL L2/L3/L4 oraz L7 – warstwa aplikacyjna)

**Moduł dostęp gościnny**

1. Samodzielna rejestracja klientów gościnnych w oparciu o:
2. Adres e-mail
3. Numer telefonu ( wiadomość SMS)
4. Dostęp sponsorowany (gość musi podać adres e-mail pracownika, na który jest wysłana prośba   
   o autoryzację dostępu poprzez kliknięcie w znajdujący się w wiadomości link)
5. Logowanie w oparciu o portale społecznościowe min. Google, Facebook

**Szczegółowe wymagania dla usługi wdrożenia**

W ramach wdrożenia **wymagane jest wykonanie**:

1. **Konfiguracji dostarczonych przełączników sieciowych w zakresie stosów i połączeń z core sieci, utworzenie VLANów,**
2. **Instalacji i konfiguracji systemu zarządzania oraz kontroli dostępu**
3. **Utworzenie i implementacja polityk dostępu do sieci**
4. **Integracja systemu kontroli dostępu do sieci z posiadanym przez Zamawiającego urządzeniem FortiGate (integrację musi wykonać inżynier posiadający aktualny certyfikat Fortinet NSE8)**

Po wykonaniu wdrożenia Wykonawca przez okres gwarancji musi zapewnić pierwszą linię wsparcia dla dostarczonych przełączników i oprogramowania. **W tym celu musi posiadać system obsługi zgłoszeń serwisowych oraz ISO 9001 w zakresie serwisu urządzeń   
i oprogramowania informatycznego (dokumenty i informacje wymagane na etapie realizacji umowy.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w *Załączniku nr 7A i B do SWZ (odpowiednio do każdej z części* „Wzór Umowy”.**
2. **Zamawiający nie przewiduje:**
3. *wyboru najkorzystniejszej oferty możliwością prowadzenia negocjacji (art. 281 ust. 1 pkt 4 pzp);*
4. *składania ofert wariantowych (art. 281 ust. 2 pkt. 6 pzp);*
5. *zastosowania wymagań (w zakresie zatrudnienia osób wykonujących zadania w ramach zawartej umowy o zamówienie publiczne), o których mowa w art. 95 i art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 7 i 8 ustawy pzp);*
6. *ubiegania się o zamówienie wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp  
   (art. 281 ust. 2 pkt. 9 pzp);*
7. *możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do ofert (art. 281 ust. 2 pkt. 18 pzp);*
8. *udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy pzp   
   (art. 281 ust. 2 pkt. 11 ustawy pzp);*
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu *(art. 281 ust. 2 pkt. 14 pzp.)*
10. *obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (art. 281 ust. 2 pkt. 15 ustawy pzp).*
11. *zawarcia umowy ramowej (art. 281 ust. 2 pkt. 16 pzp);*
12. *sprawdzania przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa 131 ust. 2 (art. 281 ust. 2 pkt. 12 pzp).*
13. *obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (art. 281 ust. 2 pkt. 15 ustawy pzp*
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej *(art. 281 ust. 2 pkt. 17 pzp.).*
15. **Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach postępowania   
o udzielenie zamówienia** tj. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania. Każde zadanie będzie rozpatrywane odrębnie.

**Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia jakie udzieli jednemu Wykonawcy (art. 91 ust. 3 ustawy Pzp)**

1. **Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy p.z.p. przewiduje możliwość zmiany umowy   
   w zakresie:**

**zmiany podwykonawcy na innego – w przypadku, kiedy Wykonawca określi go co do tożsamości w ofercie,** a nowy podwykonawca spełni wymagania dla fachowego wykonania powierzanych mu czynności lub części zamówienia zgodnie z umową oraz nie będzie podlegał wykluczeniu na mocy art. 108 i 109 ustawy Pzp na zasadach określonych SWZ,

lub/i

**zmiany podwykonawcy na innego lub rezygnacji z podwykonawcy uczestniczącego   
w realizacji umowy** w sytuacji gdy Wykonawca na etapie składania ofert wykazał podwykonawcę jako podmiot, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca w tej sytuacji będzie zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

1. **zmiany zakresu podwykonawstwa**.

Zmiany jak powyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej   
ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

**Rozdział 4**

**Termin wykonania zamówienia.**

**Realizacja zamówienia dla części A i B – wynosi 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

**Rozdział 5**

**Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może w myśl art. 462 ust. 1 ustawy p.z.p. powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy   
(z wyłączeniem zastosowania art. 462 ust. 5 i 6 ustawy p.z.p.), jest zobowiązany wskazać w ofercie:

1. części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy;
2. nazwy ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje badania czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia art. 108, 109 ustawy Pzp **z wyłączeniem Rozdziału 8 ust. 4.**

**Rozdział 6**

**Terminy obowiązujące w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. **Termin związania ofertą.**
2. Wykonawca jest związany złożoną ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert**   
   **do 12 października 2022 r.** tj. w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres,   
   nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. **Sposób i termin składania ofert.**
7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami / załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gpp\_grudziadz w myśl ustawy p.z.p. na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 13 września 2022 r. g. 09.00.**
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „*Złóż ofertę*” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**.**

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani również wycofać złożonej oferty
2. **Termin otwarcia ofert.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 września 2022 r. o godz. 09.15.**
4. Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
8. cenach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie   
   po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział 7**

**Warunki udziału w postępowaniu.**

* 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia, spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy p.z.p.   
     w następującym zakresie:**

**Wykonawca wykaże, że posiada zdolności techniczne i zawodowe:**

* **Wykonawca wykonał lub wykonuje**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2-dostawy komputerów przenośnych   
  o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł każda**, która została wykonana lub jest wykonywana należycie (**dot. części A**)
* **Wykonawca wykonał lub wykonuje**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2-dostawy zgodne z przedmiotem zamówienia tj. urządzenia sieciowe o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł każda**, która została wykonana lub jest wykonywana należycie (**dot. części B**)

*Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną w ramach jednej umowy.*

*Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN   
w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wystawienia dokumentu. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem.*

* **Wykonawca** **wykaże, że** **dysponuje co najmniej jedną osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnej za prawidłowe wykonanie przedmiotowego zamówienia tj. **inżyniera posiadającego aktualny certyfikat Fortinet NSE8.**   
  **(dot. części B)**
  1. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych, technicznych, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – art. 118 ustawy p.z.p.**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, **wraz z ofertą**:

1. ***zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby*** *do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia*
2. ***lub inny podmiotowy środek dowodowy*** *potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.*

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzać winno, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

1. ***zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby****,*
2. ***sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,***

**Zamawiający ocenia**, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz** bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w szczególności o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4)ustawy Pzp. oraz Rozdziale 8 ust. 4 SWZ.

**Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów   
i oświadczeń wymienionych w Rozdziale 9 pkt 2 ppkt 1, 2**

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca **może polegać na zdolności technicznej tylko jednego podmiotu, który samodzielnie wykaże spełnianie tego warunku w pełnym zakresie przedkładając wykaz wykonanych dostaw, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 2 ppkt 4 niniejszej SWZ.**

**Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on   
w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał,   
że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* 1. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności,** jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 8 SWZ.
2. Przepisy dotyczące „pojedynczego” Wykonawcy stosuje się odpowiednio i takim samym skutkiem prawnym do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ.

1. Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
2. W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego będzie kierowana   
   do pełnomocnika danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o zamówienie.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego   
są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą: pełnomocnictwa uprawniającego do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.**

1. W odniesieniu do warunków dotyczących **kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych   
   z Wykonawców**, którzy wykonają dostawę, co do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, o którym mowa wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy**.**

* 1. **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.**

**Rozdział 8**

**Podstawy wykluczenia.**

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 108 ustawy PZP,   
   z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p. oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835), Wykonawcę:**
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w [art. 228-230a](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/16798683?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w [art. 54 ust.   
   1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559   
   i 2054),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające   
   na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 ze zm.),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu   
   z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba   
   że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie   
   do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł   
   z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie   
   do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie   
   od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy   
   z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia;
6. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy p.z.p.,** Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
8. *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
9. *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*
10. *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
11. *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*
12. *zreorganizował personel,*
13. *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
14. *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
15. *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*
16. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie *art. 7 ustawy   
    z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 15 kwietnia 2022 r., poz. 835) – oświadczenie składane wraz z ofertą:***
17. *wykonawcę wymienionego w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
    o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);*
18. *wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
    o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego   
    2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
    o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
19. *wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
    29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dni 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
    o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

***Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej.***

***Wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie jak powyżej powoduje odrzucenie oferty.***

1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
2. **Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.**

**Rozdział 9**

**Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów.**

1. **Każdy Wykonawca do upływu terminu składania ofert zobowiązany jest złożyć:**
2. **Formularz ofertowy –***– według Załącznika nr 1 do SWZ - odpowiednio zadanie nr A lub B;*
3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** *aktualne na dzień składania ofert Załącznik nr 2 do SWZ;*
4. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** *-* *aktualne na dzień składania ofert Załącznik nr 3 i 8 do SWZ;*

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy** p.z.p., brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy   
z Wykonawców składając odrębnie wymagane oświadczenia.

1. **Pełnomocnictwo do działania innych/ej osób/y w imieniu Wykonawcy w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa** *– o ile dotyczy.*

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 *ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. **Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów jeżeli Wykonawca celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej / technicznej i w tym zakresie polega na innym podmiocie** *– o ile dotyczy.*
2. **Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy (część i czynności) wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy PZP** *– dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o zamówienie;*
3. **Przedmiotowe środki dowodowe w zakresie oferowania produktów równoważnych   
   *(o ile dotyczy oferty Wykonawcy):***

* *wykaz przedmiotu o rozwiązaniach równoważnych wraz z opisem równoważności.*

*Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że oferuje produkty o rozwiązaniach równoważnych a nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający przewiduje wezwanie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – art. 107 ustawy Pzp.*

*Zamawiający akceptuje równoważne środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez Zamawiającego wymagania użytkowe, jakościowe i funkcjonalne.*

*Jeżeli Wykonawca oświadczy, że oferuje produkty równoważne a złożone środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.*

1. **Przedmiotowe środki dowodowe (składa z ofertą każdy Wykonawca):**
2. **Certyfikat wystawiony przez niezależną jednostkę akredytującą, potwierdzający,   
   że oferowany laptop został wyprodukowany zgodnie z wdrożoną normą zarządzania jakością ISO 9001 lub równoważną.**
3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów) składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu.**

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (art. 274 ust. 1 ustawy) stanowiących:**

1. **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
   i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie   
   z treścią **załącznika nr 6 do SWZ**;
2. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej**, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

***Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:*** *odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury*

***Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu,   
o którym mowa,*** *zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.*

***Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.***

1. **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**,   
   w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SWZ (wyłącznie część B)**
2. **Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych,** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (PLN), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, **wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,** przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z treścią **załącznika nr 4 A i/lub B do SWZ**.

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych dokumentów jak powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.*

*Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane,   
o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

* **może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków
* **podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie**, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
i aktualność.

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy **Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia   
   30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

**Rozdział 10**

**Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 11**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiach technicznych   
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

* 1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się poprzez **elektroniczną platformę zakupową: https://platformazakupowa.pl/pn/gpp\_grudziadz**

1. Korespondencję, dokumenty elektroniczne, oferty, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów   
   i oświadczeń, zapytania, wnioski składane są przez Wykonawcę **za pośrednictwem platformy zakupowej.**
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, jak i przy składaniu oferty, Wykonawca winien posługiwać się **nazwą i numerem sprawy lub „ID” postępowania**.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
w rozumieniu *ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U.   
z 2020 r., poz. 344 ze zm.).*

1. **Zasady wyjaśniania SWZ** (art. 284 ustawy p.z.p.):

* Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie postanowień SWZ;
* Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (publikowane w komunikatorach publicznych platformy zakupowej prowadzonego postępowania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął   
  do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert; w tym przypadku jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
* przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
* w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień mimo braku obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ bez konieczności przedłużenia terminu składania ofert lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
* treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

1. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:**

* *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
  i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452)

oraz

* *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415)*.*

1. **Zamawiający nie przewiduje innej formy komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.**
2. **Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego następująco:**

dokumenty w formacie „pdf” – zaleca się podpisać formatem PAdES

dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES

podstawa: *§ 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).*

Za datę przekazania dokumentów oraz innych informacji w sprawie za pomocą platformy zakupowej, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej i pojawieniu się komunikatu   
o wysłaniu wiadomości do Zamawiającego.

* 1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zapoznał się i akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na Platformie zakupowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  2. **Wszelkie instrukcje dotyczące korzystania z platformy zakupowej** w zakresie m.in. logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert i innych dokumentów w toku postępowania oraz innych czynności podejmowanych w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są dostępne pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**.**
  3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  4. **W przypadku pytań technicznych** związanych z działaniem - obsługą systemu platformy zakupowej   
     po stronie Wykonawców, zaleca się bezpośredni kontakt z:

**Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl**

**pod numerem telefonu: 22/ 1010202**

**oraz pod adresem e-mail:** [**cwk@platformazakupowa.pl**](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

* 1. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
     w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452)*, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające prace na platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji : pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os×10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0;
4. włączona obsługa JavaScript;
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Rader lub inny obsługujący format plików .pdf;
6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
   1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
      z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl.**

**Rozdział 12**

**Sposób obliczenia ceny.**

1. **Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny w sposób określony poniżej, z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyspecyfikowano w formularzu ofertowym**, który stanowi *Załącznik Nr 1 do SWZ (dot. każdej z części).*
2. Cena za dostawę to cena w rozumieniu *art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r.   
   o informowaniu o cenach towarów i usług* (tj Dz.U. z 2019 r., poz. 178 ze zm.). W tej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

Cena winna obejmować pełen koszt dostawy zgodnie z elementami składowymi wyspecyfikowanymi   
w treści formularza ofertowego, w tym wszystkimi kosztami bezpośrednimi i pośrednimi związanymi   
z działalnością gospodarczą Wykonawcy a mającą związek z realizacją dostawy.

1. **Cena ogółem oferty** to cena ustalona poprzez zsumowanie cen za dostawę zaoferowaną   
   w Formularzu ofertowym. Stanowi ona podstawę oceny oferty i całkowitą cenę za przedmiot zamówienia.
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, z uwzględnieniem ust. 5 niniejszego Rozdziału.
3. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
4. Ceny i wartości należy podawać w jednostkach monetarnych - złotych polskich (PLN)

1 zł = 100 groszy

1. Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych*.*
2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r.,   
   poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy   
   w przedstawionej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej Wykonawca wraz z ofertą:

1. informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego;
2. wskazuje nazwy przedmiotu, zakresu, którego usługa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazuje wartość przedmiotu zamówienia objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku;
4. wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wykonawca zamieszcza dane pod tabelą formularza ofertowego lub w odrębnym dokumencie   
w formie oświadczenia.

**Rozdział 13**

**Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. **Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia – SWZ.**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia o**ferty, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/18903829?unitId=art(125)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/18903829?unitId=art(117)ust(4)&cm=DOCUMENT) ustawy p.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w [art. 118 ust. 3](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/18903829?unitId=art(118)ust(3)&cm=DOCUMENT) ustawy p.z.p., pełnomocnictwo, **oraz oświadczenie – art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 15 kwietnia 2022 r., poz. 835) sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej, przy użyciu platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,** **opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** lub **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** **- przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań   
w imieniu Wykonawcy.**

**Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej**, przekazywane   
w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenia, o których mowa w SWZ, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem**.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w [art. 118](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/18903829?unitId=art(118)&cm=DOCUMENT) ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa powyżej dokonuje w przypadku:**

* + 1. ***podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania*** *- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;*
    2. ***oświadczenia, o którym mowa w*** [***art. 117 ust. 4***](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/18903829?unitId=art(117)ust(4)&cm=DOCUMENT) ***ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby*** *- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się   
       o udzielenie zamówienia;*
    3. ***innych dokumentów*** *- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się   
       o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*
    4. ***pełnomocnictwa*** *- mocodawca.*

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**W przypadku elektronicznego podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy   
do oferty dołączyć stosowne elektroniczne pełnomocnictwo na zasadach określonych   
w Rozdziale 9 pkt 1 ppkt 4 SWZ.**

**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii** **dokumentów**, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.**

1. Wykonawca składa ofertę w języku polskim, w formie i postaci elektronicznej w postępowaniu   
   za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/gpp\_grudziadz

Korzystanie przez Wykonawcę z platformy zakupowej jest bezpłatne.

1. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy lub postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza** formaty przesyłanych danych zgodne z Obwieszczeniem Prezesa *Rady Ministrów w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów  
    w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych   
   i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, **w szczególności rekomendując następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, odt.**

**Oferta winna być podpisana pod rygorem nieważności:**

**w formie elektronicznej** *(zgodnie z* [*art. 781*](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/16785996?unitId=art(78(1))&cm=DOCUMENT)*ustawy z 23.04.1964 r. Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U.   
z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

**lub**

**w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym**

**lub**

**w postaci elektronicznej podpisem osobistym**

/art. 63 ust 2 oraz art. 67 i 70 ustawy p.z.p./

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne   
z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji na platformie pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**.**

**Zaleca się złożenie oferty z co najmniej 24h – wyprzedzeniem** celem uniknięcia działania tzw. siły wyższej np. awarii działania sieci internetowej, platformy zakupowej i innych problemów techniczno  
- informatycznych.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić, wycofać ofertę na zasadach określonych pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**.**
2. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu *ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.),* które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać załączone w osobnym pliku z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” i wraz z plikami tzw. „jawnymi” skompresowane do jednego pliku (ZIP) lub w miejscu**   
   „w kroku 1” składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa według instrukcji platformy zakupowej. Zaleca się na platformie zakupowej wykorzystanie w formularzu składania oferty miejsca wyznaczonego do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania spełnienia przesłanek** określonych w art. 11 ust. 2 *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. w tym:*  jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów.

Zastrzeżenie „tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie   
   od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

**Rozdział 14**

**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie spełni wszystkie wymagania przedmiotowe określone w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych na podstawie art. 239 Ustawy przy zastosowaniu kryterium:

**Część A:**

1. **cena oferty – 60% (Co)**:

**najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie**

**Co = x 100 x waga (60%)**

**cena oferty badanej**

1. **czas naprawy = 20% (N)**

**najkrótszy czas naprawy z ofert podlegających ocenie**

**N = x 100 x waga (20 %)**

**czas naprawy oferty badanej**

Wykonawca, może zaoferować **minimalny czas naprawy 3 dni** od dnia od dnia zgłoszenia, **maksymalnie do 7 dni.**

Wykonawca wskazuje czas naprawy poprzez wpisanie w treści formularza ofertowego (Załącznik nr 1A do SWZ) oferowaną liczbę dni wybraną przez siebie **z przedziału** od 3 dni do 7 dni.

**Wykonawca może maksymalnie otrzymać 20 pkt za przedmiotowe kryterium.**

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże czasu naprawy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje maksymalny czas naprawy określony przez Zamawiającego przyjmując do obliczeń czas naprawy 7 dni.

**Wskazanie czasu naprawy krótszego niż 3 dni** skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego **do obliczeń punktów** w rankingu ofert terminu 3 dni naprawy.

W przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej Wykonawcę wiązać będzie czas naprawy faktycznie wskazany w ofercie.

**Zaproponowanie czasu naprawy dłuższego niż 7 dni** spowoduje uznanie oferty jako niezgodnej   
z SWZ (nie spełniającej wymagań Zamawiającego).

1. **gwarancja = 20% (G)**

**okres gwarancji oferty badanej**

**G = x 20 pkt**

**maksymalny okres gwarancji wskazany przez zamawiającego**

Wykonawca, może zaoferować **minimalny termin gwarancji 36-miesięcy** od dnia protokolarnego

odbioru końcowego dostawy wraz z usługą wdrożenia, **maksymalnie do   
60-miesięcy.**

Wykonawca wskazuje termin gwarancji poprzez wpisanie w treści formularza ofertowego (Załącznik nr 1A do SWZ) oferowaną liczbę miesięcy wybraną przez siebie **z przedziału** od   
36-miesięcy do 60-miesięcy.

**Wykonawca może maksymalnie otrzymać 20 pkt za przedmiotowe kryterium.**

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże terminu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny termin gwarancji określony przez Zamawiającego przyjmując do obliczeń termin gwarancji   
36-miesięcy.

**Wskazanie terminu gwarancji dłuższego niż 60-miesiący** skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego **do obliczeń punktów** w rankingu ofert terminu 60-miesięcy gwarancji.

W przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej Wykonawcę wiązać będzie termin gwarancji faktycznie wskazany w ofercie.

**Zaproponowanie gwarancji poniżej terminu 36-miesięcy** spowoduje uznanie oferty jako niezgodnej   
z SWZ (nie spełniającej wymagań Zamawiającego).

**Część B:**

1. **cena oferty – 70% (Co)**:

**najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie**

**Co = x 100 x waga (70%)**

**cena oferty badanej**

1. **jednorodność rozwiązania – 30% (J)**

Jednorodność rozwiązania.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę urządzeń i komponentów określonych w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale 3 SWZ (dot. części B), pochodzących od jednego producenta oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje rozwiązania kilku producentów dla ww. urządzeń i komponentów oferta otrzyma 0 punktów.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
2. **Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (Pn** – łączna liczba punktowa) za:

Cześć A:

kryterium ceny, czas naprawy oraz okres gwarancji według wzoru:

**Pn = Co + N + G**

Cześć B:

kryterium ceny oraz jedność rozwiązania według wzoru:

**Pn = Co + J**

1. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną   
   wg w ust. 4, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

**Rozdział 15**

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. **Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego (w formie pisemnej   
   z wyłączeniem zastosowania elektronicznej możliwości jej zawarcia)**, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
   o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. **Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą**, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. W przypadku nie dysponowania przez Zamawiającego danymi Wykonawcy niezbędnymi do wypełnienia treści umowy Wykonawca jest zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie do udostępnienia tych danych w określonym treścią wezwania terminie.
4. **Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy**, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ, uzupełnionych o zapisy wynikające z treści złożonej i wybranej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy (jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie), Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum, zawierającej m.in.:

* zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego
* zakres działania poszczególnych Strona umowy;
* czas obowiązywania umowy (nie krótszy niż termin obejmujący realizację zamówienia i gwarancję, rękojmię).

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział 16**

**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 17**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy „Środki Ochrony Prawnej” – art. 505-590.

**Rozdział 18**

**Informacja w zakresie ochrony danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu z siedzibą przy   
   ul. Parkowej 22, 86-300 Grudziądz, adres e-mail: togr@praca.gov.pl, tel. 56 643 30 00 reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pana Tomasza Pacuszka.
2. W sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z Administratorem poprzez powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres siedziby Administratora wskazany  
   w pkt. 1 lub pisząc na adres e-mail: iodo@pup.grudziadz.com.pl
3. Dane osobowe wynikające ze złożonych dokumentów, przetwarzane będą na podstawie   
   art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy i jej realizacją, dochodzeniem ewentualnych roszczeń, podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych po stronie Zamawiającego
4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony przepisami prawa, w tym do upływu przedawnienia roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wszelkie podmioty powiązane z Powiatowym Urzędem Pracy   
   w Grudziądzu oraz firmy wspierające obsługę informatyczną administratora.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają   
   z ustawy p.z.p. m.in. dotyczą uniemożliwienia przeprowadzenia postępowania z udziałem podmiotu, który nie dopełnił wymagań o których mowa lub niemożliwością zawarcia z nim umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub / i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i których dane Zamawiający pośrednio pozyskał / pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załączniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik Nr 1A:**  **Załącznik Nr 1B:** | **Formularzy ofertowy część A**  **Formularzy ofertowy część B** |
| **Załącznik nr 2:**  **Załącznik nr 3:**  **Załącznik nr 4:**  **Załącznik nr 5:**  **Załącznik nr 6:** | **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału**  **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**  **Wykaz dostaw**  **Wykaz osób**  **Dot. Grupy Kapitałowej** |
| **Załącznik nr 7A:**  **Załącznik nr 7B:** | **Wzór umowy część A**  **Wzór umowy część B** |

**Załącznik nr 8: Druk – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 7)**